



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Ф И Н А Н С О В О Е У П Р А В Л Е Н И Е

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

694490, Сахалинская обл.
г. Оха, ул. Ленина, 13, 301

Тел/fax (42437) 2-49-39

№ От 2016 г.

П Р И К А З

О внесении изменений и дополнений в нормативные затраты на обеспечение функций финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденные Приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.09.2016 № 107/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.06.2016 № 375 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования городской округ «Охинский», в связи с изменением стоимости планируемых к закупке товаров, работ, услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в нормативные затраты на обеспечение функций финансового муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденные приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.09.2016 № 107/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский»:

1.1. Таблицу 8 Базовая стоимость прав на использование программного обеспечения и антивирусной защиты информации изложить в следующей редакции:

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной лицензии в год (руб.)
1.	Неисключительные права на программу для ЭВМ Dr.Web Desktop SS (Лицензия Desktop)	штука	21	Не более 500 включительно
2.	Неисключительные права на программу для ЭВМ Dr.Web (серверная лицензия)	штука	1 лицензия на каждый сервер	Не более 3 500 включительно
3.	Лицензия на использование программного продукта Microsoft Windows Professional	штука	1 лицензия на каждый системный блок	Не более 15 000 включительно
4.	Лицензия на использование программного продукта Microsoft Office 2016 Standard Rus	штука	1 Лицензия на каждый системный блок	Не более 15 000 включительно

1.2. Таблицу 12 «Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с функциями, скоростью, форматом, способом печати и ресурсом картриджа» дополнить строкой следующего содержания:

Тип 5 Факсимильный аппарат	ч/б, лазерный	До 2000 стр	5	Не более 20 000 включительно
----------------------------	---------------	-------------	---	------------------------------

1.3. Таблицу 16 «Нормативы обеспечения функций финуправления на приобретение запасных частей для электронно-вычислительной техники» дополнить строками следующего содержания:

5.	Устройство для коммутации одного комплекта устройств ввода-вывода между несколькими компьютерами	3	5
6.	Ремонтный комплект Kyosera FS	5	3
7.	Драм-юнит Kyosera FS	5	3

1.4. Таблицу 22 «Нормативы обеспечения функций финуправления на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного муниципального служащего» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Количество предметов канцелярских принадлежностей, не более (шт.)	Расчетная численность основных работников	Цена предметов канцелярских принадлежностей, не более (руб.)	Периодичность
1.	Антистеплер	1	21	100	1 раз в год
2.	Блок куб для записей (сменный) 9*9*9см	2	21	200	1 раз в год
3.	Блок-кубик бумаги для записок цветной 9х9х5	2	21	180	1 раз в год
4.	Блок-кубик с клеевым краем для записей 76х76	1	21	120	1 раз в год
5.	Блок-кубик с клеевым краем для записей 51х51	1	21	95	1 раз в год
6.	Блок-кубик с клеевым краем для записей 76х127 мм	1	21	120	1 раз в год
7.	Блокнот для записей А5 48 листов гребень	1	21	85	1 раз в год
8.	Бумага А4 (в коробке- 5 пач.)	20	21	450	1 раз в квартал
9.	Дырокол на 30-60 л.	1	21	1800	1 раз в 2 года
10.	Зажим для бумаги 15 мм (упаковка по 12 шт.)	4	21	55	1 раз в год
11.	Зажим для бумаги (упаковка по 12 шт.) 19 мм	4	21	60	1 раз в год
12.	Зажим для бумаги (упаковка по 12 шт.) 51 мм	4	21	180	1 раз в год
13.	Зажимы для бумаги (упаковка по 12 шт.) 32мм	4	21	130	1 раз в год
14.	Зажимы для бумаги (упаковка по 12 шт.) 41 мм	4	21	150	1 раз в год
15.	Закладка пластиковая 12*45мм 5цв. *25 шт.	4	21	100	1 раз в год
16.	Ежедневник	1	21	550	1 раз в год

	недатированный фА4				
17.	Календарь настенный	1	21	800	1 раз в год
18.	Календарь перекидной	1	21	100	1 раз в год
19.	Калькулятор 12-16 разряд.	1	21	1000,0	1 раз в год
20.	Карандаш автомат.0,5 мм	1	21	100	1 раз в год
21.	Карандаш автомат.0,7 мм	1	21	110	1 раз в год
22.	Карандаш ч\графитный ТМ	6	21	40	1 раз в год
23.	Клей канцелярский с губкой	5	21	60	1 раз в год
24.	Клей карандаш	1	21	80	1 раз в год
25.	Клей ленточный (корректор)	2	21	200	1 раз в год
26.	Клей ПВА	2	21	95	1 раз в год
27.	Книга для регистрации входящих и исходящих док. (твердой обложке)	2	10	350	1 раз в год
28.	Корзина для мусора	1	21	300	1 раз в 3 года
29.	Корректор ленточный	2	21	120	1 раз в год
30.	Корректор – карандаш (жид.)	1	21	150	1 раз в год
31.	Скрепки гофрированные АТТАСНЕ	3	21	30	1 раз в год
32.	Краска штемпельная (синяя, фиолетовая)	1	8	50	1 раз в год
33.	Ластик	1	21	60	1 раз в год
34.	Лезвие к ножу канцелярскому большое	1	5	80	1 раз в год
35.	Маркер текстовыделитель	2	21	95	1 раз в год
36.	Мультифора (упаковка – 100 шт.)	До 3	21	350	1 раз в год
37.	Нитки для прошивки	5	5	250	1 раз в год
38.	Нож канцелярский	1	5	100	1 раз в год
39.	Ножницы канцелярские	1	21	150	1 раз в 3 года
40.	Обложка универсальная А4 , шт.	до 2	21	25	1 раз в год
41.	Обложка для тетради	до 2	21	15	1 раз в год
42.	Органайзер	1	21	600	1 раз в 3 года
43.	Папка регистратор 50 мм	до 10	21	250	1 раз в год

44.	Папка регистратор 75 мм	до 10	21	300	1 раз в год
45.	Папка с мультифорой	3	21	220	1 раз в год
46.	Папка с небольшими кольцами	3	21	200	1 раз в год
47.	Папка-уголок	15	21	25	1 раз в год
48.	Подставка для докум.вертик. 3-х сек	3	21	450	1 раз в 3 года
49.	Подставка для бумаг гориз. 3-х секц.	3	21	550	1 раз в 3 года
50.	Подушка для смачивания гелевая	1	21	110	1 раз в год
51.	Подушка штемпельная (синяя, фиолетовая)	1	21	180	1 раз в год
52.	Разделитель пластиковый 12-ти цветный	до 2	21	140	1 раз в год
53.	Разделитель пластиковый 31/цветный	1	21	150	1 раз в год
54.	Ручка гелевая красная	до 5	21	100	1 раз в год
55.	Ручка гелевая черная	до 5	21	100	1 раз в год
56.	Ручка шариковая	до 5	21	110	1 раз в год
57.	Ручка шариковая, толщина стержня-1 мм	До 5	21	160	1 раз в год
58.	Салфетки для мониторов	1	21	220	1 раз в год
59.	Салфетки чистящие для оргтехники	1	21	220	1 раз в год
60.	Скобы для степлера № 10 /уп.	До 6	21	25	1 раз в год
61.	Скобы для степлера № 20-24 /уп	до 2	21	30	1 раз в год
62.	Скоросшиватель «Дело»	40	21	30	1 раз в год
63.	Скоросшиватель пластиковый, прозрачный верх	15	21	110	1 раз в год
64.	Скоросшиватель пластиковый, с внутренним и боковым карманом	15	21	180	1 раз в год
65.	Скотч узкий	1	21	35	1 раз в год
66.	Скотч широкий	1	21	95	1 раз в год
67.	Скрепки канцелярские 32мм	до 2	21	60	1 раз в год
68.	Скрепки канцелярские 50 мм	до 2	21	80	1 раз в год
69.	Скрепочница	1	21	210	1 раз в 3 года

	магнитная KORES				
70.	Спрей для мониторов	1	21	200	1 раз в год
71.	Степлер №10	1	21	150	1 раз в 3 года
72.	Степлер большой № 24/6	1	10	200	1 раз в 3 года
73.	Стержни гелевые	6	21	15	1 раз в год
74.	Стержни шариковые	6	21	10	1 раз в год
75.	Стержни для автоматического карандаша 0,5	2	21	20	1 раз в год
76.	Стержни для автоматического карандаша 0,7	2	21	30	1 раз в год
77.	Тетрадь 48 листов	2	21	65	1 раз в год
78.	Тетрадь 12 листов	3	21	25	1 раз в год
79.	Тетрадь 18 листов	3	21	30	1 раз в год
80.	Точилка для карандашей	1	21	80	1 раз в год
81.	Фотобумага глянцевая А4	1	5	950	1 раз в год
82.	Фотобумага матовая А4	1	5	750	1 раз в год
83.	Шило	1	3	110	1 раз в год
84.	Штампы самонаборные	1	21	2000	1 раз в год
85.	Шпагат	До 5	21	100	1 раз в год
86.	Линейка до 30 см	1	21	110	1 раз в год
87.	Штамп датер	1	21	2000	1 раз в год
88.	Маркер перманентный	1	21	200	1 раз в год

1.5. Дополнить Таблицей 26 следующего содержания:

Таблица 26

Нормативы затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Количество аттестуемых объектов	Цена проведения аттестации 1 объекта, не более (руб.)	Количество единиц оборудования, требующих проверки, (ед)	Цена проведения проверки одной единицы оборудования, не более (руб.)
1.	7	100 000	7	100 000

2. Отделу учета и отчетности (Парусова О.М.) обеспечить размещение настоящего пр иказа в единой информационной системе в сфере закупок

www.zakupki.gov.ru в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник финансового
управления МО ГО «Охинский»

О.В. Заиченко