



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Оха

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования городской округ «Охинский» субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 05.03.2014 № 105

Руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования городской округ «Охинский» субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 05.03.2014 № 105 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования городской округ «Охинский» субсидий на иные цели».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям по следующим направлениям расходования:

- приобретение объектов движимого имущества в части оборудования, транспортных средств и материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ);

- реализация мероприятий в рамках муниципальных программ муниципального образования городской округ «Охинский», участниками которых являются муниципальные учреждения;

- разработка, экспертиза проектной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального ремонта, в том числе с элементами реставрации, объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании муниципального учреждения;

- проведение капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее – учредитель) на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);

- осуществление строительного контроля при капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- компенсация расходов, связанных с переездом, проездом в отпуск и обратно, проездом в учебный отпуск;

- укрепление материально-технической базы, устранение предписаний контролирующих органов;

- содержание вновь вводимых объектов недвижимого имущества муниципальных учреждений до получения ими специального разрешения (лицензии) на осуществление уставной деятельности;

- осуществление деятельности вновь созданных муниципальных учреждений до установления им муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

- предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами Сахалинской области и администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

- осуществление процедуры ликвидации или реорганизации муниципальных учреждений;

- выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- реализация мероприятий, не предусмотренных установленным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).».

1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются на основании заключенного между учредителем и муниципальным учреждением Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее-Соглашение), по форме к настоящему Порядку.

Копия Соглашения предоставляется в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский»».

1.4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Расходы муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий на иные цели, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия целям предоставления субсидии в соответствии с Порядком санкционирования указанных расходов, установленным финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский»».

1.5. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Муниципальные учреждения направляют учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, в сроки и по форме, установленные Соглашением.».

2. Внести изменения в Приложение №1 к Порядку, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Приложение №2 к Порядку признать утратившим силу.

4. Органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и (или) автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, заключать с последними соглашения о предоставлении субсидии на иные цели в соответствии с настоящим постановлением при заключении новых соглашений в 2019 году и последующие годы.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» возложить на органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский».

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

«Форма
к Порядку
определения объема и условий
предоставления муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным
учреждениям муниципального
образования городской округ «Охинский»
субсидий на иные цели
от 05.03.2014 №105

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии на иные цели

г. _____ " ____ " _____ 20__ года

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

(далее - Учредитель) в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного
или муниципального автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – местный бюджет) в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> Субсидии на:

(указание направления расходования/цели предоставления Субсидии) <2>

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока финансового года и планового периода.

<2> Направления расходования и цели предоставления Субсидии указываются по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - коды БК) Субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящей формы Соглашения. В случае предоставления субсидии на несколько направлений расходования/целей соответствующие направления расходования/цели указываются в Перечне направлений расходования/целей Субсидии в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей форме, при этом пункт 1.1 Соглашения дополняется словами «цели согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - коды БК) <1>, в следующем размере <2>:

в 20__ году _____ (_____)	рублей - по коду БК _____ <1>;
	(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____)	рублей - по коду БК _____ <1>;
	(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____)	рублей - по коду БК _____ <1>;
	(сумма прописью) (код БК)

<1> Указывается код БК в соответствии со сводной бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств (Учредителя).

<2> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде, но не более срока утверждения местного бюджета, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне направлений расходования/целей Субсидии в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей форме.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в сроки _____, на основании заявки Учреждения по форме согласно Приложению № _____ <1>, на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении муниципального образования городской округ «Охинский».

3.2. К заявке прикладываются дополнительные подтверждающие документы <2>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

<1> Форма заявки устанавливается главным распорядителем бюджетных средств (Учредителем). В заявке указывается необходимый размер средств и срок возникновения денежного обязательства.

<2> В случае определения Учредителем необходимости предоставления к заявке дополнительных документов указывается конкретный перечень документов.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последнего решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, в течение ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно представленной заявке в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования городской округ «Охинский» субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 05.03.2014 № 105 (далее - Порядок предоставления субсидии), и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. Направлять Учреждению требование о возврате Учредителю в местной бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <1>:

4.1.7.1. _____;

4.1.7.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципального образования городской округ «Охинский», порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20___ году <1> остатка Субсидии, не использованного в 20___ году <2>, а также об использовании средств, поступивших в 20___ году <3> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, не позднее ___ рабочих дней <4> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению <5>:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается год предоставления Субсидии.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<4> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

<5> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <1>:

<1> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. Направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.3.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению <1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<1> Отчет, указанный в подпункте 4.3.3.1, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей форме.

4.3.3.2. иные отчеты <1>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в местной бюджет, в течение ___ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.5. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <1> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, в срок <2> до " ____ " _____ 20__ г.;

<1> Указывается год предоставления Субсидии.

<2> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.6. Перечислять в доход местного бюджета суммы, полученные в виде неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (договором), стороной контракта (договора) <1>;

<1> Условие включается в случае принятия Учредителем решения о зачислении сумм удержанных неустоек (штрафов, пеней) в доход местного бюджета.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <1>:

4.3.7.1. _____;

4.3.7.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <1>;

<1> Под отчетным финансовым годом в подпункте 4.4.1 настоящей формы понимается год предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 20__ году <1> неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению <2>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Направлять в 20__ году <1> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <2>, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <1>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные права (при наличии).

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей формой (при наличии).

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.1.1. Реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. _____ <1>.

<1> Указываются иные случаи расторжения Соглашения (при наличии).

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>.

<1> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 3 к настоящей форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <1>.

<1> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Соглашению
о предоставлении субсидии
на иные цели
" _ " _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____) <1>

Перечень
направлений расходования/целей Субсидии <2>

N пп.	Направление расходования средств Субсидии	Цели расходова- ния средств Субсидии <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)					Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	доп.кл.	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.										
2.										

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень направлений расходования/целей Субсидии формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких направлений расходования/целей Субсидии.

<3> Указываются конкретные расходы в рамках направления расходования средств Субсидии (предмет закупки, социальные выплаты и прочие).

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ___ " _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ___ к Соглашению.

<3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<5> Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<6> В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 5 и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.

<8> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Дополнительное соглашение № ___
к Соглашению о предоставлении субсидии на иные цели
от "___" _____ № ___

г. _____ "___" _____ 20__ года

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

(далее - Учредитель) в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного
или муниципального автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с
п. 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели от "___" _____ № ___
(далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.2.1. В абзаце _____ пункта 2.2 размер Субсидии в 20__ году

_____ (_____) рублей - по коду БК _____ <2>;

(сумма)

(сумма прописью)

(код БК)

1.3. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.3.1.1. В пункте 4.1.2 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.3.1.2. В пункте 4.1.4.2 слова «не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)»;

1.3.1.3. В пункте 4.1.5 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.3.1.4. В пункте 4.1.6 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.3.2.1. В пункте 4.2.3 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.3.3.1 В пункте 4.3.2 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.3.3.2. В пункте 4.3.3 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами «следующих за отчетным (месяцем, кварталом, годом) _____»;

(месяцем, кварталом, годом)

1.3.3.3. В пункте 4.3.4 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.3.3.4. В пункте 4.3.5 слова «в срок до " ___ " 20 ___ г.» заменить словами «в срок до " ___ " 20 ___ г.»;

1.4.4.1. В пункте 4.4.1 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.5.1. _____;

1.5.2. _____.

1.6. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:

»;

1.7. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. Дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к форме Соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указывается сумма, подлежащая перечислению.

<3> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).