



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
Ф И Н А Н С О В О Е У П Р А В Л Е Н И Е
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

П Р И К А З
(Проект)

от

г. Оха

№

Об утверждении порядка предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13⁵ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

В соответствии с пунктом 14³ Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления представителю нанимателя (работодателю) материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13⁵ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника финансового управления
МО городской организации округ «Охинский»

О.М. Парусова

УТВЕРЖДЕН
Приказом Финансового управления
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13⁵ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

В соответствии с частью 14³ приложения 4 к Закону Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области» в случае увольнения муниципального служащего Финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – муниципальный служащий), в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – проверка), после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение, а также в случае увольнения муниципального служащего в ходе осуществления такой проверки, представитель нанимателя (далее – начальник Финансового управления) обязан направить материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.

Должностное лицо Финансового управления, осуществляющие проверки в пределах своих полномочий, обязано направить начальнику Финансового управления материалы проверки, полученные после завершения проверки или в ходе ее осуществления, в день увольнения муниципального служащего.

В случае увольнения муниципального служащего после поступления материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Финансового управления и урегулированию конфликта

интересов в Финансовом управлении муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - комиссия) и до принятия данной комиссией решения по результатам рассмотрения указанных материалов, начальник Финансового управления в день увольнения муниципального служащего запрашивает у председателя комиссии материалы проверки.

Председатель комиссии направляет материалы проверки начальнику Финансового управления по его запросу в день поступления такого запроса.

Начальник Финансового управления в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица направляет материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.