

**ПРОЕКТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о финансовом управлении**  
**Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1. Финансовое управление Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации (далее – Управление) является органом местного самоуправления, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом Охинского муниципального округа Сахалинской области, правовыми актами Охинского муниципального округа Сахалинской области, а также настоящим Положением.

3. Управление находится в оперативном управлении главы Охинского муниципального округа, подотчетно и подконтрольно ему.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления Охинского муниципального округа, со структурными подразделениями Администрации Охинского муниципального округа, Собранием Охинского муниципального округа, муниципальными учреждениями Охинского муниципального округа Сахалинской области, общественными объединениями и иными организациями.

5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать с изображением Герба Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области.

6. Полное наименование Управления – финансовое управление Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации. Краткое наименование Управления – финансовое управление Охинского муниципального округа, финуправление Охинского муниципального округа, финансовое управление.

Юридический адрес управления: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д.13, телефон (факс) 3-49-39.

**2. Основные задачи и функции Управления**

1. Основными задачами Управления являются:

1) непосредственное составление проекта бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области и обеспечение в установленном порядке организации его исполнения, составление отчета об исполнении бюджета;

2) подготовка предложений по совершенствованию межбюджетных отношений, о совершенствовании налоговой политики, а также о введении местных налогов и сборов;

3) анализ эффективности существующих налоговых льгот в части выявления не способствующих развитию экономики и ведущих к сокращению доходов бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области, разработка предложений по их корректировке;

4) взаимодействие с ИФНС России по Сахалинской области по обеспечению мобилизации в бюджет налоговых доходов;

5) обеспечение поступлений собственных доходов бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области в соответствии с плановыми показателями, с учетом динамики развития отраслей хозяйственного комплекса Охинского муниципального округа Сахалинской области;

6) согласование муниципальных программ Охинского муниципального округа Сахалинской области в части обеспечения их соответствующими источниками финансирования.

2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) организует составление и осуществляет непосредственное составление проекта бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области и представляет его главе Охинского муниципального округа для внесения в Собрание Охинского муниципального округа;

2) организует исполнение бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области;

3) разрабатывает и представляет главе Охинского муниципального округа проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Охинского муниципального округа Сахалинской области;

4) устанавливает порядок и сроки составления и предоставления бюджетной отчетности;

5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись и изменения в нее;

7) получает от главных распорядителей средств бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области, иных юридических лиц материалы, необходимые для составления проекта бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области, сводного реестра расходных обязательств Охинского муниципального округа Сахалинской области, а также отчета об исполнении бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области;

8) осуществляет непосредственную подготовку и составление годового отчета об исполнении бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области и направляет его главе Охинского муниципального округа для внесения в Собрание Охинского муниципального округа;

9) применяет бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

10) осуществляет в порядке, установленном Управлением, открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета, бюджетных, казенных и автономных учреждений Охинского муниципального округа Сахалинской области;

11) ведет муниципальную долговую книгу Охинского муниципального округа Сахалинской области;

12) ведет сводный реестр расходных обязательств Охинского муниципального округа Сахалинской области в порядке, установленном Управлением;

13) направляет сводный реестр расходных обязательств Охинского муниципального округа Сахалинской области в Министерство финансов Сахалинской области;

14) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области;

15) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных

администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области;

16) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Охинского муниципального округа Сахалинской области;

17) утверждает перечень детализирующих кодов расходов – кодов дополнительной классификации, используемых при составлении и ведении сводной росписи бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области;

18) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

19) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств Охинского муниципального округа Сахалинской области;

20) осуществляет в порядке, установленном управлением, санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области и администраторов источников финансирования бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области;

21) осуществляет в порядке, установленном управлением, проведение операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Охинского муниципального округа Сахалинской области;

22) осуществляет в порядке, установленном управлением, санкционирование расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Охинского муниципального округа Сахалинской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса;

23) осуществляет операции со средствами бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области;

24) ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области в соответствии с Бюджетным кодексом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

25) осуществляет в порядке, установленном управлением, взыскание неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области бюджетным и автономным учреждениям Охинского муниципального округа Сахалинской области;

26) исполняет судебные акты по искам к Охинскому муниципальному округу Сахалинской области в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом;

27) осуществляет в порядке, установленном управлением, учет и хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных учреждений Охинского муниципального округа Сахалинской области и иных документов, связанных с их исполнением;

28) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области в текущем финансовом году;

29) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области в текущем году, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

30) осуществляет составление и ведение кассового плана;

31) представляет в Министерство финансов Сахалинской области информацию о долговых обязательствах Охинского муниципального округа Сахалинской области, отраженных в муниципальной долговой книге;

32) составляет и представляет отчет об исполнении бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области в Министерство финансов Сахалинской области;

33) разрабатывает и утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований Охинского муниципального округа Сахалинской области;

34) управляет средствами на едином счете бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области;

35) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, Охинского муниципального округа Сахалинской области разрабатывает и принимает правовые акты в соответствии с возложенными на Управление задачами и функциями, обеспечивает публикацию принятых управлением правовых актов;

36) по поручению главы Охинского муниципального округа принимает участие в работе Собрания Охинского муниципального округа по рассмотрению проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области;

37) рассматривает обращения главных распорядителей бюджетных средств об изменении объемов бюджетных ассигнований в пределах средств, утвержденных в текущем финансовом году по главному распорядителю в бюджете Охинского муниципального округа Сахалинской области и на плановый период;

38) принимает участие в разработке проектов решений Собрания Охинского муниципального округа по вопросам установления местных налогов, а также предоставления льгот по ним;

39) осуществляет контроль за полнотой поступления средств в бюджет Охинского муниципального округа Сахалинской области по приватизируемым предприятиям и договорам купли-продажи муниципального имущества;

40) осуществляет согласование проектов нормативно правовых актов Собрания Охинского муниципального округа, постановлений и распоряжений главы Охинского муниципального округа Сахалинской области в соответствии с компетенцией Управления;

41) подготавливает заключения и возражения по проектам нормативно правовых актов Собрания муниципального округа и главы муниципального округа в соответствии с компетенцией Управления;

42) размещает муниципальный заказ и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления;

43) осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

44) в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов;

45) вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области;

46) осуществляет информационное взаимодействие между Управлением Федерального казначейства по Сахалинской области и главными администраторами (администраторами) доходов бюджета – органами местного самоуправления Охинского муниципального округа Сахалинской области;

47) представляет в орган Федерального казначейства перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

48) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством;

- 49) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;
- 50) доводит показатели утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области до главных распорядителей бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств;
- 51) обеспечивает учет средств резервного фонда Охинского муниципального округа Сахалинской области;
- 52) осуществляет управление муниципальным долгом Охинского муниципального округа Сахалинской области (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета);
- 53) осуществляет ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- 54) осуществляет согласование предложений органов местного самоуправления Охинского муниципального округа Сахалинской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, а также главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ;
- 55) осуществляет полномочия по осуществлению контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 56) осуществляет в порядке, установленном управлением, санкционирование расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Охинского муниципального округа Сахалинской области;
- 57) осуществляет в порядке, установленном управлением, исполнение бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 58) обеспечивает прозрачность и открытость бюджетного процесса Охинского муниципального округа Сахалинской области;
- 60) осуществляет иные функции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальными правовыми актами.

### **3. Права Управления**

1. Управление в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:
- 1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, иных юридических лиц материалы, необходимые для составления проекта бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области, а также отчета об исполнении Охинского муниципального округа Сахалинской области;
  - 2) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
  - 3) получать от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами Охинского муниципального округа Сахалинской области;
  - 4) требовать от главных распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области;
  - 5) проводить санкционирование операций;
  - 6) принимать решение о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
  - 7) применять бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
  - 8) привлекать кредитные средства с целью покрытия дефицита бюджета, заключать кредитные договоры;

9) представлять муниципальный округ в суде, на предварительном следствии и в иных органах и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

10) вносить предложения главе Охинского муниципального округа о совершенствовании бюджетной и налоговой политики, политики управления муниципальным долгом Охинского муниципального округа Сахалинской области.

#### 4. Руководство Управлением

1. Руководство Управлением осуществляет начальник Финансового управления Охинского муниципального округа Сахалинской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Охинского муниципального округа Сахалинской области.

2. Начальник Управления:

1) разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального округа, Собрания Охинского муниципального округа проекты нормативно правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) руководит деятельностью Управления на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

3) без доверенности представляет Управление по всем вопросам его деятельности в пределах компетенции Управления, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных организациях и иных органах и организациях;

4) издает в пределах своей компетенции приказы;

5) согласовывает проекты нормативно правовых актов Собрания Охинского муниципального округа, постановлений и распоряжений главы муниципального округа в соответствии с компетенцией Управления;

6) подписывает заключения и возражения при согласовании нормативно правовых актов Собрания муниципального округа и Администрации Охинского муниципального округа;

7) заключает от имени Управления договоры (соглашения);

8) открывает и закрывает счета Управления в установленном порядке;

9) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении;

10) осуществляет прием и увольнение работников Управления;

11) утверждает должностные инструкции работников Управления, положения об отделах Управления, утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, оплату труда и премирование работников Управления;

12) представляет в установленном порядке работников Управления к наградам и присвоению почетных званий;

13) утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной штатной численности работников Управления и фонда оплаты труда;

14) утверждает бюджетную смету на содержание Управления;

15) принимает участие в заседаниях Собрания Охинского муниципального округа, дает пояснения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции, является докладчиком по вопросам формирования и организации исполнения бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области, установления местных налогов и иным вопросам, связанным с бюджетным процессом Охинского муниципального округа Сахалинской области;

16) реализует полномочия, предоставленные ему Бюджетным кодексом Российской Федерации;

17) выносит предупреждения главным распорядителям бюджетных средств и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

18) направляет предложения главным распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков;

19) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения.

3. Начальник Управления имеет заместителя. Заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом по Управлению.

Определение компетенции, полномочий и утверждение должностной инструкции заместителя начальника управления осуществляется начальником Управления.

На время отсутствия начальника Управления, исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом начальника Управления.

### **3. Ответственность Управления**

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Управление задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав, несет руководитель Управления.

### **4. Реорганизация и ликвидация Управления**

1. Реорганизация и ликвидация Управления производится на основании нормативного правового акта Собрании муниципального округа.

2. При реорганизации и ликвидации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.