

Утвержден  
приказом финансового управления  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 23.10.2015 № 132

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **предоставления информации для формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает правила предоставления информации в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – финансовое управление) главными распорядителями средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – главный распорядитель) в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса муниципального образования городской округ «Охинский», а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Сводный реестр), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Порядок).

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях (далее – организации):

2.1. об участниках бюджетного процесса муниципального образования городской округ «Охинский» и их обособленных подразделениях;

2.2. о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях:

муниципальных бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования городской округ «Охинский»;

муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования городской округ «Охинский», которым в соответствии с решениями Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

иных неучастниках бюджетного процесса.

## II. Правила предоставления информации для формирования и ведения Сводного реестра

3. Информация для включения в Сводный реестр формируется организациями в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц, внутренними документами организации и персональными данными руководителя организации.

4. Предоставление в финансовое управление информации в соответствии с требованиями, установленными Порядком, обеспечивается:

в отношении главных распорядителей – главным распорядителем по форме согласно приложению № 1 к Порядку в срок не позднее 25 октября 2015 года;

в отношении муниципальных казенных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» – главным распорядителем, в ведении которого находится учреждение, по форме согласно приложению № 2 к Порядку в срок не позднее 1 ноября 2015 года;

в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» – главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, по форме согласно приложению № 2 к Порядку в срок не позднее 15 ноября 2015 года;

в отношении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский» – главным распорядителем, осуществляющим предоставление субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», по форме согласно приложению № 2 к Порядку в срок не позднее 01 декабря 2015 года;

в отношении обособленных подразделений участников и неучастников бюджетного процесса – главным распорядителем, в ведении которого находится организация, имеющая обособленные подразделения, по форме согласно приложению № 3 к Порядку в срок не позднее 15 декабря 2015 года;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса – главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса субсидий, бюджетных инвестиций в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии, бюджетных инвестиций.

5. Информация представляется в финансовое управление на бумажном носителе.

6. В случае необходимости уточнения информации, внесенной в Сводный реестр, а также внесения информации об организациях, подлежащих включению в Сводный реестр, главные распорядители, указанные в пункте 4 настоящего Регламента, обеспечивают представление в финансовое управление уточненной (измененной) или новой информации в срок, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем изменения информации, включенной в Сводный реестр, или принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр. При внесении

изменений в информацию об организации, внесенной в Сводный реестр, указываются только изменяемые реквизиты.

### III. Правила приема и проверки информации

7. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня получения информации от главного распорядителя осуществляет проверку на соответствие информации приложениям № 1-3 к Порядку и правилам их формирования.

8. В случае несоответствия информации требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Регламента, финансовое управление направляет организации информацию на доработку с указанием выявленных замечаний.

9. Не позднее двух рабочих дней со дня получения замечаний организация направляет в финансовое управление исправленную информацию.

10. При отсутствии замечаний финансовое управление в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации, формирует информацию об организации в виде электронного документа в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

11. В случае получения от Федерального казначейства протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее – Протокол), финансовое управление в течение двух рабочих дней направляет его организации для устранения замечаний.

12. Организация не позднее двух рабочих дней со дня получения Протокола устраняет выявленные замечания и направляет в финансовое управление информацию с учетом изменений.