

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>63</b>	<b>02.05.2017</b>

**Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

- типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов или возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – соглашения) формируются в соответствии с типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2017 год.

3. Разместить приказ на официальном Интернет - сайте муниципального образования городской округ «Охинский».

Начальник финансового управления

МО городской округ «Охинский»

О.В. Заиченко

Приложение 1  
к приказу финансового управления  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 02.05.2017 № 63

Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя средств местного бюджета)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, паспорта для физического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование решения о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год)

и \_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты муниципального правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году субсидии Получателю на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указываются цели предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии)  
(далее – Субсидия) в рамках \_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский»)

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год.

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением в 20\_\_ году составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Предоставление Субсидии осуществляется (сумма прописью)

из местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_.

## 3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора (*в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует:

3.1.2.1. Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

3.1.2.2. Просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*) и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

3.1.2.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.2.5. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2. Предоставление Получателем следующих документов, необходимых для предоставления Субсидии (*указываются в соответствии с Порядком предоставления субсидии*):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем*).

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии (*в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

3.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий (*указываются иные конкретные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем на счет, открытый Получателю в установленном порядке.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется при условии предоставления Получателем следующих документов, подтверждающих предстоящие расходы:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на счет Получателя в следующие сроки:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем*) и осуществлять оценку их достижения (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в случае, если Получателем допущены нарушения условий,

предусмотренных настоящим Соглашением, не позднее пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.6. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю документы, установленные настоящим Соглашением.

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем согласно пункту 3.3 настоящего Соглашения*).

5.3.1.3. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

5.3.1.4. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения (*в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии в срок, установленный Главным распорядителем.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

5.3.4.1. Отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем*).

5.3.4.2. Отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.4.3. Иные отчеты (*указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя*).

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязанности*).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права*).

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Приложения к настоящему Соглашению:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

## 9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 10. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
<hr style="width: 100%; border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> / <hr style="width: 100%; border: none; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"/> (подпись) / (Ф.И.О.)	<hr style="width: 100%; border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> / <hr style="width: 100%; border: none; border-top: 1px solid black; margin-top: 5px;"/> (подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к приказу финансового управления  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 02.05.2017 № 63

Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования  
городской округ «Охинский» юридическому лицу (за исключением субсидии  
муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов или  
возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя  
средств местного бюджета или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) главного  
распорядителя средств местного бюджета)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,  
или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности,  
паспорта для физического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования городской округ  
«Охинский» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование решения о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на  
соответствующий финансовый год)

и \_\_\_\_\_,  
(наименование, реквизиты муниципального правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии  
из местного бюджета Получателю)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор)  
(далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного



бюджета в 20\_\_ году субсидии Получателю на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указываются цели предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии)  
(далее – Субсидия) в рамках \_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

(наименование муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский»)

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год.

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением в 20\_\_ году составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Предоставление Субсидии осуществляется  
(сумма прописью)

из местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_.

## 3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора (*в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует:

3.1.2.1. Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

3.1.2.2. Просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*) и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

3.1.2.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.2.5. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2. Предоставление Получателем следующих документов, необходимых для предоставления Субсидии (*указываются в соответствии с Порядком предоставления субсидии*):

- \_\_\_\_\_;  
 - \_\_\_\_\_.

3.3. Определение направления расходов, в целях возмещения которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем*).

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии (*в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

3.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий (*указываются иные конкретные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем на счет, открытый Получателю в установленном порядке.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется при условии предоставления Получателем следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы)

:  
 - \_\_\_\_\_;  
 - \_\_\_\_\_;  
 - \_\_\_\_\_.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на счет Получателя в следующие сроки:

- \_\_\_\_\_;  
 - \_\_\_\_\_;  
 - \_\_\_\_\_.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем*) и осуществлять оценку их достижения (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, не позднее пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.6. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю документы, установленные настоящим Соглашением.

5.3.1.2. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения (*в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии в срок, установленный Главным распорядителем.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:  
(квартал, месяц)

5.3.4.1. Отчет о недополученных доходах, в целях возмещения которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем*).

5.3.4.2. Отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению (*определяется Главным распорядителем в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

5.3.4.3. Иные отчеты (*указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя*).

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязанности*).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права).

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Приложения к настоящему Соглашению:

- \_\_\_\_\_ ;  
 - \_\_\_\_\_ ;  
 - \_\_\_\_\_ ;  
 - \_\_\_\_\_ .

## 9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 10. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)