

Финансовое управление МО городской округ «Охинский»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
58/1	05.05.2023г.

Об утверждении Положения и состава
комиссии по защите информации
в финансовом управлении МО
городской округ «Охинский»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и в целях обеспечения защиты информации в финансовом управлении муниципального образования городской округ «Охинский»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по защите информации в финансовом управлении муниципального образования городской округ «Охинский» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по защите информации в финансовом управлении муниципального образования городской округ «Охинский» (приложение № 2).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.
4. Приказ Финансового управления МО городской округ «Охинский» №179 от 31.12.2015г. «Об утверждении Положения и состава комиссии по защите информации в финансовом управлении МО городской округ «Охинский»» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

И. о. начальника финансового
управления МО городской
округ «Охинский»

(должность)


(личная
подпись)

О. М. Парусова
(расшифровка
подписи)

Приложение №1
утверждено приказом
финансового управления
от 03.05.2023 № 53/1

СОСТАВ
комиссии по защите информации в
финансовом управлении муниципального образования
городской округ «Охинский»

- Парусова О. М. – и. о. начальника финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский», председатель комиссии
- Дорошенко Т. А. –начальник отдела предварительного контроля и платежей из бюджета, заместитель председателя комиссии
- Лещева Т. А. – ведущий специалист 1 разряда, секретарь комиссии
- Члены комиссии
- Резанцева Н. А. – начальник отдела учета и отчетности
- Антонова Д. А. – начальник бюджетного отдела
- Шахова С.А. – начальник отдела доходов бюджета и финансирования производственной сферы
- Золотарь А.В. – консультант отдела учета и отчетности

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по защите информации в финансовом управлении
муниципального образования городской округ «Охинский»

I. Общие положения

1.1 Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения вопросов, связанных с защитой информации, координация и контроль выполнения работ по вопросам обеспечения защиты информации, анализ и выработка рекомендаций по повышению эффективности защиты информации (далее – комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Основными задачами комиссии являются:

- а) рассмотрение и координация хода выполнения постановлений и решений Правительства РФ и других решений, приказов и указаний в области защиты информации;
- б) рассмотрение и оценка разработанных методических материалов, способов и конкретных мероприятий по защите информации;
- в) выработка рекомендаций по совершенствованию действующей системы защиты информации;
- г) рассмотрение результатов контроля за эффективностью защиты информации в финансовом управлении и принятие решения по её организации;
- д) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения финансового управления средствами противодействия и контроля.

II. Порядок образования комиссии

2.1. Положение о комиссии, состав комиссии утверждается приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский».

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Комиссия проводит свою работу руководствуясь приказами и методическими рекомендациями ФСТЭК России.

2.4. Непосредственное руководство работой комиссии по защите информации осуществляет начальник финансового управления, ответственный за защиту информации

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Основные функции начальника финансового управления, как председателя комиссии:

- а) проведение единой технической политики, организация и координация работы по защите информации;
- б) осуществление планирования работ по защите информации;
- в) организация и проведение работ по контролю эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации;
- г) организация в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений в области защиты информации, а также осуществления контроля за устранением этих нарушений;
- д) организация подготовки и повышения квалификации специалистов.

3.2. Основные функции членов комиссии:

- а) планирование работ по защите информации;
- б) участие в подготовке управления к аттестованию на право проведения работ по защите информационных систем.

3.3 Основаниями для проведения заседания комиссии является представление (служебная записка) специалиста о рассмотрении вопросов, связанных с решением задач, входящих в компетенцию комиссии.

3.4. По итогам рассмотрения вопроса, представленного специалистом в служебной записке, комиссия принимает соответствующее решение. Основания и решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.