

Финансовое управление МО городской округ «Охинский»

(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

| |
|-----|
| Код |
| |
| |

ПРИКАЗ

| | |
|-----------------|-------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 42 | 23.04.2021 |

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ СОГЛАШЕНИЙ (ДОГОВОРОВ)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ» СУБСИДИИ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ –
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

В целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», **приказываю:**

1. Утвердить:

- типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

- типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления

муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 63 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3. Разместить приказ на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник финансового управления
МО городской округ «Охинский»

О.В. Заиченко

Приложение № 1
к приказу финансового управления
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 23.04.2021 № 42

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____ (наименование Главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного
им лица)

действующего (ей) на основании

_____ (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ (наименование порядка (правил) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденным(ыми) постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от «__» _____ 20__ года № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> _____ субсидии:
(наименование Получателя)

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ <2> (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

<1> Указывается срок, на который предоставляется субсидия, но не более срока финансового года и планового периода.

<2> Указывается цель предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере _____, в том числе <1>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>.
(сумма прописью)

<1> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, в том числе размер субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде, но не более срока утверждения местного бюджета, по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе <1>:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <2>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

<1> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<2> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. В случае, если условиями субсидии предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением № _____ к настоящей Типовой форме (форма приложения не приводится), если иная форма указанных сведений не установлена Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.5. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено Соглашение, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии:

3.1.5.1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.5.2. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом сборах <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.5.3. Получателю не предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5.4. Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. в течение _____ рабочих дней со дня подачи заявки о перечислении субсидии и (или) согласно графику перечисления субсидии <1> в соответствии с Порядком предоставления субсидии, на счета, открытые в установленном порядке.

<1> Формы заявки и графика, а также срок перечисления устанавливаются по решению Главного распорядителя или Порядком предоставления субсидии.

3.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов <1>:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

<1> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <1>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

3.4. Соблюдение Получателем условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а

также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.6. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <1>.

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

3.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (указываются иные конкретные условия).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней или не позднее ____ рабочего дня после представления документов в установленном порядке;

4.1.4. устанавливать значения показателей результата(ов) предоставления субсидии в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>, <2>;

4.1.4.1. устанавливать иные показатели <3>:

4.1.4.1.1. _____;

4.1.4.1.2. _____.

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.4 настоящей Типовой формы, оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

<2> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<3> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании <1>:

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении субсидии значений результата(ов) предоставления субсидии, составленных по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <2>;

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется по Форме № 2 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<2> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, которые оформляются по Форме № 1 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия, по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

<1> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1, оформляется по Форме № 3 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

4.1.6.1.2. иных отчетов <1>:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____.

<1> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, письменно потребовать от Получателя обеспечить возврат субсидии в местный бюджет в размере и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением.

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <1>;

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <1>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

<1> При наличии указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в

соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии <1>;

<1> Изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <1> остатка субсидии, не использованного в 20__ году <2>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <3> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели <4>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____.

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<2> Указывается год предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка средств субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения.

4.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии <1>;

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <1>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2 настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1 и 3.2.2.

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до ____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

4.3.3. направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>;

<1> Приложение, указанное в пункте 4.3.3 настоящей Типовой формы, оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

4.3.4. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.5. обеспечить достижение значений результата(ов) предоставления субсидии (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.3.6. представлять Главному распорядителю <1>:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником

(финансового обеспечения затрат)

которых является субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <2> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

<1> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.6, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<2> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

4.3.6.3. иные отчеты <1>:

4.3.6.3.1. _____;

4.3.6.3.2. _____.

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.2.

4.3.7. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Главного распорядителя требования (уведомления) в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.3.8.2. возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.3.9. возвращать в местный бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <1>;

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <1> остатка субсидии на цели, указанные в 1 настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г. <2>;

<1> Указывается год предоставления субсидии.

<2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. при заключении Получателем договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) включать обязательное условие в договоры (соглашения) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Главным

распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <1>, в том числе:

4.3.13.1. _____;

4.3.13.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <1> неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <2>;

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <1>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

5.3.1. _____;

5.3.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>.

<1> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <1> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктами 4.1.4, 4.1.4.1 настоящего Соглашения <2>;

7.4.1.4. _____ <3>;

<1> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<3> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ <1>;

<1> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

7.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Главному распорядителю, второй Получателю.

7.6. К настоящему соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

7.6.1. _____;

7.6.2. _____.

8. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|--|--|
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет |

| | |
|-----------|-------|
| _____ | _____ |
| (подпись) | (ФИО) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (ФИО) |

Форма № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета
муниципального образования городской
округ «Охинский» субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансового
управления муниципального образования
городской округ «Охинский» от
23.04.2021 № 42

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) <1> | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|-------------------------|--|---------------------------|-----|------------------------------|---|--------------------------|--------------------|
| | | | Наименование | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

| | | | |
|---|-------------------|-----------------|-----------------------------|
| Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) | _____ (должность) | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | _____ (должность) | _____ (ФИО) | _____ (телефон) |
| «__» _____ 20__ г. | | | |

<1> Заполняется в соответствии с пунктом 1.1.2 Соглашения.

Форма № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.04.2021 № 42

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

| | | КОДЫ |
|--|--|---------------------|
| | по состоянию на «__» _____ 20__ г. | Дата |
| | | по Сводному реестру |
| Наименование Получателя | _____ | ИНН <1> |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | _____ | по Сводному реестру |
| | (главный распорядитель) | |
| Наименование субсидии | _____ | по БК |
| Вид документа | _____ | |
| | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> | |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | | |
| Единица измерения: рубли | | по ОКЕИ |

| Результат предоставления Субсидии <3> | Единица измерения <3> | | Плановые значения на отчетную дату <4> | Фактически достигнутые значения | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|-------------|--|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| | наименование | код по ОКЕИ | | на отчетную дату <5> | отклонение от планового значения | | причина отклонения |
| | | | | | в абсолютных величинах (гр. 4 - 5) | в процентах (гр. 6 / 4 x 100%) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей, указанных в приложении к Соглашению, по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в Соглашении, по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, на соответствующую дату.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 1, достигнутые Получателем на отчетную дату

Форма № 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.04.2021 № 42

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль

| Наименование показателя | Сумма | |
|---|-----------------|----------------------------------|
| | Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | | |
| в том числе: | | |
| потребность в котором подтверждена | | |
| подлежащий возврату в местный бюджет | | |
| Поступило средств, всего: | | |
| в том числе: | | |
| из местного бюджета | | |
| дебиторской задолженности прошлых лет | | |
| Выплаты по расходам, всего: | | |

| | | |
|--|--|--|
| в том числе: Выплаты персоналу, всего: | | |
| из них: | | |
| Закупка работ и услуг, всего: | | |
| из них: | | |
| Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | | |
| из них: | | |
| | | |
| Иные выплаты, всего: | | |
| из них: | | |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | | |
| из них: | | |
| Возвращено в местный бюджет, всего: | | |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | | |
| в результате применения штрафных санкций | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | | |
| в том числе: требуется в направлении на те же цели | | |
| подлежит возврату | | |

Приложение <2>:

Руководитель

Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указываются документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.04.2021 № 42

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование Главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) от
«___» _____ № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «_____»
(указание цели(ей) предоставления субсидии)

заменить словами «_____»;
(указание цели(ей) предоставления субсидии)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму субсидии в 20__ году
(_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на
(сумма прописью) (код БК)

_____ рублей <1>;

<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их
увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова «в срок до «___» _____ 20__ г.» заменить словами «в
срок до «___» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении №
____»;

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не
позднее ____ рабочего дня»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____
рабочих дней» <1>;

<1> В остальных пунктах и разделах Соглашения изменения вносятся по аналогии.

1.6. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|--|--|
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет |

».

1.7. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

| | |
|---|-------------------------------------|
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| _____ (подпись) _____ (ФИО) | _____ (подпись) _____ (ФИО) |

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.04.2021 № 42

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование Главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения (договора) от
«___» _____ № ___ (далее - Соглашение), заключили настоящее Дополнительное
соглашение о расторжении соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____
(_____) рублей по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются
последовательно соответствующие коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые
по таким кодам БК.

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере (_____) рублей,
(сумма прописью)
соответствующем достигнутом значениям результата;

2.3. Главный распорядитель в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется
перечислить Получателю сумму субсидии в размере:
_____ (_____) рублей <1>;
(сумма прописью)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах
2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2.4. Получатель в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется вернуть
Главному распорядителю в местный бюджет сумму субсидии в размере _____
(_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____ <1>.

<1> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в
силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой
из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в
силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за
исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <1>, которые
прекращают свое действие после полного их исполнения.

<1> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.1. _____ <1>.

6.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

7. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|--|--|
| Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет |

8. Подписи Сторон:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| _____ | _____ |
| (подпись) _____ (ФИО) | (подпись) _____ (ФИО) |

Приложение № 2
к приказу финансового управления
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 23.04.2021 № 42

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование Главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного
им лица)

действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка (правил) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденным(ыми) постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от «__» _____ 20__ года № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> _____ субсидии:
(наименование Получателя)

1.1.1. в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя <2>, связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

<1> Указывается срок, на который предоставляется субсидия, но не более срока финансового года и планового периода.

<2> Указывается цель предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере _____, в том числе <1>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>.
(сумма прописью)

<1> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, в том числе размер субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде, но не более срока утверждения местного бюджета, по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению <1>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <2>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

<1> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.1, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.5. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено Соглашение, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии:

3.1.5.1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.5.2. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом сбора <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.5.3. Получателю не предоставляются средства из бюджета бюджетной системы

Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5.4. Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. в течение ___ рабочих дней со дня подачи заявки о перечислении субсидии и (или) согласно графику перечисления субсидии <1> в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счета, открытые в установленном порядке.

<1> Формы заявки и графика, а также срок перечисления устанавливаются по решению Главного распорядителя или Порядком предоставления субсидии.

3.2.2. не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов <1>:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

<1> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

3.3. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее процентов общего объема Субсидии на цели <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <1>.

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего

Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней или не позднее ____ рабочего дня после представления документов в установленном порядке;

4.1.4. устанавливать значения показателей результата(ов) предоставления субсидии в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>, <2>;

4.1.4.1. устанавливать иные показатели <3>:

4.1.4.1.1. _____;

4.1.4.1.2. _____.

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.4 настоящей Типовой формы, оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

<2> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<3> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании <1>:

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении субсидии значений результата(ов) предоставления субсидии, составленных по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <2>;

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется по Форме № 2 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<2> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, которые оформляются по Форме № 1 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта

4.1.5.2.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <1>.

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением письменно потребовать от Получателя обеспечить возврат субсидии в местный бюджет в размере и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии (или) настоящим соглашением;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение рабочих дней с даты принятия указанного решения <1>;

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <1>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

<1> При наличии указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии <1>;

<1> Изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <1> остатка субсидии, не использованного в 20__ году <2>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <3> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели <4>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____.

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<2> Указывается год предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка средств субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения.

4.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии <1>;

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <1>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом(ами) 3.1.1, _____ <1> настоящего Соглашения;

<1> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

4.3.2. обеспечить достижение значений результата(ов) предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.3.3. представлять Главному распорядителю <1>:

4.3.3.1. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <2> не позднее рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

<1> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<2> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

4.3.3.2. иные отчеты <1>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____.

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования (уведомления) в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.3.6. возвращать в местный бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <1>;

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <1>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <1>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления

субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

5.3.1. _____;

5.3.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>.

<1> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по аналогии в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическому

лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <1> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктами 4.1.4, 4.1.4.1 настоящего Соглашения <2>;

7.4.1.4. _____ <3>;

<1> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<3> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ <1>.

<1> Дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

7.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Главному распорядителю, второй Получателю.

7.6. К настоящему соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

7.6.1. _____;

7.6.2. _____.

8. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|---|-------------------------------------|
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|---|-------------------------------------|

| | |
|--|--|
| Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет |

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| | |
| _____ (подпись) _____ (ФИО) | _____ (подпись) _____ (ФИО) |

Форма № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета
муниципального образования городской
округ «Охинский» субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансового
управления муниципального образования
городской округ «Охинский» от
23.04.2021 № 42

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) <1> | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|----------|----------------------------|---|------------------------------|-----|------------------------------------|---|--------------------------------|--------------------|
| | | | Наименование | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

| | | | |
|---|-------------|-----------|-----------------------|
| Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) | _____ | _____ | _____ |
| | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | _____ | _____ | _____ |
| | (должность) | (ФИО) | (телефон) |
| «__» _____ 20__ г. | | | |

<1> Заполняется в соответствии с пунктом 1.1.2 Соглашения.

Форма № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.04.2021 № 42

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

| | | КОДЫ |
|--|--|---------------------|
| | по состоянию на «__» _____ 20__ г. | Дата |
| Наименование Получателя | _____ | по Сводному реестру |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | _____ | ИНН <1> |
| | (главный распорядитель) | по Сводному реестру |
| Наименование субсидии | _____ | по БК |
| Вид документа | _____ | |
| | (первичный – "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> | |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | | |
| Единица измерения: рубли | | по ОКЕИ |

| Результат предоставления Субсидии <3> | Единица измерения <3> | | Плановые значения на отчетную дату <4> | Фактически достигнутые значения | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|-------------|--|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| | наименование | код по ОКЕИ | | на отчетную дату <5> | отклонение от планового значения | | причина отклонения |
| | | | | | в абсолютных величинах (гр. 4 - 5) | в процентах (гр. 6 / 4 x 100%) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей, указанных в приложении к Соглашению, по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в Соглашении, по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, на соответствующую дату.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 1, достигнутые Получателем на отчетную дату.