|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301005 |
| **Финансовое управление МО городской округ «Охинский»** | | по ОКПО |  |

( наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | 106 | 01.10 .2014г. |

О внесении изменений в порядок

исполнения казенными учреждениями и

органами местного самоуправления

муниципального образования городской

округ «Охинский» расходов бюджета

муниципального образования городской

округ «Охинский»

В целях приведения правовых актов финансового управления в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок исполнения казенными учреждениями и органами местного

самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» расходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 2 апреля 2012 года

N 38, следующие изменения:

* 1. в разделе 1 «Принятие бюджетных обязательств»:
     1. в пункте 1.2. слова «муниципальных контрактов (договоров), иных договоров)»

заменить словами «гражданско-правовых договоров (далее – контракт)»;

* + 1. пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Контракт, заключаемый получателем должен соответствовать требованиям

установленным статьей 34 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Обязательным условием при оформлении контрактов является расшифровка подписей и наличие четкого оттиска печати. Для контрактов, оформленных предпринимателем без образования юридического лица, наличие оттиска печати не является обязательным условием оформления представляемых контрактов.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью контракта, подписываются лицами, уполномоченными в соответствии с действующим законодательством на подписание контракта, и скрепляются печатями организаций, являющихся сторонами контракта.

Срок действия контракта не должен превышать срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

* 1. в разделе 2 «Учет бюджетных обязательств»:
     1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

« 2.1. Получатель ведет учет бюджетных обязательств в соответствии с Планом счетов

бюджетного учета и Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.»;

* + 1. в пункте 2.3 слова «по договорам на поставку продукции (работ, услуг) и иным

заменяющим их документам,» заменить словами «принятые получателем,»;

* + 1. в пункте 2.4 слова «муниципальных контрактов (договоров) на поставку продукции

(работ, услуг)» заменить словами «контрактов»;

* + 1. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

« 2.5. Информация по контракту, заключенному получателем, включается в Реестр контрактов

в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года N 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

При оплате по муниципальному контракту, получатель представляет в отдел предварительного контроля и платежей из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – отдел платежей) Сведения о принятом бюджетном обязательстве №\_\_\_\_\_ (далее – Сведения), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Специалист отдела платежей сверяет информацию по муниципальному контракту, указанную получателем в Сведениях, с информацией, содержащейся в Реестре контрактов.»;

* 1. в разделе 4 «Санкционирование оплаты денежных обязательств»:
     1. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

« 4.1. В целях санкционирования оплаты денежных обязательств получателя отделом

платежей проводится проверка контрактов, заключенных получателем.»;

* + 1. в пункте 4.2:

в абзацах первом и втором слова «Муниципальный контракт (договор)» заменить словом

«Контракт»;

абзац третий исключить;

пункт 4.2. дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В случае если у специалистов отдела платежей имеются замечания к контрактам,

представленным на проверку, они возвращаются получателю с приложением замечаний, подписанными специалистом, проводившим проверку.

В случае если у специалистов отдела платежей отсутствуют замечания к контрактам, представленным на проверку, получателем подготавливаются платежные поручения.»;

* + 1. в пункте 4.3:

в абзаце втором слова «Одновременно получатель предоставляет реестр платежных поручений

на бумажном носителе, подписанный руководителем учреждения и скрепленный печатью.» исключить;

* + 1. в пункте 4.4:

в абзаце первом слова « договор на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг,

заключенный в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма,» заменить словом «контракты»;

пункт 4.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Платежные поручения, прошедшие контроль средствами автоматизированной системы, специалист отдела платежей проверяет на предмет законности и соответствия, предъявленных к оплате документов, служащих основанием для платежа (далее – документ-основание), содержанию проводимой операции.»;

* + - 1. подпункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. При оплате расходов, относящихся к капитальным вложениям в объекты

муниципальной собственности муниципального образования городской округ «Охинский», в отдел платежей предоставляются:

- контракты на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, включая

создание и (или) приобретение основных средств, входящих в сметную стоимость объекта капитального строительства,

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).»;

1.3.4.2. в подпункте 4.4.4:

в абзаце втором слово «договором» заменить словом «контрактом»;

абзац четвертый исключить;

* + 1. Пункт 4.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Санкционирование оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам

финансирования дефицита местного бюджета осуществляются на основании платежного поручения и документа-основания, подтверждающего возникновение денежного обязательства.»;

* + 1. Пункт 4.6. исключить;
    2. пункт 4.7:

в абзаце первом слова «Отдел платежей» заменить словами «Специалист отдела платежей»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- несоответствия информации по муниципальному контракту, указанной получателем в

Сведениях, информации содержащейся в Реестре контрактов.»;

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника

управления, начальника отдела предварительного контроля и платежей из бюджета Е.Г.Менскую.

1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Начальник финансового управления МО городской округ «Охинский» |  |  |  | О.В.Заиченко |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |