

Финансовое управление Охинского муниципального округа

(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
189	25.12.2025

Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также некоммерческим организациям, указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "ж" пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782, **приказываю:**

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также некоммерческим организациям, указанным в

пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.04.2021 № 42 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

- приказ финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.08.2023 № 106 «О внесении изменений в Приказ от 23.04.2021 № 42 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг»;

- приказ финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 04.08.2020 № 100 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- приказ финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 01.09.2021 № 109 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственным (муниципальным) учреждением»;

- приказ финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.08.2023 № 105 «О внесении изменений в Приказ № 109 от 01.09.2021 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из

бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственным (муниципальным) учреждением».

3. Опубликовать настоящий приказ в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
Охинского муниципального округа

О.М. Парусова

Утверждена
приказом финансового управления
Охинского муниципального округа
от _____ № _____

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации (далее - Типовая форма, Соглашение)**

Г. _____
(место заключения соглашения(договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)
и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель" в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
решением Собрания Охинского муниципального округа "О бюджете Охинского
муниципального округа на 20_____ год и плановый период 20_____ и 20_____
годов" от "__" _____ 20__ года № _____

(наименование и реквизиты закона о бюджете Охинского муниципального округа
на очередной финансовый год и плановый период)

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление Получателю субсидии, гранта в
форме субсидии, из бюджета Охинского муниципального округа)

утвержденного постановлением администрации Охинского муниципального округа от

" _____ " _____ 20____ года № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее- Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Охинского муниципального округа (далее – местный бюджет)

_____ (наименование субсидии/гранта в форме субсидии)
(далее - Субсидия) в целях <1>:

<1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

1.1.1. достижения результатов муниципального проекта

_____ <2>;
(наименование муниципального проекта)

<2> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, не входящего в состав муниципальной программы.

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия)

_____ (вид и наименование структурного элемента)
муниципальной программы Охинского муниципального округа (муниципального проекта)
_____ <3>;
(наименование муниципальной программы Охинского муниципального округа (муниципального проекта))

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Охинского муниципального округа в том числе результатов муниципальных проектов, входящих в состав муниципальной программы.

1.1.3.

_____ (финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)
Получателя, связанных с _____ <4>;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты

_____ <5>;
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

<5> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности (далее - грант за высокие достижения).

1.1.5.

_____ <6>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<6> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, как получателю средств бюджета Охинского муниципального округа, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере

_____ (_____) рублей __ копеек, в том числе <7>:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Охинского муниципального округа по кодам классификации расходов местного бюджета, в следующем размере:

- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <7>;
(код БК)

- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <7>;
(код БК)

- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <7>;
(код БК)

<7> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов местного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с

_____ <8>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта администрации Охинского муниципального округа, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <9>;
(код БК)

- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <9>;
(код БК)

- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <9>.
(код БК)

<8> Предусматривается при наличии такого акта администрации Охинского муниципального округа.

<9> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации Охинского муниципального округа, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>, при представлении Получателем Главному распорядителю документов, в том числе <11>:

<10> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат

Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<11> Указываются конкретные документы в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих

_____,
(фактически произведенные затраты/недополученные доходы)

на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных Порядком предоставления субсидии;

3.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <12>:

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____ для использования Субсидии <13>:

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

<13> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

3.2.1.1. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении о совершении казначейского платежа для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.2. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.3. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. N 2479 <14>;

3.2.1.4. _____ <15>.

<14> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

<15> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <16>;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____ <17>;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <18>;

3.2.5. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов <19>:

<16> *Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.*

<17> *Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. Указание счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.*

<18> *В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.*

<19> *Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.*

3.2.5.1. _____;

3.2.5.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <20>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <21>.

<20> *Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.*

<21> *Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.*

3.4. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии <22>.

<22> *Указываются иные конкретные условия.*

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ <23> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

<23> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.5 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (далее – Средства
(наименование формы предоставления средств)
иным лицам) следующих условий <24>:

<24> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

4.1.3.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <25>;

<25> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

4.1.3.2. иных условий <26>:

<26> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами администрации Охинского муниципального округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

4.1.3.2.1. _____;

4.1.3.2.2. _____.

4.1.4. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <27>:

4.1.5.1. значения результата(ов) предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления Субсидии (далее - характеристики) <28>, согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <29>;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) <30>;

4.1.5.3. иные показатели <31>:

<27> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики.

<29> Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме.

<30> В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, установленными в соответствии с пунктом 6 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 (далее - порядок и формы проведения мониторинга достижения результата, Общие требования N 1782).

<31> Предусматривается в случае, если иные показатели установлены Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, которые оформляются согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме.

4.1.5.3.1. _____;

4.1.5.3.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления Субсидии, характеристик, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <32>:

<32> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.5.1, 4.1.5.2 и (или) 4.1.5.3 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.1.6.1. отчета о достижении установленных при предоставлении Субсидии значений результата(ов) предоставления Субсидии, составленных по форме согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению <33>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

<33> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению <34>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результата.

4.1.6.3. _____ <35>.

<35> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы, а также в случае установления Порядком предоставления субсидии дополнительной отчетности. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, оформляемый согласно приложению N 7 к настоящей Типовой форме.

4.1.7. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения <36>;

<36> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

4.1.8. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии <37>;

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.3.9.3 настоящей Типовой формы.

4.1.9. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.3 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.9.4 настоящего Соглашения <38>;

<38> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, а также в случае установления Порядком предоставления субсидии дополнительной отчетности, по форме, установленной Главным распорядителем.

4.1.10. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <39>:

4.1.10.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.10.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N ___ к настоящему Соглашению <40>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.10.1.2. иных отчетов <41>:

<39> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Главным распорядителем.

<40> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению N 8 к настоящей Типовой форме.

<41> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, и дополнительные отчеты, установленные Главным распорядителем по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.10.1.2.1. _____;

4.1.10.1.2.2. _____.

4.1.10.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения <42>.

<42> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.10.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.11. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <43>;

<43> Претензия о невыполнении обязательств Соглашения оформляется согласно приложению N 9 к настоящей Типовой форме.

4.1.12. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте недостижения значений результатов предоставления Субсидии направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Охинского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.13. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий предоставления Субсидии направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и сроки, определенные в указанном требовании <44>;

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению N 10 к настоящей Типовой форме.

4.1.14. по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению <45> в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;

<45> Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению оформляется согласно приложению N 11 к настоящей Типовой форме.

4.1.15. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.16. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.17. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и

(или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.18. выполнять иные обязательства <46>:

<46> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии (при наличии).

4.1.18.1. _____;

4.1.18.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <47>;

<47> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <48>:

<48> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <49> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <49> со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

<49> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <50>;

<50> *Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.*

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения <51>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии <52>:

<51> *Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10 настоящей Типовой формы.*

<52> *Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии (при наличии).*

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.1.2 и (или) 3.2.5 настоящего Соглашения <53>;

<53> *Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1, 3.1.2 и (или) 3.2.5 настоящей Типовой формы.*

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <54>;

<54> *Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2 настоящей Типовой формы.*

4.3.3. не позднее _____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
документы, необходимые для открытия лицевого счета <55>;

<55> *Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.*

4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению N ___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <56>;

<56> *Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.3.4 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.*

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <57>:

<57> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

4.3.5.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.5.2. _____ <58>;

<58> Указываются иные конкретные операции, для осуществления которых Получатель приобретает за счет средств Субсидии иностранную валюту, определенные Порядком предоставления субсидии (при наличии).

4.3.6. обеспечить достижение значений результата(ов) предоставления Субсидии, характеристик и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения и соблюдение сроков их достижения <59>;

<59> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.3.7. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <60>;

<60> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

4.3.8. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения <61>;

<61> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

4.3.9. представлять Главному распорядителю <62>;

<62> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

4.3.9.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.10.1.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <63>;
(месяц, квартал, год)

<63> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.10.1.1 настоящей Типовой формы.

4.3.9.2. отчет о достижении значений результата (ов) предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <64>;
(месяц, квартал, год)

<64> *Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.*

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <65>.
(месяц, квартал, год)

<65> *Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.*

4.3.9.4. иные отчеты <66>:

<66> *Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, а также в случае установления Порядком предоставления субсидии дополнительной отчетности. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, а также периодичность их предоставления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.*

4.3.9.4.1. _____;

4.3.9.4.2. _____.

4.3.10. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса <67>;

<67> *Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.10 настоящей Типовой формы.*

4.3.11. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.12 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет Охинского муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. уплатить в бюджет Охинского муниципального округа штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.13 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании о применении штрафных санкций <68>;

<68> *Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.13 настоящей Типовой формы.*

4.3.13. возвращать в бюджет Охинского муниципального округа:

4.3.13.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20____ г. <69>;

<69> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.13.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности <70>;

<70> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении указанных лиц контроля, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Соглашения <71>;

<71> Предусматривается при наличии в соглашении 3.1.1 настоящей Типовой формы.

4.3.16. выполнять иные обязательства <72>:

<72> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии (при наличии).

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <73> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения <74>;

<73> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<74> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

4.4.4. направлять в 20__ году <75> поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения <76>;

<75> Указывается текущий финансовый год, год предоставления Субсидии.

<76> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

4.4.5. осуществлять иные права <77>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

<77> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии (при наличии).

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы <78>.

<78> Указывается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлен перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <79>:

<79> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

5.3.1. _____;

5.3.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <80>:

<80> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях <81>:

<81> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению N 12 к настоящей Типовой форме.

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <82> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации <83> или прекращения деятельности <84> Получателя;

<82> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 13 к настоящей Типовой форме.

<83> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<84> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

7.6.2. нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <85>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <86>.

<85> *Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5 настоящей Типовой формы.*

<86> *Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.*

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <87>.;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <88>.

<87> *Указывается способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей типовой формой.*

<88> *Указывается иной способ направления документов (при необходимости).*

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <89>;

<89> *Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».*

7.9.1. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <90>.

<90> *Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.*

7.10. К настоящему Соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

7.10.1. _____ ;

7.10.2. _____.

VIII. Платежные реквизиты Сторон <91>

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

<91> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____	_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от №

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

**Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

		КОДЫ
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <1>	
Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <2>	по БК <2>	
Единица измерения: рублей (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							

Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	х					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	х					
в результате применения штрафных санкций	0420	х					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	х					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	х					
подлежит возврату в местный бюджет	0520	х					

Раздел II. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <6>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма				
			итого	в том числе: <4>			
				на ___.20__	на ___.20__	на ___.20__	на ___.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600						
в том числе:	0610						

по выплатам заработной платы персоналу							
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660						
из них:							
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680						

по иным выплатам, всего:	0690						
из них:							

Раздел III. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах <7>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма				
			итого	в том числе: <4>			
				на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700						
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
в том числе: возврат суммы депозита	0711						
проценты по депозитам	0712						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них: средств Субсидии	0731						

проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740						
Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750						
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760						

Раздел IV. Сведения о расходах на организацию предоставления средств муниципальной поддержки <8>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма				
			итого	в том числе: <4>			
				на ___. __. 20__	на ___. __. 20__	на ___. __. 20__	на ___. __. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего:	03000						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ год

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<4> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<5> Указываются плановые показатели по направлениям расходов, определенным Порядком предоставления субсидии.

<6> Раздел 2 формируется по решению Главного распорядителя.

<7> Раздел 3 формируется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Раздел 4 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

**Перечень
документов, представляемых для получения субсидии <1>**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Документы, подтверждающие осуществление фактических затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

4. Иные документы по решению Главного распорядителя <5>:

4.1. _____;

4.2. _____.

<1> *Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.*

<2> *Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией)*

товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

**Заявление
о предоставлении Субсидии**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,

(наименование Порядка предоставления Субсидии из бюджета Охинского
муниципального округа)

утвержденным постановлением администрации Охинского муниципального округа от «__»
_____ 20__ года № ____ (далее - Порядок), просит предоставить Субсидию в размере
_____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____.

(целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

«__» _____ 20__ год

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

**План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)**

		КОДЫ
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <2>	по БК <2>	
Вид документа		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") 3	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе б.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <2>	по БК <2>	
Вид документа		

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2", "3",
"...") 3

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <7>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип <5>	наименование <6>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: <8>											
						0200								
			в том числе: <8>											

Полное и сокращенное (при наличии) наименование
Главного распорядителя

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код.

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

<6> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке предоставления субсидии информации о характеристиках).

<7> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения Соглашения.

<8> Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

0

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

от _____ № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Рекомендуемый образец

Целевые показатели

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН <1>
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <2>	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	по БК <2>

(первичный – «0»,
уточненный – «1»,
«2», «3», «...») <3>

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ года

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <1>	

Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	по Сводному реестру	

Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <2>	по БК <2>	

	Номер соглашения <3>	
	Дата соглашения <3>	
Вид документа		

	(первичный - "0", уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: рублей (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

I. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <5>		Результат предоставления Субсидии <5>		Единица измерения <5>		Код строки	Плановые значения <6>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <7>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <12>
										на отчетную дату <8>		отклонение от планового значения		причина отклонения <9>				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование	обязательства <10>	денежных обязательств <11>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:																		

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

II. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(Главный
распорядитель)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ год

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3> Указываются реквизиты Соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<10> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Главным распорядителем средств, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджетов.

<15> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении целевых показателей

		КОДЫ
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <1>	

Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	по Сводному реестру	

Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <2>	по БК <2>	

Вид документа		

(первичный – «0»,
уточненный – «1», «2»,
«3», «...») <3>

Наименование показателя <4>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <5>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ год

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия
на « _ » _____ 20__ года <1>

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <2>	
Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) < 3>	по БК <3>	
	Номер соглашения <4>	
	Дата соглашения <4>	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: рублей (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел I. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <6>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6/ гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: <7>	0100							
в том числе:								
потребность в котором подтверждена	0110	х						
подлежащий возврату в местный бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	х						
в том числе:								
из местного бюджета	0210	х						
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них:								
налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование	0320							

<8>								
из них:								
иные выплаты физическим лицам <9>	0330							
закупка работ и услуг, всего <10>:	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость <11>	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость <11>	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <12>:	0360							

из них:								
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в местный бюджет	0520	x						

по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<6> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<8> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<9> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<10> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<11> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<12> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

<13> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<14> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<15> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<17> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<18> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)*

ПРЕТЕНЗИЯ

**о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

от «__» _____ 20__ года № _____

«__» _____ 20__ года между _____,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Охинского муниципального округа)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и _____

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)*
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам, указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, а также некоммерческим организациям, указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ года;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ года.

Однако указанные обязательства Получателем _____
*(не исполнены/исполнены не в полном
объеме/исполнены с нарушением срока)*

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме,
установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный
распорядитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости
устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ года.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

- подписания Главным распорядителем настоящей Претензии в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

- получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель:

_____/ _____ / _____
(Главный распорядитель) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)*

**ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций**

«__» _____ 20__ года между _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета Охинского муниципального округа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и _____,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также некоммерческим организациям, указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

1) _____ в срок до «__» _____ 20__ года;

2) _____ в срок до «__» _____ 20__ года.

Однако указанные обязательства Получателем _____.

*(не исполнены/исполнены не в полном
объеме/исполнены с нарушением срока)*

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ года.

Настоящее Требование считается полученным с момента:

- подписания Главным распорядителем настоящего Требования в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

- получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа <3>.

Руководитель:

(Главный распорядитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение
к Требованию об уплате штрафных санкций

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата (показателя) <4>	Наименование проекта (мероприятия) <5>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			наименование	код по ОКЕИ				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

<4> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<6> Заполняется в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

Акт

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также некоммерческим организациям, указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ 20__ года № _____

(место составления акта)

«__» _____ 20__ год

(дата заключения акта)

№ _____

(номер акта)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Охинского муниципального округа)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____, именуемый в дальнейшем
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

«Главный распорядитель» в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, а также некоммерческим организациям, указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ года № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ года <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ года <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ года, принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме _____

(_____) рублей ____ копеек используются на цели,
(сумма прописью)

установленные в разделе 1 Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ года <2> средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.13 Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «__» _____ 20__ года по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов местного бюджета _____ <6>;

код классификации доходов местного бюджета _____ <7>;

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта <8>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

3. Реквизиты Сторон <10>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя</p>	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя</p>
<p>_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>

<1> *Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.*

<2> *Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.*

<3> *Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.*

<4> *Предусматривается в случае, если Главным распорядителем принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.*

<5> *Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет.*

<6> *Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.*

<7> *Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.*

<8> *Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».*

<9> *Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.*

<10> *Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.*

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям, указанным в пунктах 2, 4
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ года № _____ в одностороннем порядке**

«__» _____ 20__ года между _____

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также некоммерческим организациям, указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель уведомляет Получателя о том, что:
в абзаце _____ пункта 2.1. слова «по коду БК _____» следует читать словами
(код БК)

«по коду БК _____».
(код БК)

в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Главного распорядителя излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя

Наименование Главного распорядителя

Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований
Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет/Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства/финансового органа, которому открыт казначейский счет, Банковский идентификационный код Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Главным распорядителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель:

_____ / _____ /
(Главный распорядитель) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
Охинского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также
некоммерческим организациям, указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации**
от «__» _____ 20__ год № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ года между _____

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также некоммерческим организациям, указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ <1>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии из местного бюджета
Получателю)

утвержденного постановлением администрации Охинского муниципального округа от «__» _____ 20__ года № _____ и пунктом _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Главным распорядителем настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель:

_____/_____/_____
(Главный распорядитель) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Охинского
муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам, указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, а также некоммерческим организациям, указанным в пунктах 2, 4
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

от «__» _____ 20__ года № _____

(место заключения дополнительного
соглашения)

«__» _____ 20__ года

(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____

(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____, именуемый в дальнейшем

(наименование субсидии (гранта
в форме субсидии),

«Главный распорядитель» в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при
наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта
или иного документа, удостоверяющего полномочия)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося

далее именуемые "Стороны", в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,

указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также некоммерческим организациям, указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20___ г. N _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле <2>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения» <2>:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <3> ;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4> ;

5.3. _____ <5>.

6. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
_____	_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> В остальных пунктах и разделах Соглашения изменения вносятся по аналогии.

<3> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<4> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 15
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ № _____

**Типовая форма дополнительного соглашения
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Охинского муниципального округа субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также некоммерческим организациям,
указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

от " ____ " _____ 20__ г. N _____

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

N _____
(номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств бюджета Охинского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель" в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Охинского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, указанным в пунктах 1, 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также некоммерческим организациям, указанным в пунктах 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20____ г. N _____ (далее - Соглашение) в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пунктом 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по коду классификации (сумма цифрами) (сумма прописью) расходов бюджета Охинского муниципального округа _____ <1>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии (сумма прописью)

с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек <2>; (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет Охинского муниципального округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек <2>; (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <5>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

6.3. _____ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон <8>

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Пункт 6.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<8> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.