



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Оха

Об утверждении Порядка формирования списков участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям-участникам программы «Дальневосточная ипотека» муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественным жильем»

В соответствии с реализацией государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428 (в редакции постановления Правительства Сахалинской области от 27.08.2020 № 405) и муниципальной программой «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественным жильем»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования списков участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям-участникам программы «Дальневосточная ипотека» муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественным жильем», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 08.08.2014 № 556 «Об утверждении муниципальной программы

«Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественным жильем» (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Н.А. Рычкова

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

Порядок формирования списков участников мероприятия,
включенного в муниципальную программу, предусматривающего предоставление
социальных выплат молодым семьям - участникам
программы «Дальневосточная ипотека» (далее – Требования)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм формирования списка молодых семей – участников программы «Дальневосточная ипотека», изъявивших желание получить социальную выплату по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома (или договора купли-продажи с застройщиком), в рамках реализации мероприятия «Предоставление социальной поддержки молодым семьям – участникам программы «Дальневосточная ипотека» муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественным жильем», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 08.08.2014 № 556 (далее - Мероприятие).

1.2. Участником Мероприятия может быть молодая семья или неполная семья (семья с одним родителем и ребенком /детьми до 18 лет), ранее не реализовавшие права на улучшение жилищных условий с использованием субсидии, социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов и соответствующие следующим категориям:

- возраст каждого из супругов (либо одного родителя в неполной семье) в год подачи заявления на участие в Мероприятии не превысит 36 лет;

- оба супруга имеют постоянное место жительства на территории Сахалинской области;

- на дату подачи заявления для участия в Мероприятии нуждаются в улучшении жилищных условий;

- имеют собственные либо заемные денежные средства, достаточные для оплаты фактической стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты и ипотечного кредита по программе «Дальневосточная ипотека».

1.3. Под нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках Мероприятия понимаются потенциальные участники Мероприятия, отвечающие одному из следующих условий:

- не являющиеся собственниками жилых помещений либо нанимателями, проживающие в жилом помещении по договору социального найма;

- являющиеся собственниками жилых помещений либо нанимателями, проживающие в жилом помещении по договору социального найма, обеспеченные менее 42 кв. метров для семьи, состоящей из двух человек, либо менее 18 квадратных метров на одного члена в семье, состоящей из трех и более человек;

- не совершавшие в течение одного года до момента подачи заявления на участие в Мероприятии каких-либо действий, приведших к ухудшению жилищных условий. Действиями, повлекшими ухудшение гражданами своих жилищных условий, признаются

в целях настоящего Мероприятия следующие действия, в результате которых уменьшилась жилищная обеспеченность граждан:

- раздел или обмен жилого помещения;
- вселение в занимаемое гражданами жилое помещение иных граждан (за исключением супругов и их несовершеннолетних детей);
- отчуждение жилого помещения либо доли жилого помещения, принадлежавшей гражданину на праве собственности;
- невыполнение условий договора социального найма, повлекшее выселение гражданина в судебном порядке;
- расторжение договора социального найма по инициативе гражданина.

Под членами семьи для расчета социальной выплаты и определения нуждаемости в улучшении жилищных условий в рамках Мероприятия понимаются: в полной семье - супруги и их ребенок (дети), в неполной семье - родитель и его ребенок (дети).

1.4. Размер предоставляемой за счет средств областного и местного бюджетов социальной выплаты для граждан-участников Мероприятия составляет 60% от среднерыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Сахалинской области в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, с учетом предельного размера общей площади жилья.

1.5. Расчет социальной выплаты производится на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «О показателях средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации» на IV квартал года, предшествующего году подачи заявления на участие в Мероприятии.

1.6. Предельный размер общей площади жилья, с учетом которой определяется размер социальной выплаты для участников Мероприятия, составляет:

- для семьи, состоящей из двух человек, - 42 кв. метра;
- для семьи, состоящей из трех и более человек, - по 18 кв. метров на одного члена семьи.

1.7. Участие в Мероприятии и постановка в список участников Мероприятия является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств областного и местного бюджетов предоставляется гражданину - участнику Мероприятия один раз.

В случае участия гражданином - участником Мероприятия, получившим социальную выплату ранее, повторно, в составе новой семьи, социальная выплата не рассчитывается.

После предоставления социальной выплаты гражданам, относящимся к категории «Гражданин (семья), состоящий(ая) на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий», данные граждане снимаются с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.8. Список участников Мероприятия, сформированный и утвержденный администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Администрация) в 2020 году, не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты, ежегодно дополняется новыми участниками Мероприятия.

Участник Мероприятия может реализовать свое право на получение социальной выплаты в течение 12 месяцев после утверждения списка участников Мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты, распоряжением Администрации.

Формирование списка участников Мероприятия осуществляется в три этапа:

- формирование общего списка граждан, желающих участвовать в Мероприятии, имеющих право на участие в Мероприятии;

- определение списка участников Мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты;
- представление участниками Мероприятия документов для получения социальной выплаты и корректировка списка участников Мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты, на основании документов, представленных для участия в Мероприятии.

2. Формирование общего списка граждан, желающих участвовать в мероприятии

2.1. На первом этапе формируется общий список граждан, желающих участвовать в Мероприятии, формирование которого должно быть завершено до 1 ноября года, предшествующего планируемому. На данном этапе:

- ведётся приём заявлений для формирования списка граждан, желающих участвовать в Мероприятии в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования объявления в газете «Сахалинский нефтяник» и на официальном интернет - сайте Администрации о начале формирования списка лиц, желающих участвовать в Мероприятии.

2.2. Молодая семья, изъявившая желание быть включенной в список участников Мероприятия, представляет в Управление по культуре, спорту и делам молодежи (далее – Управление) следующие документы:

- заявление на участие в Мероприятии по форме № 1 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий факт постоянного места проживания членов «Молодой семьи» на территории Сахалинской области:
 - а) документ органа, имеющего сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного на его выдачу (документ должен быть выдан не ранее чем за 30 дней до подачи заявления об участии);
 - б) копия судебного акта с отметкой суда о вступлении в законную силу;
- документы, удостоверяющие личность каждого члена «Молодой семьи»;
- копию свидетельства о браке (на семью с одним родителем и ребенком/детьми до 18 лет не распространяется).

2.3. Документы, перечисленные в [пунктах 2.2](#) настоящего Порядка, могут быть представлены Заявителем лично или от его имени одним из членов его семьи либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - доверенное лицо).

2.4. Для проверки подлинности представленных документов с копиями документов необходимо предъявлять оригиналы или заверенные нотариально копии документов.

2.5. Оригиналы справок и копии документов остаются и хранятся в Управлении и Заявителю не возвращаются.

2.6. Дата приема документов фиксируется на заявлении в момент приема-передачи документов.

Регистрация заявлений осуществляется консультантом Управления в журнале.

2.7. Заявления, поступившие после установленной даты, не подлежат регистрации и возвращаются Заявителю.

2.8. Управление в течение периода, не превышающего 30 рабочих дней с момента представления Заявителем комплекта документов, осуществляет их проверку.

По истечении срока приема документов Управление через КУМиЭ запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области выписку об отсутствии зарегистрированных на территории Российской Федерации прав на недвижимое имущество (жилье) на Заявителя (при

наличии семьи - на всех членов семьи).

2.9. По результатам проведенной проверки Управление информирует заявителя:

- о приеме документов;
- о возврате комплекта документов (в случае принятия решения претендентом об отказе в участии мероприятия).

2.10. Решение о возврате документов принимается в случаях:

- установления фактов представления Заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;
- установления фактов ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием субсидии, социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов;
- несоответствия Заявителя условиям и требованиям, установленным Мероприятием.

2.11. Управление информирует Заявителя о принятом решении, используя любые средства и виды связи, в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения с последующим письменным подтверждением решения, принятого рабочей группой по формированию списка участников Мероприятия (далее - рабочая группа) в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения.

2.12. Общий список лиц, желающих участвовать в мероприятии, утверждается распоряжением Администрации по [форме № 2](#) к настоящему Порядку.

3. Формирование списка претендентов с указанием размеров социальной выплаты

Управление на данном этапе формирует список участников Мероприятия (далее - список претендентов) по [форме № 3](#) к настоящему Порядку.

В течение 30 календарных дней с даты окончания формирования общего списка граждан, желающих участвовать в Мероприятии (окончание первого этапа) Управление осуществляет расчет социальной выплаты и формирует список.

Отдел в течение вышеуказанного периода осуществляет проверку документов, представленных участниками мероприятия, на предмет достоверности информации.

По истечении срока приема документов Управление запрашивает в Росреестре выписку об отсутствии зарегистрированных на территории Российской Федерации прав на недвижимое имущество (жилье) на каждого члена «Молодой семьи».

По результатам проведенной проверки Управление принимает решение:

- о включении в список претендентов;
- о возврате документов.

Решение о возврате документов принимается в случаях:

- установления фактов представления гражданами, относящимися к «Молодой семье», документов, содержащих недостоверные сведения;
- установления фактов ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, предоставленной в рамках Мероприятия;
- несоответствия граждан, относящихся к «Молодой семье», условиям и требованиям, установленным Мероприятием.

Согласованный рабочей группой список претендентов утверждается постановлением Администрации.

Управление информирует граждан, подавших заявления на участие в Мероприятии, о принятом решении, используя любые средства и виды связи, в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения с последующим письменным подтверждением

решения, принятого Администрацией.

Корректировка утвержденного списка претендентов может осуществляться без участия рабочей группы в случае изменений персональных данных участников Мероприятия на основании поданных ими заявлений с приложением подтверждающих документов.

После утверждения списка претендентов Управление направляет в адрес участников мероприятия соответствующие уведомления.

Добровольный отказ участника мероприятия от дальнейшего участия в мероприятии является основанием для подготовки постановления Администрации об исключении участника мероприятия из списка претендентов, а также о принятии решения о возврате документов.

Управление в течение семи дней со дня принятия решения в письменной форме информирует участника мероприятия о принятом решении.

4. Представление участниками мероприятия документов для получения социальной выплаты

4.1. Для получения социальной выплаты по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома (или договора купли-продажи с застройщиком):

- заключенный и зарегистрировавший в Росреестре договор долевого участия в строительстве многоквартирного дома или договор купли-продажи с застройщиком;
- документальное подтверждение возможной оплаты полной стоимости строящегося жилья в соответствии с договором долевого участия в строительстве многоквартирного дома или жилья, продаваемого застройщиком в соответствии с договором купли-продажи.
- документальное подтверждение предварительное одобрение кредитной организации по заявке, поданной на получение «Дальневосточной ипотеки».

Прием документов от владельцев Сертификатов осуществляется вне зависимости от номера очереди, указанного в Списке претендентов.

4.2. Проверка представленных на данном этапе документов осуществляется в следующем порядке.

В срок не более семи дней с момента подачи документов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, управление осуществляет их проверку и принимает одно из двух решений:

- о приеме документов;
- о возврате документов.

Решение о возврате документов может быть принято в случае установления фактов представления участником Мероприятия документов, содержащих недостоверную информацию, непредставления в срок документов, подтверждающих выполнение участником Мероприятия условий, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка.

Решение о возврате документов либо добровольный отказ участника Мероприятия от дальнейшего участия в Мероприятии является основанием для подготовки постановления Администрации об исключении участника Мероприятия из списка претендентов.

4.3. Управление в течение семи дней со дня принятия решения в письменной форме информирует участника Мероприятия о принятом решении.

4.4. Социальная выплата по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома (или договора купли-продажи с застройщиком) предоставляется участникам Мероприятия в безналичной форме путем единовременного размещения таких средств на счетах эскроу, открытых в уполномоченном банке в соответствии со статьей 15.5 Федерального закона № 214-ФЗ, в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве

(в случае заключения договора купли-продажи социальная выплата перечисляется на счет застройщика, указанный в договоре купли-продажи).

После заключения с кредитной организацией договора на получение «Дальневосточной ипотеки» (далее – кредитный договор) и перечисления средств в рамках указанного договора на счет эскроу (либо на счет застройщика, указанный в договоре купли-продажи), открытый в уполномоченном банке в соответствии со статьей 15.5 Федерального закона № 214-ФЗ, в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (или договора купли-продажи с застройщиком) участник Мероприятия в 10-дневный срок обязан представить в Управление копию кредитного договора и платежного поручения, подтверждающего факт перечисления кредитных средств на счет эскроу (либо на счет застройщика, указанный в договоре купли-продажи), заверенные кредитной организацией, выдавшей «Дальневосточную ипотеку».

В случае непредставления вышеуказанных документов в установленный срок участник Мероприятия обязан вернуть социальную выплату в бюджет Управления, перечислившей указанную социальную выплату, в полном объеме.

к порядку формирования участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественным жильем», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 08.08.2014

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в мероприятии «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека»

Прошу включить в список участников Мероприятия

молодую семью (в том числе неполную молодую семью, состоящую из родителя и одного и более детей) для получения социальной выплаты на улучшение жилищных условий в соответствии с условиями Мероприятия в следующем составе:

Заявитель _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон(ы) _____,

место работы _____,

(адрес места работы и телефон)

должность _____.

Супруг(а) заявителя _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон(ы) _____,

место работы _____,

(адрес места работы и телефон)

должность _____.

Ребенок _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

(серия, номер свидетельства о рождении ребенка (паспорт для ребенка, достигшего возраста 14 лет), кем и когда выдано)

Ребенок _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

(серия, номер свидетельства о рождении ребенка (паспорт для ребенка, достигшего возраста 14 лет), кем и когда выдано)

Совокупный доход моей семьи _____ тыс. рублей в месяц.

Получателями социальной выплаты на улучшение жилищных условий я, Заявитель,

и члены моей семьи, указанные в настоящем заявлении, не являлись.

При расчете платежеспособности прошу учитывать, что у меня (моей семьи) имеются следующие финансовые возможности для оплаты части стоимости жилья после предоставления социальной выплаты и внесения первоначального взноса:- сбережения в сумме _____ тыс. рублей, находящиеся на счете в кредитном учреждении Российской Федерации;

- накопления в сумме _____ тыс. рублей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю (подтверждаем).

Даю(ем) свое согласие на обработку персональных данных, а также на своего(их) несовершеннолетнего(их) ребенка(детей).

С условиями участия в Мероприятии, Порядком формирования списков участников Мероприятия ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) выполнять:

- | | | | |
|----|---|-----------|--------|
| 1) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. или Ф.И. заявителя) | (подпись) | (дата) |
| 2) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. или Ф.И. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 3) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. или Ф.И. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 4) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. или Ф.И. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 5) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. или Ф.И. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 6) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. или Ф.И. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- | | |
|----|---|
| 1) | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 2) | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 3) | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 4) | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 5) | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 6) | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«___» _____ 20___ г. _____

_____	_____
(должность лица, принявшего документы, (подпись, дата)	(расшифровка подписи)

к порядку формирования участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественным жильем», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 08.08.2014

ОБЩИЙ СПИСОК

граждан, желающих участвовать в мероприятии
«Предоставление социальных выплат молодым семьям -
участникам программы «Дальневосточная ипотека»

В _____
(наименование муниципального образования)

пп.	Количество членов семьи	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении			Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке	Дата подачи заявления на участие в Мероприятии
			серия	номер	кем и когда выдан			

к порядку формирования участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям-участникам программы «Дальневосточная ипотека» муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественным жильем», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 08.08.2014

претендующих на получение социальной выплаты в рамках реализации мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека»

[illegible]