**Для включения в состав внештатных общественных инспекторов Управления и оформления удостоверения внештатного общественного инспектора необходимо направить в Сахалино-Курильское территориальное управления Федерального агентства по рыболовству следующие документы:**

* Личное заявление гражданина на имя руководителя Управления о включении его в состав внештатных общественных инспекторов;
* Ходатайство общественного объединения, организации о включении гражданина в состав внештатных общественных инспекторов Управления (при наличии);
* Ходатайство начальника структурного подразделения Управления (его заместителя) о включении гражданина в состав внештатных общественных инспекторов Управления, а также о закреплении данного кандидата во внештатные общественные инспекторы за должностным лицом отдела, на которого возложены обязанности по осуществлению контроля за деятельностью внештатного общественного инспектора при проведении контрольно-надзорных мероприятий;
* Копия паспорта;
* Справка об отсутствии судимости;
* Фотографии 3×4 (с уголком) в количестве 2-х шт.;
* Расписка о согласии на обработку персональных данных;
* Лист ознакомления
* Сопроводительное письмо с перечислением вышеуказанных документов (если объединение).

Внештатные общественные инспекторы отчитываются в письменной форме о проделанной работе перед руководителем Сахалино-Курильского территориального управления Федерального агентства по рыболовству не реже одного раза в год в срок до 1-го января года следующего за отчетным.

Отчет заверяется должностным лицом территориального управления Росрыболовства, под руководство которого осуществлялась деятельность общественного инспектора.

**Для продления в составе внештатных общественных инспекторов Управления и оформления удостоверения внештатного общественного инспектора необходимо направить в Сахалино-Курильское территориальное управления Федерального агентства по рыболовству следующие документы:**

* Личное заявление гражданина на имя руководителя Управления о продлении его в состав внештатных общественных инспекторов;
* Ходатайство общественного объединения, организации о включении гражданина в состав внештатных общественных инспекторов Управления (при наличии);
* Рапорт начальника структурного подразделения Управления (его заместителя) о включении гражданина в состав внештатных общественных инспекторов Управления, а также о закреплении данного кандидата во внештатные общественные инспекторы за должностным лицом отдела, на которого возложены обязанности по осуществлению контроля за деятельностью внештатного общественного инспектора при проведении контрольно-надзорных мероприятий;
* Лист ознакомления
* Удостоверение