



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2018

№ 637

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга

Список изменяющих документов

(в редакции Постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.04.2019 № 222, от 18.08.2020 № 566, от 02.07.2021 № 434, от 26.10.2021 № 685, от 29.12.2022 № 1007, от 22.02.2023 № 107, от 30.05.2024 № 480)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2013 № 929, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату

лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.Е. Горбатова.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 14.09.2018 № 637

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 30.05.2024 № 480

Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (далее – Порядок, субсидия) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2013 № 929, и определяет общие условия и порядок предоставления и возврата субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. Субъекты, участники отбора – хозяйствующие субъекты,

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в Управлении Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

1.2.2. Получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключивший договор о предоставлении субсидии с Главным распорядителем бюджетных средств;

1.2.3. Комиссия - комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий за счет бюджетных средств в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский», состав и порядок которой утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский». Комиссия - это орган, уполномоченный на рассмотрение документов субъектов и принятие решений в рамках своих полномочий;

1.2.4. Отчетный год - год получения субсидии;

1.2.5. Уполномоченный орган - департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

1.2.6. Субъекты социального предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Цель предоставления субсидии – создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

1.5. Категория получателей субсидии – субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат участника отбора на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга.

1.7. Конкурсный отбор проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

1.8 Субсидии предоставляются по фактическим затратам, понесенным в году подачи и предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий является департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования

городской округ «Охинский» (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Организатором отбора является администрация муниципального образования городской округ «Охинский» в лице департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.2. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru в с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимые для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

2.3.1 состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://rmsp.nalog.ru/>);

2.3.2. выплачивать заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районных коэффициентов и процентных надбавок за работу, применяемых в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и не иметь задолженности по выплате заработной платы (в случае наличия наемных работников);

2.3.3. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.4. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.5. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.6. участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.7. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.8. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.9. участник отбора не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

2.3.10. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по

возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с настоящим Порядком;

2.3.11. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.12. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.13. участники отбора за счет собственных средств обеспечивают в полном объеме выполнение условий по договорам финансовой аренды (лизинга);

2.3.14. участники отбора должны осуществлять свою деятельность более 1 года со дня государственной регистрации.

2.4. Для участия в отборе участники представляют в уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

2.4.1. Заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. Копию паспорта участника отбора - гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства), заверенные участником отбора, с предъявлением оригинала для сверки;

2.4.3. В случае, если участник отбора планирует возместить затраты на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) - расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

При возмещении затрат на уплату лизинговых платежей по нескольким договорам финансовой аренды (лизинга) указанный расчет предоставляется по каждому договору финансовой аренды (лизинга);

2.4.4. В случае, если участник отбора планирует возместить затраты, связанные с оплатой первого взноса при заключении договора лизинга, - расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой первого взноса при заключении договора лизинга согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

При возмещении затрат, связанных с оплатой первого взноса при заключении договора лизинга, по нескольким договорам финансовой аренды (лизинга), указанный расчет предоставляется по каждому договору финансовой аренды (лизинга);

2.4.5. Копию договора финансовой аренды (лизинга), дополнительных соглашений по изменению условий основного договора (при наличии), спецификации предмета лизинга, договора купли-продажи имущества, акта приема-передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг;

2.4.6. График (структуру) лизинговых платежей с их разбивкой по назначению (предоставляется в случае, если указанный документ не является неотъемлемой частью договора финансовой аренды (лизинга));

2.4.7. Документы, подтверждающие факт уплаты лизинговых платежей и (или) первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) лизингополучателем. К таким документам могут относиться копии платежных документов (платежных поручений или других документов) с отметкой банка или кредитной организации, либо информация лизингодателя, содержащая сведения об уплаченных лизинговых платежах, первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга).

В информации лизингодателя об уплаченных лизинговых платежах должны содержаться сведения о начисленных и уплаченных лизинговых платежах в разбивке по датам платежа;

2.4.8. Доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии паспорта гражданина российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства) – представителя участника отбора, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в уполномоченный орган представителя участника отбора);

2.4.9. Копии документов, подтверждающих наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «Дальневосточный гектар» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ;

2.4.10. Копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (предоставляются в случае, если участник отбора относится к субъектам социального предпринимательства);

2.4.11. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

В случае непредставления указанного документа уполномоченный

орган самостоятельно формирует и направляет запрос в Федеральную налоговую службу по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

2.4.12. Справку из налогового органа, содержащую сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию);

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует и направляет запрос в Федеральную налоговую службу по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

2.4.13. Документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году оказания поддержки.

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует и направляет запрос в Федеральную налоговую службу по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Документы, указанные:

- в подпунктах 2.4.1 - 2.4.10 настоящего Порядка, представляются участником отбора самостоятельно;

- в подпунктах 2.4.11 - 2.4.13 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

2.6. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе и сопровождаются описью.

Документы должны быть читаемы, без исправлений, помарок, заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.7. Участник отбора может подать не более одной заявки на участие в

отборе на предоставление субсидии по фактическим затратам на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга. В случае необходимости внесения изменений в заявку на участие в отборе, участник отбора отзывает ранее направленную заявку на участие в отборе и направляет новую заявку на участие в отборе.

В случае отсутствия заявок на участие в отборе, Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в день окончания подачи заявок на участие в отборе вправе принять решение о продлении срока приема заявок на участие в отборе.

2.8. Документы регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе уполномоченным органом в порядке их поступления.

2.9. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:

- сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- сведений о среднесписочной численности работников за год, предшествующих году оказания поддержки.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Уполномоченный орган проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к отбору и по окончании проверки представляет их в Комиссию.

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки заявок продлевается до получения документов и (или) информации, направленной по межведомственному запросу. При этом продление срока проверки заявок не может составлять более 30 календарных дней.

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки участников отбора, присваивает баллы каждому участнику отбора.

На всех заседаниях Комиссии ведется протокол.

В случае отказа в допуске к отбору, участник отбора вправе представить документы на участие в отборе повторно в сроки проведения приема заявок, указанные в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Комиссия осуществляет проверку:

- участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- представленных документов в составе заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и полноту комплекта документов, в соответствии с пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Порядка;
- правильности выполненного расчета размера субсидии. В случае, если участником отбора расчет размера субсидии выполнен не в соответствии с

пунктом 3.2 настоящего Порядка, то Комиссия осуществляет его корректировку.

На основании допущенных к отбору заявок и присвоенных баллов формируется список получателей и размер субсидии, а также формируется резервный список получателей субсидии, прошедших отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении субсидии в связи с недостаточностью средств (далее - Резервный список).

2.12. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

- представление неполного пакета документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов, составляющих заявку на участие в отборе, требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- если ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- если отсутствует неиспользованный остаток бюджетных ассигнований, предусмотренный Программой на предоставление субсидии, в текущем финансовом году;

- если на момент подачи заявки срок деятельности участника отбора составляет менее 12 месяцев с даты государственной регистрации;
- не представление в срок, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, двух экземпляров подписанного договора (дополнительного соглашения к договору) либо отказ от заключения указанного договора (дополнительного соглашения к договору);
- если оплата была произведена за наличный расчет, превышающий размер, установленный ст.4 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;
- если участник отбора является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- если участник отбора является участником соглашений о разделе продукции;
- если участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- если участник отбора является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- если участник отбора осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- если размер заработной платы работников участника отбора ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на соответствующий год.

2.13. По оставшимся заявкам на участие в отборе Комиссия осуществляет оценку согласно критериям, представленным в таблице. Для

этого оценивается информация, указанная участником отбора в заявке на участие в отборе.

При проведении отбора используется балльная система оценки.

Расчет суммы баллов заявок осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев отбора:

Критерии отбора субъектов

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Основной вид экономической деятельности	Сельское хозяйство (код ОКВЭД 01 за исключением подкласса 01.7)	5
	Рыболовство и рыбоводство (код ОКВЭД 03)	5
	Обрабатывающие производства (коды ОКВЭД 10 - 33)	5
	Пассажирские перевозки (код ОКВЭД 49.39)	5
	Предоставление бытовых услуг (коды ОКВЭД 95, 96 за исключением группы 96.09)	3
	Строительство (коды ОКВЭД 41 - 43)	3
	Научные исследования и разработки (код ОКВЭД 72)	3
	Прочие	0
Увеличение среднесписочной численности работников. Оценка осуществляется по состоянию на 01 января текущего года и 01 января предыдущего года	Увеличение численности работающих на 1 человека	2 балла за каждого человека
Увеличение средней начисленной заработной платы на	На 40 % и больше	3
	От 20 % до 39	2
	От 10 % до 19 %	1

предприятия (отчетный период на выбор заявителя: не менее чем на 2 % за последний отчетный год или не менее чем на 5 % за период последних 2-х лет)	От 0 до 9%	0
Наличие членства Торгово-промышленной палаты Сахалинской области		2
Участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»		3
Субъект социального предпринимательства		3
Торговля розничная книгами в специализированных магазинах (код ОКВЭД 47.61)		3

2.14. Итоговый балл заявки на участие в отборе (субъектов в Резервном списке) определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

Комиссией осуществляется присвоение каждому участнику отбора порядкового номера с учетом количества набранных баллов.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, а последний порядковый номер – участнику, у которого наименьшее количество баллов.

Участникам отбора (субъектам в Резервном списке), заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера. Приоритетным правом предоставления субсидии пользуется в первую очередь субъект, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в

Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – проект «О Дальневосточном гектаре»), во вторую очередь субъект, подавший документы ранее остальных, согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

2.15. Количество получателей субсидии определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

2.16. Победителями конкурсного отбора (получателями субсидии) признаются участники отбора, заявки которых имеют наименьший порядковый номер (наибольшее количество баллов).

2.17. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

2.18. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол с решениями (далее – Протокол): об отказе в предоставлении субсидии; о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии; о включении субъекта в резервный список субъектов – получателей субсидии в текущем финансовом году с указанием субсидии, на выплату которого недостаточно финансовых средств.

В случае увеличения лимитов бюджетных средств в течение текущего финансового года субъектам из Резервного списка субсидия выплачивается без повторного прохождения отбора.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

31 декабря текущего финансового года субъекты, включенные в Резервный список, исключаются из него. Субъекты, не получившие субсидию в текущем финансовом году, вправе принять участие в отборе, проводимом в соответствии с настоящим Порядком в следующем финансовом году.

2.19. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня проведения Комиссии уведомляет участников отбора соответствующим извещением о принятом решении.

2.20. На основании Протокола уполномоченный орган готовит проект постановления о предоставлении субсидии участникам отбора, прошедшим отбор.

2.21. Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней с момента принятия решения размещает на официальном сайте администрации, с размещением указателя страницы сайта на едином портале, информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация о об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. Участник отбора вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения договора о предоставлении субсидии. Возврат заявки осуществляется уполномоченным органом на основании заявления участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес уполномоченного органа. Заявление об отзыве заявки регистрируется уполномоченным органом в день поступления. В течение двух рабочих дней с момента поступления заявления уполномоченный орган возвращает участнику отбора документы нарочно.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3, 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Максимальный размер субсидии на одного участника отбора не должен превышать 1 миллион рублей в течение текущего финансового года из средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и составляет:

3.2.1. на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, - в размере не более 70 % фактически понесенных затрат на уплату лизинговых платежей (без учета НДС).

Расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$C = (S \times 70) / 100,$$

где:

C – сумма субсидии;

S - сумма лизингового платежа, за исключением части платежа на покрытие дохода лизингодателя (без учета НДС).

3.2.2. на возмещение первого взноса (аванса) в части затрат на приобретение предмета лизинга – в размере до 100 процентов затрат участника отбора (без учета НДС);

3.3. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор.

3.4. Субсидия не предоставляется участнику отбора:

1) на погашение обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга), возникших по договору перевода долга, согласно которому один субъект принял на себя обязательства другого субъекта;

2) по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставляющим право передачи предмета лизинга в аренду (субаренду) третьим лицам;

3) по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение торгового оборудования, легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн;

4) по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств и оборудования, срок выпуска которых на дату подписания договора превышает 3 года;

5) по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение недвижимого имущества;

6) по выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, возникшей по договору финансовой аренды (лизинга);

7) по сделкам между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

8) если участник отбора является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

9) если участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) если участник отбора является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) если участник отбора осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

12) если размер заработной платы работников участника отбора ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на соответствующий год;

13) если на момент подачи заявки срок деятельности участника отбора составляет менее 1 года с даты государственной регистрации.

3.4.1. Субсидия не предоставляется участникам отбора, осуществляющим в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД следующие виды деятельности:

1) торговля оптовая и розничная (за исключением группы 47.61 кода 47 ОКВЭД «Торговля розничная книгами в специализированных магазинах»); ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», и субъектов социального предпринимательства, указанных в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

2) деятельность такси (группа 49.32 кода 49 ОКВЭД);

3) деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

4) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгруппы 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД);

б) деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел «L» ОКВЭД, за исключением подгруппы 68.32.1);

7) аренда и лизинг (код 77 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы).

3.5. В случае если договоры финансовой аренды (лизинга) заключены в иностранной валюте (за исключением, когда в условиях договора лизинга прописан фиксированный курс доллара применения курса доллара к авансовому лизинговому платежу и (или) к лизинговым платежам), размер субсидии рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

В случае возмещения затрат по договору финансовой аренды (лизинга), в рамках которого продавец предмета лизинга одновременно выступает в качестве лизингополучателя в пределах одного лизингового правоотношения, предельный размер субсидии на один хозяйствующий субъект не может превышать стоимость приобретения предмета лизинга продавцом, указанную в договоре купли-продажи.

Если очередной текущий платеж в течение платежного периода произведен по частям, все частичные платежи суммируются.

Средства полученной субсидии могут быть направлены субъектом на его текущие расходы, в том числе на цели предоставления субсидии.

3.6. В случае, если в отношении участника отбора Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, уполномоченный орган готовит договор о предоставлении субсидии и направляет его в двух экземплярах участнику отбора.

3.7. Договор, дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключаются в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский».

В договоре в обязательном порядке указываются:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- порядок перечисления субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий договора;
- показатели результативности.

3.8. Обязательным условием, включаемым в договор, является соблюдение требований:

- о включении в договор в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям;

- о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в договор.

Участникам отбора, которые включены в Резервный список, договор направляется в течение 5 рабочих дней с момента доведения до Главного распорядителя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

3.9. Участник отбора при получении договора в течение 3 рабочих дней с момента получения договора (дополнительного соглашения к договору)

подписывает оба экземпляра, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Главному распорядителю бюджетных средств два экземпляра договора (дополнительного соглашения к договору) для его дальнейшего подписания со стороны Главного распорядителя бюджетных средств.

3.10. Подписание договора (дополнительного соглашения к договору) Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в день издания постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о предоставлении субсидии субъекту.

Участник отбора, в отношении которого принято решение предоставить субсидию, имеет право отказаться от подписания договора. В этом случае он возвращает оба экземпляра договора Главному распорядителю бюджетных средств. В случае принятия решения о выплате субсидии субъекту из Резервного списка, Комиссия издает протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, а Главный распорядитель бюджетных средств издает проект постановления о выплате субсидии субъекту из Резервного списка.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) непредставление в срок, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, двух экземпляров подписанного договора либо отказ от заключения указанного договора.

3.12. Выплата субсидий производится Главным распорядителем бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на текущий год, и (или) лимитов бюджетных обязательств за счет поступления областных средств в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский».

3.13. При увеличении объемов финансирования мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии Комиссия в течение 30 рабочих дней проводит заседание и принимает решение о предоставлении субсидии субъектам, включенным в Резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году, в порядке их очередности, указанной в списке и с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

3.14. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Главный распорядитель бюджетных средств объявляет дополнительный отбор субъектов на получение субсидии.

3.15. Если после распределения средств субсидии между субъектами, включенными в Резервный список, останется неосвоенный остаток бюджетных средств, Главный распорядитель бюджетных средств объявляет дополнительный отбор. Дополнительный отбор осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.16. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней аннулирует решение о предоставлении субсидии субъекту в следующих случаях:

- нарушение субъектом срока подписания договора;
- отказ от подписания договора.

В день принятия решения об аннулировании участнику отбора направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется субъекту из Резервного списка в соответствии с распределением заявок по итогам оценки исходя из суммы баллов критериев отбора.

3.17. Изменение или расторжение заключенного договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора и

вступающего в действие после его подписания. Расторжение договора по инициативе Главного распорядителя бюджетных средств возможно в случае:

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности субъекта;
- нарушения субъектом целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных договором и настоящим Порядком.

3.18. После подписания договора Главный распорядитель бюджетных средств представляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- договор о предоставлении субсидии;
- бюджетную заявку;
- постановление о предоставлении субсидии.

3.19. Представленный Главным распорядителем бюджетных средств пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение 5 рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению субсидии, Финансовое управление возвращает представленный пакет документов в адрес Главного распорядителя бюджетных средств с указанием причин возврата для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Главный распорядитель бюджетных средств исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.20. Финансовое управление в течении 2 рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

3.21. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в день зачисления средств на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

3.22. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

- 1) при наличии у получателя субсидии трудоустроенных граждан:

- сохранение среднесписочной численности работающих в отчетном году на уровне среднесписочной численности работающих за год, предшествующий отчетному, либо ее увеличение;

- выплата работникам получателя субсидии заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленной на территории Сахалинской области;

2) осуществление предпринимательской деятельности в течение двух лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии. Для проверки выполнения указанного обязательства осуществляется анализ информации:

- содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- размещенной в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (<https://fedresurs.ru>), сервисе «Прозрачный бизнес» (<https://pb.nalog.ru>).

В Соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

3.23. Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии), значения которых устанавливаются в договоре, являются:

3.23.1. Для Главного распорядителя бюджетных средств:

1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидии;

2) количество созданных рабочих мест получателями субсидии;

3) количество сохраненных рабочих мест получателями субсидии.

Показатель 1 определяется по фактическому количеству субъектов, получивших субсидию в отчетном году. Оценка показателей 2 и 3 осуществляется путем сравнения среднесписочной численности работающих у получателя субсидии за год, предшествующий году обращения за субсидией и за год, в котором была получена субсидия.

3.23.2. Для получателя субсидии:

- 1) количество созданных рабочих мест;
- 2) количество сохраненных рабочих мест.

Оценка показателей 1 и 2 осуществляется путем сравнения среднесписочной численности работающих у получателя субсидии за год, предшествующий году обращения за субсидией и за год, в котором была получена субсидия.

3.24. Субъект, получивший субсидию, обязан:

1) обеспечить достижение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленного в договоре;

2) осуществлять предпринимательскую деятельность в течение двух лет, следующих за датой заключения договора о предоставлении субсидии. Для проверки выполнения указанного обязательства осуществляется анализ информации, содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) в течение двух лет начиная с года, следующего за отчетным годом, предоставлять отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Порядка.

3.25. Недостижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного в договоре, и (или) прекращение предпринимательской деятельности в течение двух лет, следующих за датой заключения договора о предоставлении субсидии, служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, представляет в уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и показателя

по формам, определенным в договоре, установленной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский».

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. В случае, если получатель субсидии получил финансовую поддержку в рамках программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» по нескольким мероприятиям (направлениям), то отчеты о достижении результата предоставления субсидии и показателя предоставляются отдельно по каждому виду поддержки.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств, отдел контроля в сфере закупок и финансов администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата муниципального образования городской округ «Охинский».

Главный распорядитель бюджетных средств обязан осуществлять проверку сведений и документов, представленных получателем субсидии в составе его заявки на участие в отборе, в течение двух лет начиная с даты подачи получателем субсидии заявки Главному распорядителю бюджетных средств.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка достижения планируемых результатов и характеристик предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 2 пункта 3.22 и

пунктом 3.23 настоящего Порядка осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в лице уполномоченного органа по данным, указанным получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

Субсидии подлежат возврату в случае:

- нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- недостижения Получателем субсидии показателя, указанного в подпункте 3.23.2 настоящего Порядка;

- невыполнения получателем субсидии обязательств, указанных в пункте 3.24 настоящего Порядка.

5.4. В случае, если после перечисления субсидии получателю субсидии, Главному распорядителю бюджетных средств станет известно, что информация (сведения) в представленных в составе его заявки на участие в отборе документах недостоверна и (или) получатель субсидии не выполнил обязательства, указанные в пункте 3.24 настоящего Порядка, в том числе выявленные по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, то такой Получатель субсидии признается нарушившим порядок и (или) условия оказания поддержки. В дальнейшем этот получатель субсидии лишается права на получение поддержки в рамках реализации муниципальной программы, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, в течение трех лет с момента признания его нарушившим порядок и (или) условия оказания поддержки.

5.5. Письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств

направляется Главным распорядителем бюджетных средств в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления факта (ов) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии и (или) предоставления Получателем субсидии недостоверной информации (сведений) в документах, составляющих его заявку на участие в отборе и заявку на перечисление субсидии, и (или) не предоставления отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, и (или) недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных договором.

5.5. Получатель субсидии, который признан нарушившим порядок и (или) условия оказания поддержки, обязан осуществить возврат всей суммы субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

Возврат субсидии, части субсидии осуществляется на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии указанных средств Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет их возврат в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский».

5.6. При отказе от добровольного исполнения указанным получателем субсидии предъявленных требований либо невозврате Главному распорядителю бюджетных средств субсидии в определенный выше срок, подлежащая возврату сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга) и
первого взноса при заключении
договора лизинга, утвержденному
постановлением администрации МО
городской округ «Охинский»
от 30.05.2024 № 480

В департамент архитектуры, земельных и
имущественных отношений администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский»

Заявка на участие в отборе
на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга
от _____

(полное наименование субъекта)

в лице _____
(полное наименование должности, фамилия, имя и отчество руководителя)

Действующего на основании _____ от «__» _____ 20__ г. № _____,
(указываются наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего
документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и
т.д.)

Общая расчетная сумма субсидии: _____ тыс. рублей, в том числе:

- на возмещение части затрат лизинговых платежей: _____ тыс. рублей;

- на возмещение первого взноса: _____ тыс. рублей.

1. Общие сведения о субъекте:

1.1. ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

1.2. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с выпиской из единого государственного реестра): _____

(указать код и его значение)

1.3. Дата регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

1.4. Почтовый адрес субъекта _____

1.5. Телефон _____ Адрес электронной почты: _____

1.6. Осуществляю свою деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский» по следующему адресу: _____

1.7. Реквизиты расчетного счета

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

1.8. Получил(а) земельный участок в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» «_____» (да/нет);

1.9. Отношусь к субъектам социального предпринимательства «_____» (да/нет);

1.10. Являюсь участником проекта «Региональный продукт «Доступная рыбы» «_____» (да/нет);

1.11. Являюсь членом Союза «Сахалинская торгово-промышленная палата «_____» (да/нет);

1.12. Контактная информация о представителе участника отбора для взаимодействия с уполномоченным органом:

1.12.1. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) _____

1.12.2. Должность _____

1.12.3. Контактный телефон _____

1.12.4. Адрес электронной почты _____

1.13. Показатели деятельности:

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работающих		

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.1.	На 01 января текущего года (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность 2 года и более)	человек	
1.2.	На 01 января предыдущего года (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность 2 года и более)	человек	
1.3	На дату подачи конкурсной заявки (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность менее 2 лет)	человек	
2.	Размер средней начисленной заработной платы в расчете на одного работника		
2.1.	За прошедший год (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность 2 года и более)	рублей	
2.2.	За год, предшествующий прошедшему году (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность 2 года и более)	рублей	
2.3.	За период со дня государственной регистрации (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность менее 2 лет)	рублей	

2. Настоящим письмом подтверждаю, что по состоянию на «___»_____20___ года _____

(наименование субъекта)

С Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.09.2018 № 637 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок), ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять требования о предоставлении Главному распорядителю бюджетных средств достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

- является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъектом малого или среднего предпринимательства;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (или деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя);

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и по представленным на возвратной основе бюджетным средствам;

- не имеет задолженности перед работниками по заработной плате;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и территориями или с

распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с настоящим Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Подписывая данную заявку на участие в отборе даю согласие:

- Департаменту архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;

- на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования городской округ «Охинский» и органам государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале информации о _____,

о подаваемой заявке, иной информации о _____, связанной с _____, соответствующим отбором.
(сокращенное наименование субъекта)
(сокращенное наименование субъекта)

К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие конкурсную заявку, на _____ листах, в том числе (необходимо перечислить все документы, включая настоящую заявку):

Наименование документа	Количество листов

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« __ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением администрации МО городской округ «Охинский» от 30.05.2024 № 480

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды(лизинга)

_____ (полное наименование субъекта)
Договор финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,
заключенный с _____
(наименование лизинговой компании)

Период, за который возмещаются лизинговые платежи	Лизинговый платеж с учетом НДС (рублей)	Возмещение субъектом затрат лизинговой компании без учета НДС (рублей), в том числе:		Размер субсидии
		на приобретение имущества	доход лизинговой компании	
1	2	3	4	70 процентов от суммы по столбцу 3 5=ст.3х70/100

...				
...				
Итого:	х		х	

Руководитель субъекта _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением администрации МО городской округ «Охинский» от 30.05.2024 № 480

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой первого взноса при заключении договора лизинга

_____ (полное наименование субъекта)

Договор финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____, заключенный с _____

_____ (наименование лизинговой компании)

Сумма первого взноса (аванса) без учета НДС, рублей	Процент (доля) возмещения затрат, %	Размер субсидии (графа 1 x графа 2), но не более 1 млн. рублей
1	2	3

Примечание: в случае если договоры финансовой аренды (лизинга) заключены в иностранной валюте (за исключением, когда в условиях договора лизинга прописан фиксированный курс доллара применения курса доллара к авансовому лизинговому платежу и (или) к лизинговым платежам), размер субсидии рассчитываются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в

соответствии с абзацем 1 пункта 3.5 настоящего Порядка.

Руководитель субъекта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)