



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Оха

Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (бюджетных и автономных), в отношении которых администрация городского округа «Охинский» осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (бюджетных и автономных), в отношении которых администрация городского округа «Охинский» осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н.Гусев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

Правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (бюджетных и автономных), в отношении которых администрация городского округа «Охинский» осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (бюджетных и автономных), в отношении которых администрация городского округа «Охинский» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждения) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте администрации: www.adm-okha.ru.

3. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, может по письменному решению главы администрации городского округа «Охинский» размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения (при наличии). В случае принятия такого решения руководитель учреждения обязан в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения решения разместить информацию на официальном сайте учреждения по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

4. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил, предоставляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами учреждений для размещения в сети «Интернет» в соответствии с нормативными актами учредителя в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

5. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, размещается в сети «Интернет» в срок не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

6. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет заместитель главы городского округа «Охинский» по вопросам местного самоуправления, кадровым и общим вопросам.

Приложение
к Правилам размещения информации о
среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных
учреждений (бюджетных и автономных),
в отношении которых администрация
городского округа «Охинский»
осуществляет функции и полномочия
учредителя (форма)

Информация
о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

_____ (наименование учреждения)

За _____ год

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Среднемесячная зарплата, рублей

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.