



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Оха

Об утверждении Порядка формирования списков участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям-участникам программы «Дальневосточная ипотека» муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественным жильем»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания системы градостроительного планирования, обеспечения жителей муниципального образования городской округ «Охинский» качественным жильем, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования списков участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям-участникам программы «Дальневосточная ипотека» муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественным жильем», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 08.08.2014 № 556 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественным жильем» (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Н.А. Рычкова**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок формирования списков участников мероприятия,  
включенного в муниципальную программу, предусматривающего предоставление  
социальных выплат молодым семьям - участникам  
программы «Дальневосточная ипотека» (далее – Требования)**

Формирование списка участников мероприятия, включенного в муниципальную программу, предусматривающего предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» (далее – Мероприятие), его ведение, утверждение, внесение изменений, а также прием документов от участников Мероприятия, их регистрацию и проверку осуществляет администрация муниципального образования Сахалинской области (далее – муниципальное образование) либо уполномоченный(ые) ею орган(ы).

Списки участников Мероприятия формируются ежегодно.

В целях исключения условий, способствующих проявлению факторов коррупционной направленности в работе администрации муниципального образования либо уполномоченного(ых) ею органа(ов) при формировании списка участников Мероприятия, администрацией муниципального образования создается рабочая группа по формированию списка участников Мероприятия (далее - рабочая группа муниципального образования).

Регламент работы и принятия решений рабочей группы муниципального образования устанавливается муниципальным правовым актом.

Формирование списка участников Мероприятия осуществляется в два этапа:

- формирование общего списка граждан, желающих участвовать в Мероприятии, имеющих право на участие в Мероприятии;
- определение списка участников Мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты.

**1. Формирование общего списка граждан,  
желающих участвовать в Мероприятии**

1.1. На данном этапе формируется общий список граждан, желающих участвовать в Мероприятии.

Продолжительность этапа устанавливается управлением по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский». При этом данный период не может быть более 30 календарных дней с момента официального опубликования объявления в официальном печатном издании муниципального образования, на сайте муниципального образования о начале формирования списка лиц, желающих участвовать в Мероприятии.

1.2. Молодая семья, изъявившая желание быть включенной в список участников Мероприятия, представляет в управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования следующие документы:

- заявление на участие в Мероприятии по форме № 1 к настоящим Требованиям;
- документ, подтверждающий факт постоянного места проживания членов «Молодой семьи» на территории муниципального образования городской округ «Охинский»:

- а) документ органа, имеющего сведения о факте проживания на территории муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области и уполномоченного на его выдачу (документ должен быть выдан не ранее чем за 30 дней до подачи заявления об участии);

- б) копия судебного акта с отметкой суда о вступлении в законную силу;

- документы, удостоверяющие личность каждого члена «Молодой семьи»;

- копию свидетельства о браке (на семью с одним родителем и ребенком/детьми до 18 лет не распространяется).

1.3. Документы, перечисленные в пункте 1.2 настоящих Требований, могут быть представлены гражданами, относящимися к «Молодой семье», в управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

1.4. Для проверки управлением по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» подлинности представленных документов с копиями документов необходимо предъявлять оригиналы или заверенные в установленном законодательством порядке копии документов.

1.5. Оригиналы справок и копии документов остаются и хранятся в управлении по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования

городской округ «Охинский» и гражданам, представившим указанные документы, не возвращаются.

1.6. Дата приема документов, поступивших нарочно, фиксируется на заявлении в момент приема-передачи документов.

Регистрация заявлений осуществляется управлением по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» в журнале. Форма журнала устанавливается управлением по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» самостоятельно.

1.7. Заявления на участие в Мероприятии, поступившие после установленной даты формирования общего списка граждан, желающих участвовать в Мероприятии, не подлежат регистрации.

1.8. Общий список граждан, желающих участвовать в Мероприятии, утверждается распоряжением администрации муниципального образования по форме № 2 к настоящим Требованиям.

## **2. Формирование списка участников Мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты**

Управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» на данном этапе обеспечивает формирование списка участников Мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты (далее - список претендентов), по форме № 3 к настоящим Требованиям.

Продолжительность периода по формированию списка претендентов должна составлять не более 60 календарных дней с даты окончания формирования общего списка граждан, желающих участвовать в Мероприятии (окончание первого этапа).

Управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» в течение вышеуказанного периода осуществляет проверку документов, представленных участниками Мероприятия, на предмет достоверности информации.

По истечении срока приема документов комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» запрашивает в Росреестре выписку об отсутствии зарегистрированных на территории Российской Федерации прав на недвижимое имущество (жилье) на каждого члена «Молодой семьи».

По результатам проведенной проверки управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» принимает решение:

- о включении в список претендентов;
- о возврате документов.

Решение о возврате документов принимается в случаях:

- установления фактов представления гражданами, относящимися к «Молодой семье», документов, содержащих недостоверные сведения;
- установления фактов ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, предоставленной в рамках Мероприятия;
- несоответствия граждан, относящихся к «Молодой семье», условиям и требованиям, установленным Мероприятием.

Согласованный список претендентов утверждается распоряжением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» информирует граждан, подавших заявления на участие в Мероприятии, о принятом решении, используя любые средства и виды связи, в течение 3-

х рабочих дней с даты принятия решения с последующим письменным подтверждением решения, принятого управлением по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский».

Корректировка утвержденного списка претендентов может осуществляться в случае изменений персональных данных участников Мероприятия на основании поданных ими заявлений с приложением подтверждающих документов.

После утверждения списка претендентов управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» направляет в адрес участников Мероприятия соответствующие уведомления.

Добровольный отказ участника Мероприятия от дальнейшего участия в Мероприятии является основанием для подготовки распоряжения администрации муниципального образования городской округ «Охинский» об исключении участника Мероприятия из списка претендентов, а также о принятии решения о возврате документов.

Управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» в течение семи дней со дня принятия решения в письменной форме информирует участника Мероприятия о принятом решении.

---

ФОРМА № 1

к требованиям к порядку формирования  
списка участников мероприятия, включенного  
в муниципальную программу, предусматривающего  
предоставление социальных выплат молодым семьям -  
участникам программы «Дальневосточная ипотека»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в мероприятии «Предоставление социальных выплат  
молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека»**

Прошу \_\_\_\_\_ включить \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ список \_\_\_\_\_ участников  
Мероприятия \_\_\_\_\_

молодую семью (в том числе неполную молодую семью, состоящую из родителя и одного  
и более детей) для получения социальной выплаты на улучшение жилищных условий в  
соответствии с условиями Мероприятия в следующем составе:

Заявитель \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_,  
место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места работы и телефон)

должность \_\_\_\_\_.

Супруг(а) заявителя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_,  
место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места работы и телефон)

должность \_\_\_\_\_.

Ребенок \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер свидетельства о рождении ребенка (паспорт для ребенка,  
достигшего возраста 14 лет), кем и когда выдано)

Ребенок \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер свидетельства о рождении ребенка (паспорт для ребенка,  
достигшего возраста 14 лет), кем и когда выдано)

Совокупный доход моей семьи \_\_\_\_\_ тыс. рублей в месяц.  
Получателями социальной выплаты на улучшение жилищных условий я, Заявитель,  
и члены моей семьи, указанные в настоящем заявлении, не являлись.



При расчете платежеспособности прошу учитывать, что у меня (моей семьи) имеются следующие финансовые возможности для оплаты части стоимости жилья после предоставления социальной выплаты и внесения первоначального взноса:

- сбережения в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей, находящиеся на счете в кредитном учреждении Российской Федерации;

- накопления в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю (подтверждаем).

Даю(ем) свое согласие на обработку персональных данных, а также на своего(их) несовершеннолетнего(их) ребенка(детей).

С условиями участия в Мероприятии, Порядком формирования списков участников Мероприятия ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) выполнять:

- 1) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или Ф.И. заявителя) (подпись, дата)
- 2) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или Ф.И. совершеннолетнего члена семьи (подпись, дата)
- 3) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или Ф.И. совершеннолетнего члена семьи) (подпись, дата)
- 4) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или Ф.И. совершеннолетнего члена семьи) (подпись, дата)
- 5) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или Ф.И. совершеннолетнего члена семьи (подпись, дата)
- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. или Ф.И. совершеннолетнего члена семьи) (подпись, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего документы) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

ФОРМА № 2  
к требованиям к порядку формирования  
списка участников мероприятия, включенного  
в муниципальную программу, предусматривающего  
предоставление социальных выплат молодым семьям -  
участникам программы «Дальневосточная ипотека»

**ОБЩИЙ СПИСОК**

**граждан, желающих участвовать в мероприятии  
«Предоставление социальных выплат молодым семьям -  
участникам программы «Дальневосточная ипотека»**

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

п.п.	Количество членов семьи	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении			Число, месяц, год рождения	Дата подачи заявления на участие в Мероприятии
			Серия	Номер	Кем и когда выдан		

\_\_\_\_\_



