



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ

от _____

№ _____

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа муниципальному казенному предприятию «Охинское автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов благоустройства, расположенных на территории Охинского муниципального округа

На основании статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа муниципальному казенному предприятию «Охинское автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов

благоустройства, расположенных на территории Охинского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский»:

- от 23.12.2020 № 848 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства»;

- от 17.06.2021 № 387 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.12.2020 № 848 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и благоустройства».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа М.А. Земцову

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик

ВНОСИТ

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
муниципальных транспорта, энергетики и связи
администрации Охинского муниципального округа

_____ Э.А. Зиганшина
«_____» _____ 2025 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства,
муниципальных транспорта, энергетики и связи
администрации Охинского муниципального округа

_____ С.А. Агнён
«_____» _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Охинского муниципального округа

_____ М.А. Земцова
«_____» _____ 2025 г.

Начальник финансового управления Охинского
муниципального округа

_____ О.М. Парусова
«_____» _____ 2025 г.

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
администрации Охинского муниципального округа

_____ О.Л. Суворова
«_____» _____ 2025 г.

Начальник отдела правового обеспечения администрации
Охинского муниципального округа

_____ С.В. Михеева
«_____» _____ 2025 г.

РАЗОСЛАТЬ

В дело
Администрация
Отдел ЖКХ, ТЭиС администрации Охинского муниципального
округа

1 экз.
1 экз.
1 экз.

Утвержден
Постановлением
администрации Охинского
муниципального округа
от _____ г. № _____

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального
округа муниципальному казенному предприятию «Охинское
автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа -на
финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту
автомобильных дорог общего пользования местного значения и
объектов благоустройства, расположенных на территории Охинского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному казенному предприятию «Охинское автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа (далее - МКП «Охаавтотранс») на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов благоустройства, расположенных на территории Охинского муниципального округа (далее - Порядок) и являющейся муниципальной преференцией в целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Охинского муниципального округа на текущий финансовый год по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках муниципальных программ «Совершенствование и развитие дорожного хозяйства, повышение безопасности дорожного движения в Охинском муниципальном округе и «Формирование современной городской среды на территории Охинского муниципального округа» на следующие цели:

1) содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, находящихся в муниципальной собственности Охинского муниципального округа и закрепленных на праве оперативного управления за МКП «Охаавтотранс»;

2) содержание общественных территорий (площади, скверы, пешеходные зоны, памятники, парки, в том числе посадка цветов, общественный туалет, фонтан с техническим помещением).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и решением Собрания Охинского муниципального округа, как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Охинского муниципального округа (далее – Администрация, главный распорядитель).

1.5. Получатель субсидии - муниципальное казенное предприятие «Охинское автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа (далее – Получатель субсидии).

1.6. Соглашение, Дополнительное соглашение - соглашение между Администрацией и Получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению между Администрацией и Получателем субсидии, оформленные в соответствии с типовой формой, утвержденными приказом финансового управления Охинского муниципального округа.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Охинского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Охинского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Охинского муниципального округа;

2.1.7. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В целях эффективного контроля целевого использования средств, поступающих из всех источников, в системе его бухгалтерского учета Получатель субсидии обязан вести отдельный аналитический учет доходов (расходов), полученных в рамках целевого финансирования.

2.3. Получатель Субсидии несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений.

2.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

- согласие Получателя субсидии на осуществление администрацией Охинского муниципального округа проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268, 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения администрации Охинского муниципального округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

- дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.5. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.6. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов благоустройства, расположенных на территории Охинского муниципального округа.

III. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии, порядок перечисления субсидии.

3.1. Для получения субсидии в очередном финансовом году, Получатель субсидии предоставляют в срок не позднее 25 декабря текущего года в адрес Администрации (отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта энергетики и связи) (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии (по форме согласно Приложению №1);

- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- локально – сметный расчет на очередной финансовый год на содержание и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов благоустройства, расположенных на территории Охинского муниципального округа ;

- копию договора о закреплении за Получателем субсидии муниципального имущества на праве оперативного управления;

- перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения и перечень объектов благоустройства, расположенных на территории Охинского муниципального округа, переданных Предприятию в оперативное управление (далее - Перечень) по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку соответственно.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью.

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения представленного пакета документов, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, определяет соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком:

- проверяет полноту и достоверность предоставленных получателем субсидии документов;

- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

3.3. Получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии в случае:

- предоставления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, не в полном объеме;

- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем субсидии срока обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

- несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

- предоставление Получателем субсидии недостоверной информации.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа уполномоченный орган направляет Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ Получателю субсидии в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

3.5. Соглашение должно содержать следующие обязательные составляющие:

- цели предоставления субсидии;

- объем субсидии;

- условия предоставления субсидии;

- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на осуществление проверки соблюдения получателями Субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на осуществление проверки лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- порядок и сроки возврата субсидии в доход бюджета Охинского муниципального округа, в том числе использованной не по целевому назначению;

- ответственность сторон за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии и недостоверность представляемых сведений;

- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на проведение мероприятий по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов благоустройства, расположенных на территории Охинского муниципального округа;

- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- сроки (периодичность) перечисления субсидии;

- счета, на которые перечисляется субсидия;

- срок действия соглашения.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соглашения направляет 1 экземпляр соглашения в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Охинского муниципального округа (далее - в отдел бухгалтерского учета и отчетности).

3.6. Получатель субсидии в срок не более 5 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии направляет в уполномоченный орган смету доходов и расходов для проверки уполномоченным органом и утверждения ее Администрацией.

3.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку сметы доходов и расходов и передает на утверждение руководителю Администрации.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в установленные соглашением сроки на расчетный счет получателя Субсидии, открытый получателем Субсидии в учреждениях

Центрального Банка или иных кредитных организациях, на основании графика перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

3.9. Размер субсидии определяется на основании локально-сметного расчета, но не более установленного предела средств, предусмотренных в бюджете Охинского муниципального округа в текущем финансовом году, утвержденном решением Собрания Охинского муниципального округа «О бюджете Охинского муниципального округа» на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

3.10. Расходование субсидии Получателем субсидии производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Администрацией.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (по форме согласно приложению № 4 к Порядку), представляет в уполномоченный орган отчет о выполнении работ. Уполномоченным органом могут быть запрошены любые иные документы, подтверждающие факт выполнения работ. В случае нарушения срока предоставления отчета о выполнении работ главный распорядитель бюджетных средств вправе не перечислять субсидию согласно графику перечисления субсидии, до момента предоставления отчета.

4.2. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет отчет, указанный в п. 4.1. настоящего Порядка, в случае наличия замечаний направляет отчет Получателю субсидии для исправления, в случае отсутствия замечаний готовит заключение о соответствии выполненным объемам работ и передает отчет и заключение в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

4.3. Отчет о произведенных затратах на содержание и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов благоустройства, расположенных на территории Охинского муниципального округа за отчетный месяц (по форме согласно приложению № 5 к Порядку) Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.4. Для подтверждения фактических затрат Получатель субсидии предоставляет регистры бухгалтерского учета в форме оборотно-сальдовых ведомостей. Документы, подтверждающие фактические затраты, должны

быть подписаны руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, скреплены печатью. Уполномоченным органом могут быть запрошены любые первичные документы для подтверждения фактических затрат.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, перечисленная субсидия, а также средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Охинского муниципального округа в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата перечисленной суммы субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке.

5.4. В случае недостижения Получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии, установленного в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, размер средств, подлежащих возврату в бюджет Охинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии, рассчитывается по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.4. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Охинского муниципального округа
муниципальному казенному предприятию
«Охинское автотранспортное предприятие»
Охинского муниципального округа на
финансовое обеспечение затрат по
содержанию и (или) ремонту автомобильных
дорог общего пользования местного
значения и объектов благоустройства,
расположенных на территории
Охинского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Охинского муниципального округа на финансовое
обеспечение затрат

Дата _____

1. Полное наименование юридического лица: _____

2. Наименование субсидируемой деятельности: _____

3. Юридический адрес _____

4. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии: _____

Подтверждаю, что в отношении _____

(наименование Заявителя)

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель субсидии не получает средства из бюджета Охинского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Охинского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Охинского муниципального округа;
 - получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения субсидии и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Приложение:

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа муниципальному казенному предприятию «Охинское автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов благоустройства, расположенных на территории Охинского муниципального округа

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования местного значения,
расположенных на территории Охинского муниципального округа и переданных
Предприятию в оперативное управление**

N п/п	Наименование автомобильной дороги	Обслуживаемая протяженность (км)	Из нее по материалу дорожного полотна (км)		Категория (км)				Основание для включения в Перечень (правоустанавливающий документ)	Справочно, обслуживаемая площадь (м²)
			асфальтобетонное	грунтовое	II	III	IV	V		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
	Всего									

М.П.
(при наличии)

Руководитель предприятия

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа муниципальному казенному предприятию «Охинское автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов благоустройства, расположенных на территории Охинского муниципального округа

**Перечень
объектов благоустройства, расположенных
на территории Охинского муниципального округа
и переданных Предприятию в оперативное управление**

N п/п	Наименование объекта благоустройства	Обслуживаемая площадь (м ²)	Основание для включения в Перечень (правоустанавливающий документ)
1	2	3	4
1.			
2.			
	Всего		

М.П.
(при наличии)

Руководитель предприятия

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Охинского муниципального округа
муниципальному казенному предприятию
«Охинское автотранспортное предприятие»
Охинского муниципального округа на
финансовое обеспечение затрат по
содержанию и (или) ремонту автомобильных
дорог общего пользования местного
значения и объектов благоустройства,
расположенных на территории
Охинского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель уполномоченного органа

(подпись) (ФИО)

ОТЧЕТ

о выполнении работ по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования
местного значения (объектов благоустройства), расположенных на территории Охинского
муниципального округа

полное наименование Получателя субсидии
за _____ года
(месяц)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема	Значение показателя объема по факту выполнени я	Стоимость показателя объема по факту выполнения, (руб).
1	2	3	4	5	
Итого					

Сдал:

(должность) подпись (Ф.И.О.)

Принял:

(должность) подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Охинского муниципального округа
муниципальному казенному предприятию
«Охинское автотранспортное предприятие»
Охинского муниципального округа на
финансовое обеспечение затрат по
содержанию и (или) ремонту автомобильных
дорог общего пользования местного
значения и объектов благоустройства,
расположенных на территории
Охинского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель уполномоченного органа

(подпись) (ФИО)

ОТЧЕТ
о произведенных затратах на содержание и (или) ремонт автомобильных дорог общего
пользования местного значения (объектов благоустройства) за отчетный месяц

полное наименование Получателя субсидии
за _____ (отчетный период)

Наименование затрат	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

Проверил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа муниципальному казенному предприятию «Охинское автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов благоустройства, расположенных на территории Охинского муниципального округа

**Расчет
размера средств, подлежащих возврату в бюджет
Охинского муниципального округа при недостижении
значения результата предоставления субсидии**

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем субсидии (тыс. руб.)		Размер средств, подлежащих возврату (тыс. руб.) (1 - (гр. 4 / гр. 3) x (гр. 5 - гр. 6)
				Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель уполномоченного лица

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.