



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

(в редакции распоряжений от 22.06.2018 № 365, от 30.01.2019 № 35,
от 15.07.2020 № 420, от 01.12.2020 № 715, от 22.03.2021 № 147, от 11.05.2021 № 231,
от 14.09.2021 № 544, от 28.03.2022 № 170, от 07.09.2022 № 601, от 21.11.2022 № 727,
от 27.12.2023 № 365, от 25.03.2024 № 170)

от 25.03.2024

№ 170

г. Оха

О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 01.02.2018 № 52 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городской округ «Охинский», замещение которых связано с коррупционными рисками»

В связи с изменением структуры администрации муниципального образования городской округ «Охинский», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 01.02.2018 № 52 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городской округ «Охинский», замещение которых связано с коррупционными рисками» следующее изменение:

- Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городской округ «Охинский», замещение которых связано с коррупционными рисками изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Михлик

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 25.03.2024 № 170

«Утвержден
распоряжением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 01.02.2018 № 52

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы в администрации
муниципального образования городской округ «Охинский»,
замещение которых связано с коррупционными рисками
(в редакции распоряжения от 25.03.2024 № 170)

Аппарат

1. Первый заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский»
2. Заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский»
3. Заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», директор Департамента социального развития
4. Помощник главы администрации
5. Ведущий консультант

**Отдел по связям с общественностью, населением
и территориальному управлению**

1. Начальник отдела
2. Ведущий консультант

Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

1. Начальник отдела

**Отдел жилищно-коммунального хозяйства,
муниципальных транспорта, энергетики и связи**

1. Начальник отдела
2. Советник
3. Консультант

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

1. Начальник отдела

Отдел муниципального заказа

1. Начальник отдела
2. Консультант
3. Старший специалист 1 разряда (в должностные обязанности которого входит размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд)

Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства

1. Начальник отдела
2. Ведущий консультант
3. Консультант

Отдел информационных технологий и защиты информации

1. Начальник отдела
2. Ведущий консультант

Отдел правового обеспечения

1. Начальник отдела
2. Ведущий консультант

Отдел контроля в сфере закупок и финансов

1. Начальник отдела
2. Специалист-эксперт (в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий)

Структура, обеспечивающая государственные полномочия по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидии в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненным к ним местностей

1. Ведущий специалист 3 разряда (в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление муниципальных закупок)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. Консультант, ответственный секретарь

Административная комиссия

1. Старший специалист 1 разряда, ответственный секретарь (в должностные обязанности которого входит возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление муниципальных закупок)

Структура, обеспечивающая государственные полномочия по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи

1. Старший специалист 1 разряда (в должностные обязанности которого входит представление интересов физических лиц в суде, осуществление муниципальных закупок)

».