

Положение о Департаменте социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1. Департамент социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющим и исполняющим полномочия в сфере образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, опеки и попечительства.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» и настоящим Положением.

1.3. Учредителем Департамента является муниципальное образование городской округ «Охинский» в лице администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

1.4. Департамент обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», имеет бюджетную смету, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, входит в структуру администрации муниципального образования городской округ «Охинский», приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Департамент имеет печати с Гербом Российской Федерации и своим полным наименованием на русском языке; бланки и штамп со своим наименованием.

1.5. Департамент подотчетен главе муниципального образования городской округ «Охинский», главе администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

1.6. Полное наименование: Департамент социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский», сокращенное наименование: Департамент соцразвития.

1.7. Юридический адрес Департамента: 694490, Российская Федерация, Сахалинская область, город Оха, улица Ленина, дом 8.

2. Основные цели и задачи

Цели деятельности Департамента

Осуществление управления в сфере образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, опеки и попечительства.

Основные задачи в сфере образования

2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования городской округ «Охинский».

Основные задачи в сфере спорта

2.6. оздоровление и физическое воспитание населения, развитие детского и юношеского спорта, обеспечение и использование физической культуры и спорта для социальной адаптации и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Основные задачи в сфере молодежной политики

2.7. всестороннее развитие молодежи и ее адаптация к самостоятельной жизни, содействие духовному и физическому развитию молодежи, воспитание гражданственности и патриотизма;

2.8. выявление художественно одаренных детей и молодежи, обеспечение условий для их образования и творческого развития.

Основные задачи в сфере культуры

2.9. реализация государственной политики в сфере культуры на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

Основные задачи по решению вопросов опеки и попечительства

2.10. реализация государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов совершеннолетних граждан, несовершеннолетних граждан, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

Основные задачи по развитию туризма

2.11. создание условий для развития туризма.

3. Основные функции (виды деятельности)

Для решения задач в сфере образования- утверждение устава муниципального образовательного учреждения;

- согласование программы развития муниципального образовательного учреждения;
- осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования городской округ «Охинский», разрешение на прием детей в муниципальные образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- обеспечение гражданам, проживающим на территории муниципального образования городской округ «Охинский», возможности выбора образовательного учреждения;

- установление порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;

- организация бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы;

- назначение (утверждение) руководителя муниципального образовательного учреждения;

- установление порядка и срока проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательного учреждения;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, в том числе отдых детей в каникулярное время;

- организация, координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- оказание содействия муниципальным образовательным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально – технической базы;

- организация использования муниципальных образовательных учреждений в интересах образования.

Для решения задач в сфере спорта

- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- реализация календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий;

- организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно – спортивной работы по месту жительства граждан;

- осуществление контроля за соблюдением учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для решения задач в сфере культуры

- создание условий для организации культурного досуга граждан муниципального образования городской округ «Охинский»;

- организация библиотечного обслуживания населения и сохранение библиотечных фондов;

- участие в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов;

- сохранение, использование и популяризация культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский», охрана объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

Для решения задач в сфере опеки и попечительства

- исполнение государственных полномочий Сахалинской области в сфере опеки и попечительства совершеннолетних граждан, несовершеннолетних граждан в муниципальном образовании городской округ «Охинский».

Департамент также осуществляет в соответствии с возложенными на него задачами иные виды деятельности:

- разработка проектов нормативно – правовых актов, программ, планов в сфере образования, культуры;

- мониторинг исполнения принятых нормативно – правовых актов, программ, планов (для формирования отчетности);

- предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами;

- организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

- выступление в качестве главного распорядителя бюджетных средств для решения вопросов в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики, опеки и попечительства;

- прием граждан по вопросам сферы образования, культуры, спорта, молодежной политики и сферы опеки и попечительства граждан;

- реализация муниципальных программ муниципального образования городской округ «Охинский» в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики;

- проведение проверок подведомственных учреждений, осуществление контроля за своевременным и полным устранением нарушений и недостатков, выявленных ревизиями и проверками;

- контроль и координация ведения подведомственными учреждениями договорной, претензионной, исковой и судебной работы, а также исполнения судебных актов;

- подготовка и предоставление на рассмотрение главе муниципального образования городской округ «Охинский» отчетов и докладов о деятельности по исполнению функций в установленной сфере деятельности;

- представление предложений о закреплении за муниципальными подведомственными учреждениями на праве оперативного управления или аренды объектов муниципального имущества (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество социального, культурного или иного назначения); по решению об изъятии муниципального имущества, закрепленного за муниципальными подведомственными учреждениями, в случае, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению; о согласовании муниципальным подведомственным учреждениям использования объектов муниципальной собственности в деятельности, связанной с получением дохода;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными подведомственными учреждениями;

- осуществление отдельных функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации

и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования городской округ «Охинский»;

- создание условий для развития туризма;
- осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования полномочий.

4. Права Департамента

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности информацию, необходимую для осуществления своих задач и функций.

4.2. Представлять в органах государственной власти, общественных организациях, судах, предприятиях и учреждениях всех форм собственности интересы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4.3. Владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за Департаментом на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие обязательные для исполнения акты, регламентирующие деятельность Департамента и подведомственных учреждений.

5. Руководство и организация деятельности Департамента

5.1. Руководство Департаментом осуществляет заместитель главы муниципального образования городской округ «Охинский», назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования городской округ «Охинский». Условия и гарантии деятельности заместителя главы как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и труде, а также Уставу муниципального образования городской округ «Охинский» и настоящему Положению.

Для взаимодействия с регистрирующими органами наименование должности заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» именуется заместитель главы.

5.2. Заместитель главы муниципального образования городской округ «Охинский» подотчетен в своей деятельности главе муниципального образования городской округ «Охинский», заключившему с ним трудовой договор.

5.3. Заместитель главы муниципального образования городской округ «Охинский»:

- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Собрании муниципального образования городской округ «Охинский» проекты муниципальных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

- руководит Департаментом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

- без доверенности представляет Департамент по всем вопросам его деятельности в пределах компетенции Департамента в органах государственной власти, судебных органах и иных органах и организациях;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

- совершает от имени Департамента сделки и заключает контракты (договора), соглашения;
- выдает доверенности за совершение юридически значимых действий от имени Департамента (в том числе с правом передоверия);
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Департаменте;
- осуществляет прием и увольнение работников Департамента и руководителей учреждений, подведомственных Департаменту, заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с ними;
- утверждает должностные инструкции работников Департамента, Положения об отделах, локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, оплату труда и премирование работников Департамента;
- представляет в установленном порядке работников Департамента и работников подведомственных Департаменту учреждений к наградам и присвоению почетных званий;
- самостоятельно определяет и утверждает структуру Департамента, его штатный и квалификационный состав в пределах численности, установленной решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский»;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Департамента, а также работников системы образования, культуры и спорта;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Департамента;
- открывает лицевые счета в финансовом управлении муниципального образования городской округ «Охинский», подписывает финансовые документы;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования городской округ «Охинский»;
- координирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений по вопросам финансово – хозяйственной деятельности, учебно–воспитательной и методической работы;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. На время отсутствия заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» исполнение его обязанностей возлагается на одного из начальников Департамента.

5.5. В состав Департамента входят отдел образования, отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики, отдел опеки и попечительства.

5.6. Департамент ведет собственное делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству с учетом утвержденной номенклатуры дел.

5.7. Департамент осуществляет ведение юридической и кадровой работы.

6. Имущество Департамента

6.1. Собственником имущества Департамента является муниципальное образование городской округ «Охинский».

6.2. Имущество Департамента закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Департамент может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь.

6.4. Департамент в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей

деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.5. Департамент не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Департаментом либо приобретенное Департаментом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Департамента, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7. Средства Департамента

7.1. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств, а также иных, не запрещенных законодательством, источников.

7.2. Департамент не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства и принимать на себя обязательства третьих лиц. Заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, без их предварительного учета и санкционирования. Договоры от лица Департамента на поставку товаров, работ и услуг заключаются в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», и не превышающую сумму, установленную сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

7.3. Департамент в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность, налоговую отчетность.

8. Ответственность

9.

8.1. Руководитель Департамента несет ответственность за невыполнение, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Департамент задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

8.2. Муниципальные служащие и работники Департамента несут персональную ответственность на несвоевременное выполнение возложенных на них задач, недостоверность представляемой оперативной и статистической отчетности, нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение служебной тайны, а также за несоблюдение требований настоящего Положения в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

9 Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется по решению Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский».

9.2. В случае ликвидации Департамента имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается Собственнику.

9.3. При реорганизации и ликвидации Департамента работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Федерации, действующим законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами.

10. Заключительные положения

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» в установленном порядке.