

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

г. Оха

**О ликвидации управления по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»**

В соответствии со ст. ст. 34, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 30, 32 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области, в связи с прекращением полномочий управления по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

**Собрание Р Е Ш И Л О:**

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение управление по культуре, спорту и делам молодёжи муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области, полное наименование: управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области, сокращенное наименование: управление по культуре, спорту и делам молодежи образования муниципального образования городской округ «Охинский», ИНН 6506008260, ОГРН 1026500886488, КПП 650601001, адрес юридического лица: 694490, Сахалинская область, р-н Охинский, г. Оха, ул. Ленина, д. 13 (далее – Управление).

2. Передать администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области Российской Федерации, полное наименование: администрация муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области Российской Федерации, сокращенное наименование: администрация городского округа «Охинский», ИНН 6506004089, ОГРН 1026500886389, КПП 650601001, адрес юридического лица: 694496, Сахалинская область, р-н Охинский, г. Оха, ул. Ленина, д.13 (далее – Администрация), функции, полномочия и штатную численность ликвидируемого Управления.

3. Передать организации, подведомственные ликвидируемому Управлению, в ведение Администрации согласно прилагаемому Перечню (Приложение № 1).

4. Определить Администрацию органом, ответственным за проведение ликвидационных процедур в связи с ликвидацией Управления.

5. Установить, что муниципальные служащие и работники ликвидируемого Управления продолжают выполнять возложенные на них обязанности, в том числе связанные с обеспечением проведения ликвидационных мероприятий и передачей функций ликвидируемого Управления, до высвобождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Утвердить Порядок назначения и функционирования ликвидационной комиссии Управления (Приложение № 2).

7. Назначить председателем ликвидационной комиссии Управления – начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ «Охинский» - Дурнова Вадима Андреевича.

8. Утвердить Типовой перечень ликвидационных процедур в связи с ликвидацией Управления (Приложение № 3).

9. Утвердить Типовой перечень мероприятий по передаче Администрации имущества ликвидируемого Управления (Приложение № 4).

10. Установить срок завершения ликвидационных процедур ликвидируемого Управления с учетом необходимости соблюдения общих требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к ликвидации юридического лица – 01.07.2024.

11. Администрации:

11.1. обеспечить в месячный срок со дня вступления в силу настоящего решения, внесение изменений в учредительные документы организаций, включенных в Перечень организаций, подлежащих передаче в ведение Администрации, которой переданы функции и полномочия ликвидируемого Управления;

11.2. утвердить в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего решения, на основании представленных председателем ликвидационной комиссии Управления предложений, состав ликвидационной комиссии Управления, включив в указанный состав представителей Администрации, финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансового управления), комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – КУМИ), муниципального архива и ликвидируемого Управления;

11.3. утвердить в месячный срок по согласованию с Финансовым управлением представленную председателем ликвидационной комиссии Управления смету расходов на проведение ликвидационных мероприятий, включающую расходы на оплату труда муниципальных служащих и работников ликвидируемого Управления до их увольнения, выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации при увольнении муниципальных служащих и работников Управления, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ликвидируемому Управлению решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Собрание) о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение его деятельности;

11.4. обеспечить в срок, указанный в пункте 10 настоящего решения, завершение ликвидационных мероприятий.

12. Председателю ликвидационной комиссии Управления:

12.1. представить в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего решения в Администрацию предложения о составе ликвидационной комиссии Управления;

12.2. обеспечить в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения внесение в установленном порядке в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо Управление находится в процессе ликвидации, а также опубликование сведений о принятии решения о ликвидации Управления в порядке, установленном законом;

12.3. обеспечить представление в установленном порядке в Финансовое управление документов в целях исключения Управления из реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и закрытия лицевых счетов;

12.4. провести в 2-месячный срок инвентаризацию обязательств и имущества, относящегося к муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за ликвидируемым Управлением, а также переданного ему по договорам безвозмездного пользования;

12.5. обеспечить передачу обязательств ликвидируемого Управления в полном объеме Администрации;

12.6. представить до 01.05.2024 в Финансовое управление ликвидационный баланс на дату завершения ликвидационных мероприятий в объеме форм годовой бюджетной отчетности (с приложением сводных актов приема-передачи имущества и обязательств) и уведомление о снятии с учета в налоговых органах;

12.7. сообщить в письменной форме в органы службы занятости о принятии решения о ликвидации Управления, сокращении численности или штата работников Управления и возможном расторжении трудовых договоров, не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому

увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;

12.8 в соответствии с законодательством Российской Федерации предупредить муниципальных служащих и работников ликвидируемого Управления о предстоящем высвобождении.

13. Передать в 2-месячный срок в установленном порядке на праве собственности Администрации имущество, определенное по итогам ликвидационных мероприятий.

14. Деятельность ликвидационной комиссии Управления осуществляется на безвозмездной основе.

15. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сахалинский нефтяник».

16. Со дня вступления в силу настоящего решения по 01.07.2024 устанавливается переходный период, в течение которого органы местного самоуправления проводят организационно-штатные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Опубликовать настоящее решение в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

18. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования городской округ «Охинский» Михлик Е.Н.

Председатель Собрани  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»

Н.И. Бибик

Глава  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»

Е.Н. Михлик

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
 решением Собрания  
 муниципального образования  
 городской округ «Охинский»  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, подведомственных ликвидируемому управлению по культуре, спорту и делам молодёжи муниципального образования городской округ «Охинский» и подлежащих передаче в ведение администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

№ п/п	Список учреждений, подведомственных Управлению	Адрес юридического лица	ИНН	ОГРН	КПП
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа" г. Охи	694490, Сахалинская область, р-н Охинский, г. Оха, ул. Советская, д. 1	6506010029	106500885757	650601001
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Охинская детская школа искусств №1"	694490, Сахалинская область, р-н Охинский г. Оха, ул. Ленина, д.9	6506003720	1026500886257	650601001
3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Охинская детская школа искусств №2"	694490, Сахалинская область, р-н Охинский г. Оха, Советская ул., д.24	6506004018	1026500886268	650601001
4.	Муниципальное бюджетное учреждение "Районный Дворец культуры"	694490, Сахалинская область, р-н Охинский г. Оха, Советская ул., д.30	6506007121	1026500887038	650601001
5.	Муниципальное бюджетное учреждение "Охинская централизованная библиотечная система"	694490, Сахалинская область, р-н Охинский г. Оха, ул. Ленина, д.17	6506007259	1026500886983	650601001
6.	Муниципальное бюджетное учреждение "Охинский краеведческий музей"	694490, Сахалинская область, р-н Охинский г. Оха, ул. Ленина, д.19	6506008608	1026500886004	650601001
7.	Муниципальное	694490,	6506907612	1096506000161	650601001

	автономное учреждение "Спортивно-оздоровительный комплекс "Дельфин"	Сахалинская область, р-н Охинский г. Оха, ул. Карла Маркса, д.54			
8.	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и молодежи» г. Охи	694490, Сахалинская область, р-н Охинский г. Оха, Советская ул., д.30	6506010491	1136517000520	650601001

/

## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

назначения и функционирования ликвидационной комиссии  
управления по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования  
городской округ «Охинский»

1. Настоящий Порядок определяет порядок назначения и функционирования ликвидационной комиссии ликвидируемого Управления (далее - ликвидационная комиссия).

2. Положения, предусмотренные настоящим Порядком, распространяются на муниципальных служащих, работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

3. При ликвидации Управления в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего решения, Администрацией на основании представленных председателем ликвидационной комиссии предложений утверждается состав ликвидационной комиссии.

Количество членов ликвидационной комиссии не может превышать 15, включая председателя ликвидационной комиссии.

4. В состав ликвидационной комиссии входят муниципальные служащие и работники ликвидируемого Управления, муниципальные служащие и работники Администрации, а также представители КУМИ, Финансового управления, муниципального архива.

В состав ликвидационной комиссии на основании настоящего решения, в том числе по представлению председателя ликвидационной комиссии могут включаться представители иных государственных органов и организаций.

5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Управления, в том числе ликвидационной комиссией обеспечивается реализация бюджетных полномочий ликвидируемого Управления.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов.

6. Перечень ликвидационных процедур в отношении ликвидируемого Управления с указанием в том числе сроков их проведения разрабатывается председателем ликвидационной комиссии в соответствии с типовым перечнем ликвидационных процедур в связи с ликвидацией Управления, предусмотренным [приложением № 3](#), и типовым перечнем мероприятий по передаче Администрации имущества ликвидируемого Управления, предусмотренным [приложением № 4](#), с учетом положений федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и настоящего Порядка и утверждается главой муниципального образования городской округ «Охинский».

7. Администрация и председатель ликвидационной комиссии несут ответственность за соблюдение сроков проведения ликвидационных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

8. Председатель ликвидационной комиссии обеспечивает осуществление полномочий представителя нанимателя (работодателя) ликвидируемого Управления, в том числе обеспечивает уведомление муниципальных служащих и работников ликвидируемого Управления о предстоящем увольнении.

9. Муниципальные служащие и работники ликвидируемого Управления

продолжают выполнять возложенные на них обязанности, в том числе связанные с обеспечением проведения ликвидационных процедур и передачей функций и полномочий ликвидируемого Управления до увольнения в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с ликвидацией органа местного самоуправления.

10. Мероприятия по расторжению служебных контрактов (трудовых договоров) и увольнению муниципальных служащих и работников ликвидируемого Управления завершаются в сроки, установленные соответствующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Финансовое обеспечение ликвидационных процедур осуществляется в соответствии с ликвидационной сметой, формируемой в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

12. Проект ликвидационной сметы формируется председателем ликвидационной комиссии и направляется на рассмотрение в Администрацию.

13. Администрация утверждает ликвидационную смету по согласованию с Финансовым управлением.

14. Ликвидационная смета включает в себя расходы:

- а) на оплату труда;
- б) на закупку товаров, работ и услуг, включая содержание имущества, коммунальные услуги, закупку транспортных услуг, услуг связи;
- в) на исполнение судебных актов и мировых соглашений;
- г) на уплату налогов и сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
- д) иные расходы в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с проведением ликвидационных процедур.

15. Расходы на оплату труда, предусмотренные ликвидационной сметой, включают расходы на оплату труда муниципальных служащих и работников ликвидируемого Управления до их увольнения, выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации при увольнении муниципальных служащих и работников ликвидируемого Управления, осуществляемые за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на проведение ликвидационных процедур ликвидируемого Управления.

16. Ликвидационная смета утверждается Администрацией в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения состава ликвидационной комиссии.

17. В ликвидационную смету могут быть внесены изменения по следующим основаниям:

в связи с изменением общего объема расходов на проведение ликвидационных процедур;

в связи с перераспределением объемов расходов по направлениям расходов в пределах общего объема расходов на проведение ликвидационных процедур.

Внесение изменений в ликвидационную смету осуществляется в порядке, установленном для ее утверждения.

18. Требования кредиторов в отношении ликвидируемого Управления удовлетворяются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

19. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия представляет на утверждение Администрации промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого Управления в составе форм бюджетной отчетности, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

20. Данные промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются инвентаризацией активов и обязательств ликвидируемого Управления.

Промежуточный ликвидационный баланс в том числе включает сведения о составе имущества ликвидируемого Управления, перечне требований, предъявленных кредиторами, и о результатах их рассмотрения.

21. До составления ликвидационного баланса ликвидационная комиссия завершает расчеты с дебиторами и кредиторами, передачу обязательств и имущества (в том числе материальных ценностей и прав), обеспечивает закрытие в установленном порядке лицевых счетов в финансовом управлении муниципального образования городской округ «Охинский» и банковских счетов, открытых в кредитных организациях.

22. Ликвидационная комиссия по завершении расчетов по финансовым и нефинансовым активам и обязательствам на дату завершения ликвидационных процедур составляет ликвидационный баланс ликвидируемого Управления в объеме форм годовой бюджетной отчетности (с приложением сводных актов приема-передачи имущества и обязательств, бюджетной росписи на последнюю отчетную дату), и председатель ликвидационной комиссии представляет его Администрации, для его утверждения.

23. Утвержденный Администрацией ликвидационный баланс ликвидируемого Управления в объеме, указанном в [пункте 22](#) настоящего Порядка, представляется председателем ликвидационной комиссии в Федеральную налоговую службу, а затем вместе с уведомлением о снятии с учета в налоговом органе в Финансовое управление.

24. После представления председателем ликвидационной комиссии уведомления от Финансового управления о принятии ликвидационного баланса ликвидируемого Управления и выписки от Федеральной налоговой службы о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности ликвидируемого Управления Администрацией принимается решение о прекращении полномочий ликвидационной комиссии.



## Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ликвидационных процедур в связи с ликвидацией  
управления по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования  
городской округ «Охинский»

1. Администрация в отношении ликвидируемого Управления:

а) по представлению председателя ликвидационной комиссии ликвидируемого Управления (далее соответственно - ликвидационная комиссия, председатель ликвидационной комиссии):

принимает решение об утверждении состава ликвидационной комиссии;

утверждает смету расходов на проведение ликвидационных процедур;

б) осуществляет внесение изменений в заключенные ликвидируемым Управлением муниципальные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в части замены стороны контракта (договора), в случае необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации расторгает указанные контракты (договоры);

в) обеспечивает внесение изменений в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну;

г) обеспечивает внесение изменений в решения об осуществлении капитальных вложений в объекты собственности муниципального образования городской округ «Охинский» и на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования городской округ «Охинский», принятые ликвидируемым Управлением;

д) обеспечивает внесение изменений в уставы муниципальных учреждений, иных организаций, переданных в ведение Администрации;

е) заключает дополнительные соглашения к соглашениям, заключенным ликвидируемым Управлением, о предоставлении из бюджета Сахалинской области субсидий подведомственным бюджетным, автономным учреждениям, иным юридическим лицам, соглашениям о предоставлении из бюджета Сахалинской области межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования городской округ «Охинский» в части замены стороны соглашений, уточнения кодов классификации расходов бюджета и изменения иных условий соглашений;

ж) обеспечивает внесение изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, переданных в ведение Администрации;

з) обеспечивает внесение изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы осуществления Администрацией функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений и иных организаций ликвидируемого Управления, переданных в его ведение;

и) обеспечивает внесение изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг ликвидируемым Управлением в части передачи функций и полномочий Администрации;

к) обеспечивает внесение информации об организациях, переданных в ведение администрации, которой передаются функции и полномочия ликвидируемого Управления, в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса (далее - сводный реестр);

л) обеспечивает открытие (переоформление) лицевых счетов организаций, переданных в ведение администрации, которой передаются функции и полномочия ликвидируемого Управления, в соответствии с порядком, установленным Финансовым управлением;

м) представляет в Финансовое управление предложения о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджетов и перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Российской Федерации;

н) представляет в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и лимиты бюджетных обязательств, связанных с изменением функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств;

о) выступает в суде по обязательствам ликвидируемого Управления;

п) утверждает промежуточный ликвидационный баланс, а также прилагаемые к нему материалы;

р) утверждает ликвидационный баланс, а также прилагаемые к нему материалы;

с) утверждает последнюю бюджетную отчетность, а также прилагаемые к ней материалы (в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»);

т) принимает решение о прекращении полномочий ликвидационной комиссии в связи с завершением ликвидационных процедур ликвидируемого Управления.

2. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает внесение в единый государственный реестр юридических лиц сведений о начале ликвидационных процедур в отношении ликвидируемого Управления;

б) сообщает в письменной форме в органы службы занятости о принятии решения о ликвидации Управления, сокращении численности или штата работников Управления и возможном расторжении трудовых договоров;

в) обеспечивает уведомление в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, ликвидируемого Управления о предстоящем увольнении в связи с его ликвидацией;

г) принимает меры по выявлению кредиторов ликвидируемого Управления и по получению дебиторской задолженности;

д) обеспечивает уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации ликвидируемого Управления в качестве юридического лица;

е) обеспечивает внесение изменений в сводный реестр в части сведений о начале ликвидационных процедур в отношении ликвидируемого Управления;

ж) обеспечивает оформление карточек образцов подписей председателя и (или) членов ликвидационной комиссии, наделенных правом подписи, на период проведения ликвидационных процедур;

з) обеспечивает в установленном порядке передачу администрации, которой передаются функции и полномочия ликвидируемого Управления, бюджетных ассигнований, предусмотренных ликвидируемому Управлению в соответствии с решением Собраний о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение его деятельности, за исключением бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение ликвидационных процедур;

и) обеспечивает оформление документов на прекращение действия полномочий пользователя государственных информационных систем;

к) обеспечивает внесение изменений в формы регистрации администратора организации и иных уполномоченных лиц организации в единой информационной системе в сфере закупок;

- л) обеспечивает в установленном порядке передачу администрации, которой передаются функции и полномочия ликвидируемого Управления, показателей дебиторской (кредиторской) задолженности;
- м) обеспечивает передачу Администрации показателей, учтенных на соответствующих лицевых счетах ликвидируемого Управления;
- н) обеспечивает заключение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии со сметой расходов на проведение ликвидационных процедур;
- о) представляет в Администрацию уточненную смету расходов на проведение ликвидационных процедур;
- п) проводит инвентаризацию активов и обязательств ликвидируемого Управления;
- р) определяет перечень имущества ликвидируемого Управления для его передачи администрации;
- с) обеспечивает передачу финансовых, нефинансовых активов и обязательств ликвидируемого Управления Администрации;
- т) составляет промежуточный ликвидационный баланс и направляет его на утверждение в администрацию;
- у) завершает расчеты с дебиторами и кредиторами;
- ф) обеспечивает передачу не использованного на проведение ликвидационных процедур объема бюджетных ассигнований Администрации, завершение операций и закрытие открытых в Финансовом управлении лицевых счетов ликвидируемого Управления и его банковских счетов, открытых в кредитных организациях;
- х) формирует и представляет в Федеральную налоговую службу утвержденный Администрацией ликвидационный баланс на дату завершения ликвидации в составе форм бюджетной отчетности;
- ц) формирует и представляет в Финансовое управление утвержденную Администрацией последнюю бюджетную отчетность, прилагаемые к ней материалы и уведомление о снятии с учета в налоговых органах;
- ч) обеспечивает внесение сведений в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности ликвидируемого Управления;
- ш) обеспечивает внесение изменений в сводный реестр сведений о дате прекращения деятельности ликвидируемого Управления;
- щ) осуществляет ликвидационные процедуры в отношении ликвидируемого Управления, включенные в соответствии с законодательством Российской Федерации в перечень ликвидационных процедур в отношении ликвидируемого Управления, предусмотренный **пунктом 6** Порядка назначения и функционирования ликвидационной комиссии управления образования муниципального образования городской округ «Охинский»;
- ы) осуществляет иные ликвидационные процедуры в отношении ликвидируемого Управления по согласованию с Администрацией и Финансовым управлением в соответствии со сферами их ведения.

## Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по передаче администрации муниципального образования городской округ «Охинский», которой передаются функции и полномочия ликвидируемого управления по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский», имущества ликвидируемого органа местного самоуправления

1. Ликвидационная комиссия ликвидируемого Управления и при проведении ликвидационных процедур в отношении ликвидируемого Управления (далее соответственно - ликвидационная комиссия, ликвидационные процедуры, Управление):

а) осуществляет инвентаризацию обязательств и имущества (в том числе прав) ликвидируемого Управления;

б) формирует по согласованию с Администрацией перечни недвижимого имущества, включая объекты незавершенного строительства, ликвидируемого Управления (с указанием сведений, позволяющих идентифицировать объекты и их состояние, в том числе сведений о присвоенных объектам кадастровых, реестровых, инвентарных номерах муниципального имущества либо об их отсутствии):

подлежащего передаче Администрации и (или) подведомственным ей организациям;

подлежащего передаче Администрации в целях включения указанного имущества в состав казны муниципального образования городской округ «Охинский»;

подлежащего списанию;

в) формирует по согласованию с Администрацией перечни особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества ликвидируемого Управления (с указанием сведений, позволяющих идентифицировать объекты и их состояние, в том числе сведений о присвоенных объектам реестровых, инвентарных номерах муниципального имущества либо об их отсутствии):

подлежащего передаче администрации;

подлежащего передаче Администрации в целях включения указанного имущества в состав казны муниципального образования городской округ «Охинский»;

подлежащего списанию;

г) обеспечивает передачу администрации недвижимого и движимого имущества ликвидируемого Управления в соответствии со сформированными перечнями на основании документов, составленных по итогам инвентаризации, актов приема-передачи недвижимого и движимого имущества ликвидируемого Управления;

д) представляет на утверждение Администрации промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого Управления, включая сведения об обязательствах и о составе имущества ликвидируемого Управления (в том числе прав).

2. Администрация:

а) обеспечивает в установленном порядке приемку обязательств и имущества (в том числе прав) ликвидируемого Управления в соответствии с представленными ликвидационной комиссией перечнями имущества, документами, составленными по итогам инвентаризации, актами приема-передачи и промежуточным ликвидационным балансом;

б) обеспечивает в установленном порядке оформление вещных прав на недвижимое имущество, переданное администрации;

в) обеспечивает внесение и (или) изменение в установленном порядке соответствующих сведений в реестр имущества муниципального образования городской округ «Охинский» в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества ликвидируемого Управления;

г) принимает в установленном порядке на основании представленных председателем ликвидационной комиссии предложений решение о списании имущества ликвидируемого Управления.

3. Администрация закрепляет за собой имущество ликвидируемого Управления, за исключением имущества, в отношении которого принято иное решение (о списании, закреплении за иным органом местного самоуправления или организацией, передаче в казну муниципального образования городской округ «Охинский»), а также осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия в отношении имущества ликвидируемого Управления.

---