

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ АРХИТЕКТУРЫ, ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования городской округ «Охинский», реализующим полномочия в сфере:

1.1.1. Управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский»;

1.1.2. Распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в границах городского округа «Охинский»;

1.1.3. Учета и распределения муниципального жилищного фонда;

1.1.4. Организации управления многоквартирными домами на территории городского округа;

1.1.5. Приватизации муниципального жилищного фонда;

1.1.6. Установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями;

1.1.7. Осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд округа;

1.1.8. Охраны окружающей среды;

1.1.9. Муниципального контроля (в пределах полномочий, определенных Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» и настоящим Положением);

1.1.10. Градостроительной деятельности

1.1.11. Содействия развитию среднего и малого предпринимательства;

1.1.12. Торговли, продовольствия и бытового обслуживания населения;

1.1.13. Социально-экономического развития городского округа;

1.1.14. Рыбопромышленного комплекса;

1.1.15. Сельского хозяйства;

1.1.16. Организации предоставления муниципальных (государственных) услуг;

1.1.17. Защиты прав потребителей.

(далее - сфера деятельности).

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Охинский», а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Сахалинской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.4. Деятельность Департамента курирует первый заместитель главы в соответствии со структурой администрации муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденной решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

1.5. Департамент является юридическим лицом, входит в структуру администрации

муниципального образования городской округ «Охинский», имеет самостоятельный баланс, штампы, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием.

1.6. Департамент является муниципальным казенным учреждением, главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», имеет бюджетную смету, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Департамент может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности при осуществлении своих прав, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Место нахождения Департамента: Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 13.

1.9. Полное наименование: Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

1.10. Краткое наименование: ДАЗиЮ администрации МО городской округ «Охинский».

1.11. Структура и штатное расписание Департамента формируется в пределах численности, установленной распоряжением администрации муниципального образования городской округ «Охинский». В состав Департамента могут входить отделы, положения о которых утверждаются приказом директора Департамента.

1.12. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Задачи Департамента

2.1. Обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ «Охинский».

2.2. Обеспечение пополнения доходной части местного бюджета от использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ «Охинский», от распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, расположенными в границах городского округа, государственная собственность на которые не разграничена.

2.3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.4. Формирование муниципальной политики и организация мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа.

2.5. Организация и проведение на территории городского округа проверок соблюдения при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.6. Осуществление архитектурно-градостроительной политики в городском округе.

2.7. Регулирование отдельных отношений в области рекламной деятельности в границах городского округа.

2.8. Организация предоставления муниципальных (государственных) услуг органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями.

2.9. Создание благоприятных условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.10. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

2.11. Формирование и реализация на территории городского округа единой социально-экономической политики, направленной на развитие экономики.

2.12. Мониторинг и анализ динамики показателей социально-экономического развития городского округа, разработка их прогнозов на перспективу.

2.13. Реализация муниципальной политики по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, развития рыбохозяйственного комплекса, расширения

рынка сельскохозяйственной продукции, рыбной продукции, сырья и продовольствия на территории городского округа для удовлетворения потребностей населения городского округа продовольствием.

2.14. Организация защиты прав потребителей на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Функции Департамента

3.1. В области управления и распоряжения муниципальным имуществом:

3.1.1. Ведет Реестр объектов собственности муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляет учет имущества казны.

3.1.2. Ведет учет принадлежащих городскому округу акций, долей, вкладов.

3.1.3. В соответствии с действующим законодательством проводит конкурсы и аукционы на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, и других договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

3.1.4. Заключает с юридическими и физическими лицами договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, и иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в порядке, установленном действующими законодательством.

3.1.5. Осуществляет учет договоров безвозмездного пользования, аренды, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности городского округа «Охинский».

3.1.6. Формирует перечень муниципального имущества городского округа, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.7. Планирует, организует и осуществляет все мероприятия, связанные с приватизацией муниципального имущества:

- разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, представляет его на рассмотрение главе муниципального образования городской округ «Охинский», утверждает в Собрании городского округа «Охинский»;

- разрабатывает и представляет главе муниципального образования на утверждение условия приватизации муниципального имущества, муниципальных унитарных предприятий;

- обеспечивает информационное сопровождение процесса приватизации муниципального имущества, организует и осуществляет проведение торгов, подводит итоги торгов, заключает от имени муниципального образования договоры купли-продажи муниципального имущества;

- ежегодно отчитывается о реализации прогнозного плана (программы) приватизации.

3.1.8. Устанавливает размер стоимости движимого имущества, при превышении которого движимое имущество становится объектом учета в реестре имущества муниципального образования городской округ «Охинский».

3.1.9. Осуществляет действия по приобретению имущества в собственность городского округа «Охинский».

3.1.10. В установленном законом порядке принимает имущество в муниципальную собственность городского округа в связи с разграничением государственной собственности, а также в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления. Оформляет предложения о передаче объектов федеральной собственности, собственности Сахалинской области в муниципальную собственность городского округа.

3.1.11. В установленном законом порядке отчуждает (передает) муниципальное имущество городского округа в связи с разграничением государственной собственности, а также в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления. Оформляет предложения о передаче объектов из муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность Сахалинской области.

3.1.12. Осуществляет подготовку документов, необходимых для принятия имущества из собственности Российской Федерации, Сахалинской области, а также для передачи муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Сахалинской области.

3.1.13. Выступает в случае продажи имущества городского округа «Охинский» стороной договора купли-продажи, заключаемого с покупателем имущества городского округа, утверждает примерную форму договора купли-продажи имущества городского округа «Охинский».

3.1.14. Обеспечивает проведение технической инвентаризации объектов недвижимого муниципального имущества.

3.1.15. Обеспечивает проведение независимой оценки муниципального имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.16. Организует в пределах выделенных средств страхование имущества казны городского округа «Охинский».

3.1.17. Осуществляет полномочия по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Готовит документы в суд с требованием о признании права собственности муниципального образования городской округ «Охинский» на бесхозяйное недвижимое имущество.

3.1.18. Организует учет и оформление в муниципальную собственность выморочного имущества объектов жилищного фонда в установленном законом порядке.

3.1.19. Обеспечивает государственную регистрацию возникновения, перехода, прекращения прав муниципального образования городского округа «Охинский» на муниципальное недвижимое имущество (включая земельные участки) и сделок с ним, а также возникновения и прекращения ограничений и обременений на муниципальное недвижимое имущество. Осуществляет от имени муниципального образования городской округ «Охинский» необходимые действия для государственной регистрации права собственности городского округа «Охинский» на имущество в случаях, установленных действующим законодательством.

3.1.20. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных правил распоряжения этим имуществом и его использования принимает необходимые меры в соответствии с законодательством РФ.

3.2. В области управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ «Охинский» и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в границах городского округа:

3.2.1. Осуществляет в порядке и случаях, установленных действующим законодательством, предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду физическим и юридическим лицам.

3.2.2. Осуществляет учет земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Охинский», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в границах городского округа.

3.2.3. Выступает продавцом земельных участков, находящихся в собственности городского округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договора аренды указанных земельных участков.

3.2.4. Обеспечивает формирование земельных участков на территории городского округа в целях разграничения государственной собственности на землю.

3.2.5. Осуществляет муниципальный земельный контроль.

3.3. *В области осуществления полномочий собственника имущества в отношениях с муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями:*

3.3.1. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за органами местного самоуправления, учреждениями (бюджетными, казенными, автономными), на праве хозяйственного ведения - за муниципальными унитарными (казёнными) предприятиями созданными муниципальным образованием городской округ «Охинский», принимает решения о прекращении права оперативного управления или права хозяйственного ведения имуществом городского округа, об изъятии у предприятий, учреждений закрепленного за ними имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Утверждает уставы и изменения в уставы муниципальных унитарных (казённых) предприятий, согласовывает уставы муниципальных учреждений в части использования муниципального имущества.

3.3.3. Назначает и увольняет с должности руководителей муниципальных унитарных (казённых) предприятий, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

3.3.4. Согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных унитарных (казённых) предприятий, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров.

3.3.5. Дает согласие муниципальным унитарным (казённым) предприятиям на распоряжение принадлежащим им на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом городского округа «Охинский».

3.3.7. Дает согласие предприятиям на совершение крупных сделок, сделок, совершении которых имеется заинтересованность руководителей предприятий, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

3.3.8. Дает согласие на участие предприятий, учреждений в коммерческих и некоммерческих организациях, а также на заключение договоров простого товарищества с учетом мнения отраслевого органа либо должностного лица администрации городского округа, уполномоченного координировать деятельность предприятия, учреждения в соответствующей отрасли (сфере управления).

3.3.9. Запрашивает, принимает и анализирует бухгалтерскую отчетность муниципальных унитарных (казённых) предприятий.

3.3.10. Принимает решение о даче согласия на распоряжение учреждениями имуществом городского округа «Охинский», закрепленным за ними на праве оперативного управления, в случаях, установленных действующим законодательством.

3.3.11. Устанавливает порядок представления муниципальными унитарными предприятиями, казенными предприятиями (далее - предприятия) и муниципальными (бюджетными, автономными и казенными) учреждениями, образованными муниципальным образованием городской округ «Охинский» (далее - учреждения), за которыми объекты учета закреплены на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, или юридическими и физическими лицами, которым объекты учета переданы на основании договора во временное владение и (или) пользование или во временное владение, пользование и распоряжение, сведений о находящихся у них объектах учета с целью внесения данных сведений в реестр объектов собственности городского округа.

3.3.12. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных (казённых) предприятий и контролирует их выполнение.

3.3.13. Проводит экспертизу экономической обоснованности тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными (казёнными) предприятиями, готовит нормативные правовые акты об утверждении тарифов на их услуги.

3.4. В области администрирования доходов от использования муниципальной собственности:

3.4.1. Осуществляет контроль за поступлением средств местного бюджета от:

- сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа;

- сдачи в аренду земельных участков, находящихся в собственности городского округа, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа, а также от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

- продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов;

- реализации имущества, находящегося в собственности городского округа, реализации нематериальных активов;

- перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий;

- приватизации жилых помещений.

3.5. В области управления муниципальным жилищным фондом, учета и распределения жилищного фонда:

3.5.1. Осуществляет учет муниципального жилищного фонда.

3.5.2. Осуществляет приватизацию жилых помещений в собственность граждан.

3.5.3. Принимает участие в общих собраниях собственников жилых помещений в многоквартирных домах.

3.5.4. Организует и проводит конкурсы на выбор управляющих многоквартирными домами организаций. Заключает договоры управления многоквартирными домами.

3.5.5. Осуществляет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.5.6. Признает граждан малоимущими в целях признания их нуждающимися в жилых помещениях.

3.5.7. Осуществляет распределение жилой площади, приобретенной в муниципальную собственность или вводимой в эксплуатацию, а также в высвобождаемых жилых помещениях гражданам, проживающим на территории городского округа.

3.5.8. Ведет учет освобождаемых и вновь построенных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа «Охинский».

3.5.9. Осуществляет весь комплекс работ, связанных с заключением договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.5.10. Оформляет договоры мены жилыми помещениями (при переселении граждан-собственников из жилых домов, подлежащих сносу) и договоры об обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда социального использования.

3.5.11. Осуществляет проверку документов, представляемых управляющими организациями и ТСЖ на оформление согласия собственника муниципального жилищного фонда на регистрацию граждан по месту жительства в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

3.5.12. Предоставляет благоустроенные жилые помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

3.6.1. Осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых Департаментом, размещает план закупок и план-график в единой информационной системе с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.2. Осуществляет функции муниципального заказчика по принятым Департаментом бюджетным обязательствам от имени муниципального образования по закупке товаров, работ, услуг.

3.6.3. Подготавливает сведения о проведении Департаментом торгов и других способов определения поставщика по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, составляет отчетность по закупкам, осуществленным Департаментом.

3.6.4. Разрабатывает прогноз объема закупок товаров, работ и услуг, осуществление которых планируется Департаментом на очередной финансовый год.

3.7. В области охраны окружающей среды:

3.7.1. Разрабатывает муниципальные программы (или организует их разработку), муниципальные правовые акты и решения в области охраны окружающей среды в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

3.7.2. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа.

3.7.3. Предоставляет муниципальные услуги в сфере охраны окружающей среды.

3.7.4. Взаимодействует с федеральными, территориальными и областными органами власти в сфере охраны окружающей и природной среды и осуществляющими государственный экологический контроль на территории городского округа, общественными организациями, населением городского округа по вопросам охраны окружающей среды.

3.7.5. Участвует в контроле использования и содержания земли, как важнейшего компонента окружающей среды в составе комиссий по решению вопросов рекультивации земельных участков.

3.7.6. Разрабатывает и контролирует выполнение технических условий для проектов рекультивации нарушенных земель.

3.7.7. Участвует в проведении общественных слушаний (обсуждений) о намечаемой хозяйственной или иной деятельности на территории городского округа.

3.7.8. Осуществляет муниципальный лесной контроль.

3.7.9. Как уполномоченный орган осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.8. В области осуществления архитектурно – градостроительной политики в городском округе:

3.8.1. Обеспечивает разработку и утверждение документации территориального планирования и градостроительного зонирования;

3.8.2. Обеспечивает подготовку и утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.8.3. Обеспечивает разработку и утверждения правил благоустройства территории городского округа;

3.8.4. Выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, и вносит в такие разрешения изменения.

3.8.5. Подготавливает предложения о развитии застроенной территории и комплексном развитии территории.

3.8.6. Обеспечивает принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

3.8.7. Участвует в согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.

3.8.8. Обеспечивает присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, обеспечивает изменение, аннулирование таких наименований.

3.8.9. Ведет адресный реестр объектов недвижимости на территории городского округа и адресного плана в электронном виде.

3.8.10. Выдает разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства.

3.8.11. Выдает градостроительные планы земельных участков в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

3.8.12. Выдает в установленном порядке разрешения на производство земляных работ.

3.8.13. Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства.

3.9. В части регулирования отдельных отношений в области рекламной деятельности в границах городского округа:

3.9.1. Осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек.

3.10. В области социально-экономического развития городского округа:

3.10.1. Осуществляет мониторинг социально-экономического положения городского округа, включая анализ уровня жизни населения.

3.10.2. Формирует статистическую отчетность по форме № 1-МО.

3.10.3. Осуществляет прогнозирование социально-экономического развития городского округа.

3.10.4. Формирует доклад главы городского округа об эффективности деятельности органов местного самоуправления за истекший год в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3.10.5. Готовит доклады и организывает расширенные коллегии администрации городского округа за истекший год.

3.10.6. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по экономическим вопросам, входящим в полномочия департамента.

3.10.7. Ведет реестр муниципальных программ муниципального образования городской округ «Охинский».

3.10.8. Осуществляет мониторинг и контроль за ходом реализации муниципальных программ городского округа.

3.11. В сфере потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности:

3.11.1. Анализирует состояние торговой деятельности, общественного питания,

бытового обслуживания пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.11.2. Оказывает методическую, консультационную помощь хозяйствующим субъектам, работающим в сфере оказания услуг потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.11.3. Выдает, переоформляет и продлевает разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа.

3.11.4. Разрабатывает предложения по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.11.5. Осуществляет ведение торговых реестров и дислокаций предприятий бытового обслуживания, пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.11.6. Осуществляет ведение паспортов отрасли потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности по городскому округу.

3.11.7. В пределах своих полномочий организует и координирует деятельность ярмарок, расположенных на территории городского округа вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер.

3.11.8. Разрабатывает нормативно-правовые акты по утверждению схем размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

3.11.9. Предоставляет Министерству промышленности и торговли РФ, Министерству сельского хозяйства, торговли и продовольствия Сахалинской области информацию о состоянии торговли на территории городского округа и тенденциях её развития, об издании муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в области торговой деятельности.

3.12. В области защиты прав потребителей:

3.12.1. Рассматривает обращения, заявления граждан о нарушении прав потребителей.

3.12.2. Осуществляет консультативную помощь потребителям по вопросам защиты их прав, по подготовке претензионных материалов и исковых заявлений в суды общей юрисдикции.

3.13. В области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

3.13.1. Разрабатывает программу поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории округа.

3.13.2. Анализирует финансовые, экономические и иные показатели развития малого и среднего предпринимательства.

3.13.3. Прогнозирует развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

3.13.4. Формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивает ее функционирование.

3.14. В области сельского хозяйства и рыбохозяйственного комплекса:

3.14.1. Осуществляет учет, оценку эффективности предприятий всех форм собственности и хозяйствования, осуществляющих сельскохозяйственное производство и рыбохозяйственную деятельность на территории городского округа.

3.14.2. Взаимодействует с сельхозпроизводителями, лицами, осуществляющими деятельность по вылову и переработке рыбы, прогнозирует развитие сельскохозяйственного и рыбохозяйственного производства, реализации их продукции.

3.14.3. Участвует в разработке и контролирует в пределах своей компетенции муниципальные программы и мероприятия, в сфере поддержки сельскохозяйственного производства.

3.14.4. Предоставляет информационные и консультационные услуги по реализации федеральных и областных программ развития агропромышленного комплекса, организует информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей о научно-технических достижениях в сфере сельского хозяйства и продовольствия.

3.14.5. Осуществляет координацию выполняемых мероприятий, направленных на поддержку крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств.

3.15. Являясь уполномоченным органом по реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

3.15.1. Осуществляет контроль за приведением административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», мероприятиями по совершенствованию системы предоставления муниципальных (государственных) услуг.

3.15.2. Анализирует содержание административных регламентов (изменений к ним) предоставления муниципальных (государственных) услуг, административных регламентов (изменений к ним) исполнения контрольно-надзорных функций, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления, а также подведомственными им учреждениями, на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям.

3.15.3. Осуществляет формирование, ведение, мониторинг сведений Реестра муниципальных услуг (функций).

3.15.4. Осуществляет реализацию мероприятий по межведомственному электронному взаимодействию.

3.15.5. Осуществляет реализацию мероприятий по взаимодействию с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.16. По всем направлениям деятельности:

3.16.1. Разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента.

3.16.2. Формирует планы и отчеты о работе Департамента в соответствии с порядком, утвержденным главой городского округа.

3.16.3. Работает с обращениями граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.16.4. Взаимодействует с органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности.

4. Права Департамента

Для осуществления своих функций Департамент имеет право:

4.1. Запрашивать и в установленном порядке получать от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Департамент.

4.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.3. Участвовать в работе совещаний, семинаров при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

4.4. Использовать для разработки прогнозов и программ данные государственного статистического наблюдения.

4.5. Готовить и выносить на рассмотрение главы городского округа информационные и аналитические материалы по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4.6. Вносить главе предложения по улучшению организации работы органов местного самоуправления с учетом положительного опыта иных муниципальных образований Сахалинской области и других регионов Российской Федерации.

4.7. Организовывать проведение совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением представителей организаций города, служащих органов местного самоуправления.

4.8. Участвовать в работе групп, комиссий администрации городского округа по различным вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.9. Создавать совещательные органы (совет, рабочая группа, коллегия), комиссии по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента, в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

4.10. В пределах своей компетенции представлять и защищать интересы муниципального образования городского округ «Охинский» в органах государственной власти, выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах от его имени в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.11. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования городского округ «Охинский».

5.2. Директор осуществляет руководство Департаментом на принципах единоначалия.

5.3. Директор имеет заместителей директора.

5.4. Директор:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

5.4.2. Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента, а также по вопросам организации внутренней работы Департамента;

5.4.3. Утверждает в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда структуру и штатное расписание Департамента, бюджетную смету Департамента в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете;

5.4.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента;

5.4.5. Распределяет обязанности между работниками Департамента, утверждает должностные регламенты, должностные инструкции работников Департамента;

5.4.6. Применяет к работникам Департамента и руководителям подведомственных муниципальных унитарных (казённых) предприятий меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.7. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.5. На период отсутствия директора временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора. В отсутствие директора заместитель директора пользуется всеми его правами и несет все его обязанности.

5.6. Департамент наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Департамент не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет

средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.7. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

5.8. Ликвидация и реорганизация Департамента осуществляются в соответствии с действующим законодательством. При ликвидации и реорганизации Департамента обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность

6.1. Департамент несет ответственность за выполнение возложенных на него задач в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Департамент несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Департамент задач, с учетом прав и полномочий, предоставленных настоящим Положением и правовыми актами городского округа.

6.3. Заместители директора, начальники отделов и специалисты несут персональную ответственность за невыполнение, ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.