

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

Приложение № 2
к постановлению
главы муниципального
образования городской
округ «Охинский»
от 08.06.2010 № 172

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по противодействию коррупции
при администрации муниципального образования
городской округ «Охинский»

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции при администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – администрация).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными [законами](#), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, уставом муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области, а также положением о комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом кадров, муниципальной службы и взаимодействия с правоохранительными органами администрации.

II. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение координации деятельности администрации, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» с органами исполнительной власти Сахалинской области, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании городской округ «Охинский»;

в) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» с органами исполнительной власти Сахалинской области, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании городской округ «Охинский»;

г) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» и органами исполнительной власти Сахалинской области работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

в) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам противодействия коррупции;

разработку антикоррупционной программы муниципального образования городской округ «Охинский» и разработку планов мероприятий по противодействию коррупции органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

г) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

д) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы муниципального образования городской округ «Охинский», планов мероприятий по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский»;

е) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

IV. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования городской округ «Охинский», состав комиссии (по должностям) утверждается распоряжением главы муниципального образования городской округ «Охинский».

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии по должности является глава муниципального образования городской округ «Охинский» или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. В состав комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

Участие в заседании комиссии принимает лицо, замещающее должность, включенную в состав комиссии, либо лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.5. Передача полномочий члена комиссии иным лицам не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Сахалинской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2 Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3 Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4 Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.6 Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты главы муниципального образования городской округ «Охинский», а также даваться поручения главы муниципального образования городской округ «Охинский».

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- д) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Сахалинской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет отдел кадров, муниципальной службы и взаимодействия с правоохранительными органами.

5.10. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

- б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- в) оформляет протоколы заседаний комиссии;
- г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.