



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от _____

№ _____

г. Оха

О внесении изменений и дополнений в нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденные распоряжением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 № 650 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.06.2016 № 375 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования городской округ «Охинский», в связи с изменением рыночных цен и потребности в товарах, работах и услугах, с учетом проведенного общественного обсуждения и поступившими предложениями, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

1. Внести изменения и дополнения в нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденные распоряжением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 № 650 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский»:

1.1. В пункте 19 «Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» таблицу 19.1 дополнить строками 28, 29 следующего содержания:

«

28.	Обеззараживающий бокс для документов	2	2	90000,00
29.	Машина архивно-переплетная (полуавтоматическое, автоматическое устройство для архивного переплета)	2	0	40000,00

».

1.2. Наименование пункта 40 изложить в следующей редакции: «40. Нормативы затрат на приобретение мебели и комплектующих».

1.3. В пункте 40 «Нормативы затрат на приобретение мебели и комплектующих» в таблице 40.1:

1.3.1. Исключить строки 60 и 61;

1.3.2. Строки 1 – 12 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, не более (ед.)	Цена i-го предмета мебели, не более (руб.)
1.	Стол угловой	3	на 1 работника – 30000,00
2.	Тумбочка для оргтехники	3	на 1 кабинет – 12000,00
3.	Тумба	4	на 1 кабинет – 15000,00
4.	Тумба под оргтехнику	3	на 1 кабинет – 18000,00
5.	Тумба угловая	2	на 1 кабинет – 10000,00
6.	Стол угловой однотумбовый + подставка под системный блок	10	на 1 работника – 35000,00
7.	Стол для читального зала (архив)	3	на 1 кабинет – 20000,00
8.	Стол	3	на 1 кабинет – 30000,00
9.	Брифинг	4	на 1 рабочее место – 8000,00
10.	Стеллаж	10	на 2 работника – 15000,00
11.	Шкаф двухстворчатый книжный	3	на 1 кабинет – 34000,00
12.	Шкаф для одежды	3	на 1 кабинет – 30000,00

».

1.4. В пункте 42 «Нормативы затрат на приобретение бланочной продукции затрат и прочей продукции, изготавливаемой типографией» таблицу 42.2 дополнить строкой 9 следующего содержания:

«

9.	Журнал (книга, брошюра)	25	3500,00
----	-------------------------	----	---------

».

1.5. В пункте 43 «Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» таблицу 43.1 строку 39 изложить в следующей редакции:

39.	Мультифора (упаковка)	2	56	480,00	1 раз в квартал
-----	-----------------------	---	----	--------	-----------------

».

1.6. Пункт 43 «Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» дополнить абзацем следующего содержания:

«Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.».

1.7. В пункте 44 «Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» таблицу 44.1. дополнить строками 47, 48, 49 следующего содержания:

47.	Рециркулятор	45000,00	1 шт. на кабинет
48.	Увлажнитель воздуха	20000,00	1 шт. на кабинет
49.	Обогреватель масляный	30000,00	1 шт. на кабинет

Примечание: Срок эксплуатации определяется заводом-изготовителем.».

1.8. Раздел IV «ЗАТРАТЫ НА ПРОЧИЕ РАСХОДЫ И УСЛУГИ» дополнить пунктами 50, 51 следующего содержания:

«50. Затраты на услуги по погрузке, разгрузке грузов

50.1. Затраты на оказание услуг по погрузке, разгрузке грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum Q_{i дг} * P_{i дг}$$

где

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг по погрузке, разгрузке грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги по погрузке, разгрузке груза.

51. Затраты на оплату работ по монтажу (сборке, установке) мебели

51.1. Затраты на оплату работ по монтажу (сборке, установке), мебели ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum Q_{g мдн} * P_{g мдн}$$

где

$Q_{g мдн}$ - количество g мебели, подлежащей монтажу (сборке, установке);

$P_{g мдн}$ - цена монтажа (сборки, установки) g мебели».

2. Отделу муниципального заказа администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (А.В. Петров) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Н.А. Рычкова