



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от _____

№ _____

г. Оха

О порядке сообщения представителю нанимателя (работодателя) о прекращении гражданства Российской Федерации и приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства

На основании статей 9, 26, 27 Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателя) о прекращении гражданства Российской Федерации и приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства (приложение № 1).

2. Утвердить следующие формы сообщений:

2.1. о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства (приложение № 2);

2.2. о прекращении гражданства Российской Федерации (приложение № 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

**Порядок
сообщения представителю нанимателя (работодателя)
о прекращении гражданства Российской Федерации и приобретении
гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида
на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоян-
ное проживание на территории иностранного государства**

1. Настоящий Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателя) о прекращении гражданства Российской Федерации и приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства (далее – Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе в части ограничений для замещения должностей муниципальной службы, в связи с прекращением гражданства Российской Федерации и приобретением гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства.

2. Муниципальный служащий обязан сообщить в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

3. Сообщение подается представителю нанимателя (работодателю) на имя главы муниципального образования городской округ «Охинский» либо руководителя органа местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» в 2 экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему, представившему сообщение, с отметкой о регистрации.

4. По истечении срока подачи сообщения муниципальный служащий обязан предоставить представителю нанимателя (работодателю) копию документа, подтверждающего прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5. В случае несоблюдения обязанностей, установленных в пункте 4 данного порядка, трудовой договор с муниципальным служащим, который не имеет гражданства Российской Федерации или имеет гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, подлежит прекращению по основанию, предусмотренному пунктом 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае, если этого муниципального служащего невозможно перевести на другую имеющуюся у работодателя работу в соответствии с частью второй статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если муниципальный служащий не сообщил в установленном порядке о том, что не имеет гражданства Российской Федерации или имеет гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, при прекращении с ним трудового договора часть вторая статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации не применяется.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

Сообщение о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства

Руководителю

(ФИО)

от _____
(ФИО, должность)

В соответствии п. 9.1 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», сообщаю о том, что по _____ состоянию на «___» _____ 20__ г. я имею

_____ (указывается гражданство (подданство) иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства)

Также сообщаю, что мною предприняты действия по получению документа, подтверждающего права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории _____

_____ (указывается наименование иностранного государства)

При получении документа, подтверждающего права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства обязуюсь представить такой документ в день его получения, но не позднее 5 рабочих дней со дня права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Я предупрежден, что непредставление в установленные сроки мною сведений о праве на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства влечет освобождение меня от замещаемой должности и увольнение меня по основанию, предусмотренному пунктом 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

подпись Фамилия, инициалы

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

(форма)

Сообщение о прекращении гражданства Российской Федерации

Руководителю

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность)

В соответствии п. 9 ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», сообщаю о том, что по состоянию на «___» _____ 20__ г. я прекратил гражданство Российской Федерации.

При получении документа, подтверждающего прекращение гражданства Российской Федерации, обязуюсь представить такой документ в день его получения, но не позднее 5 рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации.

Я предупрежден, что непредставление в установленные сроки мною сведений о прекращении гражданства Российской Федерации влечет освобождение меня от замещаемой должности и увольнение меня по основанию, предусмотренному пунктом 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

подпись

Фамилия, инициалы