

Утверждено
решением Собрания
городского округа «Охинский»
№ 3.5-7 от 29.12.2005 г.,
№ 3.30-6 от 28.02.2008 г.
№ 4.21-12 от 26.05.2011 г.
№ 5.21-12 от 25.06.2015 г.
№ 5.28-3 от 17.12.2015 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы
в муниципальном образовании городской округ «Охинский»

1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в МО городской округ «Охинский» обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием органов местного самоуправления МО городской округ «Охинский».

Участвовать в конкурсе на замещение должности муниципальной службы вправе граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Сахалинской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области» для замещения должностей муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ «Охинский» разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», а также порядок формирования конкурсной комиссии.

2. Для проведения конкурса решением Собрания городского округа «Охинский» создается конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Предложения по составу конкурсной комиссии представляются органами местного самоуправления городского округа. Членами конкурсной комиссии (по согласованию с Правительством Сахалинской области) могут быть представители органов государственной власти Сахалинской области. К работе в комиссии могут привлекаться независимые эксперты. Их оценка качества кандидата является одним из аргументов, характеризующим кандидата.

Количественный и персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, формирования устанавливается решением Собрания, с учетом предложений главы администрации городского округа.

При проведении конкурса опубликовываются его условия, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора.

3. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявления на участие в нем, при соблюдении требований, предъявляемых к поступающим на муниципальную службу. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

4. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения.

5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения, публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Информация о конкурсе также может размещаться на официальном сайте администрации городского округа «Охинский» www.adm-okha.ru и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается: наименование и группа должности муниципальной службы, квалификационные требования к уровню профессионального образования, квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, дополнительные требования с учетом специализации, предъявляемые к кандидату, претендующему на замещение этой должности.

6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы, резюме с фотографией, документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс);
- заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, копии документов об образовании);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные кандидатами сведения подлежат проверке в установленном законом порядке. Передача и обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия кандидата.

7. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей по должности муниципальной службы;
- отказа от представления сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

8. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию течение 15 дней со дня объявления о проведении конкурса.

При несвоевременном или не полном представлении по уважительным причинам документов, указанных в п. 5 настоящего Положения, конкурсная комиссия вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или не полное представление документов без уважительных причин, или с нарушением правил оформления документов является основанием для отказа кандидату в приеме документов для участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия муниципального образования наделяется полномочиями по организации и проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также конкурса на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа «Охинский» и резерв управленческих кадров муниципального образования городской округ «Охинский».

9. Решение о дате, времени, месте проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией МО городской округ «Охинский» после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих, в соответствии с действующим законодательством, поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

10. Конкурсная комиссия городского округа «Охинский» не позднее, чем за неделю до начала второго этапа конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения кандидатам, допущенным к участию в конкурсе. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных знаний и навыков кандидата, необходимых для исполнения им должностных обязанностей по должности муниципальной службы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

12. Отбор кандидатов может проводиться как в форме личного собеседования, так и в форме конкурса документов по решению конкурсной комиссии. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

13. При проведении конкурса могут использоваться разнообразные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности муниципальной службы и требований должностной инструкции.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются тайным или открытым голосованием (по решению конкурсной комиссии) простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при тайном голосовании проводится повторное, открытое, голосование. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании решающим является мнение ее председателя.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением о рекомендации к назначению кандидата на вакантную должность муниципальной службы, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавших участие в заседании.

Конкурсная комиссия муниципального образования при наличии соответствующего заявления участника конкурса о включении его в кадровый резерв или в резерв управленческих кадров муниципального образования городской округ «Охинский», в случае, когда он не признан победителем, принимает одно из следующих решений:

- зачислить в резерв на вакантную должность (наименование);
- отказать в зачислении в резерв на вакантную должность (наименование).

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую должность муниципальной службы, либо отказа в таком назначении.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в ее заседании, и направляется руководителю органа местного самоуправления, который инициировал объявление конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

17. Окончательное решение по результатам конкурса, проводимого по вакантной должности в органе местного самоуправления, подотчетном и подконтрольном главе муниципального образования городской округ «Охинский», принимается главой муниципального образования и оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления. Окончательное решение по результатам конкурса, проводимого Собранием городского округа «Охинский», принимается председателем Собрания, который издает соответствующее распоряжение. Копия этого распоряжения

(приказа) вручается кандидату, назначенному на соответствующую муниципальную должность муниципальной службы.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы победителя конкурса, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

18. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также может размещаться на официальном сайте администрации городского округа «Охинский» www.adm-okha.ru в сети Интернет.

19. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидат производит за счет собственных средств.

20. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.