

Объявление о проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования городской округ «Охинский»

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Комитет) объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров для замещения следующих должностей:

Наименование должности	Квалификационные требования		Специальные навыки, знания и умения, необходимые для исполнения функций по данной должности
	Уровень профессионального образования	Стаж работы	
1	2	3	4
высшие должности муниципальной службы			
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»	высшее профессиональное образование по специальности: «Государственное и муниципальное управление»; «Управление персоналом»; «Юриспруденция»; «Экономика и управление на предприятиях»	Стаж муниципальной службы или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет	Опыт работы на руководящих должностях; знание законодательных и нормативных правовых актов, относящихся к полномочиям Комитета в сфере: -управления и распоряжения имуществом, земельными участками; -учета и распределения муниципального жилищного фонда; -организации управления многоквартирными домами; -приватизации муниципального жилищного фонда; -социально-экономического развития региона; -регулирования цен (тарифов); -размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд округа; -содействия развитию среднего и малого предпринимательства, защиты прав потребителей -торговли, продовольствия и бытового обслуживания населения; -рыбопромышленного комплекса, сельского хозяйства; -охраны окружающей среды; -ведения Реестра муниципальных услуг и функций; -осуществления муниципального контроля. Ведения деловых переговоров, разрешения конфлик-

			тов, владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, владение официально-деловым стилем современного русского языка, знание основ государственного и муниципального управления
Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»	высшее профессиональное образование по специальности: «Государственное и муниципальное управление»; «Управление персоналом»; «Юриспруденция»; «Экономика и управление на предприятиях»	Стаж муниципальной службы или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет	Опыт работы на руководящих должностях; знание основ государственного и муниципального управления; ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, владение официально-деловым стилем современного русского языка

Основными требованиями к гражданам, претендующими на включение в резерв управленческих кадров являются:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование;
- возраст до 50 лет;
- отсутствие судимости.

Дополнительные требования к гражданам, претендующим на включение в резерв управленческих кадров, являются:

- Знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Правительства Сахалинской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», Устава муниципального образования городской округ «Охинский», Положения о Комитете

Кандидаты в течение 20 дней со дня объявления о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации и на сайте администрации представляют следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсном отборе;
- фотографию 6 x 4;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- копию паспорта (паспорт предъявляется лично);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы) или нотариально;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы) или нотариально;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (для замещения должностей муниципальной службы);

- медицинскую справку о наличии (отсутствии) психических (наркологических) заболеваний для замещения управленческих должностей в муниципальных учреждениях (предприятиях);
- рекомендации органов местного самоуправления городского округа «Охинский» (в том числе руководителей структурных подразделений этих органов), общественных организаций, учебных заведений, иных органов и организаций (за исключением кандидатов, изъявивших желание участвовать в отборе в порядке самовыдвижения);
- согласие на обработку персональных данных.

Муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа «Охинский» представляют следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсном отборе;
- фотографию 6 x 4;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету.
- рекомендации органов местного самоуправления городского округа «Охинский» (в том числе руководителей структурных подразделений этих органов), общественных организаций, учебных заведений, иных органов и организаций (за исключением кандидатов, изъявивших желание участвовать в отборе в порядке самовыдвижения);

В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины гражданину, муниципальному служащему может быть отказано в их приеме.

Документы для участия в конкурсе представляются в комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» по адресу: г. Оха, ул. Ленина, д. 13 кабинет 310 телефон 2-13-50 в рабочие дни с 9.00 час. до 13.00 час., в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления.