

Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Комитет) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Комитете:

Наименование должности	Квалификационные требования		Специальные навыки, знания и умения, необходимые для исполнения функций по данной должности
	Уровень профессионального образования	Стаж работы	
1	2	3	4
главные должности муниципальной службы			
Главный специалист 1 разряда	высшее экономическое образование	Стаж муниципальной службы или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет	Знание основ налогового и бюджетного законодательства; навыки в других областях, таких как бухгалтерский учет, экономика предприятий, финансовый и экономический анализ, банковская сфера, а также анализ хозяйственной деятельности предприятий; знание программ «1С: Бухгалтерия гос. учреждения 8», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8»; опыт работы в бюджетных учреждениях
Главный специалист 1 разряда	высшее юридическое или экономическое образование	Стаж муниципальной службы или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет	Знание российского законодательства в сфере: -защиты прав потребителей; -содействия развитию малого и среднего предпринимательства; -закупок для государственных и муниципальных нужд; -организации деятельности органов местного самоуправления; -организации торговли; -предоставления государственных и муниципальных услуг.
Главный специалист 1 разряда	высшее экономическое или юридическое образование, наличие свидетельства «Управление государственными и муниципальными	Стаж муниципальной службы или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет либо стаж работы по	Знание законодательной базы по вопросам размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; опыт работы в сфере госзакупок; контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; владение официально-деловым стилем современного русского языка;

	ми заказами»	специальности не менее пяти лет	знание законодательства в вопросах организации деятельности органов местного самоуправления и предоставления государственных и муниципальных услуг
Главный специалист 1 разряда	высшее экономическое образование	Стаж муниципальной службы или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет	Знание нормативной и законодательной базы по вопросам: -регулирования сельского хозяйства и рыболовства; -организации деятельности органов местного самоуправления; -предоставления государственных и муниципальных услуг. Наличие навыков составления документов справочно-информационного характера; владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией; владение официально-деловым стилем современного русского языка
Главный специалист 1 разряда	Высшее профессиональное образование по специальности: «Землеустройство», «Юриспруденция» или «Государственное и муниципальное управление»	Стаж муниципальной службы или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет	Знание российского законодательства, регулирующего вопросы: -земельных отношений; -организации деятельности органов местного самоуправления; -предоставления государственных и муниципальных услуг. Умение работать в системе электронного межведомственного взаимодействия; владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, владение официально-деловым стилем современного русского языка; владение современными технологиями работы с информацией и информационными системами; умение составлять документы аналитического, делового и справочно-информационного характера; делового и профессионального общения
Главный специалист 2 разряда	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной службы или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет либо стаж работы по	Знание российского законодательства, регулирующего вопросы: -обеспечения потребителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; -организации деятельности органов местного самоуправления; -предоставления государственных и муниципальных услуг; -налогового законодательства. Работа с индивидуальными

		специальности не менее пяти лет	предпринимателями и организациями, осуществляющими соответствующие виды деятельности; владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, владение официально-деловым стилем современного русского языка
Главный специалист 2 разряда	Высшее экономическое образование		Знание нормативной и законодательной базы по проведению экономического анализа, по вопросам планирования и прогнозирования социально-экономического развития публичных образований; анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий; владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, владение официально-деловым стилем современного русского языка
Главный специалист 2 разряда	Высшее экономическое или юридическое образование		Знание российского законодательства, регулирующего отношения: -передачи имущества в аренду; безвозмездное пользование; -государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества; -учет имущества казны; -приватизации государственного и муниципального имущества. Знание законодательства в вопросах организации деятельности органов местного самоуправления и предоставления государственных и муниципальных услуг
ведущие должности муниципальной службы			
Ведущий специалист 1 разряда	Высшее профессиональное образование	Стаж муниципальной службы или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет	Знание жилищного законодательства и смежного с ним, регулирующего вопросы: -постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий; -заключение договоров социального найма жилых помещений; -переселения и обеспечения граждан жилыми помещениями в рамках различных программ, реализуемых на территории Сахалинской области. Знание законодательства в вопросах организации деятельности органов местного самоуправления и предоставления государственных и муниципальных услуг; умение работать

			в системе электронного межведомственного взаимодействия
Ведущий специалист 1 разряда	Высшее профессиональное образование		Знание российского законодательства, регулирующего вопросы: -приватизации жилых помещений; -распределение муниципального жилищного фонда; -проведение конкурсов по выбору способа управления многоквартирными домами; -организации деятельности органов местного самоуправления; -предоставления государственных и муниципальных услуг. Умение работать в системе электронного межведомственного взаимодействия
Ведущий специалист 1 разряда	Высшее профессиональное образование		Знание российского законодательства, регулирующего вопросы: -осуществления муниципального жилищного контроля; -проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; -организации деятельности органов местного самоуправления; -предоставления государственных и муниципальных услуг. Умение работать в системе электронного межведомственного взаимодействия.

Основные требования к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Комитете, являются:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст с 18 до 65 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- отсутствие судимости.

Дополнительные требования к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Комитете, являются:

- Знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Правительства Сахалинской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», Устава муниципального образования городской округ «Охинский», Положения о Комитете

Кандидаты в течение 30 дней со дня объявления о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации и на сайте администрации представляют следующие документы:

- личное заявление с просьбой на включение в кадровый резерв;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата (копия трудовой книжки заверяется по месту работы либо нотариусом (для неработающих граждан));
- копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу (только для граждан);
- сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления на конкурс, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- анкету установленной формы, фотографию размером 6х4;
- гражданин вправе представить иные материалы, которые по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.д.);
- согласие на обработку персональных данных.

Муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа «Охинский» представляют следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсном отборе;
- фотографию 6 х 4;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету.

В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины гражданину, муниципальному служащему может быть отказано в их приеме.

Документы для участия в конкурсе представляются в комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» по адресу: г. Оха, ул. Ленина, д. 13 кабинет 207 телефон 2-13-50 в рабочие дни с 9.00 час. до 13.00 час., в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления.