



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

г. Оха

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным казённым предприятиям на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 16, 17, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным казённым предприятиям на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.А. Поземского.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский»
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным казённым предприятиям на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок, цели и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным казённым предприятиям (далее - Предприятия) на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг (далее - Субсидия) в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городской округ «Охинский» и определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- критерии отбора муниципальных казенных предприятий, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии, остатков Субсидии, представленной в целях финансового обеспечения затрат, не использованной в отчетном финансовом году;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе муниципальным казённым предприятиям - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на текущий финансовый год по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации, в соответствии со сметой доходов и расходов предприятия.

1.3. Предоставление Субсидии Предприятиям в зависимости от цели предоставления может осуществляться как до возникновения, так и по факту возникновения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

1.4. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- на возмещение затрат, связанных с выполнением Предприятием работ и оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по итогам хозяйственной деятельности за отчетный период;

- на восстановление платежеспособности предприятия, для расчета по обязательствам, возникшим вследствие уставной деятельности, на погашение просроченной задолженности, для предотвращения субсидиарной ответственности учредителя, на погашение задолженности образованной за предыдущий отчетный период и прочей задолженности, согласованной с Комитетом;

- на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением Предприятием работ на объектах муниципальной собственности при реконструкции, модернизации и (или) поддержании в нормативном состоянии объектов муниципальной собственности.

1.5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комитет).

1.6. Право на получение Субсидии имеют муниципальные казенные предприятия, осуществляющие предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

1.7. Критериями отбора муниципальных казенных предприятий, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» являются:

- выполнение работ, оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению, на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

- соответствие услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения требованиям правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- соответствие услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме требованиям правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- предоставления услуг по теплоснабжению на основании постановлений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о начале и окончании отопительного сезона.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю Субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

2.1.1. соответствие критериям отбора муниципальных казенных предприятий, имеющих право на получение Субсидии из бюджета муниципального образования

городской округ «Охинский» установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

2.1.2 наличие у предприятия программы деятельности на планируемый период, включающий в себя производственные программы по регулируемым видам деятельности и программы повышения эффективности деятельности предприятия;

2.1.3. использование Субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2.1.4. заключение с Комитетом соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 63;

2.1.5. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- получатели Субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получателям Субсидии не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется Предприятиям на безвозмездной и безвозвратной основе один раз в квартал. В исключительных случаях, если Предприятие неспособно удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей на дату, когда они должны были быть исполнены, по решению Комитета может быть принято решение о досрочной выплате Субсидии.

2.3. Предприятиям - получателям Субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.4. В целях эффективного контроля целевого использования средств, поступающих из всех источников, в системе его бухгалтерского учета Предприятие - получатель Субсидии обязано вести отдельный аналитический учет доходов (расходов), полученных в рамках целевого финансирования.

2.5. Получатели Субсидии несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения, целевое использование Субсидии и достоверность представляемых сведений.

2.6. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Комитетом по показателям:

- снижение кредиторской задолженности по приоритетным направлениям (заработная плата, налоги, электроэнергия, топливо);
- собираемость платежей за жилищно-коммунальные услуги.

III. Перечень документов, предоставляемых для получения Субсидии и порядок расчета размера Субсидии

3.1. При формировании бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» руководители предприятий предоставляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

- проект сметы доходов и расходов по регулируемым видам деятельности, по виду деятельности содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и прочим видам деятельности с разбивкой по кварталам на год в котором планируется получение Субсидии (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
- для анализа хозяйственно-финансовой деятельности бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу формы 6 по видам предоставляемых услуг (отчетные калькуляции) за год, предшествующий отчетному;
- в случае необходимости иных материалов и сведений по требованию главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

3.2. После утверждения в соответствии с нормативно правовыми актами тарифов Региональной энергетической комиссией Сахалинской области и производственных программ по регулируемым видам деятельности в проект программы деятельности Предприятия и смету доходов и расходов вносятся изменения.

3.3. После предоставления руководителем предприятия документов в соответствии с п. 3.1. Порядка Комитет рассматривает экономические обоснования планируемых мероприятий и затрат на их реализацию, смету доходов и расходов, предоставляемую руководителем предприятия на планируемый период. Планируемые мероприятия и затраты относящиеся к вопросам ЖКХ рассматриваются Комитетом совместно с отделом жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – отдел ЖКХмТЭиС);

3.4. По результатам рассмотрения пакета документов, представленного Предприятием для формирования проекта бюджета, составляется заключение Комитета об экономической обоснованности затрат включенных в смету доходов и расходов, с приложением технического заключения отдела ЖКХмТЭиС, утвержденного заместителем главы МО городской округ «Охинский», курирующим вопросы ЖКХ.

3.5. Для получения Субсидии муниципальные казенные предприятия, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Комитет заявку о предоставлении Субсидии, содержащую сведения об отсутствии процедуры ликвидации Предприятия и отсутствие решения арбитражного суда о признании Предприятия банкротом (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К заявке прилагаются следующие документы:

- смета доходов и расходов Предприятия в двух экземплярах (приложение № 3 к настоящему Порядку) исходя из фактически сложившихся доходов и расходов за период предоставления Субсидии;

- копии документов Предприятия жилищно-коммунального хозяйства на сумму фактически произведенных затрат, согласно фактически выставленным счетам, включая расходы на погашение задолженности образованной за предыдущий отчетный период: (договоры на проведение соответствующих работ; счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные, акты сверки, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, локально-сметные расчеты на проведение работ на объектах муниципальной собственности);

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к бухгалтерскому балансу за период фактического финансирования затрат, оформленные и подписанные в установленном порядке, формы № 6 по видам предоставляемых услуг (отчетные калькуляции);

- копии заключений и приказов отдела экономической экспертизы региональной энергетической комиссии Сахалинской области к расчетным материалам Предприятия на расчетный год;

- копии актов аварийной остановки оборудования за отчетный период;

- расчет сверхнормативных потерь из-за завышенной мощности котлов, подписанный директором предприятия и скрепленный печатью Предприятия;

- пояснительная записка, подписанная директором предприятия и скрепленная печатью Предприятия;

- оборотно-сальдовая ведомость по счету 50 «Касса» и счету 51 «Расчетные счета»;

- отчет о достижении показателей результативности по показателю «Собираемость платежей за жилищно-коммунальные услуги» (приложение № 6 к настоящему Порядку);

- в случае необходимости иных материалов и сведений по требованию.

Для предоставления субсидии за IV квартал Предприятию в срок до 15 декабря необходимо предоставить промежуточную смету доходов и расходов, в которой будет отражен расчет Субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства исходя из фактически полученных доходов за октябрь, ноябрь, плановых за декабрь и фактических затрат, согласно выставленным счетам за октябрь, ноябрь и ожидаемых за декабрь.

По итогам года, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, Предприятию необходимо предоставить уточненную смету доходов и расходов по фактически сложившимся доходам и фактическим произведенным затратам за IV квартал.

Документы на предоставление субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

3.6. Комитет осуществляет проверку полноты и правильности оформления Предприятием - получателем Субсидии поступившего пакета документов в срок до 12 рабочих дней.

При не достижении Предприятием планового показателя результативности по собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги установленного Комитетом, Комитет имеет право снизить размер Субсидии на сумму, недополученную по платежам за жилищно-коммунальные услуги.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Предприятию - получателю Субсидии.

Предприятие - получатель Субсидии в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения Комитетом. После устранения нарушений и несоответствий Комитет повторно проверяет пакет документов.

3.7. В случае положительного решения о предоставлении Субсидии, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает с получателем Субсидии соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 63, которое должно предусматривать:

- цели предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- условия предоставления Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий соглашения;
- порядок, сроки и форму предоставления отчетности о целевом использовании средств Субсидии;
- порядок осуществления контроля главным распорядителем как получателем бюджетных средств за выполнением муниципальными казенными предприятиями обязательств, предусмотренных соглашением.

3.8. После подписания соглашения Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее Финансовое управление) на открытие финансирования следующие документы:

- заявку о предоставлении Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- смету доходов и расходов Предприятия (приложение № 3 к настоящему Порядку);
- соглашение о предоставлении Субсидии;
- реестр предприятий-получателей субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального (приложение № 4 к настоящему Порядку);
- заключение Комитета об оценке финансово-экономического состояния Предприятия;
- техническое заключение обоснованности предоставления Субсидии в случае оплаты незапланированных сметой доходов и расходов мероприятий на текущий финансовый год;
- бюджетную заявку.

3.9. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный

пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.10. В случае отсутствия замечаний Финансовое управление в течение трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

3.11. Комитет в течение двух рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям отбора, установленным в пункте 1.7. настоящего Порядка;

- не предоставление Предприятием при формировании бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.5. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- Отсутствие лимитов бюджетных средств на указанные цели в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

3.13. При наличии оснований, указанных в пункте 3.12. настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней, со дня окончания срока рассмотрения документов, направляет претенденту на получение Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с приложением документов, представленных для получения Субсидии.

3.14. Размер Субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным казённым предприятиям на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, определяется как разница между фактически полученными доходами и фактическими затратами, на основании выставленных счетов в соответствии со сметой доходов и расходов Предприятия, включая расходы на погашение задолженности образованной за предыдущий отчетный период согласно актам сверки по расчетам с кредиторами, либо в обоснованной потребности в средствах на финансовое обеспечение затрат при реконструкции, модернизации и поддержании в нормативном состоянии объектов муниципальной собственности.

Погашение задолженности, образованной за предыдущий отчетный период производится по согласованию с Комитетом.

Расчёт производится по формуле:

$$C = \text{ФДвдс} + \text{ФДвдт} + \text{ФДтепло} + \text{ФДс.мкд} + \text{ФДпр} - \text{Зп}$$

где: ФДвдс – фактические доходы, полученные Предприятием по виду деятельности «Водоснабжение» (тыс. рублей);

ФДвдт - фактические доходы, полученные Предприятием по

виду деятельности «Водоотведение» (тыс. рублей);

ФД_{тепло} - фактические доходы, полученные Предприятием по виду деятельности «Теплоснабжение» (тыс. рублей);

ФД_{с.мкд} - фактические доходы, полученные Предприятием по виду деятельности «Содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (тыс. рублей);

ФД_{пр} - фактические доходы, полученные Предприятием по прочим видам деятельности (тыс. рублей);

З_п – фактические затраты Предприятия, согласно выставленных счетов (налоги, ресурсы и т.п.) включая расходы на погашение задолженности образованной за предыдущий отчетный период согласно актам сверки по расчетам с кредиторами (тыс. рублей).

3.15. При расчете Субсидии за IV квартал учитывается показатель результативности по собираемости платежей за жилищно-коммунальные который смогло достичь Предприятие.

Размер Субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным казённым предприятиям на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства за IV квартал определяется как разница между фактически полученными доходами, включая доходы которые Предприятие недополучило для достижения планового показателя по собираемости платежей установленного Комитетом, и фактическими затратами, на основании выставленных счетов в соответствии со сметой доходов и расходов Предприятия, включая расходы на погашение задолженности образованной за предыдущий отчетный период согласно актам сверки по расчетам с кредиторами, либо в обоснованной потребности в средствах на финансовое обеспечение затрат при реконструкции, модернизации и поддержании в нормативном состоянии объектов муниципальной собственности.

Расчёт производится по формуле:

$$С = ФД_{вдс} + ФД_{вдт} + ФД_{тепло} + ФД_{с.мкд} + ФД_{пр} + Д_{нд} - З_{п}$$

где: ФД_{вдс} – фактические доходы, полученные Предприятием по виду деятельности «Водоснабжение» (тыс. рублей);

ФД_{вдт} - фактические доходы, полученные Предприятием по виду деятельности «Водоотведение» (тыс. рублей);

ФД_{тепло} - фактические доходы, полученные Предприятием

по виду деятельности «Теплоснабжение» (тыс. рублей);

ФДс.мкд - фактические доходы, полученные Предприятием по виду деятельности «Содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (тыс. рублей);

ФДпр - фактические доходы, полученные Предприятием по прочим видам деятельности (тыс. рублей);

Днд – сумма доходов, которые Предприятие недополучило по платежам за жилищно-коммунальные услуги для достижения планового показателя результативности по собираемости платежей, установленного Комитетом;

Зп – фактические затраты Предприятия, согласно выставленных счетов (налоги, ресурсы и т.п.) включая расходы на погашение задолженности образованной за предыдущий отчетный период согласно актам сверки по расчетам с кредиторами (тыс. рублей).

IV. Требования к отчетности

4.1. Средства Субсидии носят целевой характер. Предприятие обязано представлять в Комитет в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии, отчет о целевом использовании средств Субсидии за период, который была предоставлена финансовая поддержка (приложение № 5 к настоящему Порядку), с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств.

4.2. Уточненную смету доходов и расходов (приложение № 3 к настоящему Порядку) и отчет об использовании средств Субсидии за IV квартал Предприятие обязано предоставить в Комитет в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих фактически полученные доходы и фактические затраты, согласно фактически выставленным счетам за декабрь (приложение № 5 к настоящему Порядку).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Муниципальные казенные предприятия, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства вправе использовать полученные Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

5.2. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями осуществляет Комитет, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

5.3. Проверка целевого использования Получателем средств Субсидии осуществляется Комитетом, за период, который предоставлена Субсидия, путем сверки

представленных финансовых документов, подтверждающих расходы, отраженные в заявке на получение Субсидий.

5.4. Комитет, после проверки целевого использования Получателем средств Субсидий, утверждает отчет Предприятия о целевом использовании средств Субсидий.

5.5. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.5.1. Предприятие-получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.5.3. Возврат Субсидии, в случае нарушения условий при ее предоставлении или установления факта нецелевого использования, осуществляется Предприятием в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней, со дня установления факта нарушения, направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии.

5.5.4. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным казённым предприятиям на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства от _____ № _____

Заявка

на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/с _____

Прошу предоставить в 20____ году финансовую поддержку в форме субсидирования на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства: _____ рублей.

Подтверждаю, что в отношении _____

(наименование Заявителя)

- не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения Субсидии и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Директор

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский» муниципальным
казённым предприятиям на возмещение и
(или) финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ и оказанием
услуг в сфере жилищно-коммунального
хозяйства от _____ № __

Смета доходов и расходов

_____ на _____ год
(наименование муниципального казенного предприятия)
тыс.руб.

| Наименование | | Всего | в т.ч. | | | | |
|---------------------------|--|-------|--------|----|-----|----|--|
| | | | I | II | III | IV | |
| ДОХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ | | | | | | | |
| 1. | Доходы по видам деятельности: | | | | | | |
| 1.1. | Водоснабжение всего, в том числе: | | | | | | |
| 1.1.1. | платежи населения | | | | | | |
| 1.1.2. | прочие потребители, в том числе | | | | | | |
| 1.1.2.1. | ..... |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | возмещение недополученных доходов между экономически обоснованным тарифом, утвержденным РЭК, и платой, установленной для населения (водоснабжение) | | | | | | |
| 1.1.4. | возмещение расходов за счет средств МО городской округ "Охинский" | | | | | | |
| 1.1.5. | иные источники, не противоречащие законодательству РФ | | | | | | |
| 1.2. | Водоотведение всего, в том числе: | | | | | | |
| 1.2.1. | платежи населения | | | | | | |
| 1.2.2. | прочие потребители, в том числе | | | | | | |
| 1.2.2.1. | ..... |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. | возмещение недополученных доходов между экономически обоснованным тарифом, утвержденным РЭК, и платой, установленной для населения (водоотведение) | | | | | | |
| 1.2.4. | возмещение расходов за счет средств МО городской округ "Охинский" | | | | | | |
| 1.2.5. | иные источники, не противоречащие законодательству РФ | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|
| 1.3. | Теплоснабжение всего, в том числе: | | | | | |
| 1.3.1. | платежи населения | | | | | |
| 1.3.2. | прочие потребители, в том числе | | | | | |
| 1.3.2.1. | ..... |  |  |  |  |  |
| 1.3.3. | возмещение недополученных доходов между экономически обоснованным тарифом, утвержденным РЭК, и платой, установленной для населения | | | | | |
| 1.3.4. | возмещение недополученных доходов возникших в результате государственного регулирования норматива потребления | | | | | |
| 1.3.5. | возмещение расходов за счет средств МО городской округ "Охинский" | | | | | |
| 1.3.6. | иные источники, не противоречащие законодательству РФ | | | | | |
| 1.4. | Содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в МКД, в том числе: | | | | | |
| 1.4.1. | платежи населения | | | | | |
| 1.4.2. | прочие, в том числе | | | | | |
| 1.4.2.1. | ..... |  |  |  |  |  |
| 1.4.3. | возмещение расходов за счет средств МО городской округ "Охинский" | | | | | |
| 1.5. | Прочие виды деятельности | | | | | |
| | ИТОГО доходы предприятия | | | | | |

РАСХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Оплата труда | | | | | |
| 2. | Отчисления во внебюджетные фонды | | | | | |
| 3. | Топливо | | | | | |
| 4. | Электроэнергия | | | | | |
| 5. | Вода в всего в том числе: | | | | | |
| | вода на выработку | | | | | |
| | вода на хозбыт | | | | | |
| 6. | Приобретение основных средств, в том числе | | | | | |
| 6.1. | ..... |  |  |  |  |  |
| 7. | Амортизация основных средств | | | | | |
| 8. | Производственные запасы, сырье, материалы: | | | | | |
| 8.1. | материалы | | | | | |
| 8.2. | спецодежда | | | | | |
| 8.3. | ..... |  |  |  |  |  |
| 9. | Содержание и эксплуатация автотранспорта | | | | | |
| 9.1. | страхование | | | | | |
| 9.2. | ГСМ, масла | | | | | |
| 9.3. | ремонт машин и оборудования | | | | | |
| 9.4. | ..... |  |  |  |  |  |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| 10. | Услуги сторонних организаций: | | | | | |
| 10.1. | услуги связи | | | | | |
| 10.2. | обслуживание оргтехники, программного обеспечения | | | | | |
| 10.3. | предрейсовый осмотр водителей | | | | | |
| 10.4. | услуги охраны | | | | | |
| 10.5. | обслуживание пожарной сигнализации | | | | | |
| 10.6. | .... |  |  |  |  |  |
| 11. | Оплата налогов, сборов, платежей в том числе: | | | | | |
| 11.1. | .... |  |  |  |  |  |
| 12. | Общехозяйственные расходы | | | | | |
| 12.1. | канцелярские расходы | | | | | |
| 12.2. | почтовые услуги | | | | | |
| 12.3. | командировочные расходы | | | | | |
| 12.4. | ..... |  |  |  |  |  |
| 12.5. | Расходы по содержанию и эксплуатации зданий, сооружений и оборудования: | | | | | |
| | электроэнергия | | | | | |
| | отопление | | | | | |
| | водоснабжение | | | | | |
| | водоотведение | | | | | |
| | | | | | | |
| 13. | Прочие, в том числе | | | | | |
| 13.1. | ..... |  |  |  |  |  |
| | ИТОГО расходы предприятия | | | | | |

Разница между доходами и расходами в целом по предприятию

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| 15. | Разница между доходами и расходами по видам деятельности: | | | | | |
| 15.1. | водоснабжение | | | | | |
| 15.2. | водоотведение | | | | | |
| 15.3. | теплоснабжение | | | | | |
| 15.4. | Содержание и ремонт общего имущества | | | | | |
| 15.5. | прочие | | | | | |
| Необходимое финансирование из местного бюджета | | | | | | |
| | Итого: | | | | | |

Директор
Главный бухгалтер

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский» муниципальным
казённым предприятиям на возмещение и
(или) финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ и оказанием
услуг в сфере жилищно-коммунального
хозяйства от _____ № ____

Смета доходов и расходов

_____ на _____ год
(наименование муниципального казенного предприятия)
тыс.руб.

| Наименование | Факт с начала года всего (с нарастающим итогом) | в т.ч. | | Примечание |
|---------------------------|--|-------------------------------------|--|------------|
| | | Факт сложившийся за отчетный период | | |
| ДОХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ | | | | |
| 1. | Доходы по видам деятельности: | | | |
| 1.1. | Водоснабжение всего, в том числе: | | | |
| 1.1.1. | платежи населения | | | |
| 1.1.2. | прочие потребители, в том числе | | | |
| 1.1.2.1. | ..... |  |  |  |
| 1.1.3. | возмещение недополученных доходов между экономически обоснованным тарифом, утвержденным РЭК, и платой, установленной для населения (водоснабжение) | | | |
| 1.1.4. | возмещение расходов за счет средств МО городской округ "Охинский" | | | |
| 1.1.5. | иные источники, не противоречащие законодательству РФ | | | |
| 1.2. | Водоотведение всего, в том числе: | | | |
| 1.2.1. | платежи населения | | | |
| 1.2.2. | прочие потребители, в том числе | | | |
| 1.2.2.1. | ..... |  |  |  |
| 1.2.3. | возмещение недополученных доходов между экономически обоснованным тарифом, утвержденным РЭК, и платой, установленной для населения (водоотведение) | | | |
| 1.2.4. | возмещение расходов за счет средств МО городской округ "Охинский" | | | |
| 1.2.5. | иные источники, не противоречащие законодательству РФ | | | |

| | | | | |
|----------|--|--|--|--|
| 1.3. | Теплоснабжение всего, в том числе: | | | |
| 1.3.1. | платежи населения | | | |
| 1.3.2. | прочие потребители, в том числе | | | |
| 1.3.2.1. | ..... |  |  |  |
| 1.3.3. | возмещение недополученных доходов между экономически обоснованным тарифом, утвержденным РЭК, и платой, установленной для населения | | | |
| 1.3.4. | возмещение недополученных доходов возникших в результате государственного регулирования норматива потребления | | | |
| 1.3.5. | возмещение расходов за счет средств МО городской округ "Охинский" | | | |
| 1.3.6. | иные источники, не противоречащие законодательству РФ | | | |
| 1.4. | Содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в МКД, в том числе: | | | |
| 1.4.1. | платежи населения | | | |
| 1.4.2. | прочие, в том числе | | | |
| 1.4.2.1. | ..... |  |  |  |
| 1.4.3. | возмещение расходов за счет средств МО городской округ "Охинский" | | | |
| 1.5. | Прочие виды деятельности | | | |
| | ИТОГО доходы предприятия | | | |

НЕДОПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВОГО ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 1. | | | | |
|----|--|--|--|--|

РАСХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| 1. | Оплата труда | | | |
| 2. | Отчисления во внебюджетные фонды | | | |
| 3. | Топливо | | | |
| 4. | Электроэнергия | | | |
| 5. | Вода в всего в том числе: | | | |
| | вода на выработку | | | |
| | вода на хозбыт | | | |
| 6. | Приобретение основных средств, в том числе | | | |
| 6.1. | ..... |  |  |  |
| 7. | Амортизация основных средств | | | |
| 8. | Производственные запасы, сырье, материалы: | | | |
| 8.1. | материалы | | | |
| 8.2. | спецодежда | | | |
| 8.3. | ..... |  |  |  |
| 9. | Содержание и эксплуатация автотранспорта | | | |
| 9.1. | страхование | | | |
| 9.2. | ГСМ, масла | | | |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| 9.3. | ремонт машин и оборудования | | | |
| 9.4. | ..... |  |  |  |
| 10. | Услуги сторонних организаций: | | | |
| 10.1. | услуги связи | | | |
| 10.2. | обслуживание оргтехники, программного обеспечения | | | |
| 10.3. | предрейсовый осмотр водителей | | | |
| 10.4. | услуги охраны | | | |
| 10.5. | обслуживание пожарной сигнализации | | | |
| 10.6. | .... |  |  |  |
| 11. | Оплата налогов, сборов, платежей, в том числе: | | | |
| 11.1. | .... |  |  |  |
| 12. | Общехозяйственные расходы | | | |
| 12.1. | канцелярские расходы | | | |
| 12.2. | почтовые услуги | | | |
| 12.3. | командировочные расходы | | | |
| 12.4. | ..... |  |  |  |
| 12.5. | Расходы по содержанию и эксплуатации зданий, сооружений и оборудования: | | | |
| | электроэнергия | | | |
| | отопление | | | |
| | водоснабжение | | | |
| | водоотведение | | | |
| | | | | |
| 13. | Прочие, в том числе | | | |
| 13.1. | ..... |  |  |  |
| | ИТОГО расходы предприятия | | | |

Разница между доходами и расходами в целом по предприятию

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 12. | Разница между доходами и расходами по видам деятельности: | | | |
| 12.1. | водоснабжение | | | |
| 12.2. | водоотведение | | | |
| 12.3. | теплоснабжение | | | |
| 12.4. | Содержание и ремонт общего имущества | | | |
| 12.5. | прочие | | | |
| Необходимое финансирование из местного бюджета | | | | |
| | Итого: | | | |

Директор
Главный бухгалтер

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский»
муниципальным казённым предприятиям на
возмещение и (или) финансовое
обеспечение затрат, связанных с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ и оказанием услуг в
сфере жилищно-коммунального хозяйства
от _____ № ____

Утверждаю:
Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»

_____ (расшифровка подписи)

Реестр

предприятий-получателей субсидии из бюджета муниципального образования городской
округ «Охинский» муниципальным казённым предприятиям на возмещение и (или)
финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ и оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

| Предприятие-получатель | Сумма субсидии, руб. |
|------------------------|----------------------|
| | |
| | |

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ «Охинский»

_____ Ф.И.О.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
«Охинский» муниципальным казённым
предприятиям на возмещение и (или)
финансовое обеспечение затрат, связанных с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ и оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства от _____
№ ____

«Согласовано»

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
муниципального образования городской
округ «Охинский»

(расшифровка подписи)

**Отчет об использовании субсидии,
из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»
на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и
оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства _____
(наименование получателя)**

| № п/п | Вид затрат | Сумма Субсидии по соглашению, перечисленная предприятию (руб. коп) | Направление целевого использования | | |
|----------|--|---|------------------------------------|---|---|
| | | | Наименование поставщика | Дата перечисления средств/ реквизиты платежных документов | Сумма, оплаченная за счет Субсидии (рублей, коп.) |
| | Субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным казённым предприятиям на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства | | | | |
| | Итого : | | | | |

Примечание: К отчету прилагаются копии платежных поручений

Руководитель _____
Ф.И.О. (подпись)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский»
муниципальным казённым предприятиям
на возмещение и (или) финансовое
обеспечение затрат, связанных с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ и оказанием услуг в
сфере жилищно-коммунального хозяйства
от _____ № ____

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель _____
Ф.И.О. (подпись)

Главный бухгалтер _____
Ф.И.О. (подпись)