

ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 декабря 2018 г. N 580

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ЗАВОЗ ПРОДУКЦИИ (ТОВАРОВ)
В РАЙОНЫ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫЕ К НИМ МЕСТНОСТИ
С ОГРАНИЧЕННЫМ СРОКОМ ЗАВОЗА ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области
от 08.05.2020 [N 210](#), от 23.11.2020 [N 537](#), от 15.07.2022 [N 311](#),
от 03.03.2023 [N 88](#), от 03.07.2024 [N 221](#),
с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства Сахалинской области
от 22.06.2020 [N 274](#))

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной [программы](#) Сахалинской области "Развитие торговли и услуг на территории Сахалинской области", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 [N 341](#), Правительство Сахалинской области постановляет: (преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 03.07.2024 [N 221](#))

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Правительства Сахалинской области от 31.01.2018 [N 32](#) "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)", за исключением [пункта 2](#);

- [пункт 3](#) постановления Правительства Сахалинской области от 28.04.2018 [N 192](#) "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области";

- [пункт 2](#) постановления Правительства Сахалинской области от 01.08.2018 [N 375](#) "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Губернские ведомости", на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на "Официальном интернет-портале правовой информации".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области
В.Г.Щербина

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ЗАВОЗ ПРОДУКЦИИ (ТОВАРОВ)
В РАЙОНЫ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫЕ К НИМ МЕСТНОСТИ
С ОГРАНИЧЕННЫМ СРОКОМ ЗАВОЗА ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области
от 08.05.2020 N 210, от 23.11.2020 N 537, от 15.07.2022 N 311,
от 03.03.2023 N 88, от 03.07.2024 N 221,
с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства Сахалинской области
от 22.06.2020 N 274)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции).

(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 03.07.2024 N 221)

1.2. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по следующим направлениям:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 03.07.2024 N 221)

- возмещение транспортных расходов на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции);

- возмещение затрат, связанных с приобретением рефрижераторных контейнеров для транспортировки грузов (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции).

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 23.11.2020 N 537)

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках ведомственного проекта "Обеспечение стабильности функционирования товарных рынков" государственной [программы](#) Сахалинской области "Развитие торговли и услуг на территории Сахалинской области", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 N 341 (далее - государственная программа), связанных с осуществлением завоза продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции).

(п. 1.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 03.07.2024 N 221)

1.4. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- товары - социально значимые продукты питания, поставляемые для реализации населению, следующих наименований: мясо и субпродукты пищевые убойных животных (свинина, говядина, баранина), мясо и субпродукты птицы (куры), колбасные изделия, масло сливочное, масло растительное, яйца куриные, порошок яичный, молоко и молочные продукты, молоко сухое, сахар, мука пшеничная, рис шлифованный, крупа гречневая, пшено, овощи бобовые сушеные, макаронные изделия, консервы молочные, консервы мясные и мясорастительные, консервы рыбные натуральные или в масле, консервы плодоовощные, свежие фрукты, соль, свежий картофель, свежие овощи и зелень, чай, ваниль обработанная, кислота лимонная, пряности обработанные;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 03.03.2023 N 88)

- районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности - районы и города Сахалинской области, отнесенные к данной категории [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 N 402 "Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)" (Александровск-Сахалинский, Курильский, Ногликский, Охинский, Северо-Курильский и Южно-Курильский районы, города Александровск-Сахалинский и Оха);

- оптовое предприятие - хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в сфере торговли, связанную с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, состоящий на налоговом учете на территории Сахалинской области;

- розничное предприятие - хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в сфере торговли, связанную с реализацией товаров непосредственно потребителю для личного, бытового, семейного, домашнего использования, состоящий на налоговом учете на территории Сахалинской области и осуществляющий деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- сахалинский товаропроизводитель - хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность на территории Сахалинской области в сфере производства пищевой и сельскохозяйственной продукции и (или) осуществляющий ее переработку;

- собственный автотранспорт - транспортное средство, находящееся у хозяйствующего субъекта в собственности или в лизинге или используемое хозяйствующим субъектом по договору аренды или на правах безвозмездного пользования;

- выездная торговля - торговля, осуществляемая хозяйствующим субъектом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с использованием собственного автотранспорта;

- рефрижераторный контейнер - контейнер, который служит для транспортировки грузов чувствительных к температурам, оборудованный стационарно-встроенной (размещенной в специальном отсеке, входящем в габаритные размеры) или съемно-навесной холодильной установкой, требующих подключения к электропитанию.

1.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Сахалинской области от 03.07.2024 N 221.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - министерство).

Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 03.07.2024 N 221)

(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 03.03.2023 N 88)

1.7 - 1.8. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 N 311.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии и порядок заключения Соглашения

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области
от 03.07.2024 N 221)

2.1. Проведение отбора получателей субсидии (далее - отбор) обеспечивается на официальном сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru/>).

2.2. Организатором отбора является министерство.

2.3. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям, установленным требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).

2.4. Министерство формирует и размещает в срок не позднее 1 рабочего дня до наступления даты начала приема заявок на официальном сайте министерства объявление о проведении отбора, которое содержит:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.10 раздела 3](#) настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта министерства в сети Интернет;
- требования к участникам отбора, установленные [пунктом 2.5](#) настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в [абзаце 1 пункта 2.5](#) настоящего раздела, и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории участников отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего

раздела;

- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора с указанием максимального размера, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Принять участие в отборе могут юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве налогоплательщиков в Сахалинской области, осуществляющие деятельность по виду (видам) экономической деятельности согласно [Общероссийскому классификатору](#) видов экономической деятельности, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД): [46.17.1](#), [46.31](#), [46.32.1](#), [46.32.2](#), [46.33.1](#), [46.33.2](#), [46.33.3](#), [46.36.1](#), [46.38](#), [47.11.1](#), [47.11.3](#), [47.21](#), [47.22](#), [47.23](#), [47.29](#), [10.1](#), [10.2](#), [10.3](#), [10.5](#), [10.86.1](#), [01.1](#), [01.4](#), [01.5](#), и осуществляющие завоз товаров в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в случае приобретения товаров по договорам поставки, заключенным с российскими товаропроизводителями, с официальными дистрибьюторами компаний-производителей, с оптовыми предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, включая оптовые предприятия Сахалинской области, самостоятельно осуществляющие поставку товаров в Сахалинскую область, или в случае поставки товаров собственного производства, при соответствии следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка:

а) не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

б) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компаний), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка;

д) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

з) не должны иметь задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) не должны являться кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

к) не должны осуществлять деятельность в сфере игорного бизнеса;

л) должны отсутствовать в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных товаров (за исключением ОКВЭД [47.19](#)), а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

м) не должны являться участником соглашений о разделе продукции;

н) не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

о) должны состоять на учете в налоговом органе на территории Сахалинской области;

п) участник отбора:

- осуществляющий деятельность в сфере розничной торговли, должен иметь на праве собственности и (или) аренды помещение, предназначенное для реализации товаров населению (розничный торговый объект) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- осуществляющий деятельность в сфере оптовой торговли, должен иметь на праве собственности и (или) аренды складские помещения на территории Сахалинской области.

Требования к участникам отбора, указанные в подпунктах "и", "к", "л", "м", "н" настоящего пункта, предъявляются к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.6. Участник отбора направляет в министерство заявку.

Заявка формируется участником отбора на бумажном носителе, подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- б) документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора установленным [пунктом 2.5](#) настоящего раздела и в объявлении о проведении отбора требованиям:
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справка из налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Сахалинской областью;

- сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в отношении участника отбора, сведения о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сведения об отсутствии полученных средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, установленную настоящим Порядком.

Документы (сведения), указанные в абзацах 2 - 7 настоящего подпункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе в форме информационного письма, оформленного на бланке участника отбора и удостоверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, печатью (при наличии);

в) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, размер запрашиваемой участником отбора субсидии, который не может быть выше максимального размера, указанного в объявлении о проведении отбора;

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

д) подпись участника отбора.

Дополнительно участник отбора представляет копии документов, подтверждающие:

- наличие у участника отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, права собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования помещения, предназначенного для реализации товаров населению (розничный торговый объект) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- наличие у участника отбора, осуществляющего деятельность в сфере оптовой торговли, права собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования складских помещений на территории Сахалинской области.

2.6.2. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора в министерство уведомления об отзыве заявки, последующего формирования и направления в министерство новой заявки.

Заявка может быть отозвана участником отбора в любое время до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем направления участником отбора в министерство уведомления об отзыве заявки, которое подлежит регистрации в день его поступления в министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

В случае если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

2.7. Участник отбора в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения участнику отбора предоставляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.8. Министерство осуществляет прием представленных заявок и прилагаемых документов, в течение 1 дня регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в целях проверки участника отбора на соответствие категории участника отбора и требованиям, предусмотренным [пунктом 2.5](#) настоящего раздела, запрашивает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса) и передает по реестру заявки с прилагаемыми документами и полученной информацией (сведениями) в комиссию, созданную министерством в целях проведения отбора (далее - комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением министерства.

В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, в отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническую деятельность комиссии осуществляет секретарь комиссии.

К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протокола подведения итогов отбора.

Должностные лица министерства - члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.9. Комиссия со дня поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные участниками отбора документы на предмет полноты, достоверности представленных участником отбора документов (сведений), правильности оформления представленных документов (сведений), а также на соответствие участников отбора категориям участников отбора и требованиям, установленным [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

2.10. На стадии рассмотрения заявок основаниями для их отклонения являются:

а) несоответствие участника отбора категориям и требованиям, указанным в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Результаты проведения отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, прошедшими отбор, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в список участников отбора, прошедших отбор, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в список участников отбора, прошедших отбор, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня его подписания.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов министерство принимает решение в форме распоряжения о результатах отбора и о распределении субсидии между ее получателями.

Победителям отбора течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о результатах отбора направляется уведомление о намерении заключения Соглашения.

Участнику отбора, заявка которого отклонена, в течение 5 рабочих дней со дня принятия

решения о результатах отбора направляется письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2.13. Министерство вправе отменить проведение отбора (с указанием причин отмены отбора) путем размещения на официальном сайте министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, которое заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия министерством решения о результатах отбора.

2.16. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.17. Форма Соглашения размещается на сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе "Государственная поддержка/Формы документов".

Для заключения Соглашения заявитель посредством информационной системы "Автоматизированная информационно-аналитическая система агропромышленного комплекса Сахалинской области" или на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления о намерении заключения Соглашения направляет в министерство заполненные формы Соглашения. В случае представления на бумажном носителе Соглашение оформляется в двух экземплярах, подписывается руководителем организации и заверяется печатью (при наличии).

2.18. В случае неверно заполненных сведений в Соглашении, министерство возвращает его на доработку и заявитель вправе в течение срока, установленного [пунктом 2.15](#) настоящего раздела, внести изменения в Соглашение. В случае непредставления доработанного Соглашения в установленный срок, Соглашение не заключается.

2.19. В Соглашение включаются:

- условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;

- значение результата предоставления субсидии.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме

слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется заявителю в случае:

3.1.1. соответствия получателя субсидии на 1 число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии, требованиям, определенным [подпунктами "а" - "з" пункта 2.5 раздела 2](#) настоящего Порядка;

(пп. 3.1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 03.07.2024 N 221)

3.1.2. соблюдения следующих условий:

- наличие заключенного Соглашения;

- заявитель должен выплачивать заработную плату не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы;

- заявитель осуществляет завоз товаров в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в случае приобретения товаров по договорам поставки, заключенным с российскими товаропроизводителями, с официальными дистрибьюторами компаний-производителей, с оптовыми предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, включая оптовые предприятия Сахалинской области, самостоятельно осуществляющие поставку товаров в Сахалинскую область, или в случае поставки товаров собственного производства.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 03.03.2023 N 88)

3.2. Для получения субсидии заявитель не позднее 10 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 03.03.2023 N 88)

3.2.1. заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством;

(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области от 23.11.2020 N 537, от 15.07.2022 N 311)

3.2.2. справку организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на организации по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 23.11.2020 N 537)

3.2.3. справку организации о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам на организации по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 23.11.2020 N 537)

3.2.4. Для получения субсидии на возмещение транспортных расходов на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности представляются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 N 311)

а) для оптовых и (или) розничных предприятий, осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 N 311)

- копии договоров поставки товаров, заключенных с российскими товаропроизводителями, с официальными дистрибьюторами компаний-производителей, с оптовыми предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, включая оптовые предприятия Сахалинской области, самостоятельно осуществляющие поставки товаров в Сахалинскую область;

- справку заявителя, содержащую перечень товаров и поставщиков, с которыми оптовые предприятия Сахалинской области самостоятельно заключают договоры на поставку товаров в Сахалинскую область;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 03.03.2023 N 88)

б) для оптовых предприятий, не имеющих складских помещений в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 N 311)

- копии договоров на поставку товаров в Сахалинскую область, заключенных самостоятельно с российскими товаропроизводителями и (или) с официальными дистрибьюторами компаний-производителей и (или) с оптовыми предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации;

- копии договоров поставки товаров с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

в) для сахалинских товаропроизводителей - в случае доставки товаров собственного производства в торговую сеть, расположенную в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, для последующей ее реализации населению - копии договоров поставки товаров с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

г) в случае доставки хозяйствующим субъектом товаров сторонним транспортом (за исключением авиатранспорта) - копии договоров на доставку (транспортировку) товаров, и (или) договоров аренды транспортных средств, и (или) иных договоров на доставку (транспортировку) товаров. В случае доставки товаров собственным автотранспортом - копии документов, подтверждающих право собственности на данное транспортное средство, или других правоустанавливающих документов, подтверждающих использование автотранспорта непосредственно хозяйствующим субъектом (паспорт транспортного средства, и (или) договор

аренды, и (или) договор безвозмездного пользования);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 23.11.2020 N 537)

д) копии документов, подтверждающих затраты на перевозку товаров, и (или) в случаях доставки товаров собственным автотранспортом - копии документов, подтверждающих перевозку товаров:

- наземным и водным транспортом: копии договоров на доставку (договоров аренды автотранспорта или иных договоров на доставку); счет или счет-фактура, накладная (товарно-транспортная, транспортная, товарная, подтверждающая перевозку товаров железнодорожным, водным, автомобильным транспортом), и (или) акт об оказании услуг (выполненных работ), и (или) отчет; платежное поручение или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным расходам, при частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка; коносамент (при наличии); документы по транспортируемой продукции - счет-фактура и (или) товарная накладная (товарно-транспортная накладная). Вышеперечисленные документы, подтверждающие перевозку товаров, должны быть систематизированы (повагонно, поконтейнерно или помашинно);
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 [N 311](#), от 03.03.2023 [N 88](#))

- собственным автотранспортом: путевой лист автомобиля, документы по транспортируемой продукции - счет-фактура и (или) товарная накладная (товарно-транспортная накладная);
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 [N 311](#), от 03.03.2023 [N 88](#))

- авиатранспортом: счет или счет-фактура (при безналичном расчете), грузовая авианакладная, платежное поручение или иные платежные документы, при частичной оплате дополнительно копии мемориальных ордеров банка, документы по транспортируемой продукции - счет-фактура и (или) товарная накладная (товарно-транспортная накладная).
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 [N 311](#), от 03.07.2024 [N 221](#))

В случае использования при транспортировке грузов (продукции) контейнеров (вагонов), находящихся в аренде, для возмещения расходов по их аренде необходимо предоставить: договор аренды (безвозмездного пользования), счет или счет-фактуру, акт об оказании услуг (выполненных работ) или отчет, платежное поручение или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным расходам, при частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка, коносамент (при наличии).

Документы, указанные в [подпунктах "а" - "г"](#) настоящего подпункта, предоставляются одновременно при первичной подаче заявки на предоставление субсидии.

При последующей подаче заявок на предоставление субсидии хозяйствующий субъект имеет право представить в министерство договоры, указанные в [подпунктах "а" - "г"](#) настоящего подпункта, для возмещения транспортных расходов, которые заключены после подачи первичной заявки, в аналогичном порядке.

3.2.5. Для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением рефрижераторных контейнеров для транспортировки грузов (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) представляются:

а) копии заключенных договоров на поставку рефрижераторных контейнеров;

б) копии документов, подтверждающих факт поставки и оплаты за счет собственных средств 100% стоимости рефрижераторных контейнеров (счет-фактура или счет, товарная накладная и (или) акт приема-передачи, платежное поручение или другие документы, подтверждающие факт уплаты денежных средств по произведенным расходам);

в) копии документов, подтверждающих затраты на доставку рефрижераторных контейнеров (счет-фактура или счет, товарная накладная и (или) акт об оказании услуг (выполненных работ), платежное поручение или другие документы, подтверждающие факт уплаты денежных средств по произведенным расходам).

3.2.6. Документы, поступившие в министерство после срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, возвращаются заявителю без рассмотрения.

(пп. 3.2.6 введен [Постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 03.07.2024 N 221)

2.2.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 N 311.

3.3. Регистрация заявок на предоставление субсидий осуществляется в журнале регистрации заявок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в министерство заявки и прилагаемых к ней документов.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки в целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а" - "з" пункта 2.5 раздела 2](#) настоящего Порядка, запрашивает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 03.07.2024 N 221)

3.4. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидий и принятия решения о выплате или об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 30 календарных дней с даты приема заявки.

Перечисление средств субсидии получателям субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения министерства о предоставлении субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 03.07.2024 N 221)

3.5. Решение министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения.

При принятии решения о предоставлении субсидии министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением министерства.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 23.11.2020 N 537)

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок, при этом хозяйствующему субъекту в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 N 311;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

- если с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее чем три года (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 3.2 раздела 3](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном

объеме) указанных документов;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 N 311)

- недостоверность представленной заявителем информации;

- несоответствие заявителя требованию и условиям, предусмотренным [пунктом 3.1 раздела 3](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 03.03.2023 N 88)

- отсутствие заключенного с министерством Соглашения;

- нарушение (несоблюдение) условий Соглашения.

3.7. Субсидия на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) предоставляется в пределах средств, доведенных до министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Сахалинской области от 03.07.2024 N 221.

3.8. При предоставлении субсидии в части возмещения транспортных расходов на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) возмещению подлежат расходы, связанные с перевозкой (включая аренду контейнеров, вагонов, погрузо-разгрузочные работы):

- а) товаров прямым смешанным сообщением железнодорожным, водным, автомобильным транспортом от поставщика до станции или порта назначения Сахалинской области и железнодорожным и (или) автомобильным транспортом от станции, порта назначения Сахалинской области или от поставщика Сахалинской области до торгового предприятия, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- б) продукции сахалинских товаропроизводителей авиатранспортом от поставщика Сахалинской области, являющегося сахалинским товаропроизводителем, до торгового предприятия, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- в) товаров собственным автотранспортом хозяйствующего субъекта от поставщика до торгового предприятия, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- г) товаров собственным автотранспортом хозяйствующего субъекта от поставщика до места реализации, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в случае осуществления продажи товаров посредством собственного автотранспорта.

3.8.1. Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, в следующих размерах:

- а) 100% от фактически произведенных хозяйствующим субъектом транспортных расходов, определенных [подпунктами "а" и "б" пункта 3.8 раздела 3](#) настоящего Порядка (без учета НДС, %);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 N 311)

- б) исходя из [ставки](#) субсидии, указанной в приложении к настоящему Порядку, в случаях, предусмотренных [подпунктами "в" и "г" пункта 3.8 раздела 3](#) настоящего Порядка, по нижеуказанной формуле:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 N 311)

$$PC = (V_{тк} \times C_{зк}) + (V_{тм} \times C_{зм}), \text{ где:}$$

РС - размер субсидии;

В_{тк} - объем перевозимого товара (кг);

С_{зк} - ставка субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности собственным транспортом хозяйствующего субъекта на 1 килограмм перевозимого товара;

В_{тм} - объем перевозимого товара (куб. метр);

С_{зм} - ставка субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности собственным транспортом хозяйствующего субъекта на 1 кубический метр перевозимого товара.

В случае доставки товаров собственным автотранспортом одним рейсом в целях осуществления выездной торговли в нескольких населенных пунктах, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расчет субсидии производится по ставке субсидии конечного населенного пункта доставки, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.8.2. Субсидия предоставляется по фактически понесенным затратам по доставке товаров за период с 1 декабря года, предшествующего текущему году, по 30 ноября текущего года.

3.9. При предоставлении субсидии в части возмещения затрат, связанных с приобретением рефрижераторных контейнеров для транспортировки грузов (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) к субсидированию принимаются расходы, связанные с приобретением рефрижераторных контейнеров, не бывших в употреблении и произведенные не ранее двух лет, предшествующих их приобретению.

3.9.1. Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, в размере 70% от суммы затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году, на приобретение рефрижераторных контейнеров с учетом их доставки до районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (без учета НДС, %).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 03.07.2024 N 221)

3.9.2. Получатель субсидии обязан в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидии, осуществлять деятельность в соответствии с [пунктом 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка, не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам рефрижераторных контейнеров, приобретенных за счет предоставленных субсидий.

3.10. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение по отношению к предыдущему году объемов поставки товаров в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности (%).
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области от 03.03.2023 [N 88](#), от 03.07.2024 [N 221](#))

4. Требования к отчетности и осуществлению мониторинга достижения результата предоставления субсидии

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 03.07.2024 N 221)

Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом

министерства финансов Сахалинской области:

- ежеквартально - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за год - не позднее 1 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности:

- перечень хозяйствующих субъектов, заключивших договоры на приобретение социально значимых продуктов питания на условиях применения минимальных торговых наценок (для оптовых предприятий и сахалинских товаропроизводителей);
- сведения о сложившихся оптово-отпускных ценах (для оптовых предприятий);
- сведения о сложившихся розничных ценах (для предприятий розничной торговли);
- сведения о сложившихся отпускных ценах (для сахалинских товаропроизводителей);
- сведения об объемах поставки товаров в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

Рассмотрение и принятие отчетности осуществляется министерством в течение 30 дней с даты получения отчетности.

При наличии у министерства замечаний по итогам проверки отчетности министерство вправе направить отчетность на доработку получателю субсидии, который в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчетность в министерство.

В случае неустранения замечаний получателю субсидий министерство направляет мотивированный отказ в принятии отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

Непредставление отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в установленные сроки считается недостижением установленных в Соглашении значений результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется министерством исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

**5. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение**
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области
от 03.07.2024 N 221)

5.1. В целях осуществления контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения

получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Сахалинской области от 03.07.2024 N 221. (пункт в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 N 311)

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

5.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

5.2.2. недостижения установленных в Соглашении значений результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 3.10 раздела 3](#) настоящего Порядка. (в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 [N 311](#), от 03.03.2023 [N 88](#))

5.3. Возврат сумм субсидии осуществляется на основании требования Министерства:

5.3.1. в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом, - в случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.10 раздела 3](#) настоящего Порядка. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное

Соглашением.

(пп. 5.3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 03.03.2023 N 88)

5.3.2. в сроки, установленные [пунктом 5.5 раздела 5](#) настоящего Порядка, или представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Сахалинской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, - в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля.

(пункт в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 N 311)

5.4. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

5.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.6. В случае отказа от добровольного исполнения требований министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в министерство документов и сведений.

Форма
к Порядку
предоставления субсидии
на завоз продукции (товаров)
в районы Крайнего Севера
и приравненные к ним местности
с ограниченным сроком
завоза грузов (продукции),
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 07.12.2018 N 580

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 N 311.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидии
на завоз продукции (товаров)
в районы Крайнего Севера

и приравненные к ним местности
с ограниченным сроком
завоза грузов (продукции),
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 07.12.2018 N 580

СТАВКИ
СУБСИДИИ НА ЗАВОЗ ПРОДУКЦИИ (ТОВАРОВ)
В РАЙОНЫ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫЕ К НИМ МЕСТНОСТИ
С ОГРАНИЧЕННЫМ СРОКОМ ЗАВОЗА ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ)
СОБСТВЕННЫМ ТРАНСПОРТОМ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА

При доставке:

Пункт отправления	Пункт назначения Сахалинской области		
	Оха	Ноглики	Александровск-Сахалинский
Ставка субсидии на 1 кг продукции (товаров), рублей			
Южно-Сахалинск	11,02	8,02	7,01
Анива	11,54	8,53	7,53
Томари	10,27	7,26	6,26
Поронайск	7,41	7,41	3,41
Ставка субсидии на 1 куб. метр легковесного груза в коробках, рублей			
Южно-Сахалинск	2200	1601	1400
Анива	2305	1703	1504
Томари	2051	1449	1250
Поронайск	1481	1481	680
