



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ И ЭКОНОМИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ОХИНСКИЙ»

п р и к а з

г. Оха

от 19.05.2020

№ 41-П

Об утверждении Кодекса ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих и специалистов, не относящихся к муниципальным служащим комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»

В целях формирования и развития профессиональной культуры, установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих и специалистов, не относящихся к муниципальным служащим комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих и специалистов, не относящихся к муниципальным служащим комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Специалисту 1 разряда Киреевой А.А. обеспечить ознакомление под роспись муниципальных служащих и специалистов, не относящихся к муниципальным служащим комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» с Кодексом ценностей, этики и служебного поведения, в том числе вновь принимаемых.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом и экономике
муниципального образования
городской округ «Охинский»

А.А. Поземский

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
муниципального образования городской
округ «Охинский»
от 19.05.2020 № 41-П

КОДЕКС

ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих и специалистов, не относящихся к муниципальным служащим, комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1. Кодекс ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих и специалистов, не относящихся к муниципальным служащим, комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Кодекс), - это свод общих принципов служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие, и специалисты, не относящиеся к муниципальным служащим комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – специалисты), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и

муниципальных служащих, одобренным решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21).

1.3. Гражданин Российской Федерации, назначаемый на должность муниципальной службы, а также на должность, не относящуюся к муниципальной службе, в комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности и во внеслужебное время.

1.4. Положения Кодекса этики, включающие моральные, этические и нравственные ориентиры деятельности муниципальных служащих и специалистов, направлены на достижение целей, задач и реализацию миссии комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», отражающие идеи и убеждения муниципальных служащих и специалистов по удовлетворению потребностей граждан, организаций и общества, определен в Единой модели ценностей, миссии комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Единая модель) (приложение № 1 к Кодексу).

1.5. Муниципальным служащим и специалистам необходимо руководствоваться положениями Единой модели при осуществлении профессиональной служебной деятельности.

1.6. Муниципальные служащие и специалисты должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а граждане и организации при взаимодействии с ними вправе ожидать от муниципальных служащих и специалистов поведения в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими и специалистами своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими и специалистами положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих и специалистов

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих и специалистов являются основой поведения в связи с прохождением ими муниципальной службы или замещении должностей, не относящимся к муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие и специалисты, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», муниципальных служащих и специалистов;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий и функций комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.2.4. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и их объединениям, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам и организациям, физическим и юридическим лицам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, общественных или религиозных объединений, профессиональных или

социальных групп и организаций и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

2.2.7. муниципальные служащие обязаны соблюдать установленные законодательством Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

2.2.8. соблюдать нормы служебной этики и правила делового поведения;

2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, муниципальными служащими и специалистами;

2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими и специалистами должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.2.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский»

меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

2.2.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом и органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего и специалиста;

2.2.15. соблюдать установленные в комитете по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» правила публичных выступлений и представления служебной информации;

2.2.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», а также оказывать содействие представителям средств массовой информации в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.17. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений, либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, законами

Сахалинской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский», обычаями делового оборота;

2.2.18. стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере ответственности муниципального служащего и специалиста.

2.3. Муниципальные служащие и специалисты обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Сахалинской области, иные нормативные правовые акты Сахалинской области, локальные нормативные акты муниципального образования городской округ «Охинский».

2.4. Муниципальные служащие и специалисты в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, муниципального образования городской округ «Охинский», исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие и специалисты обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области, нормативно-правовыми актами актами муниципального образования городской округ «Охинский».

2.6. Муниципальные служащие и специалисты при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий и специалист обязан заявить о наличии или возможности возникновения у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальные служащие, предусмотренные соответствующим перечнем должностей, обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

2.8. Муниципальным служащим и специалистам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими и специалистами в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования городской округ «Охинский» и передаются в орган местного самоуправления, в котором они замещают должность.

2.9. Муниципальные служащие обязаны ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2.10. Муниципальным служащим и специалистам запрещается:

2.10.1. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное, муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

2.10.2. использовать служебное удостоверение и иные служебные средства, в том числе служебный транспорт, а также служебную информацию для получения личных преимуществ для себя или иных лиц;

2.10.3. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

2.11. Муниципальные служащие, не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

2.12. Муниципальные служащие вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликт интересов.

2.13. Муниципальные служащие и специалисты могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в комитете по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» норм и требований.

2.14. Муниципальные служащие и специалисты обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.15. Муниципальные служащие и специалисты, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», призваны:

2.15.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.15.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.15.3. не допускать случаев принуждения муниципальных служащих и специалистов комитета по управлению муниципальным имуществом и

экономике муниципального образования городской округ «Охинский» в деятельности политических партий и иных общественных объединений;

2.15.4. принимать меры к тому, чтобы подчиненные им муниципальные служащие и специалисты комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.15.5. быть образцом профессионализма, безупречной репутации для подчиненных муниципальных служащих и специалистов комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», способствовать формированию в комитете по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.15.6. с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

3. Правила этики служебного поведения муниципальных служащих и специалистов

3.1. В служебном поведении муниципальным служащим и специалистам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Муниципальным служащим и специалистам при взаимодействии с гражданами, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, другими муниципальными служащими и специалистами рекомендуется руководствоваться Инструкцией по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих и специалистов, не относящихся к муниципальным служащим, комитета по

управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» и рекомендации по их поведению во внеслужебное время (приложение № 2 к Кодексу).

3.3. В служебном поведении муниципальные служащие и специалисты должны воздерживаться от:

3.3.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.3.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.3.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3.4. курения вне специально оборудованных для этого мест.

3.4. Муниципальные служащие и специалисты призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.5. Муниципальные служащие и специалисты должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.6. Муниципальные служащие и специалисты обязаны:

3.6.1. эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности работы;

3.6.2. в установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность;

3.6.3. соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного;

3.6.4. перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку оставлять в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в их распоряжении, передавать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю;

3.6.5. соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и другими муниципальными служащими и специалистами при исполнении должностных обязанностей.

3.7. Муниципальные служащие и специалисты должны:

3.7.1. воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей;

3.7.2. использовать только законные и этические способы продвижения по службе;

3.7.3. не отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека;

3.7.4. стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

3.7.5. придерживаться речевых норм грамотности, основанных на использовании общепринятых правил русского языка. В речи муниципальных служащих и специалистов неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

3.8. Внешний вид муниципальных служащих и специалистов должен соответствовать Стандарту внешнего вида муниципальных служащих и специалистов не относящихся к муниципальной службы комитета по

управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (приложение № 3 к Кодексу).

3.9. Недопустимо для муниципального служащего и специалиста использовать служебную информацию в неслужебной сфере для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

3.10. Муниципальные служащие и специалисты отвечают за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

3.11. Муниципальным служащим и специалистам запрещается выносить за пределы местонахождения комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» материальные ценности, принадлежащие комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский». Вынос материальных ценностей осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным локальным актом комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Знание и соблюдение муниципальными служащими и специалистами положений Кодекса, Единой модели ценностей комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», модели ценностей органов исполнительной власти Сахалинской области учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва, в том числе для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. Нарушение муниципальными служащими и специалистами положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию

конфликта интересов и влечет применение к ним мер юридической ответственности.

По решению представителя нанимателя муниципальным служащим и специалистам, совершившим неэтичный проступок, может быть указано на недопустимость совершения неэтичного проступка, в том числе рекомендовано публичное извинение.

4.3. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим и специалистам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если ими не приняты меры по недопущению таких действий или бездействия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Кодексу ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих и специалистов, не относящихся к муниципальным служащим комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденного приказом от 19.05.2020 № 41-П

ЕДИНАЯ МОДЕЛЬ ЦЕННОСТЕЙ, МИССИЯ Комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»

Миссия комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» - обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ «Охинский», учет и распределения муниципального жилищного фонда, создание благоприятных условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, формирование и реализация на территории городского округа единой социально-экономической политики, направленной на развитие экономики.

Ценности комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»

1.	Уважение и доверие	Уважительное отношение к жителям муниципального образования городской округ «Охинский» - один из основополагающих принципов в деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом и
----	--------------------	--

		экономике муниципального образования городской округ «Охинский»
2.	Законность	Строгое и неукоснительное соблюдение и исполнение действующих законов и правовых норм.
3.	Ответственность за результат	Муниципальные служащие и специалисты комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» несут персональную ответственность за качество и результат своего труда, ищут наиболее эффективные варианты решения поставленных задач.
4.	Компетентность	Наличие образования и опыта работы, необходимых для эффективной деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».
5.	Развитие принципов открытости, прозрачности, законности	Степень доступности граждан к информации о деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», соблюдение требований законодательства правового государства и Конституции Российской Федерации
6.	Доверие и уважение к гражданам	Беспристрастное, справедливое и уважительное отношение ко всем гражданам, организациям, равное, без предвзятости отношение ко всем физическим и юридическим лицам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Кодексу ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих и специалистов, не относящихся к муниципальным служащим комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденного приказом от 19.05.2020 № 41-П

ИНСТРУКЦИЯ

по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих и специалистов, не относящихся к муниципальным служащим, комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» и рекомендации по их поведению во внеслужебное время

1. Муниципальные служащие и специалисты обязаны соблюдать права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее - граждане), организаций, учреждений, предприятий.

2. Муниципальным служащим и специалистам при взаимодействии с гражданами, обществом, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

2.1. с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) муниципальному служащему и специалисту необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

2.2. проявлять вежливость и доброжелательность;

2.3. почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

2.4. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, коренным малочисленным народам севера;

2.5. проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации, учреждения, предприятия и нести персональную ответственность за результат;

2.6. не перебивать гражданина, представителя организации, предприятия, учреждения в процессе разговора;

2.7. следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

2.8. избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.9. соблюдать установленные в комитете по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» правила публичных выступлений и представления служебной информации.

3. При взаимодействии муниципальных служащих и специалистов друг с другом необходимо:

3.1. оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации, Сахалинской областью запретов и ограничений;

3.2. проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

3.3. соблюдать субординацию;

3.4. самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая их перепоручение другим;

3.5. проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

3.6. не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств Должностных лиц;

3.7. оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

4. Настоящей Инструкцией рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте, независимо от обстоятельств.

5. Во внеслужебное время муниципальным служащим и специалистам рекомендуется:

5.1. при общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость;

5.2. избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»;

5.3. соблюдать правила общежития, проявлять терпимость, уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиции народов России;

5.4. не допускать использования своего служебного положения для оказания влияния на деятельность любых органов, организаций, учреждений, предприятий, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц;

5.5. сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Кодексу ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих и специалистов, не относящихся к муниципальным служащим комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденного приказом от 19.05.2020 № 41-П

СТАНДАРТ

внешнего вида муниципальных служащих и специалистов, не относящихся к муниципальным служащим, комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Внешний вид муниципальных служащих и специалистов при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2. Главным правилом, которым следует руководствоваться муниципальному служащему и специалисту при формировании внешнего облика, является соблюдение делового стиля в одежде.

3. Не допускается в служебное время:

3.1. ношение одежды и обуви спортивного стиля, джемперов и блузок с глубоким вырезом, одежды с избытком декоративных элементов, сшитой из прозрачных тканей, эксцентричного, вызывающего стиля;

3.2. небрежная, мятая и неопрятная одежда;

3.3. сандалии и шлепанцы;

4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю.

5. Деловой стиль для мужчин предполагает костюм классического покроя умеренных неярких тонов: пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом, предпочтительно светлых тонов. В летнее время при отсутствии пиджака допускается сорочка с коротким рукавом.

6. Деловой стиль для женщин предполагает строгий костюм: жакет и юбка, жакет и брюки, жакет и платье классического покроя. Допускаются также сочетания: блузка и юбка, блузка и брюки. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья.

7. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам: умеренность и элегантность.

8. Прическа у мужчин: классическая, средней длины, аккуратная.

9. Прическа у женщин: элегантная, аккуратная стрижка, длинные волосы аккуратно уложены.
