



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.08.2017 № 799 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров молочных пород»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.12.2014 № 981, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 14.08.2017 № 799 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров молочных пород» (далее Порядок), изложив Порядок в следующей редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить официально на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.А. Поземского.

**И. о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Н. А. Рычкова

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской
округ «Охинский» на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные
хозяйства, на содержание коров молочных пород.**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский»», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.12.2014 № 981 (далее – Программа) регулирует правовой механизм предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание коров молочных пород (далее – Субсидия) и определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- порядок проведения отбора граждан, владельцев личных подсобных хозяйств, имеющих право на получение Субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

- личное подсобное хозяйство – форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;
- похозяйственная книга – ведется органами местного самоуправления в целях учета личных подсобных хозяйств по форме и в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;
- субъекты, получатели Субсидии - граждане, владельцы личного подсобного хозяйства, имеющие запись в похозяйственной книге, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

1.3. Цель предоставления субсидии - возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, расходов на содержание коров молочных пород для обеспечения сохранения владельцами личных подсобных хозяйств дойного стада.

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Государственная поддержка животноводства в личных подсобных хозяйствах» направление «Возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров»

муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский».

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комитет).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на текущий финансовый год по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации.

1.6. Субъекты, имеющие право на получение Субсидии, отбираются исходя из указанных критериев (критериев отбора):

1.6.1. Субсидия предоставляется субъектам:

- имеющим поголовье крупного рогатого скота молочных пород, учтенное в похозяйственных книгах муниципального образования городской округ «Охинский» и подтвержденное государственным ветеринарным учреждением, расположенным на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

- открывшим счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

1.6.2. Субсидия предоставляется при наличии согласия получателей субсидий на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств муниципального образования городской округ «Охинский» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Порядок проведения отбора субъектов для предоставления субсидии

2.1. Отбор претендентов на получение Субсидии осуществляется Комитетом на основании предложений (заявок), направленных субъектами для участия в отборе, исходя из соответствия субъекта критериям отбора установленным пунктом 1.6, настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

2.2. Адрес Главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего отбор: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 13. Адрес электронной почты komitet-okha@sakhalin.ru.

2.3. Срок подачи заявок участников отбора осуществляется до 30 сентября текущего года.

2.4. Процедура рассмотрения поступивших заявок включает:

- проверку соответствия каждого субъекта требованиям, в том числе критериям отбора получателей субсидий, имеющим право на получение субсидий, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- проверку документов, составляющих заявку, на их соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, включая их комплектность;
- проверку правильности выполненного расчета размера Субсидии.

2.5. У участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не должен являться получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на эти цели, указанные в пункте 1.3, настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными актами.

2.6. Решение о предоставлении субъекту Субсидии принимается с учетом даты и времени подачи заявки. В первую очередь решение принимается в отношении заявки поданной ранее остальных.

2.7. При недостаточности средств для выплаты субъекту всей суммы Субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, либо ее части принимается решение о включении субъекта в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем году.

Первым в резервный список субъектов - получателей Субсидии в текущем году включается субъект подавший заявку ранее остальных.

Резервный список субъектов - получателей Субсидии в текущем году должен содержать следующую информацию в отношении каждого субъекта, включаемого в него:

- наименование субъекта, его идентификационный номер налогоплательщика;
- размер Субсидии, на выплату которого недостаточно финансовых средств.

2.8. При увеличении объемов финансирования на мероприятие «Государственная поддержка животноводства в личных подсобных хозяйствах» направление «Возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования

городской округ «Охинский» в текущем финансовом году решение о предоставлении субсидий принимается в отношении субъектов, включенных в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем году, в порядке очередности поданных ими заявок.

2.9. Субъект вправе отозвать заявку на предоставление Субсидии на любом этапе до момента заключения соглашения о предоставлении Субсидии. Возврат заявки осуществляется Комитетом на основании заявления Субъекта в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комитета. Заявление об отзыве заявки регистрируется Комитетом в день поступления. В течение двух рабочих дней с момента поступления заявления Комитет возвращает Субъекту документы нарочно.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется субъекту в размере, установленном распоряжением Министерства сельского хозяйства Сахалинской области об установлении ставки Субсидии на содержание одной коровы молочной породы на год.

Выплата Субсидии производится один раз в год из расчета за каждую голову коровы молочной породы, имеющуюся в наличии в личном подсобном хозяйстве.

3.2. Субсидия предоставляется субъекту при соблюдении им следующих условий и требований:

3.2.1. соответствие критериям отбора личных подсобных хозяйств, имеющих право на получение Субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

3.2.2. использование Субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

3.2.3. соответствие субъекта требованиям установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка;

3.2.4. заключение с Комитетом соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 63.

3.3. Для получения субсидии не позднее 30 сентября текущего года Получатель представляет в Комитет:

- заявление на предоставление субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйстве по состоянию на 01 июля текущего года, подтвержденную государственным ветеринарным учреждением, расположенным на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;
- реквизиты счета для перечисления Субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В составе заявки субъекты вправе представить по собственной инициативе документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. Дата составления документа не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки на предоставление субсидии.

В случае непредставления указанного документа Комитет самостоятельно формирует запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии. Запрос формируется в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4. Комитет регистрирует представленные Получателем документы в журнале регистрации в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и осуществляет проверку полноты и правильности заполнения документов.

3.5. Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Комитет в течение 10 рабочих дней с момента регистрации.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.5 настоящего Порядка, срокам и перечню представленной Получателем субсидии информации, непредставление либо предоставление в неполном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, нарушение (несоблюдение) условий Соглашения.

В случае отказа в предоставлении Субсидии заявителю в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, установленного в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляется соответствующее письменное уведомление.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Комитет в течение 20 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 3.5, направляет субъекту на подписание Соглашение.

3.8. Субъект в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня направления ему соглашения о предоставлении субсидии, представляет в Комитет два экземпляра подписанного соглашения о предоставлении Субсидии для его дальнейшего подписания со стороны главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

3.9. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от субъекта двух экземпляров подписанного с его стороны соглашения о предоставлении субсидии, Комитет подготавливает проект постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский», содержащего решение о предоставлении субъекту Субсидии, и вносит его на рассмотрение главе муниципального образования городской округ «Охинский».

В день издания постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский», содержащего решение о предоставлении субъекту субсидии, Комитет осуществляется подписание соглашения о предоставлении Субсидии.

3.10. Размер Субсидии определяется исходя из ставки субсидии на 1 голову коров и поголовья коров, имеющегося в наличии в хозяйстве по состоянию на 1 июля соответствующего года, подтвержденного выпиской из похозяйственной книги, содержащей сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденного государственным ветеринарным учреждением, расположенным на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

Расчет размера субсидии производится по формуле:

$V_c = П \times C$, где V_c – размер субсидии,

$П$ – поголовье коров, имеющееся в хозяйстве,

C – ставка субсидии на 1 голову коров.

3.11. Комитет на основании документов, указанных в пункте 3.3, настоящего Порядка, составляет сводную справку – расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и готовит постановление о предоставлении Субсидии.

3.12. Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- бюджетную заявку;
- постановление о предоставлении Субсидии.

3.13. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течении пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа и возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.14. Финансовое управление в течении трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

3.15. Перечисление субъекту субсидии осуществляется Комитетом не позднее десятого рабочего дня после издания постановления муниципального образования городской округ «Охинский», содержащего решение о предоставлении субъекту субсидии, на расчетный счет субъекта, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.16. Эффективность использования Субсидии оценивается Комитетом по одному показателю результативности предоставления Субсидии - поголовье коров молочных пород. При оценке показателя осуществляется сравнение поголовья голов молочных пород, указанное в заявке на выплату субсидии, с поголовьем коров молочных пород по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств Получатель обязан в срок до 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, предоставить в Комитет отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии по Форме № 3 к настоящему Порядку.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Комитет и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем Субсидии.

5.2. В случае нарушения Получателем целей условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок Комитетом и органом муниципального финансового контроля МО городской округ «Охинский», Получатель обязан возвратить в бюджет МО городской округ «Охинский» денежные средства, перечисленные ему в виде субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента получения от Комитета требования о возврате Субсидии.

5.3. Остаток Субсидии, неиспользованный Получателем в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии), подлежит возврату в течение 10 дней текущего финансового года с момента получения Получателем письменного требования Комитета о возврате средств путем перечисления на лицевой счет Комитета.

5.4. Средства Субсидии, невозвращенные в добровольном порядке, подлежат взысканию Комитетом, органом финансового контроля в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного Соглашения в судебном порядке.

5.5. Решения, принятые Комитетом по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский»
от _____ № ____

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство, на содержание
коров, утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования городской округ «Охинский»
от 14.08.2017 № 799

Председателю комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
муниципального образования городской
округ «Охинский»

(Ф.И.О.)

От владельца личного подсобного хозяйства

(Ф.И.О.)

ИНН _____

Адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на содержание коров молочных пород в личных подсобных хозяйствах за ____ полугодие 202__ года в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.12.2014 № 981.

Поголовье коров молочной породы в ЛПХ по состоянию на 01 _____ 202__ года составляет _____ коров (а).

Реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет № _____

Наименование банка _____

БИК _____.

Достоверность информации, представленной в составе заявки на предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования городской округ «Охинский», на предоставление субсидии на содержание коров молочных пород в личных подсобных хозяйствах, гарантирую.

С условиями предоставления субсидии на содержание коров молочных пород в личных подсобных хозяйствах ознакомлен и согласен.

Настоящим заявлением даю согласие:

- комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;

- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств МО городской округ «Охинский» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

К заявлению прилагается выписка из похозяйственной книги.

(подпись заявителя)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский»
от _____ № ____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство, на содержание
коров, утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 14.08.2017 № 799

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ «Охинский»

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СВОДНЫЙ РАСЧЕТ
размера субсидии, представляемой из бюджета МО городской округ «Охинский»
на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства,
на содержание коров

№ п/п	Ф.И.О гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	ИНН	Адрес	Поголовье, имеющееся в наличии в хозяйстве по состоянию на 1 июля текущего года, ед.	Расчетный счет	Сумма субсидии к выплате, рублей	
						Из областного бюджета	Из местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела прогнозирования,
экономического развития и предпринимательства
МО городской округ «Охинский»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

(дата составления документа)

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский»
от _____ № ____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство, на содержание
коров, утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 14.08.2017 № 799

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета по управлению
Муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ «Охинский»

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет
О достижении значения результатов предоставления субсидии
на 01 января _____ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: до 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии

№ п/п	Наименование	Плановое значение	Достигнутое значение	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Получатель: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.