



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Оха

Об утверждении состава и положения о территориальной
трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых
отношений в Охинском муниципальном округе

В соответствии с Законом Сахалинской области от 30.06.2006 № 67-ЗО «О системе социального партнерства в Сахалинской области», руководствуясь Уставом Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Охинском муниципальном округе (приложение № 1).

2. Утвердить положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Охинском муниципальном округе (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.09.2018 № 656 «Об утверждении состава и Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании городской округ «Охинский»;

- постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 16.11.2021 № 721 «О внесении изменений в постановление от 25.09.2018 № 656 «Об утверждении состава и Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании городской округ «Охинский»»;

- постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.12.2021 № 835 «О внесении изменений в постановление от 25.09.2018 № 656 «Об утверждении состава и Положения о территориальной

трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании городской округ «Охинский»»;

- постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.06.2023 № 394 «О внесении изменений в постановление от 25.09.2018 № 656 «Об утверждении состава и Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании городской округ «Охинский»»;

- постановление администрации Охинского муниципального округа от 30.01.2025 № 44 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.09.2018 № 656 «Об утверждении состава и Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании городской округ «Охинский»».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик

Приложение № 1
к постановлению администрации
Охинского муниципального округа
от _____ № _____

СОСТАВ

территориальной трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений в Охинском муниципальном округе

Михлик Евгений Николаевич	глава Охинского муниципального округа, координатор комиссии
Шальнёв Игорь Анатольевич	первый заместитель главы администрации Охинского муниципального округа, заместитель координатора комиссии
Хасаметдинова Елена Вячеславовна	консультант отдела экономики и прогнозирования департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа, секретарь комиссии
Представители профсоюзных организаций	
Рыжкова Татьяна Игнатьевна	председатель Охинской городской организации Сахалинской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, председатель координационного совета организаций профсоюзов Охинского муниципального округа
Фадеев Сергей Викторович	председатель первичной профсоюзной организации экспедиции в г. Оха филиала ООО «РН-Сервис» в г. Красноярск (по согласованию)
Ярославская Вита Валериевна	председатель первичной организации профсоюза ГБУЗ «Охинская ЦРБ» (по согласованию)
Гасанова Маргарита Валентиновна	председатель первичной профсоюзной организации АО «Охинская ТЭЦ» Электропрофсоюз (по согласованию)
Потоцкая Ирина Викторовна	председатель первичной профсоюзной организации МБУ «ОКМ» (по согласованию)
Представители работодателей	
Гринченко Иван Владимирович	директор МКП «Охаавтотранс», директор ТОО «Ассоциация работодателей городского округа

	«Охинский»
Путятин Иван Сергеевич	генеральный директор ООО «Сервисград» (по согласованию)
Рубанов Николай Федорович	главный врач ГБУЗ «Охинская ЦРБ» (по согласованию)
Мартынов Андрей Владимирович	генеральный директор ОАО «Сахалиноблгаз» (по согласованию)
Гайфуллина Александра Петровна	директор МБУ «Охинская ЦБС» (по согласованию)
Представители органов местного самоуправления	
Исаева Анна Эдвардовна	заместитель главы администрации Охинского муниципального округа, директор Департамента социального развития
Гринченко Марина Александровна	заместитель директора, начальник отдела управления муниципальным имуществом департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа
Адищев Максим Александрович	начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики Департамента социального развития
Гаджиева Светлана Юрьевна	начальник отдела экономики и прогнозирования департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа
Михеева Светлана Валентиновна	начальник отдела правового обеспечения администрации Охинского муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Охинском муниципальном округе

1. Общие положения

Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства в Охинском муниципальном округе, созданным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», Законом Сахалинской области от 30.06.2006 № 67-ЗО «О системе социального партнерства в Сахалинской области» администрацией муниципального округа, территориальным объединением профсоюзов и территориальным объединением работодателей.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- выработка общих принципов согласованного проведения социально-экономической политики, повышение жизненного уровня населения с учетом территориальных особенностей муниципального округа;
- развитие системы социального партнерства;
- содействие урегулированию коллективных трудовых споров.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение территориального соглашения по регулированию социально-трудовых отношений между администрацией муниципального округа, территориальным объединением профсоюзов и территориальным объединением работодателей, осуществление контроля за его выполнением;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального округа, оказание практической и методической помощи в заключении коллективных договоров, территориальных отраслевых соглашений;
- урегулирование разногласий, возникших при заключении и реализации

- территориального соглашения, отраслевых территориальных соглашений;
- выявление и предупреждение причин возникновения конфликтных ситуаций в социально-экономической сфере;
 - организация взаимодействия с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
 - согласование позиций сторон по отдельным направлениям социальной политики на территории муниципального округа;
 - изучение опыта работы аналогичных территориальных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, распространение его на территории муниципального округа;
 - участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

- координировать совместные действия администрации муниципального образования, объединений профсоюзов и работодателей по вопросам социально-трудовых отношений, разработки и реализации территориального соглашения;
- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для рассмотрения и реализации соответствующих мер в установленные Комиссией сроки органами местного самоуправления, профсоюзами, работодателями;
- осуществлять контроль за выполнением территориального соглашения органами местного самоуправления, профсоюзами, работодателями;
- приглашать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, представителей работодателей, не являющихся членами Комиссии, независимых экспертов, представителей других организаций;
- создавать рабочие группы для подготовки материалов на заседание Комиссии;
- разрабатывать и утверждать план работы Комиссии, определять порядок подготовки проекта и заключения территориального соглашения;
- запрашивать у органов местного самоуправления, работодателей и профсоюзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;
- проводить с органами местного самоуправления консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией программ социально-экономического развития на территории муниципального округа;
- принимать участие в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления в сфере труда;
- вносить предложения в соответствующие органы о приостановлении или отмене решений органов местного самоуправления, профсоюзов,

работодателей, расположенных на территории муниципального округа, в случае нарушения ими принципов согласованной социальной политики, основных положений территориального соглашения, связанных с возможностью возникновения трудовых споров;

- получать информацию о социально-экономическом положении муниципального округа, отдельных отраслей экономики, организаций, необходимую для ведения переговоров по заключению территориального соглашения, рассмотрения хода его выполнения и урегулирования коллективных трудовых споров;

- получать в установленном порядке нормативные правовые акты, проекты нормативных актов, вносимые администрацией муниципального округа по вопросам социально-трудовых отношений, а также планы работы администрации, профсоюзов и объединений работодателей, предпринимателей, данные государственной статистической отчетности и другие материалы по вопросам социально-трудовых отношений;

- вносить предложения о привлечении в установленном законодательством порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации территориального соглашения и решений Комиссии;

- привлекать к работе по урегулированию коллективных трудовых споров, возникших при заключении территориальных и отраслевых территориальных соглашений, руководителей и работников органов и структурных подразделений администрации муниципального округа, объединений профсоюзов и работодателей, экспертов.

4. Состав и формирование Комиссии

4.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального округа, объединений работодателей (районных, городских) и объединений (советов) профсоюзов (далее - стороны) на паритетной основе.

4.2. Представительство сторон Комиссии определяется каждой стороной самостоятельно и не может превышать 5 (пяти) человек от каждой стороны.

4.3. Утверждение и замена представителей сторон в Комиссии производится в соответствии с соответствующими решениями уполномоченных органов сторон.

4.4. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным координаторами сторон планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

5.2. Для разработки плана работы Комиссии, проекта территориального соглашения, мероприятий по его реализации и контроля за его выполнением

Комиссия может создавать рабочие группы из представителей сторон.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по плану не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

5.5. Решение по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, считается принятым, если за него проголосовали все три стороны большинством голосов. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

5.6. При необходимости стороны вправе заменять своих представителей, о чем письменно информируют Комиссию.

5.7. Комиссия информирует население муниципального округа, участников социального партнерства о ходе подготовки, заключения и реализации территориального соглашения.

5.8. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет структурное подразделение администрации муниципального округа, на которое возложены функции по регулированию социально-трудовой сферы.

6. Координатор Комиссии и его полномочия

6.1. Координатор Комиссии назначается постановлением администрации муниципального округа. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

6.2. Координатор Комиссии:

- организует ее деятельность совместно с координаторами сторон;
- обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решений Комиссии;
- утверждает после рассмотрения на заседаниях Комиссии план работы Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует их работу;
- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим оперативного решения;
- приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, профсоюзов и работодателей, не входящих в состав Комиссии, экспертов и представителей иных организаций;
- информирует главу муниципального округа и областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии;
- информирует Комиссию о мерах, принимаемых администрацией муниципального округа по решению социально-трудовых вопросов.

6.3. Координатор Комиссии не вмешивается в оперативную деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

7. Координаторы сторон и их полномочия

7.1. Каждая из сторон для обеспечения оперативного взаимодействия с другими сторонами избирает координатора стороны из числа членов Комиссии.

7.2. Координатор каждой из сторон:

- организует деятельность соответствующих членов Комиссии, обеспечивая единство их позиций;
- совместно с координатором Комиссии организует деятельность Комиссии;
- вносит предложения по проекту плана работы Комиссии, по повестке дня заседаний Комиссии;
- вносит предложения в проекты решений Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- информирует Комиссию об изменениях персонального состава представителей стороны;
- организует совещание представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;
- вносит предложение координатору Комиссии о внеочередном заседании Комиссии;
- приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, профсоюзов и работодателей, не входящих в состав Комиссии, экспертов и представителей иных организаций;
- в случае отсутствия координатора Комиссии ведет (поочередно) заседания Комиссии.

8. Члены Комиссии

8.1. Член Комиссии участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии.

8.2. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине в ее работе принимает участие уполномоченный представитель члена Комиссии с правом решающего голоса.

8.3. Член Комиссии имеет право:

- обращаться в органы местного самоуправления, объединения профсоюзов и работодателей и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в установленные законодательством сроки;
- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;
- знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами;
- получать от органов местного самоуправления муниципального округа в установленном законодательством порядке информацию о социально-экономическом положении, необходимую для ведения коллективных

переговоров и подготовки проекта территориального соглашения, организации контроля за его выполнением;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение Комиссии предложения о принятии муниципальных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;
- вносить на заседание Комиссии предложения о предоставлении организациям, участвующим в социальном партнерстве и выполняющим условия территориального соглашения, преимущественного права на решение вопросов социально-экономического развития, выдвигать их на участие в областных и всероссийских конкурсах, рекомендовать к предоставлению наград;
- вносить предложения в Комиссию об отмене или приостановлении действия решений сторон;
- предлагать кандидатуры для включения в состав рабочей группы.

8.4. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии и рабочей группы;
- принимать участие в подготовке вопросов на заседание Комиссии;
- содействовать реализации решений Комиссии;
- регулярно информировать представляемое им территориальное объединение профсоюзов, территориальное объединение работодателей о деятельности Комиссии, принимаемых ею решениях, ходе реализации территориального соглашения.