

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

г. Оха

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.07.2017 № 723 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с открытием собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства» |

Всоответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 01.04.2015 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным образованиям на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства», муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» № 929 от 28.11.2013, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В преамбуле постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.07.2017 № 723 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с открытием собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства» слова и цифры «на 2014 – 2020 годы» исключить.
2. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с открытием собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.07.2017 № 723 следующие изменения:
	1. в абзаце 1 пункта 1.1. слова и цифры «на 2014 – 2020 годы» исключить;
	2. пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«Субъекты» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные вмежрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 4 по Сахалинской области и отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

«Комиссия» - комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий за счет бюджетных средств в рамках программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский», осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 09.09.2014 № 622. Комиссия – это орган, уполномоченный на рассмотрение документов Субъектов и принятие решений в рамках своих полномочий.»;

* 1. пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. При проведении конкурсного отбора Субъектов используется балльная система оценки.

Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев отбора:

КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатель | Баллы |
| 1. | Основной вид экономической деятельности  | Сельское хозяйство (код ОКВЭД 01 за исключением подкласса 01.7)  | 5 |
| Рыболовство и рыбоводство (код ОКВЭД 03) | 5 |
| Обрабатывающие производства (коды ОКВЭД 10 – 33) | 5 |
| Предоставление бытовых услуг (коды ОКВЭД 95, 96 за исключением группы 96.09)  | 3 |
| Строительство (коды ОКВЭД 41 - 43)  | 3 |
| Научные исследования и разработки (код ОКВЭД 72) | 3 |
| Прочие  | 0 |
| 2. | Создание рабочих мест |  | 2 балла за каждого человека |
| 3. | Место осуществленияпредпринимательскойдеятельности | Села муниципального образования городской округ «Охинский» | 2 |
| Город Оха | 1 |
| 4. | Вид субъекта | Субъекты, относящиеся к приоритетной целевой группе, в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка | 5 |
| Наличие у индивидуального предпринимателя земельного участка на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» | 3 |
| 5. | Наличие членства Торгово-промышленной палаты Сахалинской области | да | 2 |
| нет | 0 |
| 6. | Доля вложенных собственных средств в реализацию бизнес- плана | До 50 % | 5 |
| До 25% | 3 |
| До 10 % | 2 |
| Менее 10 % | 1 |
| 7. | Направление расходования средств  | Запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение основных средств  | 5 |
| Более 50 процентов запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств  | 2 |
| Менее 50 процентов запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств  | 1 |

* 1. в пункте 2.1 слова и цифры «на 2014-2020 годы» исключить;
	2. пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отбор Субъектов на предоставление Субсидии осуществляет Комитет.»;

* 1. в пункте 2.3 подпункт 2.3.4 – исключить;
	2. в пункте 2.3.5 слова и цифры «Приложению № 8 к Порядку» заменить словами и цифрами «Приложению № 7 к Порядку»;
	3. пункт 2.8. дополнить абзацем следующего содержания:

«Субъект вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения договора о предоставлении Субсидии. Возврат заявки осуществляется Комитетом на основании заявления Субъекта в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комитета. Заявление об отзыве заявки регистрируется Комитетом в день поступления. В течение двух рабочих дней с момента поступления заявления Комитет возвращает Субъекту документы нарочно.»;

* 1. абзац 3 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Очередность расположения Субъектов в Резервном списке определяется исходя из суммы набранных баллов. При наличии Субъектов с равным количеством баллов очередность устанавливается исходя из даты подачи заявки.»;

* 1. в пункте 2.10:

абзац 4 изложить в следующей редакции:

«- если ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- если отсутствует неиспользованный остаток бюджетных ассигнований, предусмотренный Программой на предоставление Субсидии, в текущем финансовом году;

- если на момент подачи заявки срок деятельности Субъекта составляет более 12 месяцев с даты государственной регистрации;

- если оплата была произведена за наличный расчет, превышающий размер, установленный ст.6 указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов.»;

* 1. пункт 2.13.3 изложить в следующей редакции:

«2.13.3. Субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству.

Субъектами социального предпринимательства в целях настоящего Порядка признаются Субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.12. пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения готовит договор о предоставлении Субсидии (далее – Договор) и направляет его в двух экземплярах Субъекту.

Договор должен соответствовать типовой форме, утверждаемой финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский». В Договоре в обязательном порядке указываются:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

- размер предоставляемой Субсидии;

- порядок перечисления Субсидии;

- права и обязанности Сторон;

- ответственность Сторон за нарушение условий Договора;

- показатели результативности;

- анкета получателя Субсидии, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Субъектам, которые включены в Резервный список, Договор направляется в течение 5 рабочих дней с момента доведения до Комитета бюджетных ассигнований.»;

2.13. пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Субъект при получении Договора в течение 5 рабочих с момента получения Договора подписывает оба экземпляра, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает в Комитет 1 экземпляр Договора.

Субъект имеет право отказаться от подписания Договора, в этом случае Субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора возвращает оба экземпляра Договора в Комитет.

Комитет в течение 3 рабочих дней аннулирует решение о предоставлении Субсидии Субъекту в следующих случаях:

- нарушение Субъектом срока подписания Договора;

- отказ от подписания Договора.

 В день принятия решения об аннулировании Субъекту направляется письменное уведомление, а право на получение Субсидии предоставляется Субъекту из Резервного списка в соответствии с распределением заявок по итогам оценки исходя из суммы баллов критериев конкурсного отбора.»;

Изменение или расторжение заключенного Договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора и вступающего в действие после его подписания. Расторжение Договора по инициативе Комитета возможно в случае:

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Субъекта;

- нарушения Субъектом целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Договором и настоящим Порядком.»;

2.14. в пункте 2.21:

абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- получатели Субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели Субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

« - получатели Субсидии должны состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://rmsp.nalog.ru/>);

- получатели Субсидии должны соблюдать условия Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- получатели Субсидии не должны являться получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные пункте 1.2 Порядка»;

2.15. пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. В случае увеличения в текущем году бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление Субсидии, средства Субсидии распределяются между Субъектами, включенными в Резервный список без проведения дополнительной проверки.

Если после распределения средств Субсидии между Субъектами, включенными в Резервный список, останется неосвоенный остаток бюджетных средств, Комитет объявляет дополнительный отбор. Дополнительный отбор осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.»;

2.16. пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.26. Результатом предоставления Субсидии является увеличение получателем Субсидии рабочих мест за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Комитетом по показателю:

- создание рабочих мест.

Субъект, получивший Субсидию, обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Договоре. Недостижение получателя Субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата перечисленной Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский».»;

* 1. пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель Субсидии ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена Субсидия, представляет в Комитет пояснительную записку о ходе реализации бизнес-плана и «Анкету получателя поддержки» согласно [приложению](#Par434) № 4 к Порядку.

Комитет вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности»;

2.18. приложение № 1 к Порядку «Заявка на участие в отборе» изложить в следующей редакции (прилагается);

2.19. приложение № 4 к Порядку «Анкета индивидуального предпринимателя» исключить.

2.20. Дополнить Порядок приложением № 4 «Анкета получателя поддержки» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»А.А. Поземского.

**И.о. главымуниципального образования**

**городской округ «Охинский» Н.А. Рычкова**

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с открытием собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденному постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от31.07.2017 № 723

В комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»

ЗАЯВКА

на участие в отборе

субъекта малого предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с открытием собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, адрес места жительства)

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

представляю на рассмотрение комиссии комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование бизнес-плана)

претендующий на получение государственной поддержки в форме субсидии, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на открытие собственного дела за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

1. Образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № диплома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование учебного заведения, факультет)

1. Наименование образовательного учреждения, в котором проводилось обучение основам ведения предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и реквизите документа, подтверждающего прохождение обучения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи)

1. Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Предыдущее место работы (вид занятости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Общая стоимость бизнес проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.
2. Вложено собственных средств в реализацию бизнес проекта на момент подачи заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей
3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Состав учредителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 14. Количество постоянных работников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Размер выручки на дату подачи заявки с момента регистрации составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

1. Отношусь к приоритетной целевой группе «\_\_\_\_\_\_» (да/нет),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать группу)

1. Получил(а) земельный участок в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» «\_\_\_\_\_» (да/нет);
2. Являюсь членом Торгово-промышленной палаты Сахалинской области» «\_\_\_\_\_» (да/нет).
3. Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Ф.И.О., телефон)

1. Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. В случае прохождения отбора и получения субсидии в рамках реализации своего проекта обязуюсь предоставлять в комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» информацию в соответствии с п.3.1. Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с открытием собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства и заключенным договором о предоставлении субсидии.
2. Я даю согласие Комитету (Главному распорядителю) на обработку, распространение и использование моих персональных данных, в также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 2.3.6., 2.3.7., 2.3.8., 2.3.9., 2.3.11. Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с открытием собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с открытием собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденному постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от31.07.2017 № 723

**АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

|  |
| --- |
| **I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (полное наименование субъекта малого предпринимательства) |  |  |  |  |  |  | (дата оказания поддержки) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (ИНН получателя поддержки) |  |  |  |  |  |  | (отчетный год) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) |  |  |  |  |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  |  |  |  |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| **№пп.** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **на 01 января \_\_\_\_\_ года(год, предшествующий оказанию поддержки)** | **на 01 января \_\_\_\_\_ года(год оказания поддержки)** | **на 01 января \_\_\_\_\_ года(первый год после оказания поддержки)** | **на 01 января \_\_\_\_\_ года(второй год после оказания поддержки)** |
|
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | рублей. |  |  |  |  |
| 2. | Объем полученной субсидии,  | рублей |  |  |  |  |
| 3. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | рублей. |  |  |  |  |
| 5. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | рублей |  |  |  |  |
| 6. | Объем налоговых отчислений на 1 руб. бюджетной поддержки, рублей. (гр.5/ гр.2) | рублей |  |  |  |  |
| 7. | Инвестиции в основной капитал, всего:(7.1+7.2+7.3+7.4+7.5) | рублей |  |  |  |  |
| 7.1 | в том числе: затраты на строительство зданий, сооружений | рублей |  |  |  |  |
| 7.2 | транспортные средства | рублей |  |  |  |  |
| 7.3 | прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь и другие объекты (мебель) | рублей |  |  |  |  |
| 7.4 | приобретение программного обеспечения, баз данных | рублей |  |  |  |  |
| 7.5 | прочее инвестиции… | рублей |  |  |  |  |
| 8 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | рублей |  |  |  |  |
| 8.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | рублей. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)