ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ, ЕЕ ВОЗМОЖНОСТИ И ПРЕИМУЩЕСТВА

С сайта **http://www.nalog.ru/** документы по регистрации, в электронном виде в НО можно отправить

без ЭЦП

(требуется посетить НО для получения документов)

Сервис «Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей юридических лиц»

ЮЛ

Форма Р11001

ИП

Форма Р21001:
Форма Р24001:
Форма Р26001

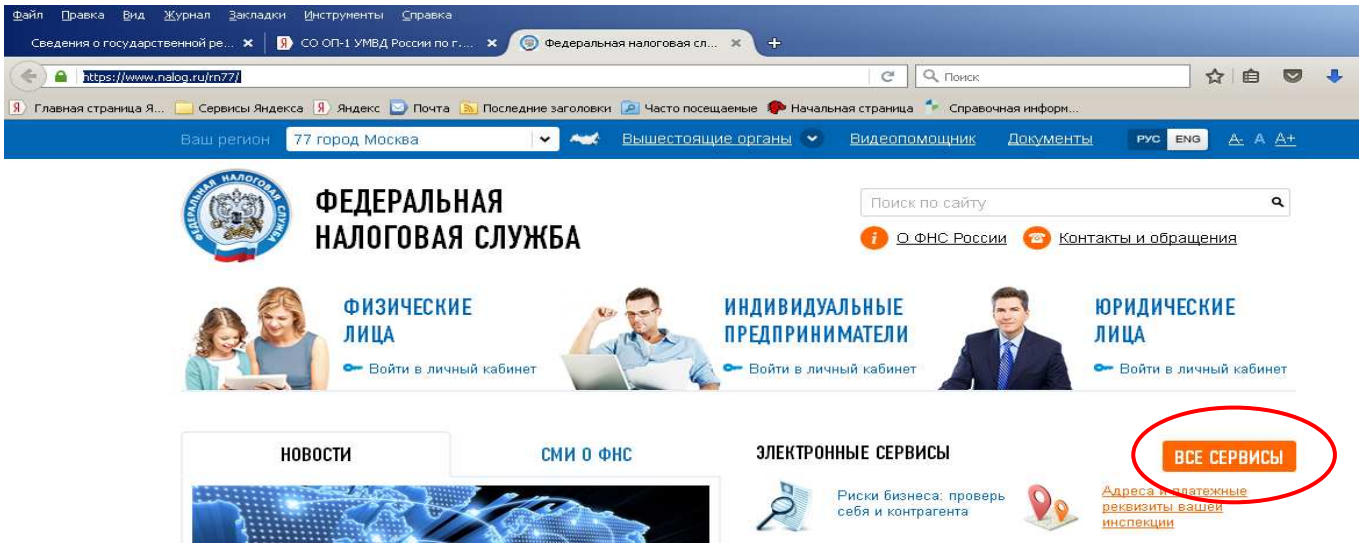
с ЭЦП

(посещение НО не требуется)

Сервис «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
Сервис Личный кабинет юридического лица
Сервис Личный кабинет индивидуального предпринимателя

➢ Сервис «Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц»

Заходим на сайт https://www.nalog.ru/ – все сервисы

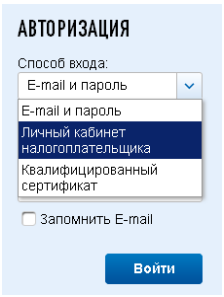


Выбираем сервис «Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц» (фл, юл, ип)

Данный сервис позволяет **ФЛ** направить заявку на государственную регистрацию в качестве ИП, на внесение изменений в сведения об ИП, на прекращение деятельности ИП; **ЮЛ** осуществить подготовку заявления о государственной регистрации при создании юридического лица и направить заявку на государственную регистрацию.

Для того, чтобы продолжить работу с данным сервисом требуется АВТОРИЗАЦИЯ:

- **E-mail и пароль**
- **Личный кабинет налогоплательщика**
- **Квалифицированный сертификат (ЭЦП)**

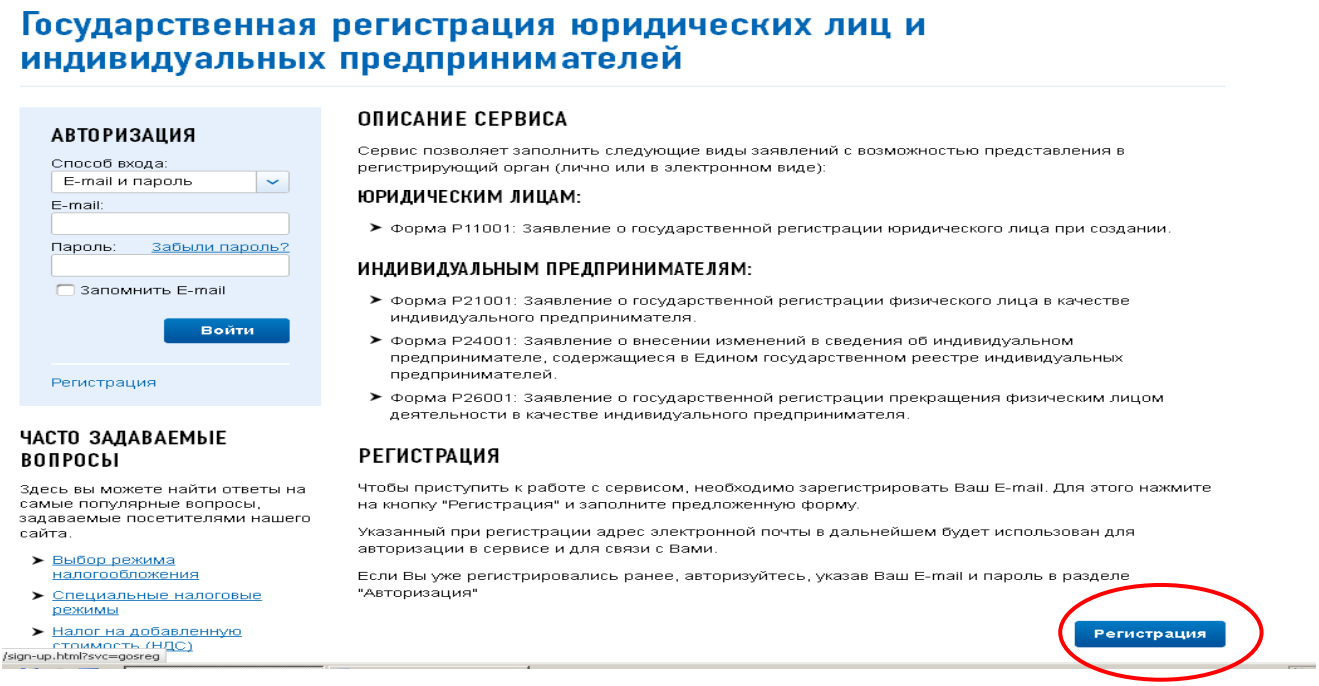


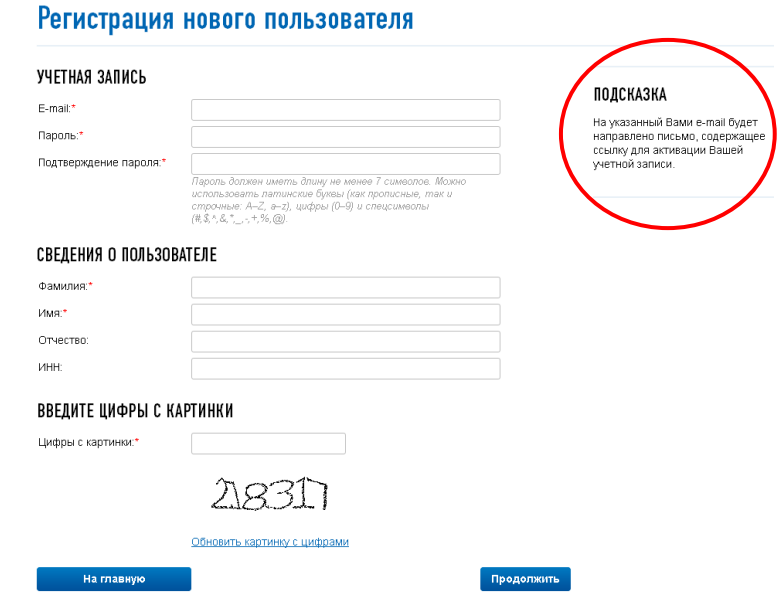
а) <u>E-mail и пароль</u>

Чтобы приступить к работе с сервисом, необходимо зарегистрировать Ваш **E-mail.** Для этого нажмите на кнопку "**Регистрация**" и заполните предложенную форму.

Указанный при регистрации адрес электронной почты в дальнейшем будет использован для авторизации в сервисе и для связи с Вами.

Если Вы уже регистрировались ранее, авторизуйтесь, указав Ваш E-mail и пароль в разделе "Авторизация"

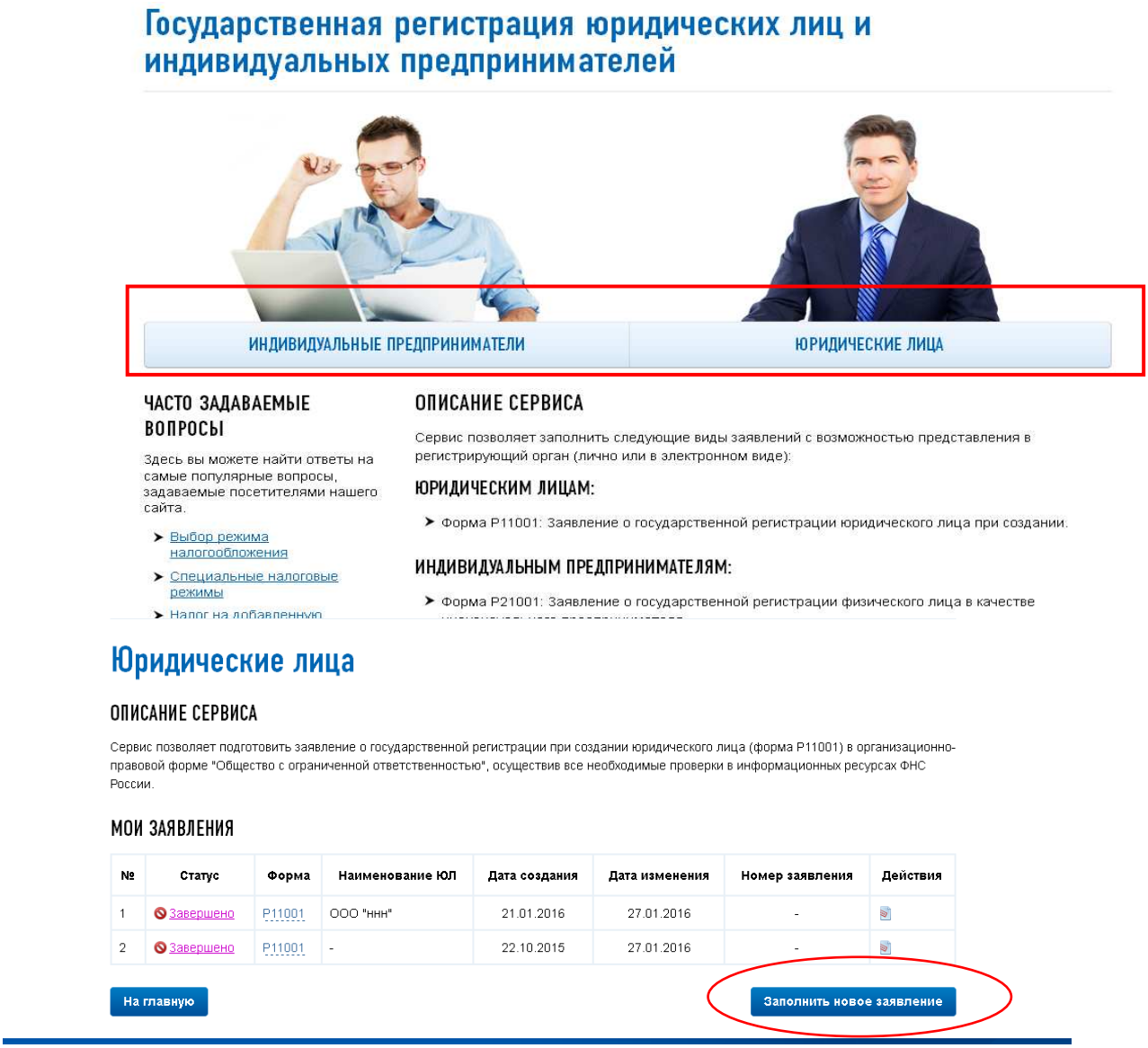


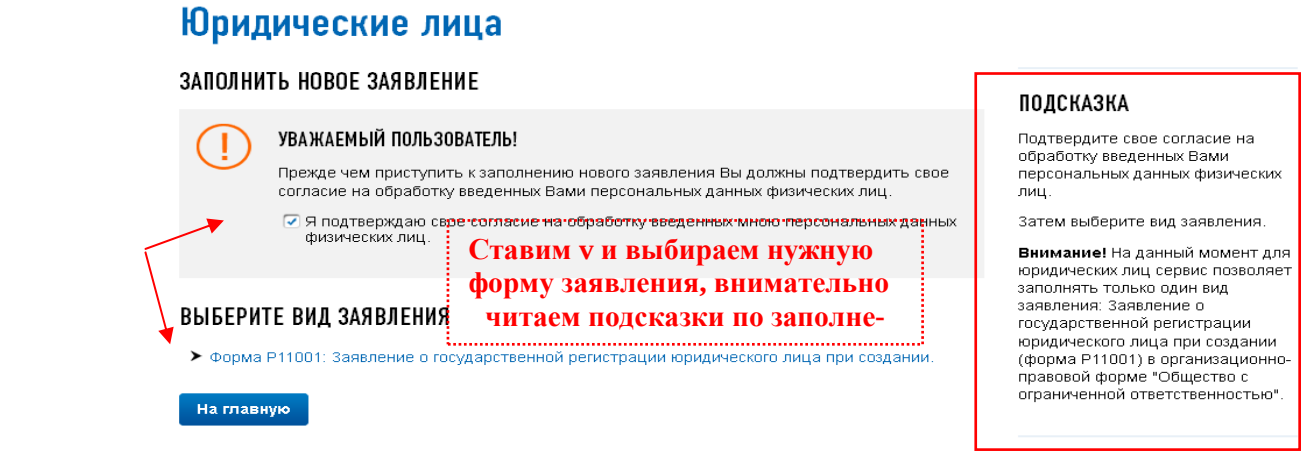


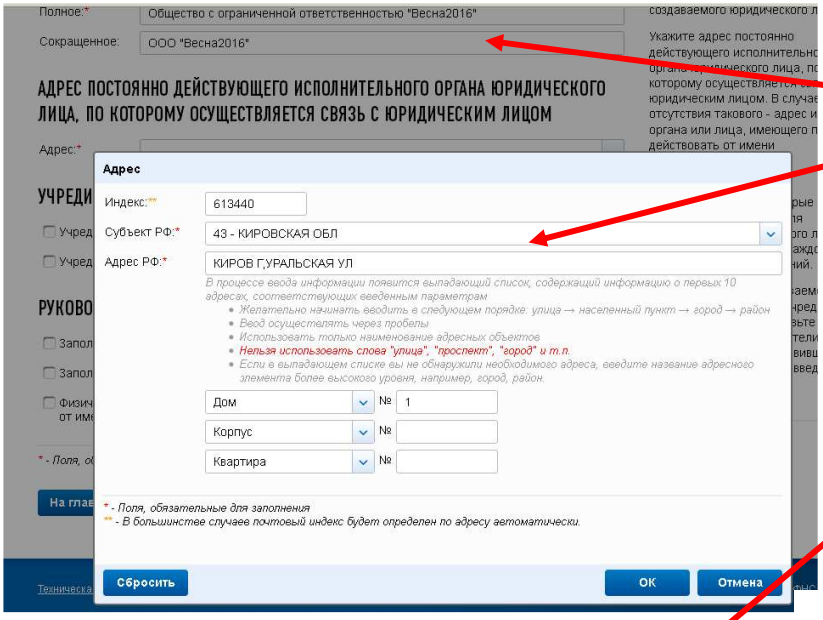
b) **<u>Личный кабинет налогоплательщика</u>** (Для входа требуется ввод ИНН и пароль от личного кабинета)

c) <u>Квалифицированный сертификат(ЭЦП)</u> (Для входа требуется выбор сертификата ЭЦП и пароль).

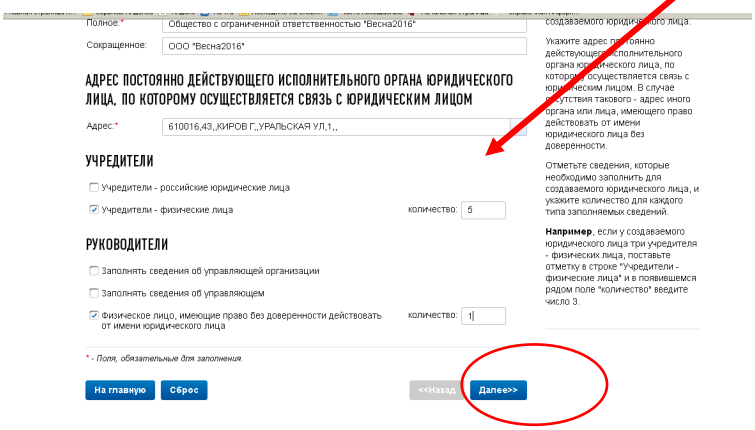
После АВТОРИЗАЦИИ и выбора раздела (ЮЛ или ИП) видим страничку с информацией по отправленным ранее заявлениям и их статусы. Далее нажимаем **«Заполнить новое заявление»,** и следуя указаниям помощника заполняем требуемую информацию.

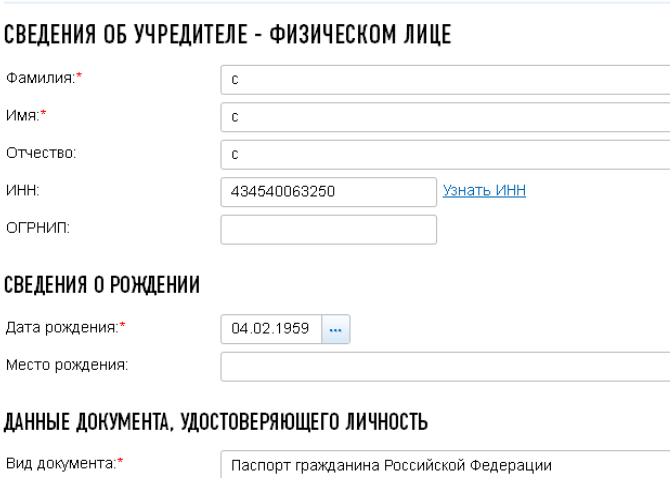




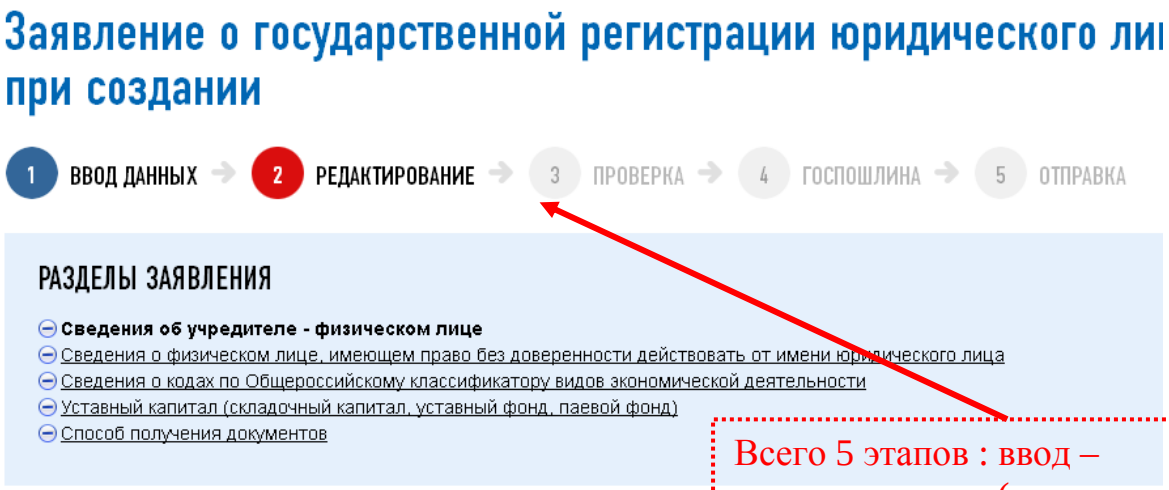


Вводим Наименование, адрес, количество учредителей, ОКВЭД и др. информацию, нажимаем «далее»

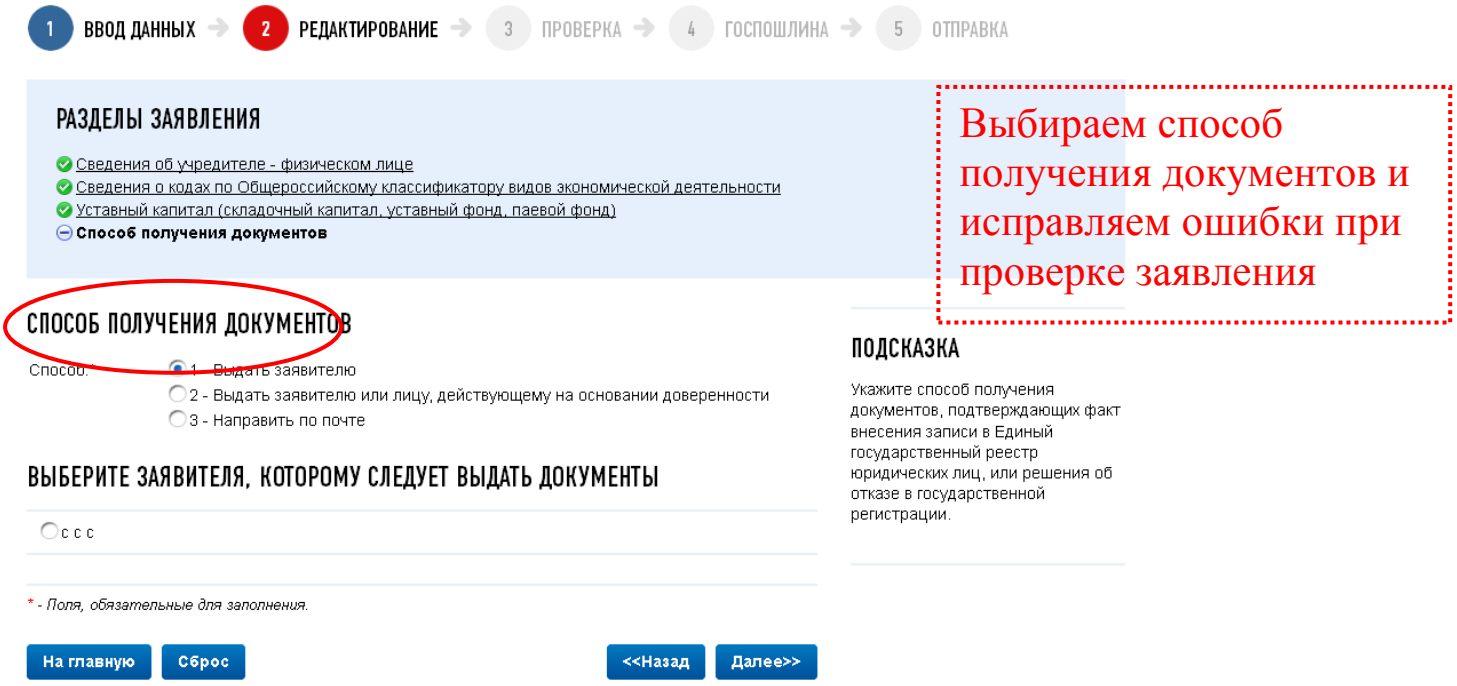




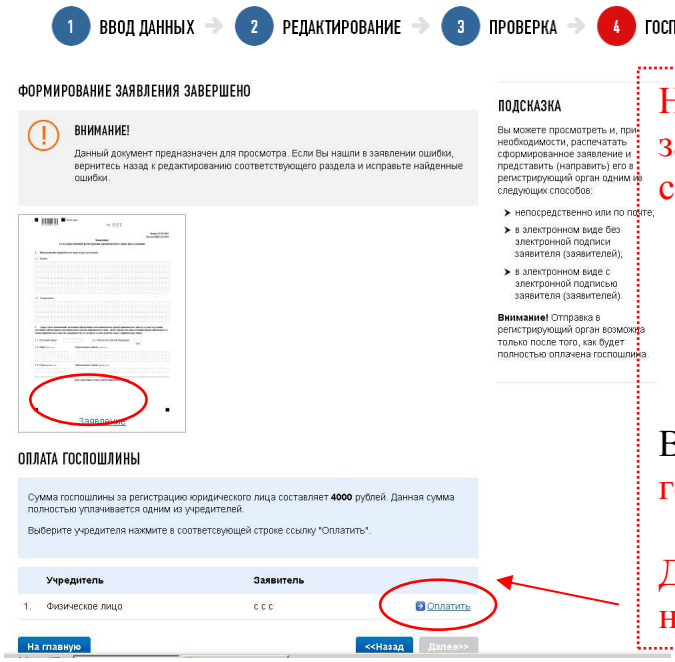
Далее заполняем требуемые разделы заявления, проходим все этапы и отправляем заявление в НО. Сообщение о результатах рассмотрения заявки отправляется НО на адрес электронной почты, указанной заявителем, в течении 3-х рабочих дней с момента подачи электронной заявки. За получением комплекта документов, подтверждающих регистрацию в качестве ИП или ЮЛ, необходимо обратиться в НО, с документом, удостоверяющим личность, в сроки, указанные в сообщении о результатах рассмотрения заявки.



Всего 5 этапов : ввод – редактирование (заполнение разделов заявления) — проверка – госпошлина (оплата) – отправка



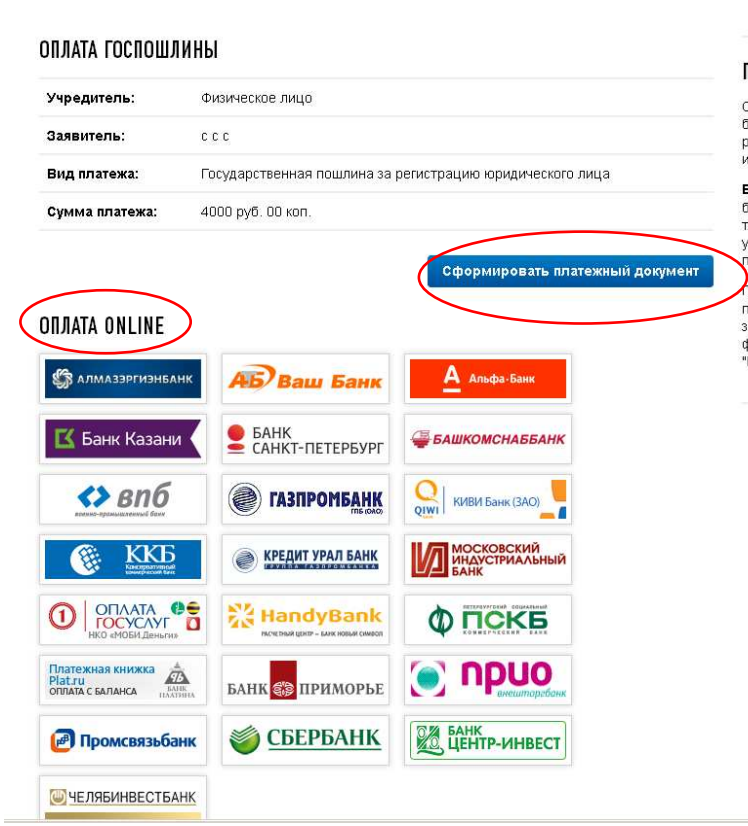
Выбираем способ получения документов и исправляем ошибки при проверке заявления



На данном этапе возможен просмотр, печать заявления, а также отправка его в НО одним из способов: - непосредственно или по почте
- в электронном виде без электронной подписи заявителя (заявителей)
- в электронном виде с электронной подписью заявителя (заявителей)

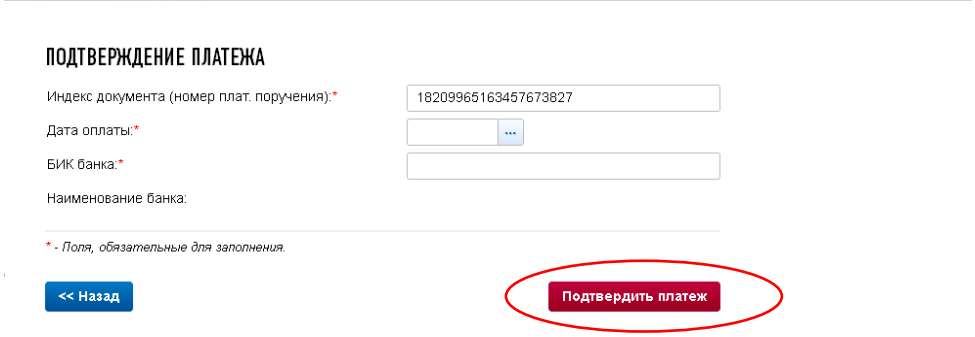
Внимание! Отправка возможна только после того, как будет полностью оплачена госпошлина.

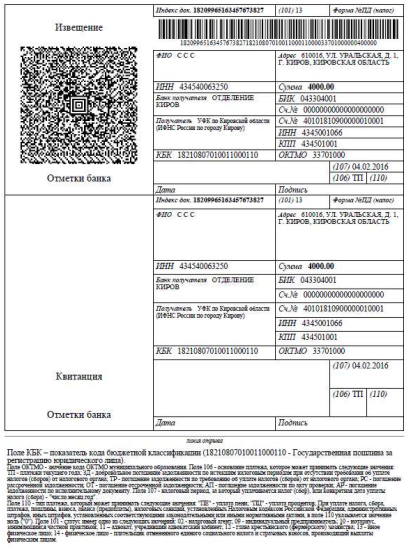
Для оплаты или формирования квитанции нажимаем кнопку «оплатить»

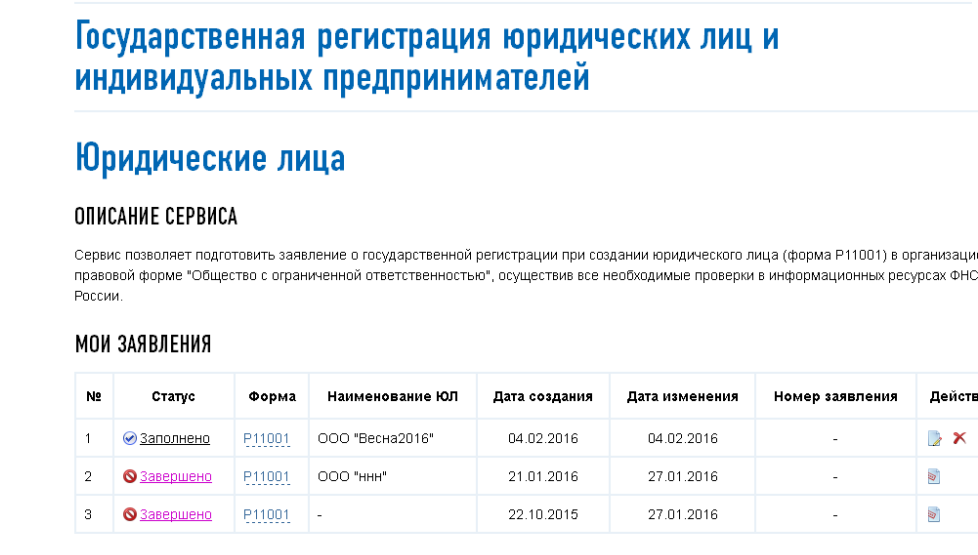


Далее формируем платежный документ и оплачиваем его в любом банке либо оплачиваем online

После оплаты вводим реквизиты платежного документа, нажимаем «подтвердить платеж» и отправляем заявление







Все свои заявления вы всегда можете найти на главной страничке, т.е. снова войдя в сервис «Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц» на сайте **http://www.nalog.ru/**

Сообщения о результатах рассмотрения заявки в НО проверяем по адресу **электронной почты**, указанной заявителем при регистрации.

Аналогично заполняются заявления ИП

НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Выход

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Индивидуальные предприниматели

ОПИСАНИЕ СЕРВИСА

Сервис позволяет заполнить следующие виды заявлений с возможностью представления в регистрирующий орган (лично или в электронном виде):

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ:

- Форма Р21001: Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- Форма Р24001: Заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.
- Форма Р26001: Заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ

№	Статус	Форма	ОГРНИП	Ф.И.О.	Дата создания	Дата изменения	Номер заявления	Действия
1	Завершено	Р21001	-	-	11.01.2016	15.01.2016	-	

На главную | Заполнить новое заявление

Индивидуальные предприниматели

ЗАПОЛНИТЬ НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

Прежде чем приступить к заполнению нового заявления Вы должны подтвердить свое согласие на обработку введенных Вами персональных данных физических лиц.

☑ Я подтверждаю свое согласие на обработку введенных мною персональных данных физических лиц.

ПОДСКАЗКА

Подтвердите свое согласие на обработку введенных Вами персональных данных физических лиц.

Затем выберите вид заявления.

ВЫБЕРИТЕ ВИД ЗАЯВЛЕНИЯ

ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:

- Форма Р21001: Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- Форма Р24001: Заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.
- Форма Р26001: Заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

На главную

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

Фамилия:* с

Имя:* н

Отчество: с

СВЕДЕНИЯ О РОЖДЕНИИ

Дата рождения:* 02.02.1951

Место рождения:* киров

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЛИЧНОСТЬ

Вид документа:* Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия и номер документа:* 43 00 125478

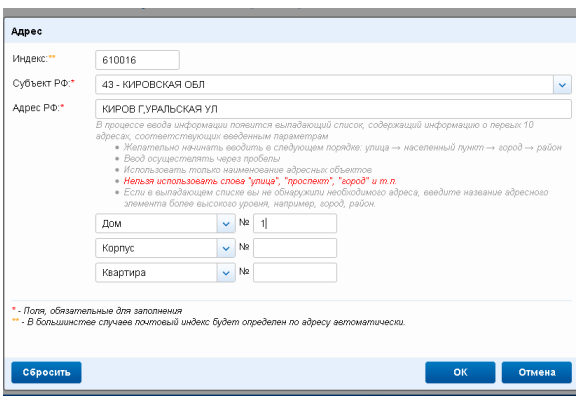
Дата выдачи:* 04.02.2011

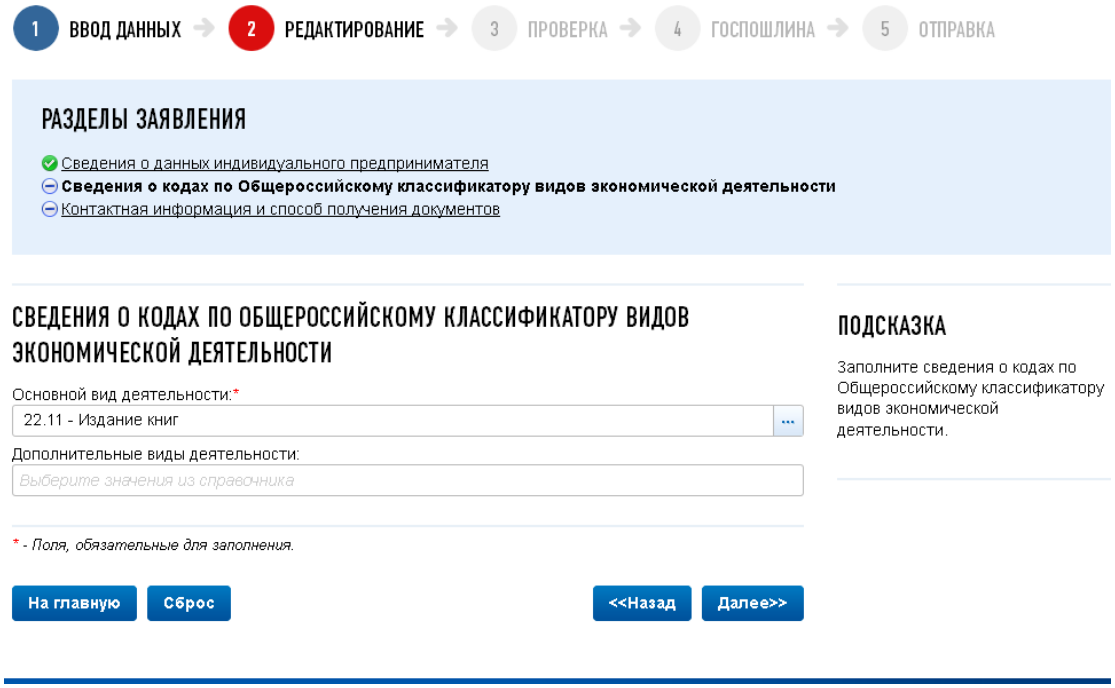
Кем выдан:* киров

Код подразделения:* 432-005

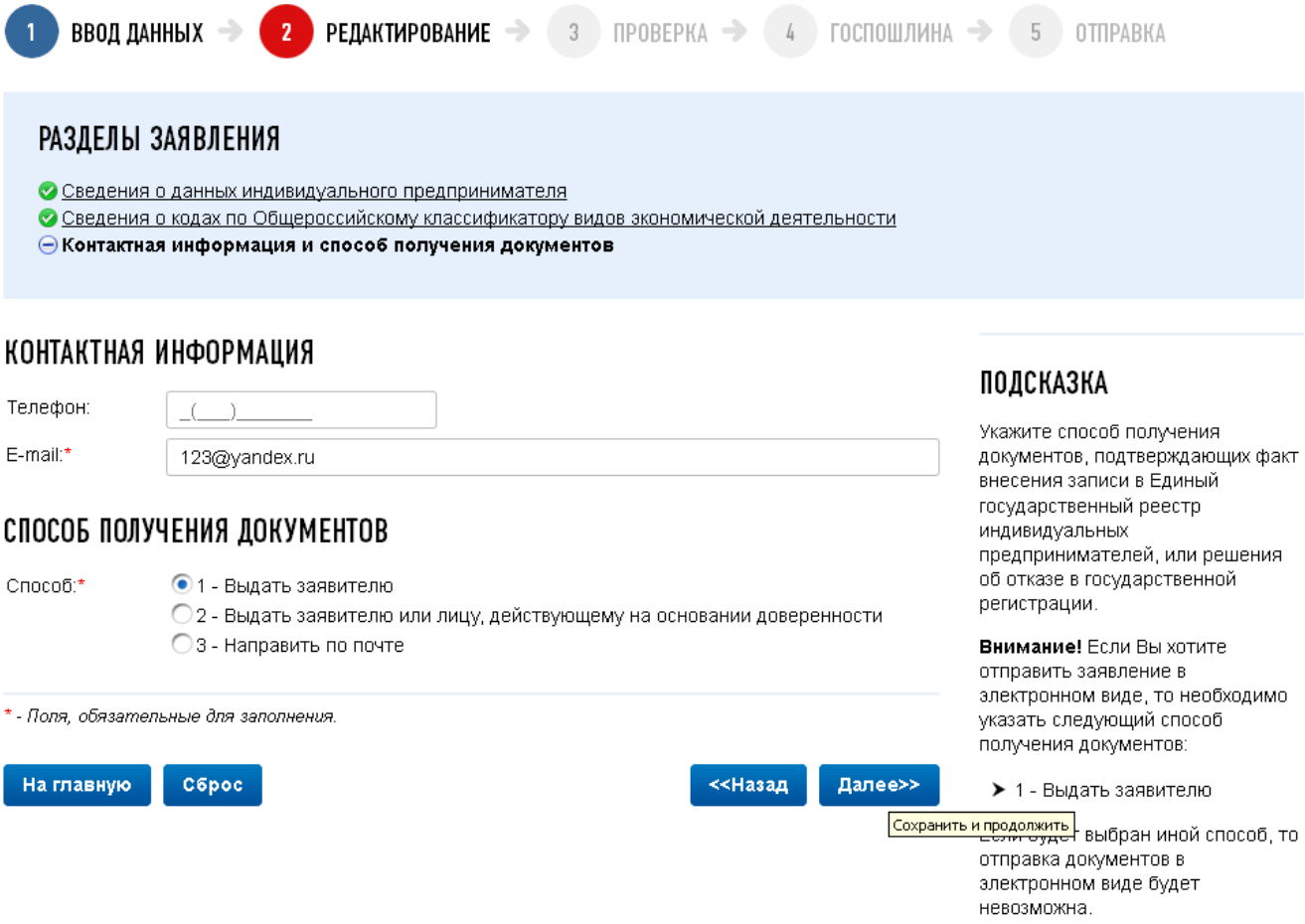
* - Поля, обязательные для заполнения.

На главную | Сброс | <<Назад | Далее>>





Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя



1 ВВОД ДАННЫХ → 2 РЕДАКТИРОВАНИЕ → 3 ПРОВЕРКА → 4 ГОСПОШЛИНА → 5 ОТПРАВКА

ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ

УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!

На данный момент производится первичная проверка сведений, указанных в заявлении.

Пожалуйста, дождитесь завершения проверки, либо проверьте состояние заявки позже.

На главную <<Назад Далее>>

1 ВВОД ДАННЫХ → 2 РЕДАКТИРОВАНИЕ → 3 ПРОВЕРКА → 4 ГОСПОШЛИНА → 5 ОТПРАВКА

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАВЕРШЕНО

ВНИМАНИЕ!

Данный документ предназначен для просмотра. Если Вы нашли в заявлении ошибки, вернитесь назад к редактированию соответствующего раздела и исправьте найденные ошибки.

Заявление

ОПЛАТА ГОСПОШЛИНЫ

Заявитель:	с н с
Вид платежа:	Государственная пошлина за регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
Сумма платежа:	800 руб. 00 коп.

Сформировать платежный документ

ПОДСКАЗКА

Вы можете просмотреть и, при необходимости, распечатать сформированное заявление и представить (направить) его в регистрирующий орган одним из следующих способов:

- непосредственно или по почте;
- в электронном виде без электронной подписи заявителя;

Внимание! Отправка в регистрирующий орган возможна только после того, как будет полностью оплачена госпошлина.

Оплатите госпошлину по банковской карте, либо распечатайте платежный документ и оплатите через любой банк.

Внимание! Онлайн-оплата по банковской карте доступна только в том случае, если в заявлении был указан ИНН физического лица - заявителя.

После оплаты госпошлины необходимо подтвердить платеж. Для этого заполните соответствующую форму и нажмите на кнопку "Далее".

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАТЕЖА

Индекс документа (номер плат. поручения):* 18209965163458329216

Дата оплаты:* ...

БИК банка:*

Наименование банка:

** - Поля, обязательные для заполнения.*

На главную <<Назад Далее>>

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Индивидуальные предприниматели

ОПИСАНИЕ СЕРВИСА

Сервис позволяет заполнить следующие виды заявлений с возможностью представления в регистрирующий орган (лично или в электронном виде):

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ:

- Форма Р21001: Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- Форма Р24001: Заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.
- Форма Р26001: Заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ

№	Статус	Форма	ОГРНИП	Ф.И.О.	Дата создания	Дата изменения	Номер заявления	Действия
1	Заполнено	Р21001	-	с н с	04.02.2016	04.02.2016	-	
2	Завершено	Р21001	-	-	11.01.2016	15.01.2016	-	

На главную

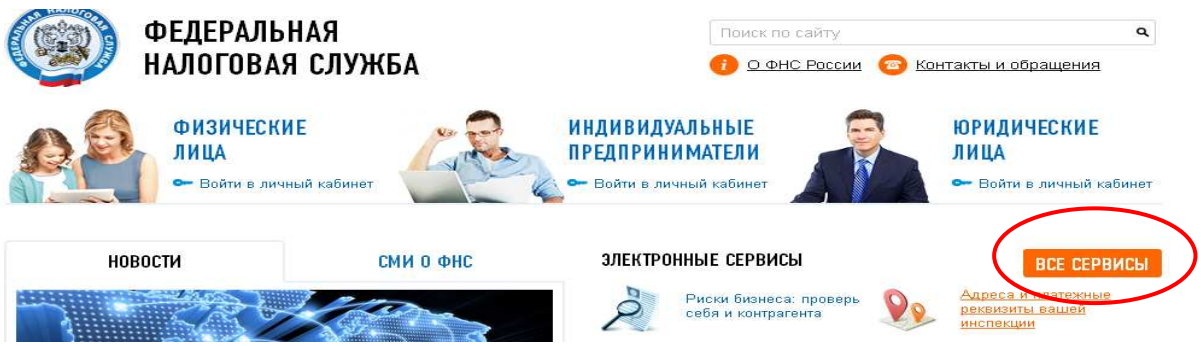
Заполнить новое заявление

Для отправки документов на государственную регистрацию ЮЛ или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ с ЭЦП в налоговый орган требуется:

1. Установить на компьютер программное обеспечение, размещенное на стартовой странице сайта **https://www.nalog.ru/**
2. **Оформить заявление, сформировать пакет документов** (транспортный контейнер (далее - ТК)) с помощью программы «Подготовки документов для государственной регистрации» (ППДГР) - формат Excel, TIF, PDF
3. **Отправить ТК** через сервис ***Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*** или ***Личный кабинет юридического лица***.
4. **ВНИМАНИЕ!!!** При отправке документа ЭЦП ТК и ЭЦП владельца ЛК ЮЛ должны совпадать.
5. Получить от налогового органа на адрес электронной почты ТК, содержащий файлы с **распиской в получении** электронных документов и электронную подпись должностного лица налогового органа (данные файлы отправляются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения электронных документов налоговым органом).
6. **Получить документы**, подготовленные налоговым органом в связи с внесением записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц, либо решение об отказе в государственной регистрации, сформированные в электронном виде и подписанные электронной подписью налогового органа, **направляются заявителю по адресу электронной почты в транспортном контейнере.** При принятии решения о государственной регистрации юридического лица в транспортный контейнер также включается представленный заявителем файл, содержащий учредительные документы юридического лица, подписанный электронной подписью налогового органа.
7. **Просмотреть содержимое транспортного контейнера**, полученного от налогового органа, можно с помощью специализированного бесплатного программного обеспечения по подготовке транспортного контейнера – программа «Подготовки пакета электронных документов для государственной регистрации» (ППЭДГР)»
8. Предоставление заявителю **экземпляра документов**, сформированных налоговым органом в связи с внесением записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц, учредительных документов юридического лица с отметкой налогового органа либо решения об отказе в государственной регистрации **на бумажном носителе представляются заявителю (за исключением случаев, когда заявителем выступает нотариус или электронные документы направлены в регистрирующий орган нотариусом по просьбе заявителя) способом, указанным при направлении электронных документов в регистрирующий орган.**

➢ Сервис «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Заходим на сайт https://www.nalog.ru/ – все сервисы



Выбираем сервис Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Данный сервис предоставляет возможность направить пакет документов в налоговый орган при осуществлении государственной регистрации ЮЛ и ИП. Требуется наличие Электронной подписи и установка специальной программы подготовки пакета документов:

✓ **Программа «Подготовки документов для государственной регистрации» (ППДГР)** – в ней заполняем заявление, формируем пакет документов.

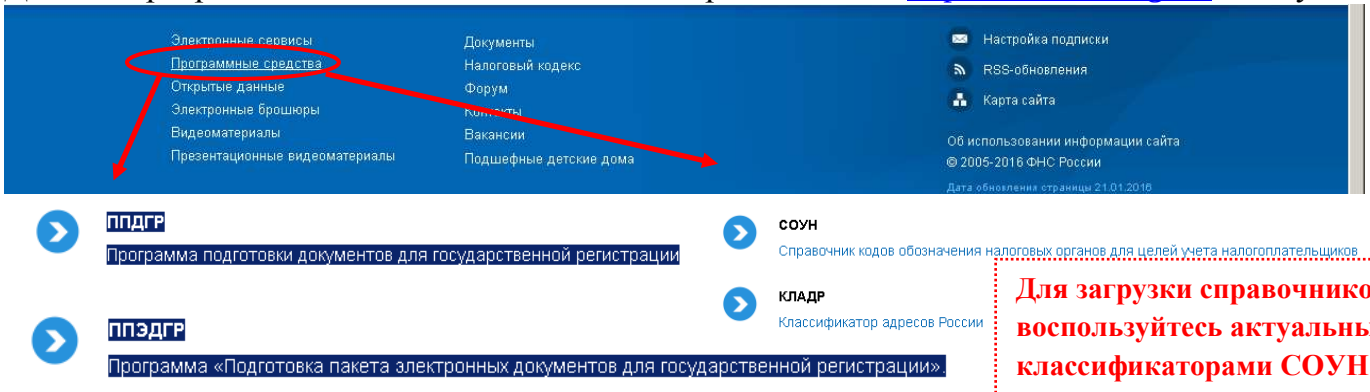
Обращаем ваше внимание, что при формировании **пакета документов**, заявление должно быть предварительно распечатано, отсканировано и сохранено в формате tif, excel, pdf. Если заявление содержит несколько листов, то все они должны быть в одном многостраничном файле.

(Подсказка: Вы можете сохранить заявление в формате tif из режима просмотра, не прибегая к печати и сканированию. В формате tif должны быть и все остальные прилагаемые документы. Каждый документ может быть подписан несколькими подписями. Документы упаковываются в zip-архив (далее - транспортный контейнер). При формировании транспортного контейнера в него включается также файл с описью вложения.

Также подготовить транспортный контейнер можно с помощью специализированного бесплатного программного обеспечения «Программа подготовки пакета для электронной регистрации»

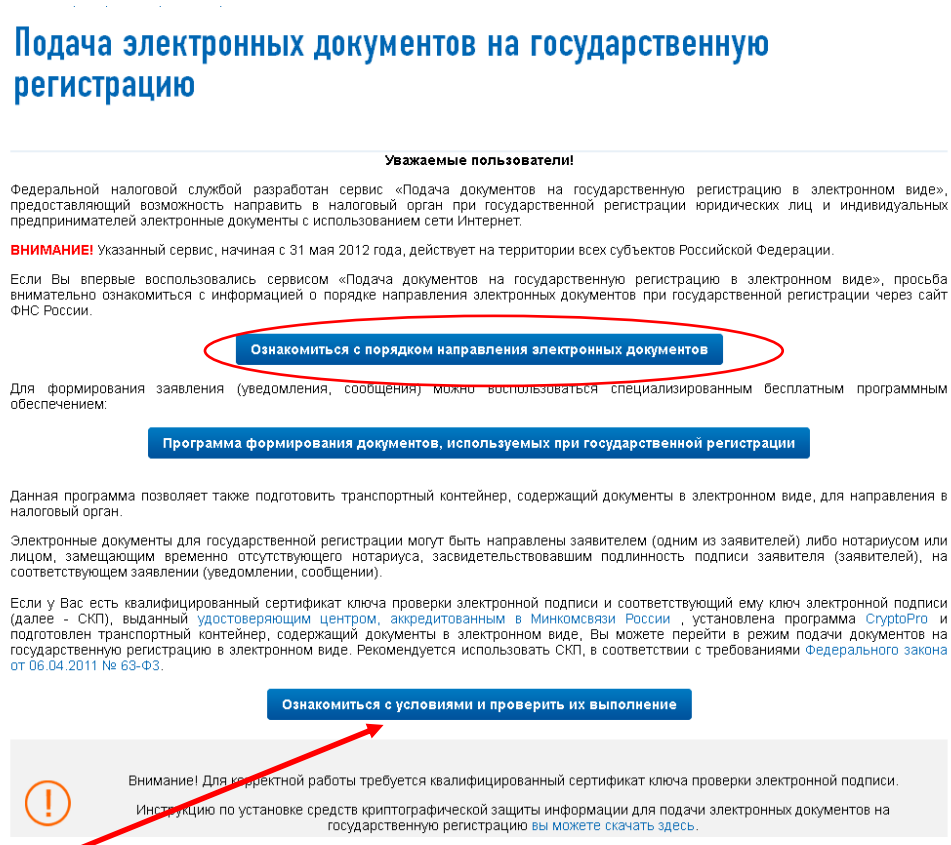
✓ **Программа «Подготовки пакета электронных документов для государственной регистрации» (ППЭДГР)** - требуется ЭЦП для подписания транспортного контейнера (zip-архив).

Данные программы можно найти на главной странице сайта https://www.nalog.ru/, внизу окна



Для загрузки справочников воспользуйтесь актуальными классификаторами СОУН и КЛАДР

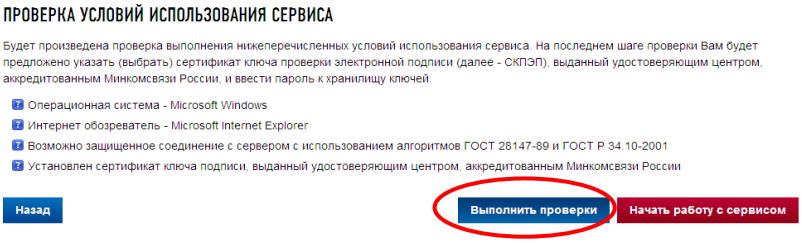
Допускается использование имеющийся сертификат ключа подписи, предназначенный для представления в электронном виде налоговой и бухгалтерской отчетности.

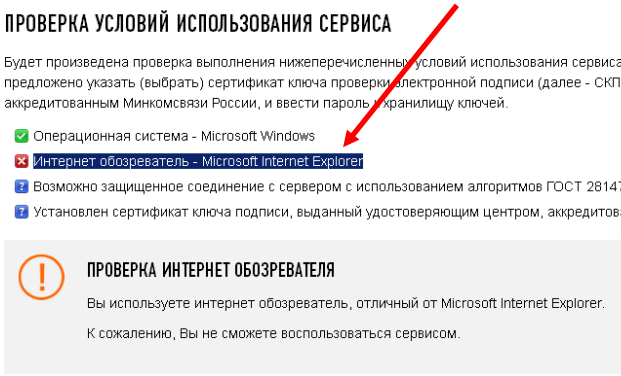


Если Вы впервые воспользовались сервисом просьба внимательно ознакомиться с информацией о **порядке направления электронных документов**, в котором даны разъяснения, требования, ссылки на сертификаты и все необходимое программное обеспечение, для функционирования данного сервиса

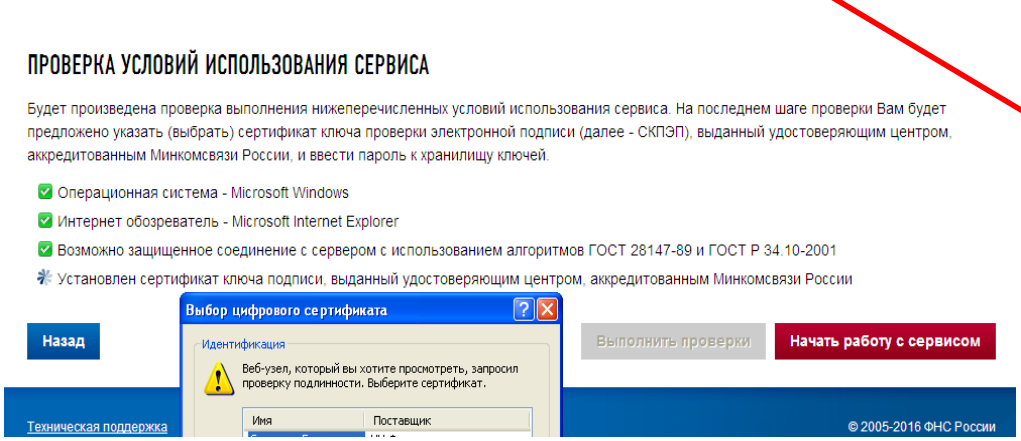
Далее выполняем проверку условий и исправляем найденные ошибки.
С ошибками проверки работа с сервисом невозможна.

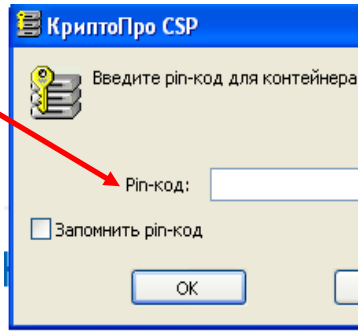
Требуется установить **Internet Explorer** последней версии





При проверке сертификата ключа в открывшемся окне Вам необходимо указать (выбрать) СКП, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным в сети доверенных удостоверяющих центров, участником которой является ФНС России и ввести pin-код.



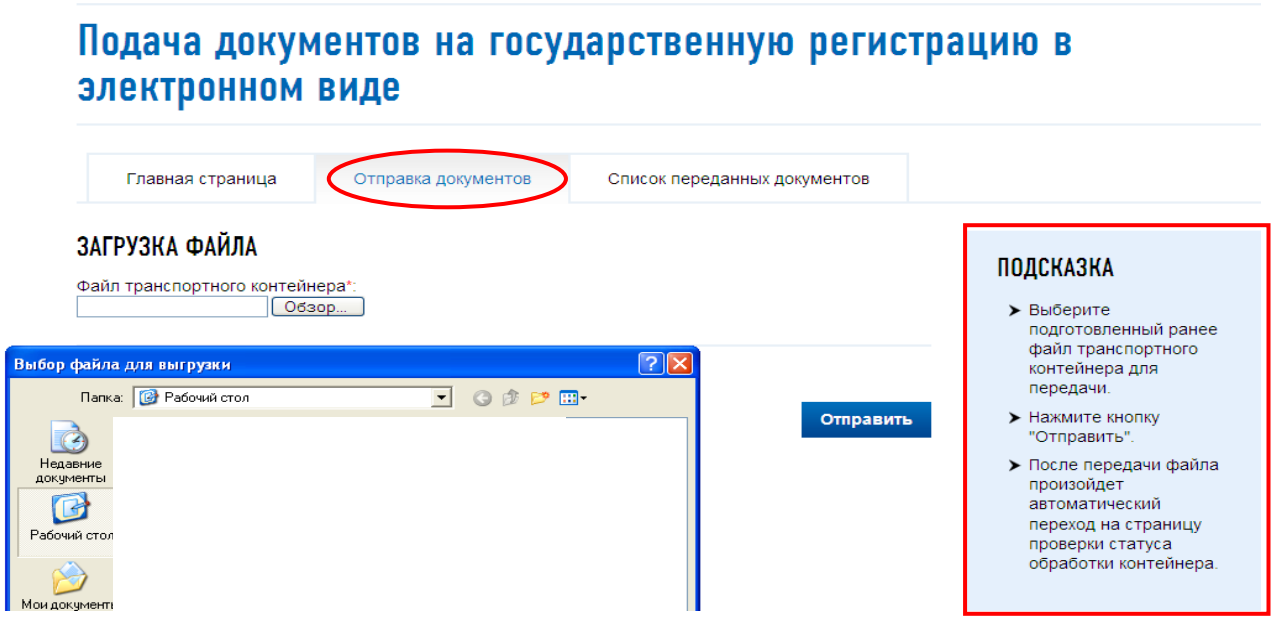


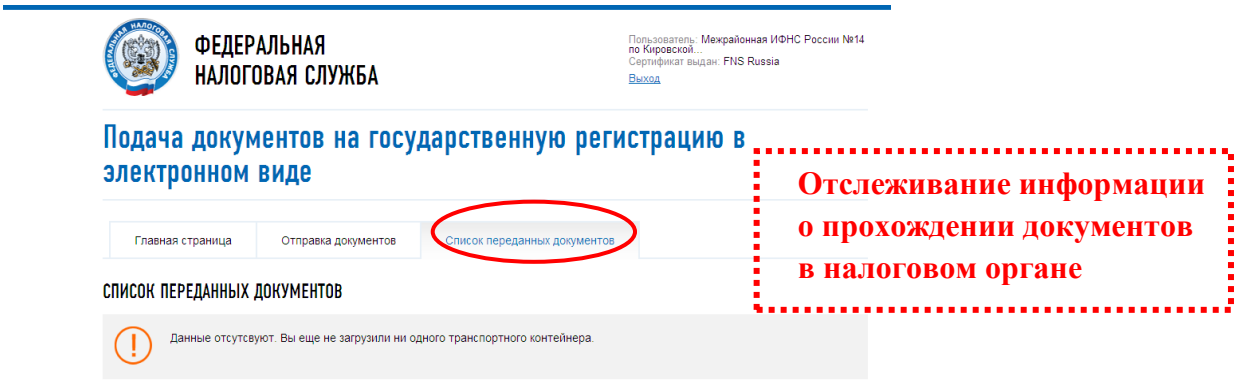
Главное окно сервиса содержит 3 закладки:

– Главная страница

– Отправка документов (выбираем транспортный контейнер, подготовленный ранее, нажимаем кнопку «отправить»)

– Список переданных документов





После отправки документов в электронном виде, заявителю в режиме реального времени, а также на **адрес электронной почты,** указанный при направлении электронных документов в налоговый орган, направляется сообщение, содержащее уникальный номер, подтверждающий доставку электронных документов в налоговом органе**.** Отследить информацию о прохождении документов в налоговом органе можно и с помощью сервиса **«Риски бизнеса: проверь себя и контрагента» подраздел:**

Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых представлены документы для государственной регистрации, в том числе для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ. В данном сервисе можно посмотреть – **дату представления, способ, входящий номер, дату готовности или дату вынесенного решения.**

➢ Сервис Личный кабинет Юридического лица –

предназначен для юридических лиц - российских организаций и позволяет:

- направлять документы для государственной регистрации юридических лиц или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в налоговый орган для осуществления процедур государственной регистрации или внесения изменений в ЕГРЮЛ;
- получать выписку из ЕГРЮЛ в отношении самого себя;
- получать информацию о ходе исполнения его заявлений и запросов самостоятельно контролировать сроки оказания услуги налоговым органом, получать решения налогового органа по направлению заявлениям;
- а также другие возможности, о которых можно узнать на сайте https://www.nalog.ru/

Для входа в "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица":

- установить необходимое программное обеспечение;
- подключите носитель ключа электронной подписи к компьютеру;
- выполните проверку условий подключения к личному кабинету налогоплательщика юридического лица*;

Первый вход в "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" осуществляется с ключом электронной подписи, выданным руководителю ЮЛ либо лицу, имеющему право действовать без доверенности в отношении ЮЛ по сведениям ЕГРЮЛ, либо лицу, имеющего действующую доверенность с полными полномочиями и требует прохождения процедуры регистрации в сервисе.

ОБЯЗАТЕЛЬНО ОЗНАКОМИТЬСЯ!!!
Здесь даны разъяснения, требования, ссылки на инструкции, руководства, сертификаты и все необходимое программное обеспечение, для функционирования данного сервиса

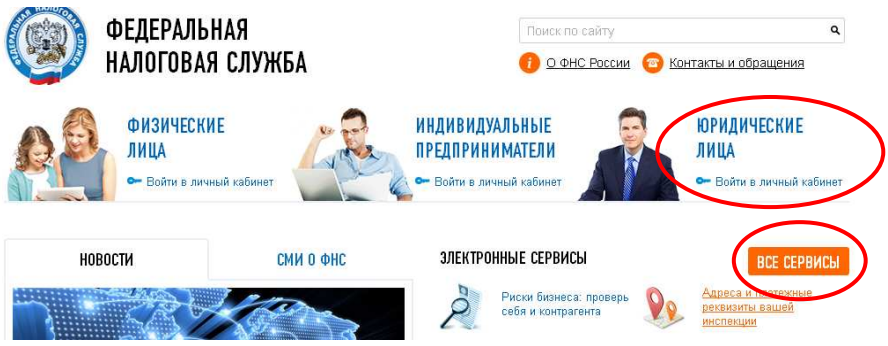
Регистрация руководителем организации, либо лицом имеющим право действовать без доверенности от имени организации по сведениям ЕГРЮЛ:

1. На странице регистрации:
   - ознакомьтесь с текстом Соглашения об открытии
   - доступа, подпишите его своей электронной подписью;
   - введите адрес электронной почты;
   - введите код с картинки;
   - нажмите "Далее".
2. В появившемся окне проверьте введенные ранее данные. В случае необходимости уточните адрес электронной почты, на который в течение двух часов будет направлена ссылка активации Личного кабинета. **Ожидайте ссылки активации** Личного кабинета налогоплательщика юридического лица.
3. После получения на указанный при регистрации адрес электронной почты сообщения:
   - откройте сообщение с ссылкой активации Личного кабинета юридического лица;
   - перейдите по указанной ссылке.
4. Для предоставления доступа филиалам и другим обособленным подразделениям руководитель ЮЛ (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации по сведениям ЕГРЮЛ) должен завести сведения своих обособленных подразделений в разделе "Администрирование" сервиса "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица".

При наличии вопросов по
– Установке и настройке
– Подключению
– Работе с личным кабинетом
Вы можете воспользоваться режимом **Вопрос-ответ**

**** - Проверку условий подключения к Личному кабинету налогоплательщика юридического лица достаточно проводить один раз для каждого нового рабочего места пользователя или при изменении настроек компьютера, с которого будет осуществляться доступ.***

Заходим на сайт https://www.nalog.ru/



Выбираем:

Войти в личный кабинет (ЮЛ) или **ВСЕ СЕРВИСЫ – Личный кабинет Юридического лица**

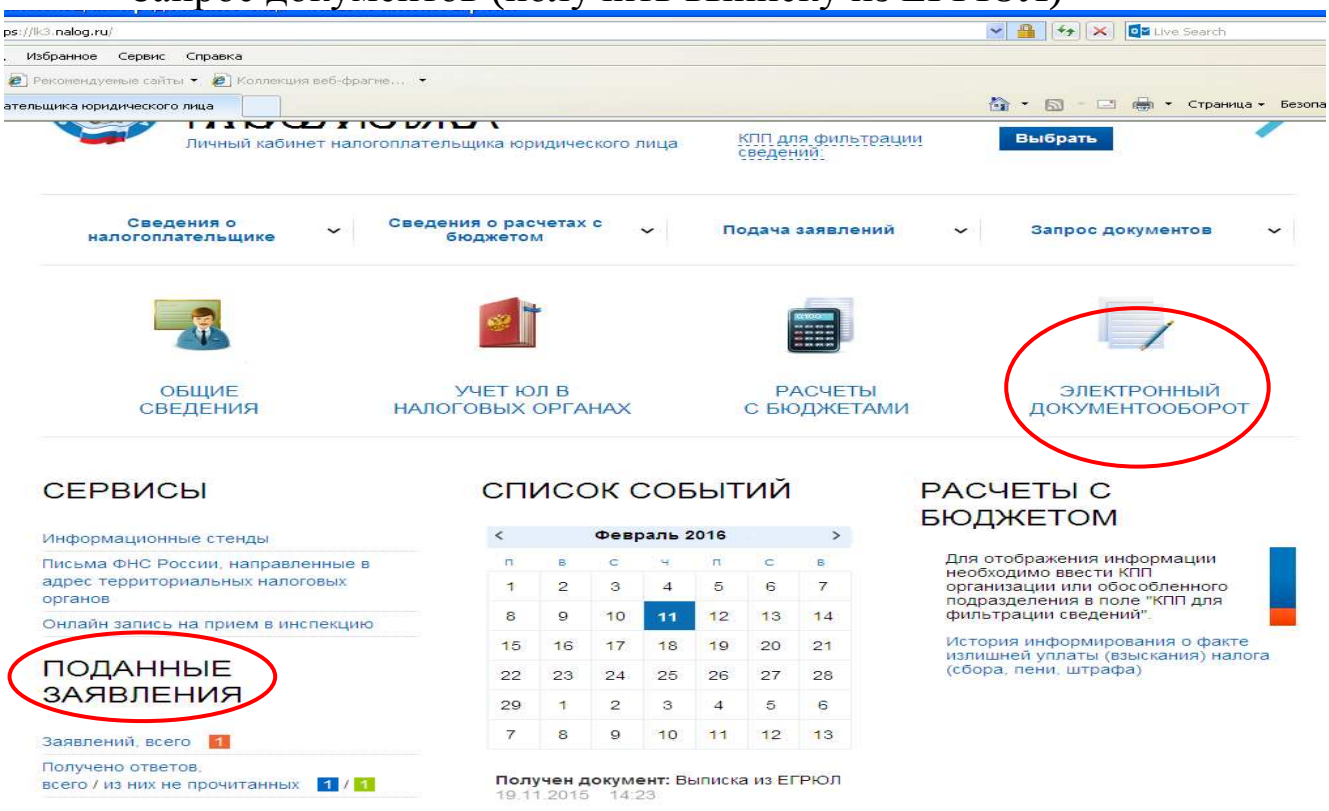
Главное окно сервиса содержит 4 вкладки:

– Сведения о налогоплательщике

– Сведения о расчетах с бюджетом

– Подача заявлений (направить документы для государственной регистрации юридических лиц или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в налоговый орган для осуществления процедур государственной регистрации или внесения изменений в ЕГРЮЛ)

– Запрос документов (получить выписку из ЕГРЮЛ)

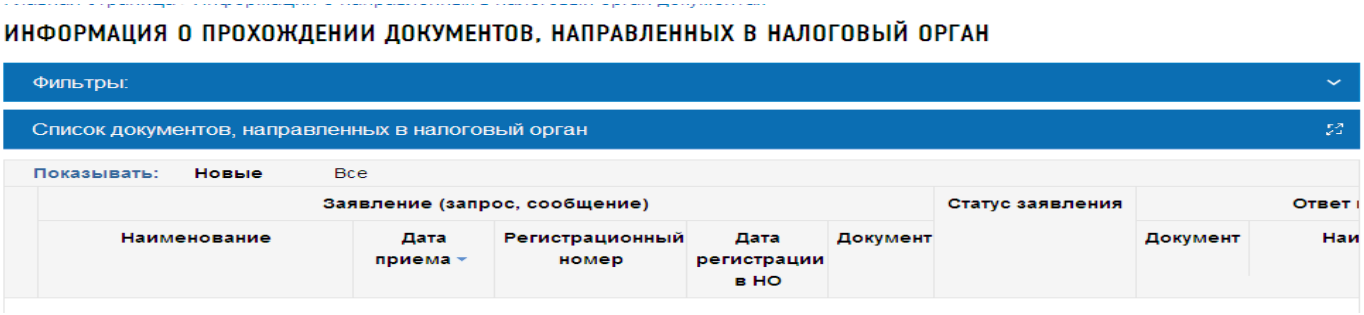


– Раздел «**Электронный документооборот»:** содержит информацию о направленных в НО заявлениях, о ходе исполнения его заявления и полученных информационных услугах.

Аналогично данную информацию можно посмотреть в

– Разделе **«Поданные заявления»**

В окне «Информация о прохождении документов, направляемых в налоговый орган» можно отследить дату приема, дату регистрации, входящий номер, статус заявления, а также дату готовности документов, дату и документ решения НО.

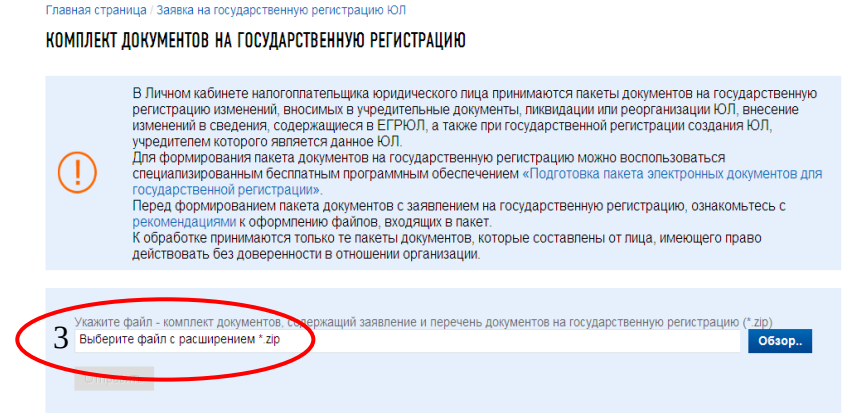


Для отправки документов в электронном виде в налоговый орган требуется:

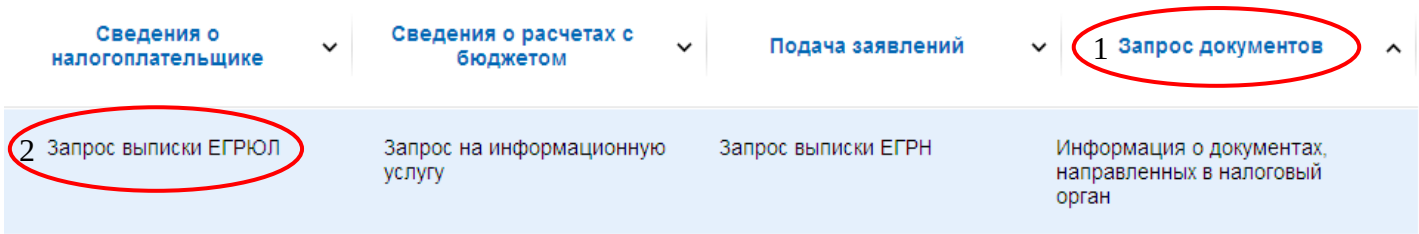
1. Зайти в раздел «Подача заявлений».

2.Далее «Комплект документов но государственную регистрацию»

3. Прикрепить транспортный контейнер, нажать кнопку «отправить»



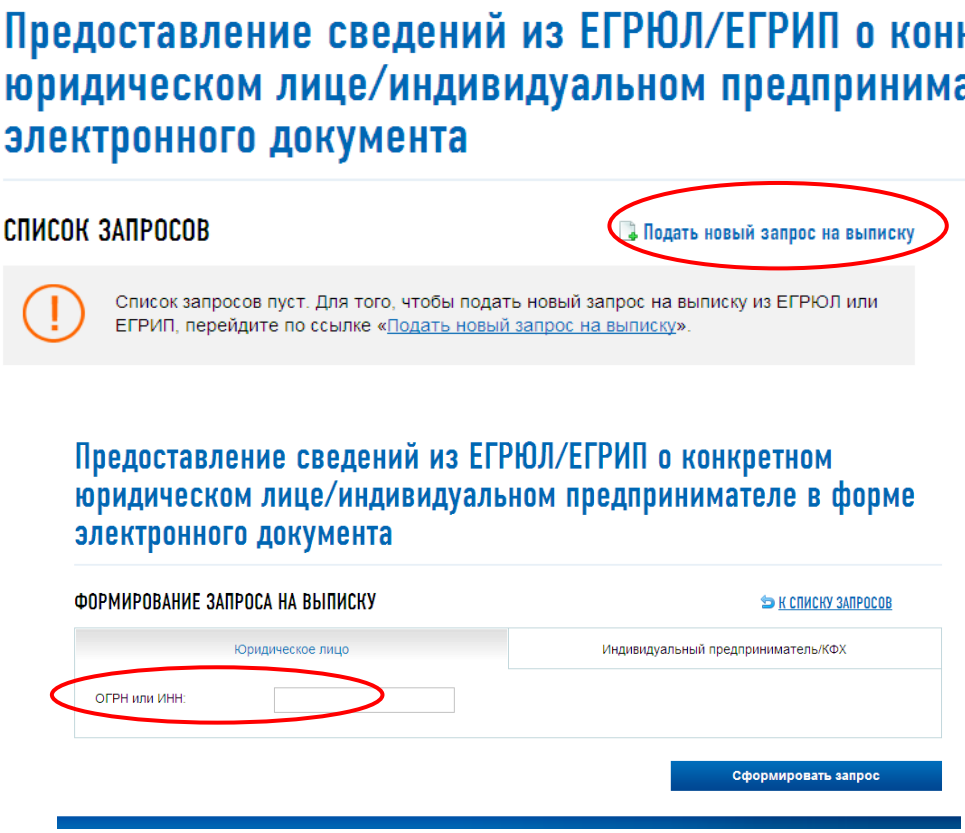
Аналогично при запросе Выписки из ЕГРЮЛ



➢ Сервис « Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»

Сервис предоставляет возможность бесплатно получить сведения из ЕГРЮЛ / ЕГРИП о конкретном юридическом лице / индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

- Заходим на сайт https://www.nalog.ru/ – все сервисы
- Выбираем сервис **« Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»**
- Проводим Авторизацию (E-mail и пароль, Личный кабинет налогоплательщика, Квалифицированный сертификат (ЭЦП))
- Нажимаем режим «Подать новый запрос на выписку»
- Вводим ОГРН – нажимаем сформировать запрос
- Дожидаемся окончания формирования, сохраняем или печатаем (формирование выписки может занять от 15 минут и больше)



➢ Сервис «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента»

Сервис позволяет проявить должную осмотрительность при выборе контрагента (поставщика, подрядчика), предоставляет сведения о государственной регистрации ЮЛ, ИП, крестьянских (фермерских) хозяйств, позволяет осуществлять поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц. Содержит информацию об адресах массовой регистрации; сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия в организации установлен в судебном порядке, сведения о ЮЛ, отсутствующих по своему юридическому адресу.

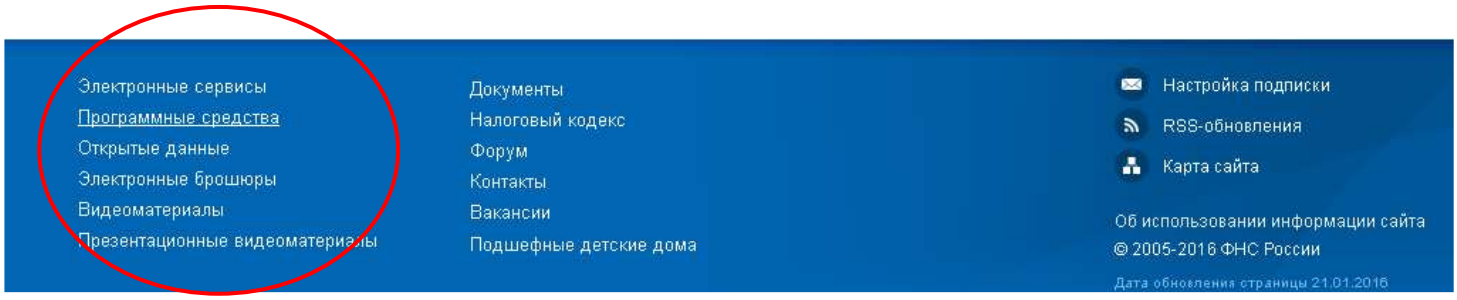
Сервис имеет свои самостоятельные подразделы:

- Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых представлены документы для государственной регистрации, в том числе для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

- Адреса, указанные при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими ЮЛ

- ЮЛ в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

- И другие возможности сервиса можно узнать на сайте https://www.nalog.ru/



ВНИМАНИЕ!!!

На главной странице сайта https://www.nalog.ru/ всегда можно найти: Электронные брошюры, Видеоматериалы, Презентационные видеоматериалы и другую информацию.

Подача документов на государственную регистрацию ЮЛ / ИП или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ с ЭЦП НОТАРИУСА в налоговый орган требуется:

1. **При отсутствии у заявителя** усиленной квалифицированной **электронной подписи** электронные документы формируются в виде файлов с **отсканированными с бумажных носителей образами документов**, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Сканирование образов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображения - BW; разрешение - 300 * 300dpi; глубина цвета - 1 бит; формат готового файла - многостраничный TIF.
   Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл.
3. Файлы, сформированные в соответствии с пунктом 1 инструкции, подписываются усиленной квалифицированной **электронной подписью нотариуса, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя на соответствующем заявлении** (уведомлении, сообщении) на бумажном носителе.
4. В случае временного отсутствия нотариуса, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя на заявлении (уведомлении, сообщении) на бумажном носителе, файлы, сформированные в соответствии с пунктом 1, могут быть подписаны усиленной квалифицированной **электронной подписью лица, замещающего такого нотариуса**.
5. **Формируется пакет документов** (транспортный контейнер (далее - ТК)).
   При формировании ТК в него включается также файл с описью вложения.
6. **Отправка ТК** осуществляется через сервис ***Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей***.
7. **Нотариус** получает от НО на адрес электронной почты ТК, содержащий файлы с **распиской в получении** электронных документов и электронную подпись должностного лица НО (данные файлы отправляются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения электронных документов налоговым органом).
8. **Нотариус получает документы**, подготовленные НО в связи с внесением записи в Единый государственный реестр ИП или Единый государственный ЮЛ, либо решение об отказе в государственной регистрации, сформированные **в электронном виде** и подписанные электронной подписью НО, **на адрес электронной почты в транспортном контейнере.** При принятии решения о государственной регистрации ЮЛ в транспортный контейнер также включается представленный заявителем файл, содержащий учредительные документы ЮЛ, подписанный ЭЦП налогового органа.
9. Предоставление заявителю **экземпляра документов**, сформированных налоговым органом в связи с внесением записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц, учредительных документов юридического лица с отметкой налогового органа либо решения об отказе в государственной регистрации **на бумажном носителе представляются заявителю НОТАРИУСОМ.**