

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 23 августа 2021 г. N 338**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ  
СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,  
ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Правительство Сахалинской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Губернские ведомости", на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на "Официальном интернет-портале правовой информации".

Председатель Правительства  
Сахалинской области  
А.В.Белик

Утвержден  
постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 23.08.2021 N 338

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ**  
**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,**  
**ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР СОЦИАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее - Гранты), определяет общие положения, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, порядок проведения отбора, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение (далее - Порядок).

1.2. Гранты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - министерством экономического развития Сахалинской области (далее - министерство) в целях реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства Сахалинской области" государственной программы "Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 N 133, мероприятий регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" (далее - региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее - национальный проект), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год и плановый период, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета областному бюджету Сахалинской области на соответствующие расходы.

1.3. Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (далее - проект):

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе сети Интернет, при реализации проекта;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;
- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.4. Грант предоставляется по результатам конкурса, проводимого с целью определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства - участники конкурса на получение гранта (далее - участники конкурса) по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, должны соответствовать следующим требованиям:

- обладать статусом социального предприятия в порядке, установленном в соответствии с [частью 3 статьи 24.1](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и быть внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

- в случае признания социальным предприятием впервые, быть обученным в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано МКК "Сахалинский фонд развития предпринимательства" (далее - центр "Мой бизнес") или АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (далее - Корпорация МСП), в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства к конкурсу;

- реализовывать ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

- осуществлять свою деятельность на территории Сахалинской области;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- в отношении участника конкурса ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

- деятельность признана соответствующей критериям, установленным [частью 1 статьи 24.1](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- софинансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

1.6. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. При утверждении закона об областном бюджете Сахалинской области (внесении изменений в закон о бюджете Сахалинской области) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе "Бюджет" (далее - единый портал).

## **2. Порядок проведения конкурса получателей грантов для предоставления грантов**

2.1. Организатором конкурса является министерство.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется последовательно центром "Мой бизнес", конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

Член комиссии не может являться руководителем соискателя гранта, состоять с ним в трудовых, гражданско-правовых или в близких родственных отношениях. В случае наличия указанных оснований член комиссии обязан заявить председателю комиссии самоотвод в срок не

позднее чем за пять рабочих дней до дня рассмотрения документов комиссией.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее половины членов ее состава.

2.2. Центр "Мой бизнес" организует прием заявок и подготовку заключений, итоговую ведомость (форма N 3 к настоящему Порядку).

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства по адресу: <https://econom.sakhalin.gov.ru> (далее - сайт министерства) не позднее 10 дней со дня принятия министерством решения о проведении конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

1) срок проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), который составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты центра "Мой бизнес", министерства;

3) результаты предоставления гранта;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, подаваемых участниками конкурса;

7) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

8) порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

11) дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

12) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения.

2.4. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, подает в центр "Мой бизнес" заявку по [форме N 1](#) к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) министерством и центром "Мой бизнес" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, в соответствии с [абзацем 3 пункта 1.5](#) настоящего Порядка - для субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые признанных социальным предприятием;

2) смету расходов по проекту в сфере социального предпринимательства по [форме N 4](#) к настоящему Порядку;

3) расчет размера гранта по [форме N 5](#) к настоящему Порядку;

4) проект либо технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план) в социальной сфере, включающее: наименование, срок реализации и календарный план проекта, обоснование социальной значимости, цель (цели), ресурсы необходимые для его реализации с указанием источников их поступления, конкретные измеримые результаты, достигаемые в результате реализации проекта (увеличение выручки, и(или) оборота продукции (услуг), и(или) среднесписочной численности работников);

5) обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять документы для признания его социальным предприятием в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) обязательство, подтверждающее, что предприниматель не является получателем мер поддержки на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

7) документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 50% от стоимости расходов, указанных в плане расходов (заверенная российской кредитной организацией выписка со счета участника конкурса, кредитный договор (договор займа) или решение российской кредитной организации о намерении кредитовать данный проект (представляется в случае, если в соответствии с планом расходов предусматривается привлечение заемных средств)).

2.5. Субъект малого и среднего предпринимательства одновременно с документами, указанными в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документы из территориальных налоговых органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка.

В случае непредставления участником конкурса документов, указанных в [абзаце 1](#) настоящего пункта, министерство запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Все документы должны быть сброшюрованы в одну папку, подписаны и заверены печатью участника конкурса (при ее наличии). Документы в папке должны быть подшиты и расположены в порядке, указанном в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка. Все листы представленных

документов должны быть пронумерованы.

Подлинность и достоверность представленных участником конкурса копий документов подтверждается подписью участника конкурса и сопровождается подписью "Копия верна" и оттиском печати участника конкурса (при наличии). Документы представляются с описью в 2-х экземплярах.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения гранта несет субъект малого и среднего предпринимательства.

2.7. Центр "Мой бизнес" регистрирует оригинал заявки в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок.

В целях хранения, поиска и использования документы на бумажном носителе формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел.

2.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие заявку и документы, вправе ее изменить или отозвать в любое время до истечения срока приема заявок и документов, направив заявление об изменении или отзыве заявки в центр "Мой бизнес" (в свободной форме).

2.9. Центр "Мой бизнес" в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов осуществляет их рассмотрение и оценку, определяет соответствие (несоответствие) субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка.

Готовит заключение по каждой заявке о допуске к участию в конкурсе в соответствии с критериями, установленными [формой N 2](#) к настоящему Порядку, и перечнем документов, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка.

Формирует итоговую ведомость, в которой указывается фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей), наименование (для организаций) участника конкурса, адрес его регистрации, наименование проекта, сумма гранта, количество баллов по каждому критерию, основания для отклонения заявки о допуске к конкурсу.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурса заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

5) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка;

6) представление участником конкурса к финансированию расходов, не указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

2.11. Центр "Мой бизнес" в течение 5 рабочих дней с даты окончания принятия заявок на участие в конкурсе направляет в министерство с сопроводительным письмом оформленные и

подписанные заключение, итоговую ведомость и заявки с прилагаемыми к ней документами участников конкурса (далее - Документы).

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от центра "Мой бизнес" принимает решение о допуске (или об отклонении допуска) к участию в конкурсе в форме распоряжения и направляет документы участников, допущенных к конкурсу, в комиссию.

2.13. Центр "Мой бизнес" в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения министерства о допуске к участию в конкурсе в письменной форме (способом, указанным в заявке) направляет субъектам малого и среднего предпринимательства уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсе в уведомлении также указываются дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении также указываются причины такого решения.

2.14. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов в комиссию рассматривает документы участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, оценивает их в соответствии с критериями, установленными в [форме N 2](#) к настоящему Порядку, составляет рейтинг по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования документов в порядке уменьшения присвоенного им итогового балла.

Победителями конкурса признаются участники, набравшие в общей сумме не менее 10 баллов (включительно). В случае если заявки набрали равное количество баллов, грант предоставляется в соответствии с очередностью регистрации заявок в журнале регистрации заявок.

При наличии одной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка и условиям конкурса, подавший ее участник признается комиссией победителем конкурса.

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Решения комиссии об участниках конкурса, признанных (не признанных) победителями, о признании конкурса несостоявшимся оформляются протоколом.

Протокол комиссии подписывается председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

2.15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола издает распоряжение о предоставлении гранта участникам конкурса, признанным победителями, с указанием участников конкурса, которым отказано в выдаче гранта, или о признании конкурса несостоявшимся.

2.16. Центр "Мой бизнес" в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства - участнику конкурса в письменной форме (способом, указанным в заявке) уведомление о принятом решении и размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;



4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении также указываются причины такого решения.

2.17. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок, документов, а также иные расходы участников конкурса, связанные с участием в конкурсе, несут участники конкурса и не возмещаются министерством.

### **3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Центр "Мой бизнес" в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в [пункте 2.15](#) настоящего Порядка, формирует проект Соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Участники конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта соглашения подписывают его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" электронной цифровой подписью.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем гранта с соблюдением требований о защите государственной тайны подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" электронной цифровой подписью, после чего соглашение является заключенным.

3.3. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности его предоставления в размере, определенном в соглашении;

2) обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять документы для признания его социальным предприятием в соответствии с Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) требование о запрете приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

4) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

3.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания соглашения предоставляет грант путем его перечисления на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении гранта являются:

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта на участие в конкурсе;

- признание получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения или нарушение срока его подписания, установленного в [абзаце 2 пункта 3.2](#) настоящего Порядка;

- ранее в отношении получателя гранта - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, и сроки ее оказания не истекли.

3.6. В случае отказа получателя гранта от заключения соглашения либо нарушения срока заключения соглашения, установленного [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, министерство объявляет конкурс на получение гранта в части нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка либо возвращает невостребованные средства в областной бюджет Сахалинской области.

3.7. Грант предоставляется получателю однократно в размере, пропорциональном размеру расходов социального предприятия, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства. Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

3.8. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта в течение трех календарных лет, следующих за годом, в котором получен грант.

Основным показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта (далее - показатель результативности), является количество проведенных мероприятий и/или оказанных услуг или произведенных товаров, значения которых определяются в Соглашении.

В Соглашении могут быть включены дополнительные показатели результативности.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели гранта в срок до 15 декабря года, в котором он предоставлен, направляют в центр "Мой бизнес" отчеты о достижении результата предоставления гранта и показателей результативности, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенные руководителем (или уполномоченным лицом) получателя гранта.

Центр "Мой бизнес" осуществляет предварительную проверку указанных отчетов:

- на предмет соответствия формы установленным требованиям;
- на предмет целевого использования средств грантов;
- в течение трех лет с даты предоставления гранта осуществляет проверку деятельности получателя гранта и подтверждения статуса социального предприятия.

В срок до 25 января года, следующего за отчетным, центр "Мой бизнес" направляет в министерство отчет о проведенной предварительной проверке с приложением подтверждающих документов, оформленных в надлежащем порядке, для осуществления окончательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями гранта.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями гранта.

5.2. В случае нарушения получателями гранта условий, целей и порядка его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случаях использования гранта не по целевому назначению или недостижения значения результата предоставления гранта, значений показателей результативности, установленных соглашением, получатели гранта обязаны возвратить полученные средства в областной бюджет.

Требование о возврате гранта в областной бюджет Сахалинской области направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления гранта, а также недостижения значения результата предоставления гранта, значений показателей результативности.

Требование об обеспечении возврата средств гранта в бюджет подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.3. Возврат гранта получателем производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки средств гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 20 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.5. В случае невозврата средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, получателем гранта добровольно их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Форма N 1  
к Порядку  
предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
включенным в реестр  
социальных предпринимателей,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 23.08.2021 N 338

Регистрационный N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта  
малого и среднего предпринимательства)

**Заявка  
на участие в конкурсе  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
являющихся социальными предприятиями,  
на предоставление гранта**

Прошу допустить к участию в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей" (далее - Порядок) на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства.

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства -  
юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Запрашиваемая сумма гранта (руб.):

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

N расчетного счета \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Фактический адрес \_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактное лицо \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлен и подтверждаю, что участник конкурса на дату подачи заявки

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) соответствует следующим требованиям, установленным Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей:

- обладает статусом социального предприятия в порядке, установленном в соответствии с **частью 3 статьи 24.1** Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

- в случае признания социальным предприятием впервые должен быть обученным в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано МКК "Сахалинский фонд развития предпринимательства" (далее - центр "Мой бизнес") или АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (далее - Корпорация МСП), в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства к конкурсу;

- реализовывает ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

- осуществляет свою деятельность на территории Сахалинской области;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в **пункте 1.3** настоящего Порядка;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- в отношении участника конкурса ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

- деятельность признана соответствующей критериям, установленным **частью 1 статьи 24.1** Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- софинансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не

менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Подтверждаю, что участник конкурса

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства <\*>.

В случае получения гранта обязуюсь обеспечить достижение результата предоставления гранта, предусмотренного Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей.

Участник конкурса \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о поданной заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Участник конкурса \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) выражает согласие на осуществление министерством экономического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля, центром "Мой бизнес" проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

Участник конкурса \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) просит извещать о ходе рассмотрения заявок и о результатах конкурса следующим способом \_\_\_\_\_.

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и заявке, подтверждаю.

На обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных согласен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

-----  
<\*> Заполняется в случае реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства.

Форма N 2  
к Порядку  
предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
включенным в реестр  
социальных предпринимателей,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области

Критерии  
заявок на участие в конкурсе  
в целях предоставления грантов в форме субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
включенным в реестр социальных предпринимателей

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

Название проекта в сфере социального предпринимательства (далее - проект):

N п/п	Наименование критерия конкурса	Значение критерия конкурса	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявкой
1	2	3	4	5
1.	Доля среднесписочной численности работников, отнесенных к категории социально уязвимых, в среднесписочной численности всех работников на дату подачи заявки, %	от 70%	15	
		50 - 69%	10	
		10 - 49%	5	
		0 - 9%	0	
2.	Наличие у социального предприятия преимуществ (льготной цены, скидки, категории) на товары, работы, услуги социального проекта, в том числе для социально уязвимых категорий граждан	наличие преференций	5	
		отсутствие преференций	0	
3.	Количество созданных рабочих мест на дату подачи заявки, человек	5 и более	15	
		до 5 и менее	10	
4.	Наличие материально-технической базы, необходимой для реализации проекта	наличие права собственности на нежилое помещение	15	
		наличие договора аренды нежилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке, на 3 года и более с даты подачи заявки	10	
		наличие договора аренды	5	

		нежилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке, на срок не менее 3 лет на дату подачи заявки		
		наличие договора аренды нежилого помещения на срок менее 1 года на дату подачи заявки	0	
5.	Число муниципальных образований Сахалинской области, на территориях которых планируется реализация проекта	Проект реализуется на территории двух и более муниципальных образований Сахалинской области	10	
	Итого:	Проект реализуется на территории одного муниципального образования Сахалинской области	5	

2. Вид экономической деятельности

направление деятельности в рамках Проекта

3. Дата, время подачи заявки

4. Соответствие критериям порядка (соответствует/не соответствует (указать причину согласно п. 2.4, 2.11 Порядка)):

5. Срок реализации Проекта

6. Объем запрашиваемых средств, руб.

7. Собственные средства, руб.

8. Доля собственных средств в объеме запрашиваемого гранта, %

Директор центра "Мой бизнес"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



и среднего предпринимательства,  
включенным в реестр  
социальных предпринимателей,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 23.08.2021 N 338

**Итоговая ведомость  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
участвующих в конкурсе**



Всего: \_\_\_\_\_ субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в конкурсе;

Допущено к конкурсу \_\_\_\_\_ субъектов малого и среднего предпринимательства;

Не соответствует критериям конкурса \_\_\_\_\_ субъектов малого и среднего предпринимательства.

Директор центра "Мой бизнес"

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма N 4  
к Порядку  
предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
включенным в реестр  
социальных предпринимателей,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 23.08.2021 N 338

**Смета  
расходов по проекту  
в сфере социального предпринимательства**

N п/п	Направление расходов	Объем затрат, всего (руб.)	В том числе	
			за счет собственных средств	за счет средств гранта
1	2	3	4	5
1.	Аренда нежилого помещения для реализации проекта			
2.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта			
3.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта			
4.	Выплата по передаче прав на франшизу			

	(паушальный платеж)			
5.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)			
6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения			
7.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности			
8.	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)			
9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов			
10.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта в сфере социального предпринимательства			
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)			
12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)			
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции			

14.	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов			
15.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей			
16.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований			

Форма N 5  
 к Порядку  
 предоставления грантов  
 в форме субсидий субъектам малого  
 и среднего предпринимательства,  
 включенным в реестр  
 социальных предпринимателей,  
 утвержденному постановлением  
 Правительства Сахалинской области  
 от 23.08.2021 N 338

РАСЧЕТ  
 размера гранта в форме субсидий  
 субъектам малого и среднего предпринимательства,  
 включенным в реестр социальных предпринимателей  
 за 20\_\_ г.

Направления расходов в соответствии с пунктом Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от _____ N	Общая сумма расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства, руб.	Сумма софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, руб.	Процент софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства	Размер гранта, руб.
				гр. 2 - гр. 3
1	2	3	4	5

Итоговый размер гранта (величина из гр. 5)

руб.

---

(сумма цифрами и прописью)

---