



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ ____

г. Оха

Об утверждении порядка организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст. 17.1 Федерального закона от 10.02.2010 № 67 «О защите конкуренции, правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», приказом Министерства торговли и продовольствия Сахалинской области от 31.03.2016 № 3.3.7-19П «Об утверждении порядка разработки и утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Сахалинской области», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.09.2018 № 624 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ «Охинский», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 12.02.2019 № 88 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ «Охинский», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» В.А. Фетисова.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

Порядок организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения открытых конкурсов (далее – Конкурс) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Договор), типовая форма которого утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Основные понятия

В порядке организации и проведения конкурсов на право заключения Договора (далее – Порядок) используются следующие понятия:

Организатор конкурса – комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

Предмет конкурса – право на заключение Договора.

Участники конкурса – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или физическое лицо, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Полномочия организатора конкурса

Организатор конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком:

- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;
- принимает решение о месте, дате и времени проведения Конкурса;
- публикует в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» извещения о проведении конкурса;
- регистрирует заявки для участия в Конкурсе в журнале регистрации заявок на Конкурс с присвоением регистрационного номера участнику Конкурса;
- организует работу конкурсной комиссии по определению победителя Конкурса (далее – Комиссия).

4. Состав Комиссии и ее полномочия

4.1. Комиссия является постоянно действующим органом для проведения Конкурсов и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Комиссии.

4.2. Положение, состав Комиссии и порядок ее работы утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

4.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

4.4. Комиссию возглавляет председатель. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности осуществляет один из членов Комиссии, избранный большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

5. Подготовка к проведению конкурса

5.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа «Охинский», не позднее чем за 15 дней до даты и времени окончания подачи заявок на Конкурс.

5.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

- предмет Конкурса с номерами лотов с указанием адреса размещения, максимальной площади, типа и вида деятельности нестационарного торгового объекта либо нестационарного объекта общественного питания согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов общественного питания утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;

- критерии оценки Конкурса;

- период размещения объектов;

- информацию об организаторе Конкурса с указанием наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и контактного телефона;

- место, дата, время начала принятия и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе;

- форму заявки на участие в Конкурсе;

- срок подачи заявления на заключение Договора по результатам Конкурса (не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания протокола Конкурса);

- иную дополнительную информацию, касающуюся Конкурса.

5.3. Организатор конкурса принимает решение об отмене Конкурса не позднее чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

6. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

6.1. Для участия в Конкурсе участник Конкурса в обязательном порядке подает:

6.1.1. заявку на участие в Конкурсе (приложение);

6.1.2. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую осуществление заявителем того или иного вида экономической деятельности в зависимости от предмета Конкурса;

6.2. В случае непредоставления участником Конкурса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей Комитет в течение 2-х рабочих дней с момента поступления заявки направляет в налоговый орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о предоставлении выписки.

6.3. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок на Конкурс с указанием в нем порядкового регистрационного номера, даты и времени подачи заявки, предмета Конкурса, номера участника Конкурса, а также полное его наименование, номер лота.

6.4. По требованию заявителя Организатор Конкурса выдает ему расписку с указанием даты и времени получения заявки на Конкурс и ее регистрационного номера.

6.5. Участник не допускается к участию в конкурсе в случае:

- подачи заявки на участие в Конкурсе после срока, указанного в извещении о проведении Конкурса;

- заявка на участие в Конкурсе подана не по форме, указанной в опубликованном извещении о проведении Конкурса либо отсутствуют сведения, предусмотренные в заявке;

- предложения заявителя о цене за место для размещения объекта меньше начальной цены лота, указанной в извещении о проведении Конкурса;

6.6. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку в любое время до окончания даты и времени подачи заявок на Конкурс. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок на Конкурс с указанием даты и времени отзыва заявки на участие в Конкурсе.

6.7. Участники уведомляются о допуске (недопуске) к участию в Конкурсе по электронной почте или факсу, указанным в заявке на участие в Конкурсе, либо лично под роспись с указанием причин отказа, в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до начала Конкурса.

6.8. Конкурс признается не состоявшимся в случае:

- не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;

- подана одна заявка на участие в Конкурсе и она допущена к участию в Конкурсе;

- по результатам рассмотрения заявок участников Конкурса все заявки отклонены;

- только одна заявка из всех поданных на участие в Конкурсе допущена к участию в Конкурсе.

6.9. В случае, если подана одна заявка на участие в Конкурсе и эта заявка допущена к участию в конкурсе, а также в случае, если допущен к участию в Конкурсе единственный из всех участников, Договор заключается с этим участником.

6.10. В случае, если Конкурс не состоялся в результате отклонения всех заявок, либо не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении Конкурса.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Конкурс начинается с объявления председателем об открытии Конкурса, оглашения предмета Конкурса, места размещения нестационарного торгового объекта, либо нестационарного объекта общественного питания, цены Договора, а также количества участников Конкурса.

7.2. Оценка и сопоставление конкурсных предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших предложений, в соответствии с критериями конкурса.

7.3. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов (оценки в баллах) по каждому критерию оценки предложения.

7.4. Победителем признается участник, набравший максимальное количество баллов по критериям Конкурса.

7.5. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные количества баллов, победителем Конкурса признается участник, раньше других подавший заявку на участие в Конкурсе.

7.6. Результаты Конкурса оформляются протоколом Конкурса, который подписывается присутствующими членами Комиссии в день проведения Конкурса и победителем Конкурса не позднее чем через 5 дней со дня подписания протокола Конкурса членами Комиссии.

7.7. Протокол о результатах конкурса составляется в двух экземплярах.

7.8. В протоколе указываются:

- место, дата и время проведения Конкурса;

- предмет Конкурса;

- состав Комиссии;

- сведения о победителе Конкурса и участнике, набравшем равное победителю количество баллов, но подавшем заявку позже, чем победитель, либо набравшем второе по значению количество баллов (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя с указанием ФИО представителя и количеством набранных баллов по критериям Конкурса).

7.9. Протокол является основанием для заключения Договора с победителем Конкурса.

7.10. Отказ победителя Конкурса от подписания Протокола о результатах Конкурса или Договора считается уклонением от сделки.

7.11. В случае, если подана одна заявка на участие в Конкурсе и эта заявка допущена к участию в Конкурсе, а также в случае, если допущен к участию в Конкурсе единственный из всех участников, Договор заключается с единственным участником.

7.12. Протокол о результатах Конкурса публикуется Организатором Конкурса в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ «Охинский», в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

8. Заключение Договора

8.1. Победитель Конкурса в срок, не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания протокола о результатах Конкурса, обязан обратиться с заявлением в комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на оказание муниципальной услуги в городе Охе «Заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

8.2. После подписания Договора победитель Конкурса вправе приступить к размещению нестационарного объекта.

8.3. При отказе победителя Конкурса от заключения Договора, либо если Договор не заключен в срок, обозначенный в п. 8.1 настоящего Порядка, право заключения Договора переходит к участнику Конкурса, набравшему количество баллов, равное количеству баллов победителя, но подавшему заявку позже, чем победитель, либо второе по значению количество баллов, о чем направляется соответствующее уведомление таковому участнику в течение 3 рабочих дней после поступления либо после истечения срока заключения Договора.

8.4. Договор со вторым участником заключается в порядке, установленном настоящим разделом.

9. Разрешение споров

В случае несогласия с результатом конкурса заинтересованные лица могут оспорить их в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение к порядку организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

Регистрационный № _____
Дата «__» _____ 20__ год, ____ час. ____ мин.

В комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
_____ факс/адрес электронной почты: _____
_____ телефон _____

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА
РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА,
НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ОХИНСКИЙ»**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания, а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, мы _____

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя – Участника Конкурса)

в лице _____ (наименование должности руководителя и его ФИО)

сообщаем о согласии с условиями, предусмотренными конкурсной документацией, Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.09.2018 № 624 , Договором и согласны участвовать в конкурсе на право заключения Договора _____

_____ (предмет конкурса)

и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по цене _____

(общая цена Заявки цифрами и прописью)

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя – Участника Конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, ее деятельность не приостановлена.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас и у соответствующих органов и организаций информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства предоставить утвержденный в установленном порядке Отделом архитектуры и градостроительства муниципального образования городской округ «Охинский» эскиз нестационарного торгового объекта либо нестационарного объекта общественного питания и подписать Договор.

5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся предоставить утвержденный в установленном порядке Отделом архитектуры и градостроительства муниципального образования городской округ «Охинский» эскиз нестационарного торгового объекта, либо нестационарного объекта общественного питания и подписать Договор.

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте. На конверте должна быть указана следующая информация: «Заявка на участие в конкурсе на право заключить договор на _____

(наименование (предмет) конкурса, на участие в котором подается данная заявка)