



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса в муниципальном образовании городской округ «Охинский»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2013 № 929, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» В.А. Фетисова.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса в муниципальном образовании городской округ «Охинский»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2013 № 929 (далее – Программа), регулирует правовой механизм предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) на возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Субсидия)

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Субъекты» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории муниципального образования городской округ «Охинский» и отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», прошедшие отбор на возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса в муниципальном образовании городской округ «Охинский»;

«Межведомственное взаимодействие» - письменный запрос Уполномоченного органа в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также путем использования электронного сервиса, о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Субсидия предоставляется для возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат за период с 1 января 2015 года:

- на ремонт существующих помещений, которые приводят к улучшению (повышению) качества функционирования объекта или появлению у него новых экономических характеристик и качеств – 50 % затрат, но не более 5,0 тыс.рублей за 1 кв.м. (без учета НДС%);

- на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей - 50% затрат, но не более 700,0 тыс. руб. (без учета НДС).

1.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» является Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Право на получение Субсидии предоставляется Субъектам, осуществляющим на территории муниципального образования городской округ «Охинский» следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД):

- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания (подкласс 55.1 кода 55 ОКВЭД).

1.6. При проведении конкурсного отбора Субъектов используется балльная система оценки.

1.7. Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев отбора:

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Объем налоговых платежей за два последних отчетных года	Снижение суммы налоговых платежей	0
	Сохранение суммы налоговых платежей	10
	Прирост суммы налоговых платежей	20
Среднесписочная численность работающих	Сохранение численности	10
	Увеличение численности	
	от 1 до 3 человек	20
	более 3 человек	30
Размер заработной платы, выплачиваемой работникам, выше действующего размера МРОТ в Сахалинской области, установленного нормативным правовым актом на	до 10%	10
	свыше 10% до 20%	20
	свыше 20%	30

текущий финансовый год		
Наличие у индивидуального предпринимателя земельного участка на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		20

1.8. Очередность предоставления Субсидии осуществляется по наибольшему количеству баллов.

1.9. При наличии Субъектов, набравших равные суммы баллов, приоритетным правом предоставления Субсидии пользуется субъекты социального предпринимательства и Субъект, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ, во вторую очередь Субъект, подавший документы ранее остальных.

1.10. В рамках настоящего Порядка к субъектам социального предпринимательства относятся субъекты, соответствующие одному и (или) нескольким из следующих условий:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечивающие занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 процентов:

- инвалиды;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;
- пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до 21 года;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
 - граждане, подвергающиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;
 - иные лица, которые признаны в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области, нуждающимися в социальном обслуживании;
- б) субъекты, осуществляющие деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в одной из следующих сфер:
- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству граждан, включая содействие самозанятости;
 - деятельность в области образования;
 - обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
 - издание книжной продукции и периодических печатных изданий, связанных с образованием, наукой и культурой и облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по льготной ставке в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации;
 - предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;
 - создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

1.11. Количество Субъектов, которым предоставляются Субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский», а также потребностей Субъектов согласно поданным заявкам.

1.12. В случае подачи одной заявки на отбор Комиссия допускает к отбору единственного претендента при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора при соблюдении Субъектом требований Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на реализацию программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на текущий финансовый год.

Обязательным условием предоставления субсидии, является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами

государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Отбор субъектов осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Комитет).

2.3. Комитет публикует объявление о начале проведения отбора на право получения Субсидии в газете «Сахалинский нефтяник» и на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» » www.adm-okha.ru.

2.4. Срок приема документов составляет 30 календарных дней с момента объявления о начале отбора.

В случае неиспользования бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, Комитет объявляет о проведении дополнительного отбора, срок которого соответствует основному отбору.

2.5. Субъекты, изъявившие желание участвовать в отборе на получение Субсидии, представляют в Комитет следующие документы:

2.5.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.5.2. Расчет размера Субсидии на осуществление деятельности Субъекта в сфере гостиничного бизнеса согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.3. сведения о показателях деятельности Субъекта по форме N 3 к настоящему Порядку;

2.5.4. справка, заверенная Субъектом, о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

2.5.5. копии документов, подтверждающих факты оплаты расходов на ремонт существующих помещений, холлов гостиниц и иных средств размещения и (или) на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов, заверенные Субъектом. Вместе с копиями предъявляются оригиналы или нотариально заверенные копии представленных документов;

2.5.6. сведения о Субъекте (адрес, телефон, электронная почта, ОГРН, ИНН, должность и ФИО (полностью) руководителя) и банковских реквизитах субъекта для перечисления субсидии;

2.5.7. В случае принадлежности Субъекта к приоритетной целевой группе получателей Субсидии, документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории муниципального образования городской округ «Охинский» в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре».

2.5.8. сведения об уплаченных налогах за два года, предшествующих году проведения конкурсного отбора (за исключением отчислений во внебюджетные фонды).

Субъекты, осуществляющие свою деятельность менее года, представляют информацию за последний отчетный период по отношению к предыдущему, а субъекты, осуществляющие свою деятельность более года, но менее двух лет, представляют информацию за последний отчетный период к соответствующему периоду отчетного года;

2.5.9. документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у Субъекта по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30

календарных дней до дня подачи заявки;

2.5.10. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

2.6. Документы, указанные:

- в подпунктах 2.5.1 – 2.5.8. настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке;

- в подпунктах 2.5.9 – 2.5.10. настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.7. Субъекты несут ответственность за достоверность представляемой информации.

2.8. В случае если документы, указанные в подпунктах 2.5.9 – 2.5.10. настоящего Порядка, не представлены субъектом, Комитет направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о подтверждении наличия и (или) достоверности таких документов в установленном законодательством порядке.

2.8. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, Комитет представляет все пакеты документов, включая документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка в комиссию, состав которой утверждается муниципальным правовым актом (далее - Комиссия).

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки на предмет полноты, правильности оформления и соответствия условиям настоящего Порядка и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к отбору Субъектов, присваивает баллы каждому Субъекту.

На основании допущенных к отбору заявок и присвоенных баллов формируется список получателей и размер Субсидии.

2.10. В случае отказа Субъекту в предоставлении Субсидии, Комитет возвращает документы Субъекту в течении 5 дней с момента принятия такого решения с указанием причин возврата.

Субъект вправе представить документы на участие в отборе в сроки проведения приема заявок, указанные в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.11. К участию в отборе на право получения Субсидии не допускаются Субъекты:

- представившие неполный пакет документов;

- представившие документы, содержащие недостоверные сведения или не соответствующие требованиям настоящего Порядка;

- ранее получившие аналогичную финансовую поддержку, сроки которой не истекли;

- затраты которых произведены в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозаменяемыми;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- если размер заработной платы работников Субъекта ниже размера минимальной заработной платы в Сахалинской области, установленного нормативным правовым актом о МРОТ на соответствующий год.

2.12. Размер Субсидии на одного хозяйствующего Субъекта составляет:

- на ремонт существующих помещений, которые приводят к улучшению (повышению) качества функционирования объекта или появлению у него новых экономических характеристик и качеств – 50 % затрат, но не более 5,0 тыс.рублей за 1 кв.м. (без учета НДС%);

- на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей - 50% затрат, но не более 700,0 тыс. руб. (без учета НДС).

2.13. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, на основании которого Комитет в течении 15 рабочих дней с даты протокола готовит проект постановления о предоставлении Субсидии Субъектам, прошедшим отбор.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

2.14. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения уведомляет Субъекты соответствующим извещением.

2.15. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения заключает договор о предоставлении Субсидии с Субъектом – получателем муниципальной поддержки (далее Договор), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 63, который должен содержать:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий Договора;
- показатели результативности;
- анкету получателя Субсидии, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.16. Субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в Комитет. После подписания и скрепления печатью Договора Председателем Комитета один экземпляр возвращается Субъекту, а второй остается в Комитете.

В случае не поступления подписанного Субъектом Договора в срок, установленный настоящим пунктом, Субъекту отказывается в предоставлении Субсидии при условии, что Субъектом надлежащим образом был получен Договор. Уведомление об отказе направляется Субъекту в течении 3 рабочих дней, после принятия такого решения по почте.

В этом случаи субсидия распределяется между Субъектами, участвующими в отборе согласно очередности и балльности и оформляется дополнительным протоколом комиссии. Комиссия собирается по истечению двух рабочих дней с момента направления уведомления об отказе в соответствии с абзацем вторым пункта 2.16 настоящего Порядка извещение и направление Договора Субъекту осуществляется в соответствии с пунктами 2.14-2.15 настоящего Порядка.

Дополнительный отбор объявляется при условии возникновения остатка средств или увеличения ассигнований.

2.17. После подписания Договора Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- Договор на предоставление Субсидии;
- бюджетную заявку;
- постановление о предоставлении Субсидии.

2.18. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение 5 рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.19. Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 3 рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

2.20. Комитет осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет, открытый Субъектом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 5 рабочих дней с момента зачисления средств на лицевой счет Комитета.

2.21. В случае увеличения бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, Комитет объявляет дополнительный отбор и рассматривает заявки на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим порядком. Заявки для участия в дополнительном отборе Субъектами направляются в соответствии с настоящим порядком.

2.22. Требования, которым должен соответствовать Субъект - получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление Субсидии:

- у получателя Субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.23. Показателем результативности предоставления Субсидии является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны в срок до 01 февраля в течении двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, предоставлять в Комитет анкету получателя субсидии за соответствующий отчетный год по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрании муниципального образования городской округ «Охинский».

4.2. Субъект – получатель субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ «Охинский» проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Субъект-получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Субсидии подлежат возврату в случае:

4.4.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, а также недостоверности представленных документов;

4.4.2. недостижения показателя результативности, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течении 5 рабочих дней, со дня установления факта нарушения, направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления

денежных средств. Получатель субсидии в течении 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы Субсидии.

4.6. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке, сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат на осуществление
деятельности в сфере гостиничного бизнеса на
территории муниципального образования
городской округ «Охинский», утвержденному
постановлением администрации МО городской
округ «Охинский» от _____ № _____

Председателю комиссии по отбору
субъектов малого и среднего
предпринимательства

ЗАЯВКА
на участие в отборе

от _____
(наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20__ году финансовую поддержку за счет средств местного бюджета в форме субсидирования затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (нужное подчеркнуть) в размере

_____ (сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса) _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Настоящим письмом подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование Субъекта)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки), составляет _____ человек.

Размер среднемесячной заработной платы, выплачиваемой работникам в предшествующем отчетном периоде, составил _____ рублей.

Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (ФИО, телефон) _____

Руководитель _____

Я даю согласие комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» на обработку, распространение

и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 2.5.2, 2.5.3 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

Прилагаемые документы на _____ листах.

Подпись руководителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат на осуществление
деятельности в сфере гостиничного бизнеса на
территории муниципального образования
городской округ «Охинский», утвержденному
постановлением администрации МО городской
округ «Охинский» от _____ № _____

**РАСЧЕТ
размера субсидии**

_____ (наименование Субъекта)

№ пп.	Наименование выполненных работ	Фактические затраты (без НДС) (рублей)	Размер субсидирования в %	Сумма субсидии к выплате (рублей) (гр 3 х гр.4/100)
	2	3	4	5
	Всего:			

Размер предоставляемой субсидии (величина из 5 графы таблицы)

_____ рублей

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.
" __ " _____ 20__

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат на осуществление
деятельности в сфере гостиничного бизнеса на
территории муниципального образования
городской округ «Охинский», утвержденному
постановлением администрации МО городской
округ «Охинский» от _____ № _____

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование организации _____
(полное наименование Субъекта)

№/ №	Наименование показателя	Показател ь за _____ год 1	Показатель за соответствующи й отчетный период _____ 2	Показател ь за _____ год 1	Показатель за соответствующи й отчетный период _____ 2
1	2	3	4	5	6
1	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) рублей				
2	Среднесписочная численность работников (человек)				
3.	Сумма уплаченных налогов (рублей)				

Примечания:

1 – данные по двум годам, предшествующим году оказания финансовой поддержки (заполняют организации, осуществляющие деятельность больше двух лет)

2 – показатели за отчетный период предшествующего года, соответствующий последнему отчетному периоду года оказания поддержки- 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев (заполняют организации, осуществляющие деятельность меньше двух лет)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение затрат на осуществление
деятельности в сфере гостиничного бизнеса на
территории муниципального образования
городской округ «Охинский», утвержденному
постановлением администрации МО городской
округ «Охинский» от _____ № _____

Анкета получателя субсидии

1. Общая информация о хозяйствующем субъекте

Полное наименование	
Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
ИНН	
Система налогообложения	
Вид(ы) полученной поддержки	
Год оказания поддержки	

2. Основные финансово-экономические показатели хозяйствующего субъекта – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На 01.01... (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01.01... (год оказания поддержки)	На 01.01... (первый год после оказания поддержки)	На 01.01... (второй год оказания поддержки)
2.1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
2.3.	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				

2.4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
2.5.	Среднесписочная численность работников	чел.				
2.6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
2.7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов)	тыс. руб.				
2.8.	Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.				
2.9.	Привлеченные заемные средства	тыс. руб.				
2.10.	Из них: привлечено в рамках программ государственных, муниципальных	тыс. руб.				
2.11	Балансовая стоимость приобретенных основных средств	тыс. руб.				
2.12.	Производительность труда на предприятии (формула для расчета $\Pi = V/Ч$)	тыс. руб.				
	V – объем произведенной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.				
	Ч – среднесписочная численность работников производственного персонала	чел.				

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__