



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2018

№ 4

г. Оха

Об утверждении Порядка рассмотрения и критериев отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в редакции от 28.12.2013 № 396-ФЗ), постановлением Правительства Сахалинской области от 26.09.2014 № 470 «Об утверждении Порядка рассмотрения и критериев отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Сахалинской области», в целях реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 № 589, руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения и отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.В. Бородая.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**С.Н. Гусев**

Утвержден  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 10.01.2018 № 4

**ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ И ОТБОРА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ  
ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ  
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ОХИНСКИЙ»**

I. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения и отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в соответствии со статьей 3 Закона Сахалинской области от 31.03.2010 № 16-ЗО «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Сахалинской области».

1.2. Порядок устанавливает процедуры рассмотрения и отбора инвестиционных проектов и процедуры проведения мониторинга их реализации, по результатам которых принимаются решения:

- о включении или об отказе во включении инвестиционного проекта в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Перечень приоритетных инвестиционных проектов);

- о составе и объеме мер муниципальной поддержки, предоставляемых субъекту инвестиционной деятельности;

- об исключении из Перечня приоритетных инвестиционных проектов, об отсутствии необходимости исключения инвестиционного проекта из Перечня приоритетных инвестиционных проектов.

1.3. Перечень приоритетных инвестиционных проектов формируется на долгосрочный период на основании заявлений субъектов инвестиционной деятельности.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

II. Требования, предъявляемые к инвестиционным проектам  
и субъектам инвестиционной деятельности

2.1. К рассмотрению принимаются инвестиционные проекты, соответствующие следующим требованиям:

- в результате реализации инвестиционного проекта планируется производство товаров (работ, услуг) на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

- объем инвестиций по проекту составляет не менее 3 млн. рублей;

- проект направлен на создание нового производства посредством строительства или расширение действующего производства посредством реконструкции, технического перевооружения или модернизации существующих производственных мощностей.

2.2. Субъектами инвестиционной деятельности, претендующими на участие в отборе

инвестиционных проектов, могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим требованиям:

- отсутствие в установленном порядке принятых решений в отношении субъекта инвестиционной деятельности о ликвидации или реорганизации, о проведении процедуры банкротства и (или) наложения ареста на имущество;
- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работников;
- отсутствие в судебном порядке наложенного ареста или обращенного взыскания на имущество субъекта инвестиционной деятельности;
- отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам перед бюджетом любого уровня и (или) государственным внебюджетным фондом, в том числе задолженности по налогу на доходы физических лиц в результате несвоевременного и (или) неполного перечисления налога;
- не имеющие неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

### III. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов, заявленных для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов

3.1. Вопрос о включении инвестиционного проекта в Перечень приоритетных инвестиционных проектов рассматривается на основании письменного заявления субъекта инвестиционной деятельности.

Заявление согласно приложению № 1 и пакет документов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку направляются в комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Комитет) в бумажном и электронном виде и по итогам рассмотрения субъекту инвестиционной деятельности не возвращаются.

В случае если субъектом инвестиционной деятельности направляется для участия в отборе несколько инвестиционных проектов, документы, указанные в абзаце 2 настоящего пункта, представляются по каждому инвестиционному проекту в отдельности.

Копии документов направляются субъектом инвестиционной деятельности на адрес электронной почты Комитета (komitet-okha@sakhalin.ru) или представляются на электронном носителе в день направления их бумажного варианта.

Требования к документам, направленным в электронном виде: сканированный документ, разрешение не менее 300 dpi, цвет черно-белый, формат «PDF».

3.2. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в бумажном виде проводит предварительную их оценку на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, а также комплектности и содержания согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка рассмотрение инвестиционного Проекта приостанавливается.

Основанием приостановления рассмотрения инвестиционного проекта является:

- наличие в представленных документах недостоверной, неполной или искаженной информации;
- непредставление заявителем полного перечня документов, указанных в абзаце 2 пункта 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

Решение о приостановке рассмотрения инвестиционного проекта, включающее обоснование причин приостановки, доводится до заявителя в письменной форме не позднее 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов возобновляется с момента

устранения замечаний, послуживших основанием для принятия решения о приостановке рассмотрения инвестиционного проекта, и осуществляется в течение 5 рабочих дней.

В случае если замечания не устранены в течение 60 календарных дней со дня получения решения о приостановке рассмотрения инвестиционного проекта, заявка и документы, указанные в абзаце 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и представляются субъектом инвестиционной деятельности повторно.

Субъект инвестиционной деятельности имеет право самостоятельно на любом этапе рассмотрения инвестиционного проекта отозвать заявление, о чем письменно уведомляет Комитет.

3.3. При соответствии документов установленным требованиям инвестиционный проект направляется на экспертизу в структурные подразделения и отраслевые (функциональные) отделы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (согласно отраслевой принадлежности проекта).

3.4. Для проведения экспертизы Комитет в пределах срока, указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка направляет в структурные подразделения и отраслевые (функциональные) отделы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» копии документов, представленных субъектом инвестиционной деятельности.

Экспертиза проводится в соответствии с методикой оценки инвестиционных проектов, заявленных для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования городской округ «Охинский».

Срок проведения экспертизы в структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) отделах администрации муниципального образования городской округ «Охинский» не может превышать 20 календарных дней с даты получения документов от Комитета.

3.5. По результатам проведенной экспертизы структурные подразделения и отраслевые (функциональные) отделы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» направляют экспертные заключения в Комитет для подготовки сводного заключения.

Срок подготовки Комитетом сводного заключения не может превышать 10 рабочих дней с момента поступления всех экспертных заключений от структурных подразделений и отраслевых (функциональных) отделов администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

3.6. Сводное заключение и экспертные заключения структурных подразделений и отраслевых (функциональных) отделов администрации муниципального образования городской округ «Охинский», заявление субъекта инвестиционной деятельности и бизнес-план направляются в Комиссию по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комиссия), не позднее 3 рабочих дней с момента подготовки Комитетом сводного заключения.

Порядок работы и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

3.7. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. При принятии решения Комиссия рассматривает документы по инвестиционному проекту и экспертные заключения на предмет:

- соответствия инвестиционного проекта установленным критериям отбора для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов;
- полноты и корректности произведенных инициатором расчетов социальной, бюджетной и экономической эффективности инвестиционного проекта, а также полноты и корректности представленных данных в проекте;
- оценки возможности оказания и определения перечня мер муниципальной поддержки.

3.9. Инвестиционный проект допускается к отбору и подлежит включению в Перечень

приоритетных инвестиционных проектов в случае соблюдения следующих условий:

- соответствия представленных документов требованиям согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

- полноты и корректности произведенных расчетов социальной, бюджетной и экономической эффективности инвестиционного проекта, а также полноты и корректности представленных данных в проекте.

3.10. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение:

- о соответствии или несоответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов и требованиям, предъявляемым к инвестиционным проектам и субъектам инвестиционной деятельности, для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов;

- об итоговой оценке, присваиваемой субъекту инвестиционной деятельности в соответствии с Приложением №5 к Порядку;

- о возможных объемах и составе мер муниципальной поддержки, планируемых к предоставлению в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский»;

- об уполномоченном структурном подразделении администрации муниципального образования городской округ «Охинский», ответственном за реализацию инвестиционного проекта (далее – Уполномоченный орган)

Инвестиционный проект, который в полном объеме соответствует всем установленным критериям отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов, признается прошедшим отбор и подлежит включению в Перечень приоритетных инвестиционных проектов.

Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Комитет уведомляет заявителя о результатах отбора и принятом Комиссией решении в течение 3 рабочих дней с момента оформления соответствующего протокола Комиссии.

3.11. В случае принятия Комиссией решения о соответствии инвестиционного проекта установленным критериям отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов, Комитет готовит проект постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о включении инвестиционного проекта в Перечень приоритетных инвестиционных проектов и вносит не позднее 3 рабочих дней на согласование в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский».

Срок принятия решения о включении инвестиционного проекта в Перечень приоритетных инвестиционных проектов не может превышать 10 календарных дней с момента оформления протокола Комиссией.

Перечень приоритетных инвестиционных проектов составляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.12. После включения инвестиционного проекта в Перечень приоритетных инвестиционных проектов и при наличии субъекта инвестиционной деятельности Уполномоченный орган с учетом принятых Комиссией решений готовит проект договора об осуществлении инвестиционной деятельности, заключаемого между администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» и субъектом инвестиционной деятельности (далее – Договор).

#### IV. Порядок проведения мониторинга реализации инвестиционных проектов, включенных в Перечень приоритетных инвестиционных проектов

4.1. Мониторинг проводится в целях осуществления контроля за реализацией

инвестиционных проектов, включенных в Перечень приоритетных инвестиционных проектов.

4.2. Предметом мониторинга являются:

- целевое расходование (использование) субъектом инвестиционной деятельности бюджетных средств, предоставленных в рамках мер муниципальной поддержки, а также иных мер поддержки;

- достижение показателей (параметров) реализации инвестиционного проекта;

- выполнение субъектом инвестиционной деятельности принятых обязательств в соответствии с Договором;

- ход выполнения проекта, включая своевременность и полноту выполнения мероприятий согласно плану-графику;

- оценка изменений экономических, финансовых, административно-правовых и иных факторов, которые могут оказать влияние на возможность реализации инвестиционного проекта в установленные Договором сроки.

Мониторинг проводится со дня заключения Договора до полной окупаемости инвестиционного проекта, но не свыше пяти лет со дня ввода всех производственных мощностей в эксплуатацию.

4.3. Для проведения оперативного мониторинга, субъекты инвестиционной деятельности, с которыми заключены Договоры, ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган отчет о выполнении мероприятий в рамках инвестиционного проекта, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

К отчету о реализации мероприятий в рамках инвестиционного проекта прилагается записка в произвольной форме, в которой приводятся пояснения по каждому мероприятию.

4.4. Для проведения текущего мониторинга и подтверждения данных оперативного мониторинга субъектов инвестиционной деятельности, с которыми заключены Договоры, по итогам года, не позднее 25 апреля, представляют в Уполномоченный орган следующую информацию:

- подписанный руководителем и заверенный печатью субъекта инвестиционной деятельности отчет о выполнении мероприятий, включенных в Договор, в виде пояснительной записки в произвольной форме по каждому мероприятию;

- отчет о выполнении работ по реализации инвестиционного проекта на 1 января текущего финансового года по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- подписанные руководителем и заверенные печатью субъекта инвестиционной деятельности копии документов, подтверждающих данные отчета о выполнении мероприятий в рамках инвестиционного проекта, включая:

а) контракт(-ы) на выполнение подрядных и (или) проектно-изыскательских работ и дополнительные соглашения к нему;

б) справку о стоимости выполненных работ и затрат нарастающим итогом (годовая) за каждый год реализации инвестиционного проекта;

в) расшифровки прочих затрат (капитальных вложений) субъекта, копии договоров на выполнение прочих работ, счета-фактуры, товарные накладные и другие документы, подтверждающие реализацию инвестиционного проекта в отчетном периоде;

г) акт приемки законченного строительством объекта (в случае осуществления строительства в соответствии с договором (контрактом));

д) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное соответствующим органом;

е) акт о приеме-передаче здания (сооружения);

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи субъектом инвестиционной деятельности отчета);

з) бухгалтерские балансы и приложения к ним (с расшифровкой, просроченной дебиторской и кредиторской задолженности) за отчетный период или налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

и) справку о среднесписочной численности работников и начисленной заработной плате работников за прошедший отчетный период;

к) заключение государственной экспертизы на проектную документацию в рамках инвестиционного проекта;

л) аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности для организаций, в отношении которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации проводится аудит.

4.5. В случае, если в отношении субъекта инвестиционной деятельности, с которым заключен Договор, принято решение о его реорганизации, ликвидации и (или) введена процедура банкротства, субъект инвестиционной деятельности в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения информирует об этом Комитет с приложением подтверждающих документов.

4.6. При реализации инвестиционного проекта с привлечением кредитов кредитных организаций, субъект инвестиционной деятельности предоставляет в Комитет план-график платежей по кредитам и копии документов по платежам, осуществляемым в соответствии с планом-графиком платежей.

#### V. Порядок принятия решения об исключении (отсутствии необходимости исключения) инвестиционного проекта из Перечня приоритетных инвестиционных проектов

5.1. Комитет проводит экспертизу документов, представленных по итогам отчетного года, на предмет выполнения субъектом инвестиционной деятельности условий, мероприятий и параметров реализации инвестиционного проекта, заявленных при его включении в Перечень приоритетных инвестиционных проектов и включенных в заключенный Договор.

5.2. В случае выявления признаков обстоятельств, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, Комитет вносит соответствующую информацию в заключение и в пределах срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, вместе с отчетом о выполнении мероприятий в рамках инвестиционного проекта направляет на рассмотрение в Комиссию.

Заседание Комиссии проводится не позднее 14 календарных дней со дня получения указанных документов.

5.3. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Комиссия принимает следующие решения:

- об исключении инвестиционного проекта из Перечня приоритетных инвестиционных проектов;

- об отсутствии необходимости исключения инвестиционного проекта из Перечня приоритетных инвестиционных проектов в связи с сохранением соответствия критериям отбора;

- о приостановлении предоставления мер муниципальной поддержки инвестиционному проекту.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.4. В случае принятия Комиссией решения об исключении инвестиционного проекта из Перечня приоритетных инвестиционных проектов Комитет готовит проект постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» об исключении инвестиционного проекта из Перечня приоритетных инвестиционных проектов и вносит его не позднее 3 рабочих дней на согласование в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский».

О принятом решении Комитет уведомляет субъекта инвестиционной деятельности в



течение 5 рабочих дней с момента оформления соответствующего протокола заседания Комиссии.

5.5. Обстоятельства, свидетельствующие о несоблюдении субъектом инвестиционной деятельности условий (параметров, мероприятий) по реализации инвестиционного проекта:

- невыполнение субъектом инвестиционной деятельности более чем на 20 % планового значения любого из показателей (параметров) реализации инвестиционного проекта, обязательства по исполнению, которого включены в заключенный Договор и отсутствие практических мероприятий по их достижению;

- невыполнение субъектом инвестиционной деятельности обязательств по реализации инвестиционного проекта в части мероприятий, включенных в заключенный Договор;

- выявление фактов нецелевого использования бюджетных средств, предоставленных для реализации инвестиционного проекта;

- прекращение осуществления хозяйственной деятельности субъектом инвестиционной деятельности по решению уполномоченных государственных органов, принятому в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- непредставление субъектом инвестиционной деятельности отчетности в установленные сроки либо представление недостоверных данных;

- ликвидация субъекта инвестиционной деятельности;

- возбуждение процедуры банкротства в отношении субъекта инвестиционной деятельности.

5.6. Решение об отсутствии необходимости исключения инвестиционного проекта из Перечня приоритетных инвестиционных проектов в связи с сохранением соответствия критериям отбора принимается в следующих случаях:

- невыполнение субъектом инвестиционной деятельности более чем на 20 % плановых значений любого из показателей (параметров) реализации инвестиционного проекта и осуществление практических мероприятий по их достижению (при условии документального подтверждения и представления обновленного бизнес-плана проекта);

- нарушение субъектом инвестиционной деятельности обязательств по реализации инвестиционного проекта, включенных в Договор, и осуществление практических мероприятий по их выполнению (при условии документального подтверждения и представления обновленного бизнес-плана проекта).

Решение принимается Комиссией по результатам экспертизы инвестиционного проекта, проводимой в соответствии с положениями настоящего Порядка (с учетом данных обновленного бизнес-плана) на предмет соответствия критериям отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов.

5.7. В случае принятия Комиссией решения об отсутствии необходимости исключения инвестиционного проекта из перечня приоритетных инвестиционных проектов в связи с сохранением соответствия критериям отбора или решения об изменении объемов муниципальной поддержки по Договору Комитет готовит проект постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» и вносит изменения в Договор в части корректировки значений показателей (параметров) и мероприятий инвестиционного проекта.

5.8. Решение о приостановлении предоставления муниципальной поддержки инвестиционному проекту принимается в следующих случаях:

- выявление по результатам мониторинга невыполнения условия Договора, для устранения которых требуется более шести календарных месяцев;

- реорганизация субъекта инвестиционной деятельности.

5.9. Решение об изменении объемов муниципальной поддержки по Договору принимается при одновременном выполнении следующих условий:

- наличие в Договоре обязанности по предоставлению меры муниципальной поддержки;

- наличие документального подтверждения увеличения сметной стоимости

строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов капитального строительства, поступающих в частную собственность субъекта инвестиционной деятельности в рамках инвестиционного проекта, в том числе в связи с увеличением стоимости оборудования и материалов на основании изменения курсов иностранных валют, стоимости выполнения строительно-монтажных работ в связи с инфляционными процессами.

Документальным подтверждением увеличения сметной стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов капитального строительства является:

- положительное заключение государственной экспертизы на измененную проектную документацию (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

- заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости объектов капитального строительства, выданное уполномоченным органом.

Приложение № 1  
к Порядку рассмотрения и отбора  
инвестиционных проектов для  
включения в Перечень приоритетных  
инвестиционных проектов  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»,  
утвержденному постановлением  
администрации МО городской округ  
«Охинский» от 10.01.2018 № 4

В комитет по управлению  
муниципальным имуществом и  
экономике муниципального  
образования городской округ  
«Охинский»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе инвестиционных проектов для включения  
в Перечень приоритетных инвестиционных проектов  
муниципального образования городской округ «Охинский»

Наименование субъекта инвестиционной деятельности (полное наименование  
организации, индивидуального предпринимателя), заявившего инвестиционный проект для  
включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов \_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адреса инициатора \_\_\_\_\_

Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой  
зарегистрирован субъект инвестиционной деятельности в качестве налогоплательщика

Краткое описание деятельности субъекта инвестиционной деятельности \_\_\_\_\_

Наименование инвестиционного проекта, заявленного для включения в Перечень  
приоритетных инвестиционных проектов \_\_\_\_\_

Краткое описание инвестиционного проекта, заявленного для включения в Перечень  
приоритетных инвестиционных проектов, и результатов его реализации \_\_\_\_\_

Вид(ы) экономической деятельности по проекту согласно ОКВЭД \_\_\_\_\_

План-график мероприятий по инвестиционному проекту:

Наименование этапа (мероприятия) реализации проекта	Срок выполнения	Стоимость работ (млн. рублей)	Комментарии <1>
1)			

2)			
3)			
...			
Итого:			

<1> В комментариях дается описание мероприятий, планируемых к реализации.

Контактные телефоны:

рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Контактное лицо (лица), ответственное за реализацию проекта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

С Порядком и критериями отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования городской округ «Охинский» ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» и Уполномоченный орган достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

(наименование субъекта инвестиционной деятельности)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отсутствуют:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- неисполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не проводится процесс реорганизации, ликвидации, банкротства (для субъекта инвестиционной деятельности – юридического лица)/ на дату подачи настоящего Заявления деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для субъекта инвестиционной деятельности – индивидуального предпринимателя);

- наложенный в судебном порядке арест и не обращено взыскание на имущество;

- просроченная задолженность по заработной плате работников.

Дополнительно подтверждаем, что:

- предоставляем отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также Пенсионного фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации и другие федеральные органы в порядке и случаях, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Гарантируем достоверность и полноту представленной нами информации и

подтверждаем право Комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» запрашивать у органов власти и упомянутых в нашем заявлении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Я даю согласие Комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Настоящим гарантирую, что вся представленная информация для участия в отборе инвестиционных проектов является достоверной.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку рассмотрения и отбора  
инвестиционных проектов для  
включения в Перечень приоритетных  
инвестиционных проектов  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»,  
утвержденному постановлением  
администрации МО городской округ  
«Охинский» от 10.01.2018 № 4

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Субъекты инвестиционной деятельности - юридические лица представляют:

1.1. Подписанный руководителем юридического лица бизнес-план, разработанный в соответствии с Типовой формой бизнес-плана инвестиционного проекта, утвержденной настоящим постановлением (форма носит рекомендательный характер);

1.2. Информацию о перечне и объеме запрашиваемых мер муниципальной поддержки, необходимых для реализации инвестиционного проекта, включая расчеты затрат, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций;

1.3. Утвержденный руководителем юридического лица расчет объема налоговых льгот, планируемых к получению по инвестиционному проекту (предоставляется в случае, если инициатор рассчитывает получить меру муниципальной поддержки в форме льгот по местным налогам);

1.4. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

1.5. Копии учредительных документов со всеми последующими изменениями или последняя редакция, действительные на дату подачи заявления и на дату назначения руководителя, формирования действующего состава органов управления, и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

1.6. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленную не ранее 30 дней до представления документов в Комитет;

1.7. Подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица копии бухгалтерских балансов и приложений к ним (с расшифровкой, просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей) за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года с отметкой налогового органа или подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

Налоговая декларация представляется с отметкой налогового органа об ее принятии. При направлении отчетности по почте представляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения (копия, заверенная субъектом инвестиционной деятельности); при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом (копия, заверенная субъектом инвестиционной деятельности).

1.8. Подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) юридического лица справку о среднесписочной численности работников и начисленной заработной плате работников за прошедший отчетный период;

1.9. Подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица копию аудиторского заключения о деятельности организации по итогам последнего отчетного года (в случае обязательного проведения аудиторской проверки);

1.10. Справку об исполнении юридическим лицом обязанности налогоплательщика по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и налоговых санкций, выданную соответствующим органом по месту регистрации налогоплательщика не позднее чем за 30 календарных дней до подачи субъектом инвестиционной деятельности заявления;

1.11. Копию лицензии на осуществление вида деятельности, требующего государственного лицензирования.

2. Субъекты инвестиционной деятельности - индивидуальные предприниматели представляют:

2.1. Бизнес-план, предусмотренный подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Перечня, подписанный индивидуальным предпринимателем;

2.2. Информацию о составе и объеме мер муниципальной поддержки, предусмотренную подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Перечня, подписанную индивидуальным предпринимателем;

2.3. Расчет объема налоговых льгот, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Перечня;

2.4. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, оформленную не ранее 30 дней до представления документов;

2.6. Подписанную и заверенную печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя справку о среднесписочной численности работников и начисленной заработной плате работников за прошедший отчетный период.

2.7. Справку об исполнении индивидуальным предпринимателем обязанности налогоплательщика по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и налоговых санкций, выданную соответствующим органом по месту регистрации налогоплательщика не позднее чем за 30 календарных дней до подачи заявления;

2.8. Копию лицензии на осуществление вида деятельности, требующего государственного лицензирования.

Приложение № 3  
к Порядку рассмотрения и отбора  
инвестиционных проектов для  
включения в Перечень приоритетных  
инвестиционных проектов  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»,  
утвержденному постановлением  
администрации МО городской округ  
«Охинский» от 10.01.2018 № 4

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**приоритетных инвестиционных проектов**  
**муниципального образования городской округ «Охинский»**

№ п/п.	Наименование инвестиционного проекта	Краткое описание, место реализации	Стоимость (млн. рублей)	Планируемый период реализации	Объем производства продукции (товаров, услуг)	Субъект инвестиционной деятельности
1	2	3	4	5	6	7



Приложение № 4  
к Порядку рассмотрения и отбора  
инвестиционных проектов для включения  
в Перечень приоритетных  
инвестиционных проектов  
муниципального образования городской  
округ «Охинский», утвержденному  
постановлением администрации МО  
городской округ «Охинский»  
от 10.01.2018 № 4

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении мероприятий в рамках инвестиционного проекта**  
« \_\_\_\_\_ »  
за \_\_\_\_\_ год

Наименование мероприятий по проекту в соответствии с заключенным Договором (согласно плану-графику и иным разделам Договора)	Сроки выполнения		Стоимость работ (млн. рублей)			Комментарии <2>
	план	факт	план	факт	источники финансирования	
...						
Итого:						

-----  
<2> В комментариях указываются причины отклонения от планируемых сроков выполнения работ по подготовке инвестиционного проекта и развернутая информация о ходе реализации мероприятий в рамках инвестиционного проекта.

Показатели (параметры) реализации инвестиционного проекта							
Показатели	На начало реализации и проекта	Период реализации проекта с разбивкой по кварталам за текущий финансовый год					На конец реализации проекта
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Год	
Объем инвестиций (млн. рублей)							
Объем (стоимость) основных средств (млн. рублей)							
Средняя заработная плата по							

организации (тыс. рублей)							
Среднесписочная численность работников в организации (чел.), в том числе:							
количество вновь созданных рабочих мест в рамках проекта							
Объем производства продукции							
Выручка от реализации продукции							
Сумма налоговых платежей - всего (млн. рублей), в том числе по видам налогов и уровням бюджетной системы Российской Федерации: 1. 2.							
Сумма налоговых льгот - всего (млн. рублей), в том числе по видам налогов и уровням бюджетной системы Российской Федерации: 1. 2.							

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5  
к Порядку рассмотрения и отбора  
инвестиционных проектов для включения  
в Перечень приоритетных  
инвестиционных проектов  
муниципального образования городской  
округ «Охинский», утвержденному  
постановлением администрации МО  
городской округ «Охинский»  
от 10.01.2018 № 4

**КРИТЕРИИ  
ОТБОРА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ  
В ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Критерии отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Перечень приоритетных инвестиционных проектов) разработаны в соответствии со статьей 3 Закона Сахалинской области от 31.03.2010 № 16-ЗО «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 22.07.2010 № 354 «Об утверждении Порядка рассмотрения инвестиционных проектов и критериев отбора для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Сахалинской области».

1.2. Критерии разработаны с учетом долгосрочных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования городской округ «Охинский» на основе следующих принципов:

- поддержка инвестиционных проектов, внедряющих технологии производства продукции с высокой добавленной стоимостью в приоритетных секторах экономики;
- поддержка инвестиционных проектов, внедряющих инновационные технологии производства конкурентных товаров на рынке;
- поддержка инвестиционных проектов, имеющих положительный экономический, бюджетный и социальный эффект.

2. Критерии отбора инвестиционных проектов

2.1. Деятельность по инвестиционному проекту соответствует виду экономической деятельности (в том числе группам, подгруппам и видам установленных классов и подклассов) и минимальной стоимости, установленной настоящим пунктом.

В рамках инвестиционного проекта допускается объединение установленных видов экономической деятельности, находящихся в одном классе группировки вида экономической деятельности.

N п/п	Вид экономической деятельности	Стоимость капитальных затрат в рамках инвестиционного проекта (млн. рублей)
1.	Сельское хозяйство; Лесоводство и лесозаготовки; Рыболовство и рыбоводство	5,0

2.	Добыча полезных ископаемых	25,0
3.	Обрабатывающие производства	3,0
4.	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; Кондиционирование воздуха	25,0
5.	Водоснабжение; Водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	25,0
6.	Строительство	25,0
7.	Транспортировка и хранение	15,0
8.	Деятельность в области информации и связи	10,0
9.	Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	3,0
10.	Образование	5,0
11.	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	5,0
12.	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	3,0
13.	Торговля оптовая и розничная	3,0
14.	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	3,0

2.2. Инвестиционный проект создает на территории муниципального образования городской округ «Охинский» объекты основных средств.

2.3. Чистый дисконтированный доход (NPV) по инвестиционному проекту за расчетный период, но не свыше 10 лет с начала ввода производства в эксплуатацию, имеет положительное значение.

2.4. Инвестиционный проект создает не менее 3 новых рабочих мест в случае создания нового производства либо обеспечивает сохранение рабочих мест в случае расширения действующего производства.

2.5. Прогнозный уровень заработной платы работников по инвестиционному проекту не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области.

Приложение № 6  
к Порядку рассмотрения и отбора  
инвестиционных проектов для включения  
в Перечень приоритетных  
инвестиционных проектов  
муниципального образования городской  
округ «Охинский», утвержденному  
постановлением администрации МО  
городской округ «Охинский»  
от 10.01.2018 № 4

**МЕТОДИКА**  
**ОЦЕНКИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ЗАЯВЛЕННЫХ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ**  
**В ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика предназначена для оценки инвестиционных проектов, заявленных субъектами инвестиционной деятельности для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования городской округ «Охинский».

1.2. Оценка эффективности инвестиционных проектов осуществляется с целью определения соответствия инвестиционного проекта критериям отбора, установленным Порядком, проверки корректности осуществленных расчетов, полноты и достоверности данных.

1.3. Участниками оценки инвестиционных проектов в муниципальном образовании городской округ «Охинский» являются:

- Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»;

- Структурные подразделения и отраслевые отделы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», ответственные за развитие сопутствующей инфраструктуры проекта, в части оценки возможности оказания мер муниципальной поддержки;

- Структурные подразделения и отраслевые отделы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», ответственные за развитие соответствующего сектора экономики, в части оценки применяемых технологий, качественных характеристик планируемой к выпуску продукции, стратегии маркетинга.

1.4. Определение значений соответствия инвестиционных проектов критериям отбора осуществляется в соответствии с настоящей Методикой.

II. Порядок определения значений соответствия  
инвестиционного проекта критериям отбора

2.1. Деятельность по инвестиционному проекту соответствует установленным видам экономической деятельности и минимальной стоимости.

Инвестиционный проект признается соответствующим данному критерию при соблюдении следующих условий:

1) реализация проекта осуществляется в одном или нескольких установленных видах экономической деятельности и ее (их) доля в общем производстве товаров, работ, услуг составляет не менее 75%;

2) стоимость капитальных затрат в рамках инвестиционного проекта (без учета

налога на добавленную стоимость) равна или превышает стоимостные критерии отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденные настоящим постановлением.

Доля вида экономической деятельности определяется по валовой выручке за расчетный период по инвестиционному проекту.

При определении объема капитальных вложений учитываются затраты на создание (приобретение) амортизируемого имущества, в том числе затраты на осуществление проектно-изыскательских работ, новое строительство, техническое перевооружение, модернизацию основных средств, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря (за исключением затрат на приобретение легковых автомобилей, мотоциклов, спортивных и прогулочных судов, а также затрат на строительство и реконструкцию жилых помещений).

2.2. Инвестиционный проект создает новое производство и (или) объекты основных средств, которые не входили в состав налогооблагаемой базы субъекта инвестиционной деятельности до начала его реализации.

Инвестиционный проект признается соответствующим данному критерию в случае, если его реализация создает новое производство и (или) объекты основных средств, которые не входили в состав налогооблагаемой базы субъекта инвестиционной деятельности до начала его реализации:

- за счет создания (строительства) нового производства;
- за счет осуществления капитальных вложений, направленных на расширение действующих производственных фондов посредством приобретения, модернизации, реконструкции и (или) технического перевооружения объектов движимого и (или) недвижимого имущества.

2.3. Чистый дисконтированный доход (NPV) по инвестиционному проекту за расчетный период, но не свыше 10 лет с начала ввода производства в эксплуатацию, имеет положительное значение.

Инвестиционный проект признается соответствующим данному критерию в случае, если чистый дисконтированный доход (NPV) по инвестиционному проекту за расчетный период имеет положительное значение при одновременном условии, что с начала ввода основного производства в эксплуатацию (завершения строительства, реконструкции, модернизации, технического перевооружения) пройдет не более 10 лет.

Величина чистого дисконтированного дохода рассчитывается как разность дисконтированных денежных потоков доходов и расходов, производимых в процессе реализации инвестиций за расчетный период.

Чистый дисконтированный доход для постоянной нормы дисконта и разовыми первоначальными инвестициями определяют по следующей формуле:

$$NPV = -I_0 + \sum C_t (1 + i)^{-t},$$

где:

$I_0$  - величина первоначальных инвестиций;

$C_t$  - денежный поток от реализации инвестиций в момент времени  $t$ ;

$t$  - шаг расчета (год, квартал, месяц и т.д.);

$i$  - ставка дисконтирования.

Если инвестиционный проект предполагает не разовую инвестицию, а последовательное инвестирование финансовых ресурсов в течение ряда лет, то формула для расчета модифицируется следующим образом:

$$NPV = -\sum_{t=1}^{T_y} I_0 (1 + i)^{-t} + \sum_{t=T_y}^T C_t (1 + i)^{-t},$$

где:

$I_0$  - величина первоначальных инвестиций;

$C_t$  - денежный поток от реализации инвестиций в момент времени  $t$ ;

$t$  - шаг расчета (год, квартал, месяц и т.д.);

$i$  - ставка дисконтирования.

2.4. Инвестиционный проект создает не менее 3 новых рабочих мест.

Инвестиционный проект признается соответствующим данному критерию в случае, если количество создаваемых новых рабочих мест в результате его реализации равно установленному количеству или превышает его.

2.5. Прогнозный уровень заработной платы работников по инвестиционному проекту не ниже прогнозного среднего уровня заработной платы в аналогичных видах экономической деятельности на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

Инвестиционный проект признается соответствующим данному критерию в случае, если значение прогнозного среднего уровня заработной платы работников субъекта инвестиционной деятельности в течение срока планирования по проекту соответствует значению прогнозного среднего уровня заработной платы в муниципальном образовании городской округ «Охинский» по соответствующему виду экономической деятельности или превышает его.

Утверждена  
постановлением администрации  
МО городской округ «Охинский»  
от 10.01.2018 № 4

## **ТИПОВАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАН ИВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

### **I. Введение**

- 1.1. Титульный лист
- 1.2. Краткое описание проекта
- 1.3. Информация об инициаторе и основных участниках проекта
- 1.4. Описание продукции, работ, услуг

### **II. План маркетинга**

- 2.1. Характеристика потребителей и каналов сбыта продукции
- 2.2. Анализ и характеристика конкурентов
- 2.3. Характеристика потребителей
- 2.4. Стратегия сбыта

### **III. Инвестиционный план**

- 3.1. Место нахождения объекта производства
- 3.2. Технология производства, состав оборудования
- 3.3. Спецификация и стоимость оборудования
- 3.4. Строительство производственных помещений и инженерной инфраструктуры
- 3.5. Разработка проектной документации
- 3.6. Организационная структура компании
- 3.7. Схема финансирования
- 3.8. Финансирование проекта, календарный план

### **IV. Производственный и организационный планы**

- 4.1. Характеристика исходных ресурсов
- 4.2. Материально-техническое обеспечение (сырье и комплектующие, их стоимость, объемы и поставки)
- 4.3. Численность рабочих и служащих
- 4.4. Организационный план производства, контроль качества
- 4.5. Объем производства
- 4.6. План продаж

### **V. Финансовый план**

- 5.1. Схема финансирования проекта
- 5.2. Отчет о движении денежных средств
- 5.3. Отчет о прибылях и убытках
- 5.4. Баланс активов и пассивов
- 5.5. Бюджетная эффективность
- 5.6. Показатели экономической эффективности



## VI. Риски проекта

6.1. Анализ рисков проекта

6.2. Мероприятия по минимизации рисков

## VII. Дополнительная информация

### Приложения

#### I. ВВЕДЕНИЕ

##### 1.1. Титульный лист

#### БИЗНЕС-ПЛАН

«\_\_\_\_\_»  
(наименование проекта)

Проект представлен:

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта инвестиционной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО руководителя)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления бизнес-плана - дата подачи заявки)

Оха

20\_\_ год

##### 1.2. Краткое описание проекта

В данном разделе рекомендуется указать в краткой форме: суть проекта и целесообразность его реализации, информацию об инициаторе, общий календарный график реализации, стоимость проекта, общую потребность в финансировании и предполагаемые источники финансирования.

Таблица 1.2.1

1.	Наименование проекта	(наименование должно лаконично отражать конечную цель реализации проекта, сферу или предмет деятельности инициатора в рамках проекта)
2.	Цель и описание проекта	(краткое описание направленности проекта; степень новизны и актуальность проекта; текущее состояние реализации проекта)

3.	Общая стоимость реализации проекта (тыс. рублей)	(указывается общая сумма расходов капитального и некапитального характера, необходимых для реализации проекта)
4.	Источники финансирования проекта	- собственные средства - привлеченные средства (в том числе бюджетные и кредитные средства)
5.	Сроки реализации проекта	(указывается период реализации проекта (в том числе стадия реализации и фаза (конкретный этап внутри стадии), на которой находится проект в настоящее время)
6.	Потребность в инфраструктуре	(указывается перечень объектов инженерной, транспортной, энергетической и др. инфраструктуры, необходимых для реализации проекта)
7.	Сдерживающие факторы реализации инвестиционного проекта	(указываются факторы, которые препятствуют реализации проекта)
8.	Потребность в мерах муниципальной поддержки, которыми планирует воспользоваться инициатор проекта	(указываются необходимые для реализации проекта меры муниципальной поддержки (в рамках утвержденных муниципальных программ и иных направлений поддержки инвестиционной деятельности), целесообразность их предоставления)

### 1.3. Информация об инициаторе и основных участниках проекта

В разделе указывается краткая информация об инициаторе и иных лицах, предполагаемых к участию в реализации проекта.

Таблица 1.3.1

1.	Полное наименование предприятия, организационно-правовая форма	(указать полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)
2.	Вид(-ы) экономической деятельности, осуществляемой предприятием	(указать наименования и коды фактически осуществляемых видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД)
3.	Адрес	(указать адрес регистрации организации и фактический адрес (адреса) осуществления деятельности организации)
4.	Контактные данные	(указать телефон, факс, e-mail, web)
5.	Руководитель	(ФИО, должность)
6.	Реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального	(указать основной государственный регистрационный номер (13 цифр), дату

	предпринимателя или юридического лица	его присвоения; наименование регистрирующего органа; серию и номер свидетельства)
7.	Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	(указать номер ИНН (10/12 цифр), дату постановки на учет; наименование органа, выдавшего свидетельство; серию и номер свидетельства)
8.	Реквизиты лицензии на право осуществления (лицензируемых) видов деятельности	(указать дату, номер, назначение и виды работ, кем выдана, срок действия)
9.	Банковские реквизиты предприятия	(указать р/с, к/с, БИК, наименование кредитного учреждения)
10	Место расположения предприятия, включая описание основных производственных объектов	

#### 1.4. Описание продукции, работ, услуг

Раздел включает краткое описание и характеристику товаров (работ, услуг), планируемых к производству.

Таблица 1.4.1

№ п/п	Наименование продукции	Краткое описание и характеристика	Стадия реализации
1.			
2.			
...			

## II. ПЛАН МАРКЕТИНГА

Раздел, посвященный маркетингу, является одной из важных частей бизнес-плана. Целью раздела является демонстрация того, как создаваемый (модернизируемый) бизнес намеревается воздействовать на рынок, чтобы обеспечить сбыт продукции.

Таблица 2.1

1. Характеристика потребителей	(для определения характеристики потребителей используются следующие признаки: 1) географические (населенный пункт, микрорайон, плотность населения, климат и др.); 2) демографические (пол, возраст, состав семьи, уровень дохода, род занятий, образование, религиозные убеждения, национальность и др.); 3) поведенческие (повод для совершения покупки, приобретаемые выгоды, интенсивность потребления, степень приверженности, готовность
--------------------------------	---

	к покупке, отношение к продукции)
2. Каналы сбыта продукции	(перечислить существующие и перспективные каналы сбыта)
3. География сбыта продукции	(географические пределы сбыта продукции (регион, город, микрорайон и т.д.))
4. Анализ конкуренции	(указать основных конкурентов, их сильные и слабые стороны)
5. Конкурентные преимущества проекта	(указать конкурентные преимущества и недостатки проекта: номенклатура, качество, цена, скидки, репутация, производственные возможности, технологические навыки, сбытовая сеть, финансовое положение, обслуживание и др.)
6. Спрос на продукцию	(указать существующий и прогнозируемый уровень спроса на продукцию, степень ее востребованности)
7. Стратегия сбыта	(указать способы стимулирования сбыта продукции, реклама и продвижение товара)

### III. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПЛАН

В данном разделе следует описать, как планируется осуществлять проект, включая описание производственной базы, которая имеется либо которую планируется создать, какую технологию производства планируется приобрести, состав и стоимость оборудования. Важно оценить затраты по обустройству производственных помещений и строительству объектов инфраструктуры, а также изложить информацию о наличии проектной документации либо о планах ее разработки.

Следует подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, предполагаемые источники и схемы финансирования, ответственность заемщиков и систему гарантий. Требуются четкая разбивка расходов по проекту и схема использования средств.

Раздел рекомендуется изложить в следующей структуре:

3.1. Место нахождения объекта производства.

3.2. Технология производства, состав оборудования.

3.3. Спецификация и стоимость оборудования.

3.4. Строительство производственных помещений и инженерной инфраструктуры.

3.5. Разработка проектной документации (необходимо изложить информацию о наличии проектной документации (дата разработки, автор, сведения о государственной экспертизе проектной документации) либо о планах ее разработки, включая сроки разработки, разработчика, а также изложить информацию об объектах, на которые планируется разработать проектную документацию). Разработка проектной документации регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

3.6. Организационная структура компании, способы взаимодействия подразделений друг с другом.

3.7. Схема финансирования (по источникам и объемам участия).

3.8. Финансирование проекта, календарный план.

Затраты на реализацию проекта	Оценка стоимости затрат, тыс. рублей	Обоснование затрат
Проектно-изыскательские работы		
Затраты на строительство (ремонт, реконструкцию):		
строительно-монтажные (ремонтные) работы по основным и вспомогательным объектам, сооружениям		
приобретение оборудования		
Прочие издержки:		
- транспортные расходы		
- выплаты за пользование патентами, технологиями, лицензионные платежи		
- затраты на обучение персонала		
- таможенные и прочие обязательные платежи		
- затраты на ввод в эксплуатацию		
Всего капитальных затрат по проекту:		

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА  
(УЧАСТИЕ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ), ТЫС. РУБЛЕЙ**

Наименование этапа (мероприятия)	Источник финансирования	Планируется вложить	Фактически вложено
Итого собственных средств			

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА  
(УЧАСТИЕ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ), ТЫС. РУБЛЕЙ**

Этап (мероприятие)	Источник финансирования	Условия использования	Сроки использования	Планируется вложить	Фактически вложено
Итого привлеченных средств					

Календарный план реализации проекта			
Мероприятие	Период реализации (начало - окончание), месяц, год	Затраты на реализацию, тыс. рублей	Из них собственные/привлеченные
Итого			

Календарный план реализации проекта необходимо дополнительно изложить в виде плана-графика с помесечной (квартальной) разбивкой на весь период реализации проекта (осуществления капитальных вложений).

#### IV. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАНЫ

Этот раздел должен подробным образом описывать как предприятие планирует организовать производственный процесс и поставку продукции (услуги) потребителю.

Раздел должен содержать описание производственных мощностей, персонала (по категориям), источников сырья и компонентов, а также стратегии последующего сервиса. Если производственный процесс предполагается передать подрядчикам, нужно включить описание всех подрядчиков с указанием их местоположения, причины их выбора, затрат и всех заключенных контрактов. Раздел должен содержать описание помещений, машин и оборудования, необходимого для производства, информацию о поставщиках сырья и компонентов - адреса и условия, производственные затраты и все будущие затраты на оборудование.

Необходимо отразить все этапы подготовительного периода в организационном плане.

Данный раздел рекомендуется изложить в следующей структуре:

##### 4.1. Характеристика исходных ресурсов (планируемых для использования в производстве товаров, услуг)

Наименование ресурсов	Год			
	1		...	n
	Цена единицы ресурсов, тыс. рублей	Стоимость, тыс. рублей		
Сырье и материалы				
Комплектующие изделия				
Топливо				
Энергия				
Другое				

Дополнительно может быть представлена технологическая карта производства единицы (единичного объема) выпуска продукции (работ, услуг) в качестве обоснования плана производства и выпуска продукции.

#### 4.2. Материально-техническое обеспечение (сырье, полуфабрикаты и комплектующие, их стоимость, объемы и поставщики)

Здесь необходимо описать основные источники снабжения сырьем и материалами, включая описание альтернативных источников снабжения в случае возникновения проблем у поставщиков, а также обоснование текущих затрат (на сырье, материалы, энергию, заработную плату, оплату услуг сторонних организаций, рекламу и др.), расчет потребности в оборотных средствах для организации производства.

Согласно технологической карте и плану выпуска продукции необходимо определить потребность в сырье, материалах, комплектующих, услугах сторонних организаций. Также следует составить план-график поставок в зависимости от удаленности поставщика материалов, сырья, комплектующих, услуг и рассчитать потребность в оборотном капитале.

#### 4.3. Численность рабочих и служащих

В данном разделе указывается потребность в персонале для успешной реализации проекта. В случае если реализация проекта запланирована без привлечения наемных работников, то об этом следует прямо указать; в таком случае заполнение таблицы не требуется.

Таблица 4.3

Наименование показателя	Начальное состояние	1 год	...	n
1. Численность наемных сотрудников (по итогам отчетного периода), чел.				
2. Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
3. Средний размер заработной платы, руб.				
4. Отчисления, тыс. руб., в том числе:				
4.1. Налог на доходы физических лиц, тыс. руб.				
4.2. Взносы во внебюджетные фонды, тыс. руб.				

#### 4.4. Организационный план производства

Для реализации задач, разработанных в плане маркетинга, и выполнения производственной программы, намеченной в плане производства, необходимо иметь организационный план, который охватывает вопросы организационной структуры управления.

Здесь необходимо показать, кто будет выполнять производственную программу и как эта работа будет организована, включая режим работы (количество смен, продолжительность смены), систему оплаты, требования к контролю качества на всех этапах производства, обучение и повышение квалификации, мотивацию работников (социальные гарантии, охрана труда, стимулирование).

Организационный план также должен включать прогноз сроков выполнения

мероприятий и потребности в финансовых ресурсах для их реализации.

#### 4.5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВА

Объем выпуска продукции в натуральных единицах	Год				
	1	2	...	n	
Продукция 1					
Продукция 2					
...					
Продукция i					
Прочая реализация					

Структура затрат на производство продукции	Год				
	1	2	...	n	
Материальные затраты					
в том числе: сырье и материалы					
Покупные комплектующие, изделия, полуфабрикаты					
Работы и услуги производственного характера, выполненные сторонними организациями					
Приобретение топлива					
Затраты на тепловую и электрич. энергию					
Затраты на оплату труда					
Отчисления на социальные нужды					
Амортизация основных средств					
Прочие затраты					
в том числе:					
- арендная плата					
- вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения					
- обязательные страховые платежи					
- проценты по кредитам банков					
- представительские расходы					
Налоги и обязательные платежи, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг)					
Итого затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг)					
Себестоимость продукции (работ, услуг)					
Выпуск товаров и услуг (без внутреннего)					



оборота) в фактических ценах					
------------------------------	--	--	--	--	--

#### 4.6. ПЛАН ПРОДАЖ

Наименование продукции	Год										
	1		...			n					
	Цена за единицу продукции, тыс. рублей	Объем выручки, тыс. рублей									
Продукция 1											
Продукция 2											
...											
Продукция 1											
Прочая реализация											

#### V. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Этот раздел должен дать возможность оценить способность проекта обеспечивать поступление денежных средств в объеме, достаточном для обслуживания долга (или выплаты дивидендов, когда речь идет об инвестициях). В финансовом плане необходимо рассмотреть несколько возможных сценариев развития компании.

В случае подготовки бизнес-плана для целей получения государственной поддержки - базовым вариантом должен являться вариант реализации проекта без предоставления каких-либо финансовых преференций со стороны государственных органов.

Расчеты могут быть смоделированы на любых программных продуктах. Финансовые показатели и показатели экономической эффективности должны быть выполнены с учетом дисконтирования.

Данный раздел рекомендуем изложить в следующей структуре:

##### 5.1. Схема финансирования проекта

Раздел включает описание предполагаемого метода(-ов) финансирования инвестиционного проекта как способ привлечения инвестиционных ресурсов в целях обеспечения реализации проекта.

В качестве методов финансирования инвестиционных проектов могут рассматриваться:

- финансирование за счет собственных средств;
- акционирование, а также иные формы долевого софинансирования;
- кредитное финансирование (инвестиционные кредиты банков, выпуск облигаций);
- лизинг;
- бюджетное финансирование;
- смешанное финансирование на основе различных комбинаций рассмотренных способов;
- проектное финансирование.

За счет обозначенных способов определяется схема финансирования, которая должна обеспечить:

- достаточный объем инвестиций для реализации проекта в целом и на каждом этапе







задолженность								
3. НДС по приобретенным ценностям								
4. Товарно-материальные запасы								
5. Краткосрочные финансовые вложения								
6. Ценные бумаги								
7. Другие оборотные активы								
Суммарные оборотные активы								
8. Нематериальные активы								
9. Результаты исследований и разработок								
10. Земля								
11. Основные средства								
12. Финансовые вложения с возвратом более чем через год								
13. Незавершенное строительство								
14. Отложенные налоговые активы								
15. Другие внеоборотные активы								
Суммарные внеоборотные активы								
16. Краткосрочные заемные средства								
17. Краткосрочная кредиторская задолженность								

18. Прочие краткосрочные пассивы								
Суммарные краткосрочные пассивы								
19. Долгосрочные заемные средства								
20. Акционерный капитал								
21. Нераспределенная прибыль								
Суммарный капитал								
Суммарные пассивы								

#### 5.5. Бюджетная эффективность

Поступление налогов в бюджетную систему в разрезе бюджетов всех уровней (федерального, регионального, муниципального) и обязательных платежей в негосударственные фонды в течение всего периода планирования по проекту по годам.

тыс. руб.

N пп.	Наименование налога	Объем уплаты налога			
<b>1.</b>	<b>Федеральный бюджет</b>				
1.1.	Налог на прибыль организаций				
1.2.	Налог на добавленную стоимость (НДС)				
1.3.	Акцизы				
1.4.	Налог на добычу полезных ископаемых				
1.5.	Водный налог				
1.6.	Платежи за пользование недрами				
1.7.	Прочие сборы и платежи				
	Итого в ФБ				
<b>2.</b>	<b>Областной бюджет Сахалинской области</b>				
2.1.	Налог на прибыль организаций				
2.2.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				

2.3.	Акцизы				
2.4.	Налог на имущество организаций				
2.5.	Транспортный налог				
2.6.	Налог на добычу полезных ископаемых				
2.7.	Платежи за пользование недрами				
2.8.	Прочие сборы и платежи				
	Итого в ОБ				
<b>3.</b>	<b>Бюджет муниципального образования</b>				
3.1.	Земельный налог				
3.2.	Налог на совокупный доход (УСН)				
3.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
3.3.	Прочие платежи				
	Итого в МБ				
<b>4.</b>	<b>Взносы и платежи</b>				
4.1.	Страховые взносы в ПФ				
4.2.	Страховые взносы в ФСС				
4.3.	Страховые взносы на ОМС				
4.4.	Взносы на страхование от несчастных случаев				
4.5.	Таможенные платежи				
4.6.	Прочие платежи и сборы				
	Итого по неналоговым платежам				

В случае если запрашиваются меры государственной поддержки, связанные с предоставлением бюджетных инвестиций из областного бюджета Сахалинской области в уставный капитал акционерных обществ, дополнительно представляется расчет поступления дивидендов по приобретаемым в собственность Сахалинской области ценным бумагам общества.

В случае если в качестве мер государственной поддержки планируется предоставление налоговых льгот по региональным налогам - дополнительно необходимо представить информацию об объемах уплаты налогов в областной бюджет в течение всего периода планирования с учетом предоставления налоговых льгот.

#### 5.6. Показатели экономической эффективности

- внутренняя норма рентабельности (IRR);
- чистый дисконтированный доход (NPV);

- индекс прибыльности (PI);
- срок окупаемости с учетом дисконтирования;
- вклад от производства продукции по проекту в валовый региональный продукт Сахалинской области (в стоимостном выражении).

## VI. РИСКИ ПРОЕКТА

### 6.1. Анализ рисков проекта

В разделе следует указать типы и описание основных рисков (влияние ключевых факторов) по проекту, их оценку (качественную оценку величины риска и/или количественную оценку вероятности реализации риска и степени потенциального ущерба). Для проектов, реализуемых на принципах государственно-частного партнерства, необходимо привести матрицу рисков и предложения по распределению рисков между частным и государственным сектором с целью их минимизации.

Одними из ключевых рисков являются:

- рыночные риски, включая риск отсутствия или падения спроса;
- риск недофинансирования;
- производственные риски;
- риски государственного регулирования, административные и политические риски;
- риск несоблюдения сроков реализации проекта;
- контрактные риски на инвестиционной фазе;
- риски качества команды проекта и персонала;
- технологические и инфраструктурные риски;
- риск, связанный с доступностью сырья для организации производства;
- экологические, социальные и репутационные риски и др.

### 6.2. Мероприятия по минимизации рисков

Раздел содержит информацию о предполагаемых действиях и мероприятиях по нивелированию потенциальных рисков проекта: способы управления рисками (их страхования, снижения последствий, анализ распределения между кредиторами и прочими участниками) и предлагаемые гарантии инвесторам.

## VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В приложения включаются копии документов и другие материалы, которые могут служить подтверждением или более подробным объяснением сведений, представленных в бизнес-плане. К таковым могут относиться следующие:

- биографии руководителей предприятия или проекта, подтверждающие их компетенцию и опыт работы;
- результаты маркетинговых исследований;
- заключения аудиторов (включая аналитическую часть);
- подробные технические характеристики продукции;
- гарантийные письма или контракты с поставщиками и потребителями продукции;
- договоры аренды, найма, лицензионные соглашения;
- заключения служб государственного надзора по вопросам экологии и безопасности, санитарно-эпидемиологических служб;
- отзывы авторитетных организаций.

Возможно также представление в качестве приложения к бизнес-плану:

- фотографий или видеороликов образцов продукции;
- копий авторских свидетельств, патентов;



- плана предприятия;
- сертификатов (ТУ и т.п.) на продукцию.

В бизнес-план рекомендуется включать приложения, иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в основной части бизнес-плана.