



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Оха

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.08.2020 № 582

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290 «Об утверждении

государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2013 № 929, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.08.2020 № 582, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Михлик

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые
зарегистрированным в качестве самозанятых

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2013 № 929 (далее – Программа) и определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. Участники отбора - физические лица, зарегистрированные на территории муниципального образования городской округ «Охинский» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые);

1.2.2. Грант (субсидия) - целевые денежные средства бюджета

муниципального образования городской округ «Охинский», предоставляемые победителям конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

1.2.3. Получатель гранта - Участник отбора, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении гранта, заключивший, договор о предоставлении гранта с главным распорядителем бюджетных средств;

1.2.4. Комиссия - комиссия по проведению отбора для предоставления грантов в форме субсидий самозанятым гражданам за счет бюджетных средств в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский», состав и порядок которой утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский». Комиссия - это орган, уполномоченный на рассмотрение документов самозанятых граждан и принятие решений в рамках своих полномочий;

1.2.5. Отчетный год - год получения гранта;

1.2.6. Уполномоченный орган - департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

1.3. Цель предоставления грантов - вовлечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» в предпринимательскую деятельность, создание благоприятных условий для развития самозанятости граждан и их профессиональной самореализации.

1.3.1. Гранты в форме субсидий предоставляются на финансовое обеспечение затрат на безвозмездной, безвозвратной, целевой основе. Средства гранта могут быть направлены на:

- оплату стоимости аренды помещения, в котором самозанятый гражданин осуществляет профессиональную деятельность;
- оплату стоимости основных средств, используемых в основной

деятельности. Под основными средствами понимается имущество, используемое в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- оплату стоимости расходных материалов, используемых в основной деятельности. Под расходными материалами понимаются изделия и материалы, расходуемые при осуществлении профессионального вида деятельности самозанятого гражданина;

- оплату стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью.

1.4. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности» муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» в целях содействия развитию предпринимательства.

1.5. Категория получателей гранта – физические лица, зарегистрированные на территории муниципального образования городской округ «Охинский», применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, которые не были зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей в течение последних 2-х лет до даты регистрации в качестве самозанятых граждан;

1.6. Способом предоставления гранта является конкурс, который проводится для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – отбор).

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов

(субсидий) является департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.8. Сведения о предоставлении гранта размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Организатором отбора является администрация муниципального образования городской округ «Охинский» в лице департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.2. Объявление о проведении отбора на предоставление грантов размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- результатов предоставления грантов;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимые для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении гранта (далее - договор);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от

заключения договора;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель гранта (участник отбора) на дату подачи заявки на предоставление гранта:

2.3.1. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.2. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.3. участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.4. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.5. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.6. участник отбора не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ведение которого осуществляется федеральным органом

исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

2.3.7. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с настоящим порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с настоящим Порядком;

2.3.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.9. участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.3.10. участник отбора должен осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.4. Для участия в отборе участники представляют в уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

2.4.1. Заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. Копию паспорта участника отбора - гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства), заверенные участником отбора, с предъявлением оригинала для сверки;

2.4.3. справку о постановке на учет физического лица в качестве

налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог» (<http://npd.nalog.ru>) не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки и документов Главному распорядителю;

2.4.4. Доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в уполномоченном органе для целей получения гранта, с приложением копии паспорта гражданина российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы о месте жительства) – представителя участника отбора, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в уполномоченный орган представителя участника отбора);

2.4.5. Справку из налогового органа, содержащую сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на грант).

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует и направляет запрос в Федеральную налоговую службу по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Документы, указанные:

- в подпунктах 2.4.1 - 2.4.4 настоящего Порядка, представляются участником отбора самостоятельно;

- в подпункте 2.4.5 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки заявок продлевается до получения документов и (или) информации, направленной по межведомственному запросу. При этом продление срока проверки заявок не может составлять более 30 календарных дней.

2.6. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе и сопровождаются описью.

Документы должны быть читаемы, без исправлений, помарок, заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.7. Участник отбора может подать не более одной заявки на участие в отборе на предоставление гранта на цели, указанные в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка. В случае необходимости внесения изменений в заявку на участие в отборе, участник отбора отзывает ранее направленную заявку на участие в отборе и направляет новую заявку на участие в отборе.

2.8. Документы регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе уполномоченный органом в порядке их поступления.

2.9. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган формирует и направляет межведомственный запрос в целях получения сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос формируется и направляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Уполномоченный орган проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к отбору и по окончании проверки представляет их в Комиссию.

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки участников отбора, присваивает баллы каждому участнику отбора.

На всех заседаниях Комиссии ведется протокол.

2.11. Комиссия осуществляет проверку:

- участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- представленных документов в составе заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и полноту комплекта документов, в соответствии с пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Порядка;

На основании допущенных к отбору заявок и присвоенных баллов формируется список получателей и размер гранта, а также формируется резервный список получателей гранта, прошедших отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении грантов в связи с недостаточностью средств (далее - Резервный список).

2.12. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

- представление неполного пакета документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов, составляющих заявку на участие в отборе, требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- не представление в срок, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, двух экземпляров подписанного договора (дополнительного соглашения к договору) либо отказ от заключения указанного договора (дополнительного соглашения к договору);

- если ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- если отсутствует неиспользованный остаток бюджетных ассигнований, предусмотренный Программой на предоставление гранта, в текущем финансовом году;

- если участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.13. По оставшимся заявкам на участие в отборе Комиссия осуществляет оценку согласно критериям, представленным в таблице. Для этого оценивается информация, указанная участником отбора в заявке на участие в отборе.

При проведении отбора используется балльная система оценки.

Расчет суммы баллов заявок осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев отбора:

Критерии отбора субъектов

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Основные направления деятельности	Изготовление товаров собственного производства	10
	Проведение праздников	10
	Репетиторство на дому	10

	Фотосъемка и видеосъемка	7
	Услуги по ремонту и строительству	7
	Косметология на дому	7
	Проведение секций и кружков	7
	Парикмахерские услуги и ногтевой сервис	5
	Работа с помощью платформ в интернете в удаленном режиме	5
	Услуги бухгалтерии	2
	Грузопассажирские перевозки	2
	Сдача недвижимости в аренду	2
	Прочие виды направления деятельности самозанятых граждан	1
Место осуществления предпринимательской деятельности	Сельские населенные пункты	10
	Город Оха	4
Направление расходования средств	Оплата стоимости аренды	5
	Оплата стоимости основных средств	5
	Оплата стоимости обучения	5
	Оплата стоимости расходных материалов	1

2.14. Итоговый балл заявки на участие в отборе (самозанятых граждан в Резервном списке) определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

Комиссией осуществляется присвоение каждому участнику отбора порядкового номера с учетом количества набранных баллов.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, а последний порядковый номер – участнику, у которого наименьшее количество баллов.

При наличии участников отбора (субъектов в Резервном списке), заявки которых набрали равное количество баллов, либо в случае превышения количества обратившихся участников отбора к запланированному количеству участников отбора на текущий финансовый год приоритетным правом

предоставления гранта пользуется самозанятый гражданин, чье заявление зарегистрировано ранее остальных, согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

2.15. Количество получателей гранта определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год.

2.16. Победителями конкурсного отбора (получателями гранта) признаются участники отбора, заявки которых имеют наименьший порядковый номер (наибольшее количество баллов).

2.17. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

2.18. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол с решениями (далее – Протокол): об отказе в предоставлении грантов; о предоставлении грантов с указанием размера гранта; о включении участника отбора в резервный список получателей грантов в текущем финансовом году с указанием размера гранта, на выплату которого недостаточно финансовых средств.

В случае увеличения лимитов бюджетных средств в течение текущего финансового года получателям гранта из Резервного списка грант выплачивается без повторного прохождения отбора.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

31 декабря текущего финансового года участники отбора, включенные в Резервный список, исключаются из него. Участники отбора, не получившие гранты в текущем финансовом году, вправе принять участие в отборе, проводимом в соответствии с настоящим Порядком в следующем финансовом году.

2.19. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня проведения Комиссии уведомляет участников отбора соответствующим извещением о принятом решении.

2.20. На основании Протокола уполномоченный орган готовит проект постановления о предоставлении грантов участникам отбора, прошедшим отбор.

2.21. Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней с момента принятия решения размещает на официальном сайте администрации, с размещением указателя страницы сайта на едином портале, информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается договор и размер предоставляемого ему гранта.

2.22. Участник отбора вправе отозвать заявку на предоставление гранта на любом этапе до момента заключения договора о предоставлении гранта. Возврат заявки осуществляется уполномоченным органом на основании заявления участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес уполномоченного органа. Заявление об отзыве заявки регистрируется уполномоченным органом в день поступления. В течение двух рабочих дней с момента поступления заявления уполномоченный орган возвращает участнику отбора документы нарочно.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3, 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Размер гранта на одного самозанятого гражданина составляет 100 процентов от планируемых затрат на цели, указанные в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка, но не более 50,0 тысяч рублей в текущем финансовом году.

3.3. Грант предоставляется при условии согласия участника отбора на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка ее предоставления.

3.4. Грант не предоставляется самозанятым гражданам:

- 1) в отношении затрат, произведенных по договору субаренды помещения;
- 2) по сделкам между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;
- 3) если участник отбора является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.5. Средства полученного гранта могут быть направлены только на цели, указанные в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка.

3.6. В случае, если в отношении участника отбора Комиссией принято решение о предоставлении гранта, уполномоченный орган в течение 2-ух дней готовит договор о предоставлении гранта (далее – договор) и направляет его в двух экземплярах получателю гранта.

3.7. Договор, дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский».

В договоре в обязательном порядке указываются:

- цели, условия и порядок предоставления гранта;
- размер предоставляемого гранта;
- порядок перечисления гранта;

- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон за нарушение условий договора;
- показатели результативности.

3.8. Обязательным условием, включаемым в договор, является соблюдение требований:

- о включении в договор в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям;

- о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов, а также о включении таких положений в договор;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Участникам отбора, которые включены в Резервный список, договор направляется в течение 5 рабочих дней с момента доведения до Главного распорядителя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

3.9. Участник отбора при получении договора в течение 3 рабочих дней с момента получения договора (дополнительного соглашения к договору) подписывает оба экземпляра, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает уполномоченному органу два экземпляра договора (дополнительного соглашения к договору) для его дальнейшего подписания со стороны Главного распорядителя

бюджетных средств.

3.10. Подписание договора (дополнительного соглашения к договору) Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в течение 1 рабочего дня после издания постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о предоставлении гранта.

3.11. Участник отбора, в отношении которого принято решение предоставить грант, имеет право отказаться от подписания договора. В этом случае он возвращает оба экземпляра договора Главному распорядителю бюджетных средств. В случае принятия решения о выплате гранта (субсидии) участнику отбора из Резервного списка, Комиссия издает протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, а Главный распорядитель бюджетных средств издает проект постановления о выплате гранта (субсидии) участнику отбора из Резервного списка.

3.12. Выплата грантов производится Главным распорядителем бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на текущий год, и (или) лимитов бюджетных обязательств за счет поступления областных средств в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский».

3.13. При увеличении объемов финансирования мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» в текущем финансовом году на цели предоставления гранта Комиссия в течение 30 рабочих дней проводит заседание и принимает решение о предоставлении грантов (субсидии) участникам отбора, включенным в Резервный список получателей грантов в текущем финансовом году, в порядке их очередности, указанной в списке и с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

3.14. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Главный распорядитель бюджетных средств объявляет дополнительный отбор на

получение грантов.

3.15. Если после распределения средств грантов между участниками отбора, включенными в Резервный список, останется неосвоенный остаток бюджетных средств, Главный распорядитель бюджетных средств объявляет дополнительный отбор. Дополнительный отбор осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.16. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней аннулирует решение о предоставлении гранта получателю гранта в следующих случаях:

- нарушение участником отбора срока подписания договора;
- отказ от подписания договора.

В день принятия решения об аннулировании участнику отбора направляется письменное уведомление, а право на получение гранта (субсидии) предоставляется участнику отбора из Резервного списка в соответствии с распределением заявок по итогам оценки исходя из суммы баллов критериев отбора.

3.17. Изменение или расторжение заключенного договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора и вступающего в действие после его подписания. Расторжение договора по инициативе Главного распорядителя бюджетных средств возможно в случае:

- прекращения деятельности самозанятого гражданина;
- нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных договором и настоящим Порядком.

3.18. После подписания договора Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня представляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- договор о предоставлении гранта;
- бюджетную заявку;
- распоряжение о предоставлении гранта.

3.19. Представленный Главным распорядителем бюджетных средств пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение 5 рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению грантов, Финансовое управление возвращает представленный пакет документов в адрес Главного распорядителя бюджетных средств с указанием причин возврата для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Главный распорядитель бюджетных средств исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.20. Финансовое управление в течение 2 рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

3.21. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в день зачисления средств на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

3.22. Планируемыми результатами предоставления гранта являются:

- осуществление деятельности в качестве самозанятого в течение двух лет со дня заключения договора о предоставлении гранта;
- объем уплаченных налогов в бюджетную систему Российской Федерации за отчетный финансовый год не менее 5 % от полученной суммы гранта.

В Договоре указывается точная дата завершения и конечное значение результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

3.23. Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления грантов), значения которых устанавливаются в договоре, являются:

3.23.1. Для Главного распорядителя бюджетных средств:

- 1) количество самозанятых граждан - получателей грантов;

2) количество самозанятых граждан, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

Показатель 1 определяется по фактическому количеству участников отбора, получивших грант в отчетном году. Оценка 2 показателя определяется на основании информации, представленной налоговым органом, либо министерством экономического развития Сахалинской области.

3.23.2. Для получателя гранта:

1) срок осуществления деятельности в качестве самозанятого, который не должен быть менее двух лет со дня заключения договора о предоставлении гранта;

2) объем уплаченных налогов в бюджетную систему Российской Федерации за отчетный финансовый год не менее 5 % от полученной суммы гранта.

Оценка показателей 1 и 2 осуществляется на основании данных:

- в справке о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выдаваемой по форме КНД 1122035. Также для проверки выполнения показателя может осуществляться анализ информации, размещенной на сервисе «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>);

- в справке о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход, выдаваемой по форме КНД 1122036 за отчетный финансовый год.

3.24. Самозанятый, получивший грант, обязан:

1) осуществлять деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не менее двух лет со дня заключения договора о предоставлении гранта;

2) в течение двух лет начиная с года, следующего за отчетным годом, предоставлять отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Порядка;

3) не позднее 60 календарных дней с даты фактического получения денежных средств представить в уполномоченный орган платежные и иные

документы, подтверждающие целевое использование полученного гранта.

3.25. Недостижение получателем гранта показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного в договоре, и (или) прекращение деятельности самозанятого в течение двух лет, следующих за датой заключения договора о предоставлении гранта, служит основанием для возврата перечисленного гранта в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в течение двух лет, следующих за годом получения гранта, представляет в уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о достижении результатов предоставления гранта и показателя по формам, определенным в договоре, установленной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский».

4.2. После получения самозанятым гражданином финансового обеспечения

затрат он обязан по истечении 60 календарных дней с даты фактического получения денежных средств представить в уполномоченный орган платежные и иные документы, подтверждающие целевое использование полученного гранта.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.4. В случае, если получатель гранта получил финансовую поддержку в рамках программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» по нескольким мероприятиям (направлениям), то отчеты о достижении результата предоставления гранта и показателя предоставляются отдельно по каждому виду поддержки.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов их получателями осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств, отдел контроля в сфере закупок и финансов администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата муниципального образования городской округ «Охинский».

Главный распорядитель бюджетных средств обязан осуществлять проверку сведений и документов, представленных получателем гранта в составе его заявки на участие в отборе, в течение двух лет начиная с даты подачи получателем гранта заявки Главному распорядителю бюджетных средств.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка достижения планируемых результатов и характеристик предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.22 и подпунктом 3.23.2 настоящего Порядка осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в лице уполномоченного органа по данным, указанным получателем гранта в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.3. Получатель гранта несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления грантов.

Гранты подлежат возврату в случае:

- нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- недостижения получателем гранта показателя, указанного в подпункте 3.23.2 настоящего Порядка;

- невыполнения получателем гранта обязательств, указанных в пункте 3.24 настоящего Порядка.

5.4. В случае, если после перечисления гранта получателю гранта, Главному распорядителю бюджетных средств станет известно, что информация (сведения) в представленных в составе его заявки на участие в отборе документах недостоверна и (или) получатель гранта не выполнил обязательства, указанные в пункте 3.24 настоящего Порядка, в том числе выявленные по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, то такой получатель гранта признается нарушившим порядок и (или) условия оказания поддержки. В дальнейшем этот получатель гранта лишается права на получение поддержки в рамках реализации муниципальной программы, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, в течение трех лет с момента признания его нарушившим порядок и (или) условия оказания поддержки.

5.5. Письменное требование о необходимости возврата суммы гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств направляется Главным распорядителем бюджетных средств в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления факта(ов) нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта и (или) предоставления получателем гранта недостоверной информации (сведений) в документах, составляющих его заявку на участие в отборе и (или) не предоставления отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, и (или) недостижения результатов предоставления гранта, предусмотренных договором.

5.6. Получатель гранта, который признан нарушившим порядок и (или) условия оказания поддержки, обязан осуществить возврат всей суммы гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате гранта.

Возврат гранта, части гранта осуществляется на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя гранта указанных средств Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет их возврат в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский».

5.7. При отказе от добровольного исполнения указанным получателем гранта предъявленных требований либо невозврате Главному распорядителю бюджетных средств гранта в определенный выше срок, подлежащая возврату сумма гранта взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий гражданам, впервые
зарегистрированным в качестве
самозанятых, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____ № _____

В конкурсную комиссию

Заявка на участие в отборе
на предоставление гранта в форме субсидии гражданам, впервые
зарегистрированным в качестве самозанятых

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адреса места жительства участника отбора)

прошу предоставить финансовую поддержку путем предоставления гранта в
форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых

1. Основное направление деятельности _____
2. Общая расчетная сумма гранта составляет _____ рублей
3. Цель использования гранта _____
4. Дата государственной регистрации в качестве налогоплательщика «Налога
на профессиональный доход» _____
5. ИНН _____ Электронная почта _____
6. Почтовый адрес _____
7. Паспортные данные _____
8. Телефон _____
9. Осуществляю свою деятельность на территории муниципального
образования городской округ «Охинский» по следующему адресу:

10. Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Р/счет _____

11. Контактная информация о представителе участника отбора для взаимодействия с Уполномоченным органом:

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

12. Настоящим подтверждаю, что по состоянию на «___» _____ 20__ года

_____ (наименование участника отбора)

с Порядком предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.08.2020 № 582 (с изменениями и дополнениями), (далее – Порядок), ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять требования о предоставлении Главному распорядителю бюджетных средств достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Подписывая данную заявку на участие в отборе даю согласие:

- уполномоченному органу на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящего гранта, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;

- на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования городской округ «Охинский» и органам государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале информации о подаваемой мною заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие конкурсную заявку, на _____ листах, в том числе (необходимо перечислить все документы, включая настоящую заявку):

№	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1		
2		
3		
...		

Самозанятый _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.