



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

г. Оха

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении порядка по компенсации затрат малому и среднему бизнесу: затрат на оборудование сервисных центров, затрат на переоборудование автомобилей предприятий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановлением Правительства Сахалинской области от 29.07.2020 № 346 «О внесении изменений в государственную программу Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок по компенсации затрат малому и среднему бизнесу: затрат на оборудование сервисных центров, затрат на переоборудование автомобилей предприятий.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Н.А. Рычкова**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

по компенсации затрат малому и среднему бизнесу: затрат на оборудование сервисных центров, затрат на переоборудование автомобилей предприятий

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский» «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», подпрограммы «Организация электро-, тепло и газоснабжения», мероприятия «Компенсация затрат малому и среднему бизнесу: затрат на оборудование сервисных центров, затрат на переоборудование автомобилей предприятий на газомоторное топливо», регулирует предоставление компенсации затрат малому и среднему бизнесу: затрат на оборудование сервисных центров, затрат на переоборудование автомобилей предприятий (далее - субсидия).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – 209-ФЗ от 24.07.2007) (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 209-ФЗ от 24.07.2007) и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и зарегистрированы в территориальном налоговом органе, расположенном на территории Сахалинской области, по месту осуществления своей деятельности.

2) приоритетная группа получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющими земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - проект «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ), и (или) являющиеся участниками проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», утвержденного распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.05.2016 № 250-р, и (или) являющиеся субъектами социального предпринимательства в соответствии с ч. 1 ст. 24.1 209 ФЗ от 24.07.2007;

3) отчетный год - год получения субсидии;

4) уполномоченный орган – администрация муниципального образования городской округ «Охинский»;

### 1.3. Цели предоставления субсидии:

1) возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение, доставку и установку специализированного оборудования (далее – стоимость специализированного оборудования) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации сервисных автоцентров, выполняющих работы по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо.

Срок выпуска (изготовления) приобретенного оборудования не должен превышать 3-х лет с даты подачи заявления на получение субсидии.

В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) оборудования датой (числом) выпуска (изготовления) оборудования считается последнее число месяца, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) оборудования месяцем выпуска (изготовления) оборудования считается последний месяц года, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

2) возмещение затрат по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Автотранспортное средство должно находиться в собственности заявителя.

1.3.1. Субсидия предоставляется в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» федерального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления Сахалинской области полномочий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации Муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский» «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», подпрограммы «Организация электро-, тепло и газоснабжения», мероприятия «Компенсация затрат малому и среднему бизнесу: затрат на оборудование сервисных центров, затрат на переоборудование автомобилей предприятий на газомоторное топливо», направленного на обеспечение благоприятных условий для развития, повышения конкурентоспособности хозяйствующих субъектов, обеспечение занятости населения и увеличение доли производимых хозяйствующими субъектами товаров (работ, услуг) и предусматривающего возмещение затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо, возмещение затрат по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо хозяйствующим субъектам.

1.4. Администрация муниципального образования городской округ «Охинский» является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты, получатели субсидии) осуществляется на конкурсной основе.

1.6. Категории получателей субсидии:

1) для возмещения стоимости специализированного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации сервисных автоцентров, выполняющих работы по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности группу ОКВЭД 45.20 и зарегистрированные на территории Сахалинской области;

2) для возмещения затрат на переоборудование автомобилей на газомоторное топливо – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Сахалинской области.

1.7. Субъекты, имеющие право на получение субсидий, отбираются исходя из указанных критериев (критериев отбора):

1.7.1. Субсидии предоставляются субъектам:

1) вставшим по месту осуществления своей деятельности в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на учет в налоговом органе и имеющим государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя (далее - государственная регистрация):

- для юридических лиц - по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в муниципальном образовании городской округ «Охинский»;

- индивидуального предпринимателя - по месту его жительства в муниципальном образовании городской округ «Охинский»;

2) осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

3) в отношении которых отсутствует постановление по делу об административном правонарушении, предусматривающее административное приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка. В отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

б) с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

7) прошедшим конкурсный отбор, проводимый администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с настоящим порядком;

8) открывшим расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1.7.2. На дату подачи конкурсной заявки:

1) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) получатели субсидий не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский».

1.7.3. Субсидия предоставляется при наличии согласия получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования городской округ «Охинский» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.7.4. Субсидия не предоставляется субъектам:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

б) на возмещение затрат по сделкам между лицами, признаваемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер предоставляемой субсидии:

1) для возмещения стоимости специализированного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации сервисных автоцентров, выполняющих работы по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо не должен превышать 70% от

стоимости специализированного оборудования, но не более 1,0 млн рублей одному хозяйствующему субъекту в течение текущего финансового года.

2) для возмещения затрат на переоборудование автомобилей на газомоторное топливо составляет 70% от стоимости установки специализированного оборудования, но не более 150 тыс. рублей на одно автотранспортное средство и не более 1,5 млн рублей одному хозяйствующему субъекту в течение текущего финансового года.

2.2. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формулам:

1) для возмещения стоимости специализированного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации сервисных автоцентров, выполняющих работы по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо:

$$R = \begin{cases} P \times 0,7, & \text{если } P \times 0,7 \leq 1,0 \text{ млн рублей} \\ 1,0 \text{ млн рублей,} & \text{если } P \times 0,7 > 1,0 \text{ млн рублей} \end{cases}$$

где:

- R - размер предоставляемой субсидии;  
 - P - стоимость специализированного оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), приобретенного в текущем году.

2) для возмещения затрат на переоборудование автомобилей на газомоторное топливо:

$$R = \begin{cases} P \times 0,7, & \text{если } P \times 0,7 \leq 1,5 \text{ млн рублей} \\ 1,5 \text{ млн рублей,} & \text{если } P \times 0,7 > 1,5 \text{ млн рублей} \end{cases}$$

где:

- R - размер предоставляемой субсидии;  
 - P – затраты на переоборудование автомобилей на газомоторное топливо.

2.3. Не подлежат возмещению расходы, указанные в подпункте 6 пункта 1.7.4 настоящего порядка.

2.4. До проведения конкурсного отбора для предоставления субсидии публикуется в газете «Сахалинский Нефтяник» и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru)) информация о начале приема администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» конкурсных заявок от субъектов (далее - информационное сообщение). Указанное информационное сообщение должно быть опубликовано не позднее, чем за 30 дней до даты проведения конкурсного отбора и не ранее чем за 6 дней до даты начала приема конкурсных заявок. Информационное сообщение должно содержать сведения о сроке, месте и порядке предоставления конкурсных заявок.

2.5. Для участия в конкурсном отборе субъекты должны представить в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего порядка (далее - конкурсная заявка).

2.6. Каждая конкурсная заявка, поступившая в срок, указанный в информационном сообщении, регистрируется специалистом уполномоченного органа в журнале регистрации заявок на участие в конкурсах.

Конкурсные заявки, поданные ранее или позже срока, указанного в информационном сообщении, возвращаются субъекту.

2.7. Для участия в конкурсном отборе субъекты должны предоставить в уполномоченный орган конкурсную заявку, включающую следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по прилагаемой к настоящему порядку форме № 1;

2) расчет размера субсидии, выполненный в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего порядка, по прилагаемой к настоящему порядку форме № 2;

3) копии документов, заверенных субъектом:

- подтверждающих фактические затраты на приобретение, доставку и установку специализированного оборудования (заключенные договора на приобретение специализированного оборудования, его доставку; счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (товарные) чеки) – для возмещения стоимости специализированного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации сервисных автоцентров, выполняющих работы по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо;

- подтверждающих оказание и оплату услуг, договора оказанных услуг, свидетельство о регистрации транспортного средства – для возмещения затрат на переоборудование автомобилей на газомоторное топливо.

4) копии бухгалтерских документов, заверенных субъектом:

- подтверждающих постановку на баланс приобретенного специализированного оборудования – для возмещения стоимости специализированного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации сервисных автоцентров, выполняющих работы по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо;

- подтверждающих наличие транспортного средства на балансе предприятия - для возмещения затрат на переоборудование автомобилей на газомоторное топливо.

5) копии документов, подтверждающих наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ. Предоставляются индивидуальными предпринимателями, имеющими такие земельные участки на территории Сахалинской области (при наличии);

6) вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным указанным Федеральным законом, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.8. В составе конкурсной заявки субъект вправе представить по собственной инициативе документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи конкурсной заявки. В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует соответствующий запрос в налоговые органы. Запрос формируется по состоянию на дату подачи субъектом конкурсной заявки в рамках межведомственного

взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Субъекты несут ответственность за достоверность информации, сведений в составе конкурсной заявки.

2.10. Рассмотрение и оценку конкурсных заявок, подготовку заключений с рекомендациями о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, о включении субъекта в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году осуществляет конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет протокол заседаний конкурсных комиссий;
- готовит проект соглашения о предоставлении субсидии и проекты уведомления каждому субъекту, подавшему конкурсную заявку, о принятом администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» решении.

2.11. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 50 процентов от утвержденного числа ее членов.

2.12. Процедура рассмотрения поступивших конкурсных заявок включает:

- проверку соответствия каждого субъекта требованиям (в том числе категории и критериям отбора получателей субсидий), установленным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего порядка;

- проверку документов, составляющих конкурсную заявку, на их соответствие требованиям, предъявляемым настоящим порядком, включая их комплектность;

- проверку правильности выполненного расчета размера субсидии. В случае, если субъектом расчет размера субсидии выполнен не в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего порядка, то конкурсная комиссия осуществляет его корректировку.

2.13. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям, представленным в таблице. Для этого осуществляется оценка показателей, указанных субъектом в заявке на участие в конкурсном отборе.

Таблица

Критерии оценки конкурсных заявок субъектов

№ пп	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка
1.	Среднесписочная численность работающих (для оценки сравниваются значения показателя по состоянию на 01 января текущего года и 01 января предыдущего года)	рост численности работающих	2 балла за каждого человека
2.	Вид субъекта	субъект относится к приоритетной группе получателей субсидии	3 балла
3.	Исполнение квоты рабочих мест для трудоустройства инвалидов	свыше двух процентов от среднесписочной численности работников	1 балл за каждого человека
4.	Обязательство, принятое субъектом при получении субсидии	увеличение среднесписочной численности работающих	3 балла за каждого человека

№ пп	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка
		количество автомобилей, переоборудованных на газомоторное топливо (только для мероприятия по возмещению затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо)	3 балла за каждые 10 автомобилей

2.14. Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом средств, предусмотренных в бюджете администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Компенсация затрат малому и среднему бизнесу: затрат на оборудование сервисных центров, затрат на переоборудование автомобилей предприятий на газомоторное топливо» подпрограммы «Организация электро-, тепло и газоснабжения» Муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский» «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», в том числе средств, предоставляемых из областного бюджета, выделенных на соответствующий финансовый год на указанные цели.

2.15. Решение о предоставлении субъекту субсидии принимается с учетом результатов оценки его конкурсной заявки. В первую очередь решение принимается в отношении субъекта, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

При наличии нескольких конкурсных заявок с одинаковым количеством баллов приоритетным правом предоставления субсидии пользуется хозяйствующий субъект, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ.

При наличии заявителей, набравших одинаковое количество баллов и одинаково подтвердивших, либо не подтвердивших наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ, приоритетным правом предоставления субсидии пользуется хозяйствующий субъект – участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба».

При наличии конкурсных заявок хозяйствующих субъектов, набравших по вышеуказанным показателям одинаковое количество баллов, приоритетным правом предоставления субсидии пользуется субъект социального предпринимательства.

В случае если по вышеуказанным показателям заявители находятся в равных правах на получение субсидии, решение о предоставлении субсидии принимается в отношении субъекта, подавшего конкурсную заявку ранее остальных.

2.16. При недостаточности средств для выплаты субъекту всей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего порядка, либо ее части принимается решение о включении субъекта в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году.

Резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году должен содержать следующую информацию в отношении каждого субъекта, включаемого в него:

- наименование субъекта, его идентификационный номер налогоплательщика;

- оценку конкурсной заявки;
- размер субсидии, на выплату которой недостаточно финансовых средств.

2.17. При увеличении объемов финансирования мероприятия «Компенсация затрат малому и среднему бизнесу: затрат на оборудование сервисных центров, затрат на переоборудование автомобилей предприятий на газомоторное топливо» подпрограммы «Организация электро-, тепло и газоснабжения» Муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский» «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» в текущем финансовом году, решение о предоставлении субсидий принимается в отношении субъектов, включенных в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году, в порядке их очередности, указанной в списке, и с соблюдением процедуры, предусмотренной пунктами 2.20-2.27 настоящего порядка.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим порядком, в том числе непредставление получателем субсидии подписанных с его стороны 2 экземпляров соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в пункте 2.23 настоящего порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии в составе его конкурсной заявки информации (сведений) и документов;
- субъект не отвечает требованиям (в том числе категории и критериям отбора получателей субсидий), установленным настоящим порядком;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение:

1) 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении, публикуемом в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка;

2) 30 рабочих дней со дня увеличения объемов финансирования мероприятия «Компенсация затрат малому и среднему бизнесу: затрат на оборудование сервисных центров, затрат на переоборудование автомобилей предприятий на газомоторное топливо» подпрограммы «Организация электро-, тепло и газоснабжения» Муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский» «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» в текущем финансовом году.

На всех заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол.

2.20. С учетом условий, определенных в пунктах 2.12-2.19 настоящего порядка, конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку конкурсных заявок, подготовку заключения с рекомендациями: об отказе в предоставлении субсидии; о предоставлении

субсидии с указанием размера субсидии; о включении субъекта в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году с указанием размера субсидии, на выплату которого недостаточно финансовых средств (далее – заключение).

В случае, указанном в пункте 2.17 и подпункте 2 пункта 2.19 настоящего порядка, конкурсная комиссия осуществляет только подготовку заключения.

Заключение конкурсной комиссии оформляется по форме № 3 к настоящему порядку и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.21. С учетом заключения и положений, указанных в пунктах 2.23 - 2.25 настоящего порядка, издается распоряжение главы муниципального образования городской округ «Охинский», содержащее решение(ия):

- о предоставлении субсидии;
- об утверждении резервного списка субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.22. Распоряжение главы муниципального образования городской округ «Охинский» издается в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

2.23. В случае, если конкурсной комиссией в отношении субъекта принято заключение с рекомендацией предоставить субсидию, уполномоченный орган направляет субъекту с сопроводительным письмом главы муниципального образования городской округ «Охинский» два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии. Проект соглашения о предоставлении субсидии направляется на почтовый и (или) электронный адрес субъекта, указанный в заявке на участие в конкурсном отборе.

Срок подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии и направления его субъекту не должен превышать 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии заключения.

На дату подачи конкурсной заявки субъект должен соответствовать критериям, указанным в пункте 1.7.2 настоящего порядка. Проверка на соответствие субъекта таким критериям осуществляется конкурсной комиссией при процедуре рассмотрения поступивших конкурсных заявок.

Субъект в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления ему соглашения о предоставлении субсидии, представляет в уполномоченный орган два экземпляра подписанного соглашения о предоставлении субсидии для его дальнейшего подписания со стороны администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.24. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения от субъекта двух экземпляров подписанного с его стороны соглашения о предоставлении субсидии, уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения главы муниципального образования городской округ «Охинский», содержащего решение о предоставлении субъекту субсидии.

В день издания распоряжения главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», содержащего решение о предоставлении субъекту субсидии, соглашение о предоставлении субсидии подписывается со стороны администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.25. Решение об отказе в предоставлении субсидии субъекту, в отношении которого конкурсной комиссией принято заключение с рекомендацией предоставить субсидию, принимается в случае, если субъект не представил в срок, указанный в пункте

2.23 настоящего порядка, два экземпляра подписанного им соглашения о предоставлении субсидии либо отказался от заключения указанного соглашения. Срок подготовки уполномоченным органом проекта распоряжения главы муниципального образования городской округ «Охинский», содержащего решение об отказе в предоставлении субъекту субсидии, не должен превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления субъектом подписанных с его стороны экземпляров соглашения о предоставлении субсидии.

2.26. О принятом администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» решении субъект должен быть проинформирован уполномоченным органом в срок, не превышающий 5 дней со дня издания распоряжения главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», содержащего в отношении него одно либо несколько решений, указанных в пункте 2.21 настоящего порядка. Информирование субъекта осуществляется путем направления (выдачи) уведомления о принятом решении. Направление уведомления осуществляется на почтовый и (или) электронный адрес субъекта, указанный им в заявке на участие в конкурсном отборе.

2.27. Перечисление субъекту субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания распоряжения главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», содержащего решение о предоставлении субъекту субсидии. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет субъекта, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.28. Субъекту, являющемуся юридическим лицом, запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.29. Эффективность использования субсидии в отчетном году оценивается по следующим показателям результативности предоставления субсидии:

1) среднесписочная численность работников субъекта. При оценке показателя осуществляется сравнение среднесписочной численности работников по состоянию на 01 января отчетного года и года, следующего за отчетным годом;

2) средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства (в случае, если у субъекта есть трудоустроенные граждане). При оценке показателя осуществляется сравнение средней заработной платы в расчете на одного работника субъекта за отчетный год и год, предшествующий отчетному;

3) объем уплаченных субъектом: налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов); страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. При оценке показателя осуществляется сравнение указанных платежей за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году;

4) доход субъекта, полученный от осуществления предпринимательской деятельности. При оценке показателя осуществляется сравнение доходов субъекта за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году.

2.30. Субъект, получивший субсидию, обязан:

1) в отчетном году сохранить либо обеспечить рост показателей результативности предоставления субсидии;

2) осуществлять предпринимательскую деятельность не менее двух лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии;

3) в отчетном году выплачивать своим работникам заработную плату в размере не ниже минимального размера оплаты труда;

4) в течение двух лет начиная с года, следующего за отчетным годом, предоставлять отчетность, предусмотренную разделом 3 настоящего порядка;

5) при принятии на себя обязательств увеличить среднесписочную численность работающих, переоборудовать на газомоторное топливо определенное количество транспортных средств и указать их в пункте 3 заявки на участие в конкурсном отборе - исполнить такие обязательства.

2.31. В случае неисполнения субъектом обязательств, перечисленных в пункте 2.30 настоящего порядка, наступает ответственность, предусмотренная разделом 4 настоящего порядка.

2.32. Средства полученной субсидии могут быть направлены субъектом на его текущие расходы, в том числе на цели предоставления субсидии, за исключением случая, указанного в пункте 2.28 настоящего порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Субъект, получивший субсидию в течение двух лет начиная с года, следующего за отчетным годом, представляет в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» отчетность о достижении результатов показателей, указанных в пункте 2.29 настоящего порядка, и дополнительную отчетность, включающую показатель «Объем инвестиций в основной капитал».

3.2. Отчетность, указанная в пункте 3.1 настоящего порядка, предоставляется в виде анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной поддержки (далее - Анкета) по форме № 4 к настоящему порядку.

3.3 Анкета предоставляется до 15 февраля.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. В случае, если после перечисления субъекту субсидии станет известно, что субъектом в составе его конкурсной заявки представлены недостоверные сведения и документы и (или) субъект не выполнил обязательства, указанные в пункте 2.30 настоящего порядка, в том числе выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, то такой субъект признается нарушившим порядок и (или) условия оказания поддержки. В дальнейшем субъект лишается права на получение поддержки в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм), направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, в течение трех лет с момента признания его нарушившим порядок и (или) условия оказания поддержки.

Субъект, который признан нарушившим порядок и (или) условия оказания поддержки, обязан осуществить возврат всей суммы субсидии в течение 15 рабочих дней

со дня направления администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» письменного требования о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от субъекта указанных средств администрация муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляет их возврат в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский».

Письменное требование о возврате субсидии направляется администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления факта предоставления субъектом недостоверных сведений и документов в составе его конкурсной заявки и (или) невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.30 настоящего порядка, включая не достижение показателей результативности предоставления субсидии, перечисленных в пункте 2.29 настоящего порядка.

При отказе от добровольного исполнения указанным субъектом предъявленных требований либо невозврате администрации муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии в определенный выше срок, подлежащая возврату сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Форма № 1  
к порядку по компенсации затрат  
малому и среднему бизнесу: затрат на  
оборудование сервисных центров,  
затрат на переоборудование  
автомобилей предприятий

В администрацию  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»

Дата поступления заявки \_\_\_\_\_  
Время поступления заявки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
принявшего заявку)

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта - юридического лица)

\_\_\_\_\_ с указанием организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ с указанием Ф.И.О., места жительства)

(далее - субъект) просит предоставить финансовую поддержку путем предоставления субсидии на возмещение затрат на приобретение, доставку и установку специализированного оборудования (далее – стоимость специализированного оборудования) / возмещение затрат по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо

Общая расчетная сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

**1. Общие сведения о субъекте**

1.1. Дата регистрации субъекта, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2. Почтовый адрес субъекта, электронный адрес, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.3. Основной вид деятельности (в соответствии с выпиской из единого государственного реестра)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать код и его значение)

1.4. Система налогообложения \_\_\_\_\_

1.5. Реквизиты расчетного счета субъекта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях: \_\_\_\_\_

1.6. Отношусь к приоритетной группе получателей субсидии (нужное отметить V):

– нет;

– да, имею земельный участок на территории Сахалинской области, предоставленный в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», кадастровый номер \_\_\_\_\_;

– да, являюсь участником проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»;

– да, являюсь субъектом социального предпринимательства;

1.7. Осуществляю свою деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский» по следующему(им) адресу(ам): \_\_\_\_\_

1.8. Показатели деятельности субъекта:

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работающих по состоянию на 01 января:		
1.1.	Текущего года	человек	
1.2.	Предыдущего года	человек	
2.	Размер средней начисленной заработной платы в расчете на одного работника		
2.1.	За прошедший год	рублей	
2.2.	За год, предшествующий прошедшему году	рублей	
3.	Информация об исполнении Закона Сахалинской области от 11.03.2005 № 13-ЗО «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Сахалинской области»		
3.1.	Количество трудоустроенных инвалидов	человек	
4.	Информация о наличии земельного участка на территории Сахалинской области, предоставленного в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	год предоставления	

## 2. Субъект при получении субсидии (нужное отметить V):

– согласен дополнительно принять на себя обязательства, указанные в пункте 3 настоящей заявки, которые будут использованы при оценке конкурсных заявок;

– не согласен принять на себя обязательства, указанные в пункте 3 настоящей заявки.

## 3. Обязательства, принимаемые субъектом при получении субсидии (заполняется только в случае согласия принять указанные обязательства):

Содержание обязательства	Значение обязательства	Алгоритм проверки исполнения обязательства
2.1. Увеличить среднесписочную численность работающих по итогам отчетного года	_____ человек (указывается количество человек, на которое увеличится среднесписочная численность работающих)	для проверки исполнения обязательства используются данные из формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, утвержденной приказом ФНС РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (далее - Сведения). Осуществляется сравнение среднесписочной численности по состоянию на 01 января года, следующего за годом получения субсидии, указанной в Сведениях, и среднесписочной численности по состоянию на 01 января года, в котором была получена субсидия, указанной в Сведениях. Также допускается сравнение данных показателей по информации, указанной субъектом в пункте 11 Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной поддержки, предоставленной в соответствии с разделом 3 Порядка по компенсации затрат малому и среднему бизнесу: затрат на оборудование сервисных центров, затрат на переоборудование автомобилей предприятий (далее - Анкета)
2.2. Количество автомобилей, переоборудованных на газомоторное топливо	_____ единиц	для проверки обязательства используются сведения, указанные субъектом в пункте 15 Анкеты. При этом количество автомобилей, переоборудованных на газомоторное топливо в отчетном году, не должно быть ниже количества автомобилей, переоборудованных на газомоторное топливо в году, предшествующему отчетному

#### 4. Подтверждения, предоставленные субъектом.

4.1. Ознакомлен с порядком по компенсации затрат малому и среднему бизнесу: затрат на оборудование сервисных центров, затрат на переоборудование автомобилей предприятий, и согласен с его условиями.

4.2. В отношении \_\_\_\_\_ отсутствует постановление  
(сокращенное наименование субъекта)  
по делу об административном правонарушении, предусматривающее административное приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

4.3. В отношении \_\_\_\_\_ не было принято решение  
(сокращенное наименование субъекта)  
об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

4.4 \_\_\_\_\_ не был признан допустившим  
(сокращенное наименование субъекта)  
нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, либо с момента признания \_\_\_\_\_ допустившим нарушение порядка и условий оказания  
(сокращенное наименование субъекта)  
поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

4.5. Информация, указанная в настоящей заявке и документах, приложенных к ней, является достоверной и \_\_\_\_\_ несет ответственность  
(сокращенное наименование субъекта)  
в установленном порядке в случае установления ее недостоверности.

4.6. \_\_\_\_\_ на дату подачи конкурсной заявки:  
(сокращенное наименование субъекта)  
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);  
- не прекратил(а) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

4.7. Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_ ознакомлен с  
(сокращенное наименование субъекта,  
являющегося юридическим лицом)  
требованием, установленным пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.



Форма № 2  
к порядку по компенсации затрат  
малому и среднему бизнесу: затрат на  
оборудование сервисных центров,  
затрат на переоборудование  
автомобилей предприятий

РАСЧЕТ  
размера субсидии

(полное наименование субъекта)

№ пп	Наименование затрат	Сумма затрат (без учета НДС), рублей
1.*	Специализированное оборудование, в том числе:	
2.*	Затраты на доставку оборудования, указанного в пункте 1	
3.	Затраты на установку оборудования, указанного в пункте 1 / Затраты на переоборудование автомобилей на газомоторное топливо	
	Итого сумма затрат, по пунктам 1-3	
	Сумма субсидии	

\* - для возмещения затрат на приобретение, доставку и установку специализированного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации сервисных автоцентров, выполняющих работы по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо

Руководитель субъекта  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

место печати  
(при ее наличии)

Форма № 3

к порядку по компенсации затрат малому и среднему бизнесу: затрат на оборудование сервисных центров, затрат на переоборудование автомобилей предприятий

Рекомендации конкурсной комиссии на компенсацию затрат малому и среднему бизнесу: затрат на оборудование сервисных центров, затрат на переоборудование автомобилей предприятий

№ пп	Наименование субъекта	Идентификационный номер налогоплательщика	Дата и время поступления конкурсной заявки	Размер субсидии, указанный в конкурсной заявке, рублей	Размер субсидии, рассчитанный с учетом требований порядка по компенсации затрат малому и среднему бизнесу: затрат на оборудование сервисных центров, затрат на переоборудование автомобилей предприятий, рублей	Оценка конкурсной заявки в баллах	Рекомендации конкурсной комиссии	Примечание

Указанные рекомендации подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Форма № 4  
к порядку по компенсации затрат  
малому и среднему бизнесу: затрат на  
оборудование сервисных центров,  
затрат на переоборудование  
автомобилей предприятий

**Анкета**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства**  
**о результатах использования полученной поддержки в 20\_\_ году**

Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Субъект Российской Федерации	Сахалинская область
2.	Полное наименование организации/ фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя	
3.	Адрес организации / индивидуального предпринимателя	
4.	Адрес для направления корреспонденции	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) субъекта малого и среднего предпринимательства	
6.	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе	
6.1.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
6.2.	Контактный телефон	
6.3.	Электронная почта	
7.	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	
8.	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	
9.	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	
Раздел 2. Показатели о достижении результатов предоставления субсидии		
10.	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, тыс. рублей	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
10.1.	За год, предшествующий отчетному	
10.2.	За отчетный год	
11.	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства, чел.	
11.1.	На 1 января отчетного года	
11.2.	На 1 января года, следующего за отчетным	
12.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.	
12.1.	За год, предшествующий отчетному	
12.2.	За отчетный год	
13.	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.	
13.1.	За год, предшествующий отчетному	
13.2.	За отчетный год	
14.	Средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. руб.	
14.1.	За год, предшествующий отчетному	
14.2.	За отчетный год	
15.	Количество автомобилей переоборудованных на газомоторное топливо	
15.1.	За год, предшествующий отчетному	
15.2.	За отчетный год	
<b>Раздел 3. Показатели дополнительной отчетности*</b>		
16.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	
16.1.	За год, предшествующий отчетному	
16.2.	За отчетный год	

\*- Дополнительные показатели, устанавливаемые соглашением о предоставлении субсидии.

Раздел 4. Сведения о полученной субъектом малого и среднего предпринимательства поддержке

№ п/п	Форма полученной поддержки	Вид полученной поддержки	Дата оказания поддержки	Срок оказания поддержки	Размер полученной поддержки*, тыс. руб.	Цель получения поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства
1	2	3	4	5	6	7

\* - Заполняется в случае, если в столбце 2 указана финансовая форма поддержки.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для организации/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя отчество полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

для представителя организации/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_