



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Оха

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат по расчистке от снега автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс)

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за

исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат по расчистке от снега автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Действие порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» Рычкову Н.А.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**С.Н. Гусев**

ВНОСИТ:

Первый заместитель главы администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ Н. А. Рычкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Первый заместитель главы администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ Н. А. Рычкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы  
муниципального образования городской округ «Охинский»  
по вопросам местного самоуправления,  
кадровым и общим вопросам

\_\_\_\_\_ К. В. Степанов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Начальник финансового управления  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ О. В. Заиченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности  
администрации муниципального образования  
городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ О. Л. Суворова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

И. о. начальника юридического отдела  
администрации муниципального образования  
городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ О. В. Пилявская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**Разослать:**

в дело	- 4 экз.
Отдел ЖКХмТЭиС	- 1 экз.
Прокуратура	- 1 экз.
Фин. управление	- 1 экз.
Отдел бухгалтерского учета	- 1 экз.

Порядок и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат по расчистке от снега автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс)

## **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат по расчистке от снега автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) (далее - субсидия), категорию юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положение об обязательной проверке указанных лиц.

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) затрат по расчистке от снега автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) (за исключением затрат на расчистку и вывоз снега подъездов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, собственниками жилых помещений которых в установленном порядке принято решение об оплате услуг по механизированной очистке дворовых территорий), в том числе подъездов к объектам внутриквартального благоустройства, являющихся объектами общего пользования, находящихся в муниципальной собственности городского округа, для обеспечения подъезда специализированного транспорта к многоквартирным жилым домам, для обеспечения безопасности автомобильного и пешеходного движения.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Администрация).

1.4. Уполномоченным органом Администрации является отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

1.5. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся управляющие организации, зарегистрированные на территории

муниципального образования городской округ «Охинский», независимо от их организационно-правовой формы (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющие (обслуживание) управление жилищным фондом на территории муниципального образования городской округ «Охинский», которые понесли фактические расходы по расчистке и вывозу снега, превышающие заложенные в тариф на содержание жилищного фонда средства (далее Управляющие организации), а также организации, осуществляющие содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства в рамках муниципальных контрактов, которые понесли фактические расходы по расчистке и вывозу снега, превышающие затраты, предусмотренные графиком выполнения работ по муниципальному контракту (далее – Получатели субсидии).

Субсидия не предоставляется организациям, заключившим договоры на управление с товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или другими специализированными потребительскими кооперативами.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании письменного соглашения, заключенного между Администрацией и Получателями субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Финансовое управление).

В случае изменения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на возмещения затрат по расчистке от снега улично-дорожной сети городского округа «Охинский» и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) Администрация заключает с Получателями субсидии дополнительное соглашение.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии при соблюдении следующих условий и требований, предъявляемых:

### 2.1.1. К управляющей организации:

1) государственная регистрация в качестве юридического лица на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

2) принадлежность к категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3) использование субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

4) заключение с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии;

5) осуществление деятельности, связанной с обслуживанием (управлением) жилищного фонда на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

6) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

7) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у управляющей организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- управляющие организации - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а управляющие организации - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

- управляющая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- управляющая организация не должна получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

#### 2.1.1.1. К выполненным управляющей организацией работам:

1) работы по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам начинаются при высоте снежного покрова 10 см;

2) расчистка от снега подъездов к многоквартирным жилым домам производится по всей длине и ширине проезда и парковочных карманов, прилегающих к проезду;

3) в целях недопущения скользкости на придомовых территориях многоквартирных жилых домов, подъездов к многоквартирным жилым домам должны проводиться противогололедные мероприятия;

4) снег при расчистке придомовой территории, подъездов к многоквартирным жилым домам сгребается в валы и подлежит обязательному вывозу не позднее 15 суток с момента их размещения;

5) снег может временно складироваться на газоны и другие пустующие территории с обязательным последующим вывозом;

#### 2.1.1.2 Предоставление субсидии носит заявительный характер.

1) Для получения субсидии из местного бюджета управляющая организация представляет в Администрацию до 1 декабря текущего года заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из единого реестра юридических лиц;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- расчет размера причитающейся субсидии, оформленный по форме, согласно приложению № 3, и рассчитанной по формуле:

$$V = 7 * 2 * ((S1 \times P1) + (S2 \times P2) + (W1 \times P4)) - T, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, предоставляемый одной управляющей организации за расчетный период (руб.);

7 – период зимнего содержания, согласно Правилам благоустройства (с 15 октября по 15 мая), мес.

2 – периодичность расчистки и вывоза снега, 2 раза в месяц;

S1 - площадь расчищенной территории механизированным способом (м<sup>2</sup>);

S2 - площадь расчищенной территории ручным способом (м<sup>2</sup>);

W1 - объем вывезенного снега (м<sup>3</sup>);

P1, 2, 3, 4 - стоимость единицы, рассчитанной сметным методом, в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004, утвержденной постановлением Госстроя России от 05.03.2004 N 15/1 (руб.), ежегодно утверждается распоряжением Администрации;

T - затраты в утвержденном тарифе (на месяц) в руб. на 1 кв. метр обслуживаемой общей жилой площади по каждому многоквартирному жилому дому;

- копия лицензии на управление многоквартирными домами с приложением перечня МКД;

- справка, подписанная руководителем управляющей организации, о размере тарифа на содержание и ремонт мест общего пользования по каждому многоквартирному жилому

дому с выделением затрат, включенных в тариф, на расчистку от снега подъездов к многоквартирным жилым домам;

- схемы по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам, утвержденные руководителем управляющей организации;

- перечень обслуживаемых многоквартирных жилых домов с указанием общей площади жилых помещений, площади проездов к жилым домам (исключая площади внутриквартальных проездов). Перечень обслуживаемых многоквартирных жилых домов подписывается руководителем управляющей организации и заверяется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью управляющей организации (при наличии).

2) При доведении до Администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), Администрация заключает с Управляющей организацией Соглашение о предоставлении Субсидии до 25 декабря текущего года по форме, утвержденной Финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский».

3) Размер Субсидии в разрезе каждой управляющей организации рассчитывается исходя из площади расчищаемых проездов.

$$P_{ci} = P_c / S_i, \text{ где}$$

$P_{ci}$  – субсидия, причитающаяся управляющей компании, руб.;

$P_c$  - размер субсидии, предусмотренный в бюджете; руб;

$S_i$  – площадь расчищаемых проездов, м<sup>2</sup>

2.1.1.3 В случае выделения финансирования из областного бюджета на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) за период выполненных работ до вступления в силу настоящего Порядка, управляющая организация предоставляет следующие подтверждающие документы, в течение 10-ти календарных дней с момента получения уведомления о выделении Субсидии:

1) документы, указанные в п. 2.1.1.2, с применением фактических данных о периоде зимнего содержания и фактической периодичности расчистки и вывоза снега.

2) копии документов, подтверждающих фактические затраты на выполнение работ подрядной организацией (сметы, счета-фактуры, акты приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, договоры на выполнение работ);

3) копии документов, подтверждающих фактические затраты на выполнение работ хозяйственным способом (смета затрат, табель рабочего времени, путевые листы, акты на списание материалов (ГСМ, прочие) и другие документы, подтверждающие затраты на выполнение работ). В составе затрат учитываются накладные расходы в размере, не превышающем указанные в МДС 81-33.2004, МДС 81-34.2004 нормативы накладных расходов по видам строительных, монтажных и пусконаладочных работ;

4) акты приемки выполненных работ;

5) заявку на перечисление субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат по расчистке от снега автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.1.1.4 В случае, если управляющая организация претендует на получение Субсидии в период выполнения работ после вступления в силу настоящего Порядка, управляющая организация должна в качестве подтверждения объемов выполненных работ (за каждый день работы) предоставлять запись с видеорегистраторов, установленных на собственной или привлекаемой технике при расчистке и вывозе снега. Видеорегистраторы приобретаются за счет средств управляющей организации. Перед установкой должны быть настроены текущие дата и время. При записи должна быть обеспечена возможность определения объема вывезенного снега.

1) документы, указанные в п. 2.1.1.2, с применением фактических данных о периоде зимнего содержания и фактической периодичности расчистки и вывоза снега.

2) управляющая организация ежедневно до 11.00 часов предоставляет в Уполномоченный орган факсимильным или электронным сообщением ежедневные планы работ по расчистке подъездов к многоквартирным жилым домам и вывозе снега по факсу (42437) 45-150, 50-760 или эл. адресу adm\_gkh@mail.ru ;

3) управляющая организация ежедневно до 11.00 часов предоставляет в Уполномоченный орган факсимильным или электронным сообщением отчеты о проведенных работах с указанием адресов проведения работ, выполненных объемов работ, указанием задействованной техники по факсу (42437) 45-150, 50-760 или эл. адресу adm\_gkh@mail.ru ;

4) после каждой расчистки в течение 3-х часов управляющая организация извещает Уполномоченный орган факсимильным сообщением по факсу (42437) 45-150, 50-760 о готовности к проверке выполненных работ;

5) приемка работ производится в течение 1 (одного) дня после их производства с обязательным участием представителя управляющей организации;

6) в случае ненадлежащего выполнения работ составляется акт, в котором указываются замечания и время для устранения нарушения;

7) в случае повреждения малых форм, газонов, кустарников, деревьев, другого имущества управляющая организация возмещает причиненный ущерб за счет собственных средств;

8) оформление документов, подтверждающих выполненные работы, указанные в подпунктах 2,3,4,5 пункта 2.1.1.3 осуществляется управляющей организацией ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным в объемах фактического выполнения работ, которые подтверждаются актами оценки качества по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс, проведением противогололедных мероприятий) подъездов к многоквартирным жилым домам, составленными после каждой расчистки подъездов к многоквартирным жилым домам по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.1.1.5 Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью управляющей организации (при наличии).

1) Управляющая организация вправе до окончания срока представления документов, установленного пунктами 2.1.1.3 и 2.1.1.4 настоящего Порядка, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить Администрации письменное уведомление.

2) Уполномоченный орган регистрирует заявления о предоставлении субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления.

Днем поступления документов в Уполномоченный орган считается дата регистрации документов.

3) Документы, представленные управляющей организацией, рассматриваются Уполномоченным органом в соответствии с очередностью их регистрации в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Уполномоченный орган.

4) В случае представления документов управляющей организацией в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.1.1.3 – 2.1.1.4. настоящего Порядка, и соблюдения условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1.1. настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет управляющей организации сопроводительным письмом проект

соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

5) Управляющая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного управляющей организацией соглашения Администрация подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет управляющей организации.

6) Основаниями для отказа управляющей организации в получении субсидии являются:

- несоответствие представленных управляющей организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.1.1.2 – 2.1.1.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной управляющей организацией информации;
- представление документов управляющей организацией по истечении сроков, определенных пунктами 2.1.1.2 – 2.1.1.4 настоящего Порядка;
- несоблюдение управляющей организацией условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;
- использование Администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- субсидия не предусмотрена в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

7) При наличии оснований, указанных в подпункте 6 пункта 2.1.1.5 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет управляющей организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

8) Перечисление субсидии управляющей организации осуществляется в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

9) Субсидия перечисляется на основании документов, подтверждающих затраты на указанные цели. В составе затрат учитываются накладные расходы в размере, не превышающем установленные нормативы.

10) Объем субсидии управляющим организациям определяется из фактических произведенных затрат и не может превышать объем субсидии, рассчитанный по вышеуказанной формуле, указанной в подпункте 1 пункта 2.1.1.2 настоящего Порядка;

11) Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

12) Управляющей организации запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

13) Управляющие организации несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14) Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Администрацией по показателю:

- отсутствие жалоб населения.

2.1.2. К организациям, осуществляющие содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства (далее Организация):

1) государственная регистрация в качестве юридического лица на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

2) принадлежность к категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной 1.5 настоящего Порядка;

3) использование субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;  
4) заключение с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский»;

5) осуществление деятельности, связанной с содержанием автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства;

6) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

7) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- Организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Организации - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Организация не должна получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

#### 2.1.2.1. К выполненным Организацией работам:

1) работы по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства начинаются при высоте снежного покрова 10 см;

2) расчистка от снега производится по всей длине и ширине автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства;

3) в целях недопущения скользкости на автомобильных дорогах должны проводиться противогололедные мероприятия;

4) снег при расчистке автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства сгребается в валы и подлежит обязательному вывозу не позднее 15 суток с момента их размещения;

5) снег может временно складироваться на газоны и другие пустующие территории с обязательным последующим вывозом;

#### 2.1.2.2 Предоставление субсидии носит заявительный характер.

1) Для получения субсидии из местного бюджета Организация представляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из единого реестра юридических лиц;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию муниципального контракта, включающего в себя график выполнения работ;
- расчет размера причитающейся субсидии рассчитанный по формуле:

$$V = k1*k2*((S1 \times P1) + (S2 \times P2) + (W1 \times P4)) - T, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, предоставляемый Организации за расчетный период (руб.);

k1 – количество месяцев зимнего содержания, мес.

k2 – периодичность расчистки и вывоза снега, раз в месяц;

S1 - площадь расчищенной территории механизированным способом (м<sup>2</sup>), определяется согласно проекту организации дорожного движения либо перечню муниципальных дорог;

S2 - площадь расчищенной территории ручным способом (м<sup>2</sup>);

W1 - объем вывезенного снега (м<sup>3</sup>);

P1, 2, 3, 4 - стоимость единицы, рассчитанной сметным методом, в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004, утвержденной постановлением Госстроя России от 05.03.2004 N 15/1 (руб.);

T – затраты согласно графику выполнения работ по муниципальному контракту.

Объем субсидии организациям определяется из фактических произведенных затрат и не может превышать объем субсидии, рассчитанный по вышеуказанной формуле.

2.1.2.3 В случае выделения финансирования из областного бюджета на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) за период выполненных работ до вступления в силу настоящего Порядка, Организация предоставляет следующие подтверждающие документы, в течение 10-ти календарных дней с момента получения уведомления о выделении Субсидии:

1) документы, указанные в п. 2.1.2.2, с применением фактических данных о периоде зимнего содержания и фактической периодичности расчистки и вывоза снега.

2) копии документов, подтверждающих фактические затраты на выполнение работ подрядной организацией (сметы, счета-фактуры, акты приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, договоры на выполнение работ);

3) копии документов, подтверждающих фактические затраты на выполнение работ хозяйственным способом (смета затрат, табель рабочего времени, путевые листы, акты на списание материалов (ГСМ, прочие) и другие документы, подтверждающие затраты на выполнение работ). В составе затрат учитываются накладные расходы в размере, не превышающем указанные в МДС 81-33.2004, МДС 81-34.2004 нормативы накладных расходов по видам строительных, монтажных и пусконаладочных работ;

4) акты приемки выполненных работ;

5) заявку на перечисление субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат по расчистке от снега автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.1.2.4 В случае, если Организация претендует на получение Субсидии в период выполнения работ после вступления в силу настоящего Порядка, Организация должна в качестве подтверждения объемов выполненных работ (за каждый день работы) предоставлять запись с видеорегистраторов, установленных на собственной или привлекаемой технике при расчистке и вывозе снега. Видеорегистраторы приобретаются за счет средств Организации. Перед установкой должны быть настроены текущие дата и время. При записи должна быть обеспечена возможность определения объема вывезенного снега.

1) документы, указанные в п. 2.1.1.2, с применением фактических данных о периоде зимнего содержания и фактической периодичности расчистки и вывоза снега.

2) Организация ежедневно до 11.00 часов предоставляет в Уполномоченный орган факсимильным или электронным сообщением ежедневные планы работ по расчистке улично-дорожной сети и вывозе снега по факсу (42437) 45-150, 50-760 или эл. адресу

adm\_gkh@mail.ru ;

3) Организация ежедневно до 11.00 часов предоставляет в Уполномоченный орган факсимильным или электронным сообщением отчеты о проведенных работах с указанием адресов проведения работ, выполненных объемов работ, указанием задействованной техники по факсу (42437) 45-150, 50-760 или эл. адресу adm\_gkh@mail.ru ;

4) после каждой расчистки в течение 3-х часов Организация извещает Уполномоченный орган факсимильным сообщением по факсу (42437) 45-150, 50-760 о готовности к проверке выполненных работ;

5) приемка работ производится в течение 1 (одного) дня после их производства с обязательным участием представителя Организации;

6) в случае ненадлежащего выполнения работ составляется акт, в котором указываются замечания и время для устранения нарушения;

7) в случае повреждения малых форм, газонов, кустарников, деревьев, другого имущества Организация возмещает причиненный ущерб за счет собственных средств;

8) оформление документов, подтверждающих выполненные работы, указанные в подпунктах 2,3,4 пункта 2.1.2.3 осуществляется Организацией ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным в объемах фактического выполнения работ, которые подтверждаются актами проверки выполненных работ, составленными после каждой расчистки улично-дорожной сети по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.1.2.5 Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Организации.

1) Организация вправе до окончания срока представления документов, установленного пунктами 2.1.1.3 и 2.1.1.4 настоящего Порядка, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить Администрации письменное уведомление.

2) Уполномоченный орган регистрирует заявления о предоставлении субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления.

Днем поступления документов в Уполномоченный орган считается дата регистрации документов.

3) Документы, представленные Организацией, рассматриваются Уполномоченным органом в соответствии с очередностью их регистрации в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Уполномоченный орган.

4) В случае представления документов управляющей организацией в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.1.2.3 – 2.1.2.4. настоящего Порядка, и соблюдения условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1.2. настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет Организации сопроводительным письмом проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной Финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский».

5) Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Уполномоченный орган. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного Организацией соглашения Администрация подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет Организации.

6) Основаниями для отказа управляющей организации в получении субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.1.2.2 – 2.1.2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Организацией информации;

- представление документов Организацией по истечении сроков, определенных пунктами 2.1.2.2 – 2.1.2.4 настоящего Порядка;

- несоблюдение Организацией условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Порядка;

- использование Администрацией в полном объеме лимитов бюджетных

обязательств на соответствующий финансовый год;

- субсидия не предусмотрена в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

7) При наличии оснований, указанных в подпункте 6 пункта 2.1.2.5 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет Организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины возврата.

8) Перечисление субсидии Организации осуществляется в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

9) Субсидия перечисляется на основании документов, подтверждающих затраты на указанные цели. В составе затрат учитываются накладные расходы в размере, не превышающем установленные нормативы.

10) Объем субсидии Организации определяется из фактически произведенных затрат и не может превышать объем субсидии, рассчитанный по формуле, указанной в пункте 2.1.2.2. настоящего Порядка

11) Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

12) Организации запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

13) Организации несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14) Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Администрацией по показателю:

- отсутствие жалоб населения.

### **III. Порядок перечисления, использования и возврата Субсидии**

3.1 Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней после проверки полноты и правильности предоставленных Получателем субсидии документов,, указанных в п. 2.1.1.3. или п.2.1.2.3 настоящего Порядка представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа «Охинский» (далее – отдел бухгалтерского учета) для оплаты следующие документы:

- соглашение о предоставлении субсидии;

- заявку на перечисление субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат по расчистке от снега автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку;

- заключение Уполномоченного органа о соответствии представленных документов и заявки на перечисление субсидии условиям заключенного Соглашения.

3.2. Отдел бухгалтерского учета предоставляет в Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее -Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы

-копии документов, указанных в п.3.1. настоящего Порядка;

-заявку бюджетополучателя.

3.3. Представленный Администрацией пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Администрации для устранения допущенных нарушений и несоответствий.

Администрация исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.4. Финансовое управление в течение трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Администрации.

3.5. Администрация в не позднее двух рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

3.6. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- отсутствия финансирования или финансирования не в полном объеме;
- не предоставления Получателем субсидии документов, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии;
- ликвидации, реорганизации Получателя субсидии;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями осуществляет Администрация, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» с согласия Получателей субсидии.

3.9 Субсидии подлежат возврату в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

3.10 Возврат Субсидии, в случае нарушения условий при их предоставлении или установления факта нецелевого использования, осуществляется Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней, со дня установления факта нарушения, направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии.

3.11 При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

К Порядку и условиям предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат по расчистке от снега автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс)

На бланке организации (с указанием даты и No исходящего документа)

Кому

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат по расчистке от снега автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс)

От

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор/с \_\_\_\_\_

Прошу предоставить на \_\_\_\_\_ год финансовую поддержку в форме субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат по расчистке от снега автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц);

- деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуальных предпринимателей);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1,2 порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат по расчистке от снега автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) ;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения субсидии и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

К настоящему заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листе;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листе;

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П.

Приложение № 2

К Порядку и условиям предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат по расчистке от снега автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс)

Утверждаю:  
Уполномоченный орган

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

АКТ  
оценки качества по расчистке от снега  
(с вывозом на сухие снежные свалки для складирования  
и утилизации снежных масс, проведением противогололедных  
мероприятий) подъездов к многоквартирным жилым домам

город Оха " " 20\_\_\_ год

Комиссия в составе уполномоченных представителей:  
от Уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество)  
от (указать наименование юридического лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество)  
Составили настоящий акт о том, что выполнены работы по расчистке от снега  
(с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных  
масс, проведением противогололедных мероприятий) подъездов к  
многоквартирным жилым домам за период с \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

по \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)  
в следующем порядке

N п/п	Адрес объектов	Дата выполнения работ	Очистка территории от снега с использованием погрузчика		Очистка территории от снега ручным способом		Погрузка снега, м <sup>3</sup>	Объем вывезенного снега, т
			м <sup>2</sup>	м <sup>3</sup>	м <sup>2</sup>	м <sup>3</sup>		

Комиссией установлено: Выявлены/не выявлены нарушения качества выполнения работ

Подписи представителей:  
от Уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
от юридического лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

К Порядку и условиям предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат по расчистке от снега автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс)

Утверждаю:  
Уполномоченный орган

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка стоимости)

РАСЧЕТ  
объема причитающейся субсидии

\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

Адрес жилого дома	Обслуживаемая площадь проездов к многоквартирным домам, кв. м	Обслуживаемая площадь детских игровых площадок, кв. м	Обслуживаемая площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Затраты на расчистку от снега в тарифе на 1 кв. м обслуживаемой площади жилого и нежилого фонда, руб.	Затраты по расчистке от снега в тарифе на обслуживаемую площадь жилого и нежилого фонда, руб. гр. 5 * гр. 4	Фактические затраты по уборке от снега, руб.	Затраты, руб. гр. 7 - гр. 6	Объем субсидии, рассчитанной по формуле пункта 2.8 Порядка	Причитающийся к выплате объем субсидии, руб. гр. 8 - гр. 9, но не более гр. 10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Итого предоставляется субсидия на возмещение затрат в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Расчет составил:

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

К Порядку и условиям предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат по расчистке от снега автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс)

На бланке организации (с указанием даты и No исходящего документа)

Кому

### ЗАЯВКА

на перечисление субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат по расчистке от снега автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс)

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии)

просит в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат по расчистке от снега автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства и (или) подъездов к многоквартирным жилым домам (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) (или соглашением о предоставлении субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года No \_\_\_\_)

перечислить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.