



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2017

№ 852

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 20.07.2017г. № 683 «Об утверждении порядка отбора многоквартирных домов и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на ремонт общего имущества многоквартирных домов»

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 20.07.2017г. № 683 «Об утверждении порядка отбора

многоквартирных домов и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на ремонт общего имущества многоквартирных домов» изложив в новой редакции (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» Рычкову Н.А.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**



С.Н. Гусев

**Порядок отбора многоквартирных домов и предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ «Охинский» на ремонт общего
имущества многоквартирных домов**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует правовой механизм отбора многоквартирных домов и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на ремонт общего имущества многоквартирных домов (далее - Порядок) и определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии, остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Субсидия из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на ремонт общего имущества многоквартирных домов (далее - Субсидия) предоставляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский» «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.12.2013 №1049 (далее - Муниципальная программа), в рамках государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 278.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной, безвозвратной и конкурсной основе в целях финансового обеспечения затрат по ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

1.4. Субсидия предоставляется управляющим организациям, которые осуществляют управление многоквартирным домом (далее - Получатель субсидии).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Администрация).

1.6. Уполномоченным органом Администрации по использованию средств Субсидии на проведение ремонта общего имущества в многоквартирном доме является отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи (далее- Уполномоченный орган).

1.7. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована Получателями субсидии на выполнение работ по ремонту отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома, в том числе:

- ремонт входных групп;
- ремонт оконных блоков;
- ремонт подъездов.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании письменного соглашения о предоставлении Субсидии на проведение ремонта общего имущества в многоквартирном доме, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

1.9. Объектом конкурсного отбора является многоквартирный дом, представленный к конкурсу Получателем субсидии, включенный в план ремонтных работ управляющих компаний.

1.10. К участию в конкурсе не допускаются Организации:
- находящиеся в состоянии ликвидации, банкротства.

II. Порядок проведения отбора многоквартирных домов на получение Субсидии

2.1. Конкурсный отбор на предоставление Субсидии проводится организатором конкурсного отбора - Администрацией на включение многоквартирных домов в Муниципальную программу.

2.2. Администрация:

2.2.1. Определяет дату проведения конкурсного отбора.

2.2.2. Публикует информационное сообщение о предстоящем конкурсном отборе.

2.2.3. Определяет дату начала и дату окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.2.4. Разъясняет порядок подачи заявок, необходимых документов, условия и порядок участия в конкурсном отборе.

2.2.5. Принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсном отборе.

2.2.6. Проверяет представленные заявки и прилагаемые к заявке документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.2.7. Принимает решения о предоставлении Субсидии по результатам конкурсного отбора.

2.3. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется Администрацией на официальном сайте муниципального образования городской округ

«Охинский» www.adm-okha.ru не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения конкурсного отбора.

2.4. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается Администрацией.

Основной задачей конкурсной комиссии является объективная оценка заявок на участие в конкурсном отборе многоквартирных жилых домов, в отношении которых планируется проведение работ по ремонту (далее - Заявка), и представленных документов в целях формирования Перечня многоквартирных жилых домов, в отношении которых планируется ремонт общего имущества многоквартирных домов (далее - Перечень).

2.5. Конкурсная комиссия:

2.5.1. Рассматривает документы, представленные Получателями субсидии для участия в конкурсном отборе, осуществляет проверку достоверности и полноты представленной информации.

2.5.2. Принимает решение об исключении из участия в конкурсном отборе заявок Получателей субсидии, представивших недостоверную или неполную информацию.

2.5.3. Принимает решение о конкурсном отборе многоквартирных домов, который оформляется протоколом конкурсной комиссии.

2.6. Управляющие организации, претендующие на получение Субсидии на ремонт многоквартирного дома, в течение 10 календарных дней с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора представляют в Администрацию пакет, который должен содержать следующие документы на включение многоквартирного дома в Муниципальную программу:

2.6.1. Заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6.2. Протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятым положительным решением по вопросам:

- о выборе способа управления многоквартирным домом;
- о проведении ремонта многоквартирного дома с указанием видов и объемов работ;
- об утверждении сметы расходов на ремонт общего имущества и сроках проведения ремонта;

- о лице, уполномоченном от имени собственников подписывать акты выполненных работ, в случае, если работы будут выполняться собственными силами Получателя.

2.6.3. Справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (код по КНД 1120101, утвержденная приказом от 21 января 2013 года N ММВ-7-12/22@).

2.6.4. Договор управления многоквартирным домом.

2.6.5. Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.6.6. План ремонтных работ управляющей организации на текущий год, содержащий перечень многоквартирных домов, их площадь и виды ремонтных работ, согласованный с Администрацией.

2.6.7. Локально-сметные расчеты по содержанию и ремонту жилищного фонда, согласованный с МКУ «УКС городского округа «Охинский», сумма которых не должна превышать сумму фактически выполненных работ с начала года.

2.6.8. Отчетную калькуляцию себестоимости содержания и ремонта жилищного фонда (форма 6-ж).

2.6.9. Банковские реквизиты для перечисления субсидии.

2.7. Представленные Получателем субсидии копии документов должны быть надлежаще заверенными.

2.8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе многоквартирных домов на получение Субсидии определены в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Получатели Субсидии не менее чем за один день до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку на участие в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию, и отказаться от участия в конкурсном отборе.

2.10. По итогам проведения конкурсного отбора Субсидия предоставляется управляющим компаниям, обслуживающим многоквартирные дома, набравшие:

- максимальное количество баллов (от 11 до 9 включительно) – в размере 80 % от сметы расходов на ремонт общего имущества;

- набравшие среднее количество баллов (от 8 до 7 включительно) - в размере 70 % от сметы расходов на ремонт общего имущества;

- набравшие минимальное количество баллов (от 6 до 4 включительно) – в размере 60 % от сметы расходов на ремонт общего имущества, которые включаются в Перечень многоквартирных домов, формируемый Администрацией.

2.11. Перечень, сформированный согласно рейтингу многоквартирных домов по набранному баллам, утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии, и далее утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский», согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее-Перечень).

2.12. Распределение субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных в текущем финансовом году, по принципу рейтингового положения в многоквартирного дома в Перечне, в размере, указанном п. 2.10.

2.13. В случае если после распределения лимитов финансирования согласно рейтингу, сформировался остаток ассигнований, объявляется дополнительный конкурсный отбор. В случае если после распределения лимитов финансирования согласно рейтингу, сформировался недостаток финансирования, многоквартирные дома включаются в резервный перечень, утверждаемый протоколом конкурсной комиссии. Предоставление Субсидии по резервному перечню осуществляется при условии выделения дополнительного финансирования по итогам проведенного конкурсного отбора.

III. Условия, порядок предоставления и расходования Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

3.1.1. Получатели субсидии прошли конкурсный отбор на предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

3.1.2. Получатель Субсидии направляет на достижение целей, предусмотренных настоящим Порядком, собственные и (или) привлеченные средства (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере, установленным в Соглашении о предоставлении Субсидии.

3.1.3. Использует Субсидию на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.1.4. Заключает с Администрацией Соглашение о предоставлении Субсидии.

3.1.4. На первое число месяца, в котором проводится конкурсный отбор:

- у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Субсидий и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатель Субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. На основании решения конкурсной комиссии Администрация:

3.2.1. В течение 7 календарных дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» об утверждении Перечня направляет Получателям субсидии уведомления с указанием объема средств, подлежащих к оплате по каждому многоквартирному дому.

3.2.2. В течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 3.2.1 настоящего Порядка, заключает Соглашение с Получателем субсидии.

3.3. Получатели субсидии:

3.3.1. Обеспечивают своевременную разработку и согласование сметной документации на проведение ремонта общего имущества многоквартирных домов.

3.3.2. Заключают договоры на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме с подрядными организациями в порядке, установленном действующим законодательством (далее - Договор подряда) или осуществляют ремонт общего имущества в многоквартирном доме собственными силами.

Обязательными условиями договоров должно быть наличие гарантийных обязательств в течение не менее 36 месяцев, в зависимости от видов работ, в течение которых все выявленные недостатки работы должны быть устранены Подрядчиком на безвозмездной основе в срок, установленный заказчиком. Обязательным приложением к договору является график производства работ.

3.3.3. Своевременно оформляют и представляют в Администрацию на согласование и проверку для оплаты выполненных работ следующие документы:

- договор на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат и акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3;
- счета, счета-фактуры на фактически выполненные работы по ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- заявку о предоставлении субсидии.

3.3.4. В случае выполнения работ собственными силами следующие документы:

- акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, подписанные лицом, уполномоченным на подписание таких актов протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- заявку о предоставлении субсидии.

Документы на предоставление Субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

Ответственность за достоверность сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, несет Получатель субсидии.

3.3.5. Осуществляют приемку выполненных работ в соответствии с действующим законодательством, с обязательным участием представителей собственников.

3.3.6. Производят оплату работ по ремонту многоквартирных домов за счет средств Субсидии с учетом размера долевого финансирования расходов по каждому многоквартирному дому, на основании документов, указанных в пункте 3.3.3, согласованных с Администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени Получателя субсидии и от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

3.4. Администрация, в лице Уполномоченного органа, согласовывает документы, представленные в соответствии с подпунктом 3.3.3 настоящего Порядка и осуществляет проверку полноты и правильности оформления, представленного Получателем субсидии пакета документов в срок до 10 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Администрацией Получателю субсидии.

Получатель Субсидии в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения в Администрацию. После устранения нарушений и несоответствий Администрация, в лице Уполномоченного органа повторно проверяет пакет документов, готовит заключение о соответствии представленных документов и заявки о предоставлении субсидии условиям заключенного Соглашения.

3.5. После проверки полноты и правильности документов Уполномоченным органом отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации предоставляет в Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- заключение Уполномоченного органа о соответствии представленных документов и заявки о предоставлении субсидии условиям заключенного Соглашения;
- полученную от Получателя субсидии заявку о предоставлении субсидии;
- заверенную копию соглашения на предоставление Субсидии;
- заявку бюджетополучателя.

3.6. Представленный Администрацией пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Администрации для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Администрация исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.7. Финансовое управление в течение трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Администрации.

3.8. Администрация в течение двух рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Получатели субсидии в течение 3-х банковских дней с момента получения бюджетных средств, производят оплату выполненных подрядными организациями работ в объеме перечисленной субсидии, в случае выполнения работ сторонними силами.

3.10. Основаниями для отказа или приостановления предоставления и расходования Субсидии являются:

3.10.1. Непредставление отчета Получателем субсидии о целевом расходовании Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.10.2. Невыполнение условий предоставления средств Субсидии.

3.10.3. Несоответствие представленных Получателем Субсидии документов, представленных в соответствии с подпунктом 3.3.3., 3.3.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.10.4. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

3.11. При наличии оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, Администрация направляет решение о приостановлении предоставления и расходования Субсидии Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Предоставление Субсидии, приостановленное по основаниям, предусмотренным пунктами 3.10 настоящего Порядка, возобновляется в случае устранения выявленных нарушений при условии предоставления Получателем субсидии отчета об устранении выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о приостановлении получения Субсидии.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета об устранении нарушений, обязана рассмотреть указанный отчет и принять решение о возобновлении предоставления Субсидии или решение об отказе в возобновлении предоставления Субсидии.

Решение об отказе в возобновлении предоставления Субсидии принимается Администрацией в случае не устранения нарушений, указанных в пунктах 3.10 настоящего Порядка.

В случае не устранения выявленных нарушений в течение 20 рабочих дней со дня получения решения о приостановлении предоставления Субсидии, либо непредставления отчета об устранении нарушений, средства подлежат возврату на лицевой счет Администрации и могут быть распределены между другими Получателями субсидии.

3.12. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется в размере, определенном Соглашением о предоставлении Субсидии.

3.13. В случае образования экономии Субсидии, при наличии решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, Администрация принимает решение и осуществляет ее перераспределение путем направления на проведение ремонта многоквартирного дома, в отношении которого образована экономия, либо на проведение ремонта иного дома.

Доведение уведомлений до Получателей субсидии, с учетом внесенных изменений, производится в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

3.14. Получателям субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.15. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет доходов (расходов)

полученных в рамках целевого финансирования.

IV. Требования к отчетности и оценка эффективности использования Субсидии

4.1. Средства Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.2. Получатели субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения на расчетный счет Субсидии от Главного распорядителя, предоставляют отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению №1 к Соглашению и надлежаще заверенные копии платежных поручений, с отметкой банка, подтверждающих перечисление средств Подрядчику, в случае выполнения работ сторонними организациями.

4.3. Администрация организует в срок не позднее 10 рабочих дней с момента перечисления на расчетный счет Получателя субсидии средств, предоставление Получателями субсидии отчета о целевом расходовании Субсидии, и осуществляет его проверку.

4.4. Получатели субсидии в срок не позднее 20 декабря текущего года, предоставляет отчет об эффективности использования средств Субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется на основании сравнения плановых и достигнутых значений показателей результативности.

За плановое значение берется 100% выполнения объемов работ, предусмотренных сметой на выполнение работ по ремонту общего имущества конкретного многоквартирного жилого дома и в сроки, установленные в договоре подряда.

4.5. Получатели субсидии несут ответственность за неэффективное использование Субсидии посредством возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * D * 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предусмотренный Получателю субсидии на ремонт общего имущества многоквартирного дома, согласно сметному расчету;

D – индекс, отражающий уровень недостижения показателя эффективности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя эффективности использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение показателя эффективности использования Субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя эффективности использования Субсидии, установленное Соглашением.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели субсидии вправе использовать полученные Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

5.2. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями осуществляет Администрация, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

5.3. Проверка целевого использования Получателем средств Субсидии осуществляется Администрацией за период, который предоставлена Субсидия, путем сверки представленных финансовых документов, подтверждающих расходы.

5.4. Получатели субсидии обязаны оказывать содействие Администрации и контролирующим органам, и не препятствовать проведению проверки, в том числе с выездом на места:

- планируемых объемов работ по ремонту многоквартирных домов;
- хода проведения ремонта многоквартирных домов;
- результатов проведения ремонта многоквартирных домов.

5.5. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии:

5.5.1. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ «Охинский»;

- установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения Субсидии;

- при использовании полученных средств Субсидии не в полном объеме

5.5.3 Возврат Субсидии, в случае использования полученных средств Субсидии не в полном объеме, нарушения условий при ее предоставлении или установления факта нецелевого использования, осуществляется Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на основании бюджетного законодательства Российской Федерации.

Администрация не позднее 5 рабочих дней, со дня установления факта нарушения, направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии, в полном объеме допущенного нарушения.

5.5.4. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку отбора многоквартирных
домов и предоставления субсидии
из бюджета муниципального
образования городской округ
«Охинский» на ремонт общего
имущества многоквартирных домов
от 31.08.2017 № 852

На бланке организации (с указанием даты и № исходящего документа)

Кому

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

от _____
(полное наименование Заявителя, организационно-правовая форма)

ИНН _____ ОГРН _____

Юридический/фактический адрес _____

Телефоны _____ Факс _____ Электронная почта _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Участие Заявителя в сохранении и содержании детских и спортивных дворовых площадок _____

(участие, неучастие)

Расходы на оплату труда Заявителя с учетом налоговых отчислений составляют _____ % от объема общего начисления по жилищному фонду, находящемуся в управлении Заявителя.

Обеспечение информирования населения о деятельности Заявителя в режиме «одного окна» для жителей на своем сайте – «Вопрос-ответ» _____

(обеспечено (ссылка в сети «Интернет»), не обеспечено)

Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме - уровень сбора платы за жилищные и коммунальные услуги (в разрезе многоквартирных домов, являющихся участниками конкурсного отбора на предоставление Субсидии) составляет:

№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома претендующего на получение субсидии	% собираемости платы за услуги ЖКХ	Год ввода в эксплуатацию
1.			
2.			

Информация по ремонтным работам:

Виды работ	Фактически выполнено с начало года			Заявлено на субсидию		
	Адреса МКД	Количество подъездов	Сумма	Адреса МКД	Количество подъездов	Сумма
- ремонт входных групп						
Итого:						
- ремонт оконных блоков						
Итого:						
- ремонт подъездов						
Итого:						
- ремонт внутридомовых магистральных инженерных сетей						
Итого:						

Прошу предоставить в 20__ году субсидию в сумме _____ (_____) рублей на ремонт общего имущества многоквартирных домов муниципального образования городской округ «Охинский»,

Подтверждаю, что: _____
(наименование Заявителя)

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли.

На первое число месяца, в котором проводится конкурсный отбор:

- отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных домов муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от _____ года № _____ (далее – Порядок).

С Порядком ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о предоставлении достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

м.п.

Приложение № 2
к Порядку отбора многоквартирных
домов и предоставления субсидии
из бюджета муниципального
образования городской округ
«Охинский» на ремонт общего
имущества многоквартирных домов
от 31.08.2017 № 852

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НА ВКЛЮЧЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1.	Участие управляющей компании в сохранении и содержании детских и спортивных дворовых площадок	1
2.	Расходы управляющей компании на оплату труда с учетом налоговых отчислений не более 60%	1
3.	Обеспечение информирования населения о деятельности управляющей компании в режиме «одного окна» для жителей на своем сайте – «Вопрос-ответ»	1
4.	Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов	1
5.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме - уровень сбора платы за жилищные и коммунальные услуги:	

5.1.	до 90%	1
5.2.	от 91 до 95%	2
5.3.	более 95%	3
6.	Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома:	
6.1.	до 1965	4
6.2.	с 1965 по 1975	3
6.3.	с 1976 по 1986	2
6.4.	с 1987 по настоящее время	1

Приложение № 3
к Порядку отбора многоквартирных
домов и предоставления субсидии
из бюджета муниципального
образования городской округ
«Охинский» на ремонт общего
имущества многоквартирных домов
от 31.08.2017 № 852

**Перечень
многоквартирных жилых домов, в отношении которых планируется
ремонт общего имущества многоквартирных домов**

№ п/п	Наименование управляющей компании	Адрес МКД	Общая площадь МКД, м ²	Стоимость ремонта всего, тыс. руб.	в том числе за счет средств (тыс. руб.)		
					Областн ого бюджета	Местног о бюджета	Собственнико в помещений многоквартир ного дома
1.							
2.							
3.							
4.							

Приложение № 4
к Порядку отбора многоквартирных
домов и предоставления субсидии
из бюджета муниципального
образования городской округ
«Охинский» на ремонт общего
имущества многоквартирных домов
от 31.08.2017 № 852

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ
«Охинский» на ремонт общего имущества многоквартирных домов

г. Оха

« ____ » _____ 201 ____ г

Администрация муниципального образования городской округ «Охинский», именуемая в дальнейшем **«Главный распорядитель»**, в лице главы администрации муниципального образования _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **«Получатель субсидии»**, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от _____ № _____ и Порядком отбора многоквартирных домов и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на ремонт общего имущества многоквартирных домов, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от _____ № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного и местного бюджетов в 20__ году субсидии на возмещение затрат по ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее - Субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.12.2013 №1049.

1.2. Субсидия предоставляется на условиях, предусмотренных в Порядке для проведения работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Оха, ул. _____, д. № _____, (далее – многоквартирный дом), включенного в Перечень многоквартирных жилых домов, в отношении которых планируется ремонт общего имущества многоквартирных домов в

20__ году, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от _____ № _____.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на 20__ год.

2. Размер Субсидии

2.1. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется в размере _____ процентов от сметы расходов на ремонт общего имущества и составляет _____ (_____) рублей. Предоставление Субсидии осуществляется из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» по кодам классификации расходов местного бюджета: код главного распорядителя средств местного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель соответствует условиям, установленным Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, в котором проводится конкурсный отбор, отсутствует:

3.1.2.1. Просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.2.2. Просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.1.2.4. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.2.5. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2. Получатель своевременно оформляет и представляет в Администрацию на согласование для оплаты выполненных работ следующие документы:

- договор на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат и акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3;

- акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, подписанные лицом, уполномоченным на подписание таких актов протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае выполнения работ собственными силами;

- счета, счета-фактуры на фактически выполненные работы по ремонту общего имущества многоквартирного дома;

-заявку о предоставлении субсидии, согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению.

Документы на предоставление Субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

3.3. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована Получателем субсидии на выполнение работ по ремонту отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома, в том числе:

- ремонт входных групп;
- ремонт оконных блоков;
- ремонт подъездов.

3.4. Получателю Субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.5. Получатель Субсидии направляет на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов от сметы расходов на ремонт общего имущества.

3.6. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляет Главный распорядитель, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального Банка или кредитных организациях.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется при условии предоставления Получателем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, подтверждающих фактически произведенные затраты.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней после принятия решения по результатам рассмотрения предоставленных Получателем субсидии документов, подтверждающих выполнение работ, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения за фактически выполненные работы, при условии выполнения финансирования вышестоящим бюджетом.

4.4. Получатели субсидии в течение 3-х банковских дней с момента получения бюджетных средств, производят оплату выполненных подрядными организациями работ в объеме перечисленной субсидии, в случае выполнения работ сторонними силами.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, не позднее пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю документы, установленные настоящим Соглашением.

5.3.1.2. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии, в срок, установленный Главным распорядителем.

5.3.3. Обеспечивать представление Главному распорядителю отчет о целевом использовании средств Субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств. Отчет предоставляется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения на расчетный счет Субсидии от Главного распорядителя.

5.3.4. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности использования средств Субсидии по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Не позднее 20 декабря текущего года, предоставлять отчет об эффективности использования средств Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется на основании сравнения плановых и достигнутых значений показателей результативности.

За плановое значение берется 100% выполнения объемов работ, предусмотренных сметой на выполнение работ по ремонту общего имущества конкретного многоквартирного жилого дома и в сроки, установленные в договоре подряда.

5.3.6. Обеспечивать своевременную разработку и согласование сметной документации на проведение ремонта общего имущества многоквартирных домов.

5.3.7. Осуществлять приемку выполненных работ в соответствии с действующим законодательством, с обязательным участием представителей собственников.

5.3.8. Вести отдельный учет доходов (расходов) полученных в рамках целевого финансирования.

5.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае использования полученных средств Субсидии не в полном объеме, нарушения условий при ее предоставлении или установления факта нецелевого использования, средства взыскиваются в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на основании бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

8.3. Настоящее Соглашение в части перечисления Субсидии действительно до 31 декабря _____ года. В остальном Соглашение действительно до полного исполнения Сторонами обязательств.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель

Получатель субсидии

Администрация муниципального образования
городской округ «Охинский»

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Телефон: _____ факс _____

Телефон: _____ факс _____

Расчетный счет: № _____

Расчетный счет: № _____

Банк _____

Банк _____

к/с _____

к/с _____

БИК _____

БИК _____

Главный распорядитель

Получатель субсидии

_____/_____/

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета муниципального
образования городской округ
«Охинский» на ремонт общего
имущества многоквартирных домов
от _____ № _____

ФОРМА ОТЧЕТА

об использовании субсидии на ремонт общего имущества многоквартирных домов

_____ (наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения	Основание платежа
1.	Получено субсидии				
2.	Использовано субсидии				
3.	Остаток неиспользованной субсидии (п.1-п.2)				

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный распорядитель

Получатель субсидии

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)
М.П.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета муниципального
образования городской округ
«Охинский» на ремонт общего
имущества многоквартирных домов
от _____ № _____

ФОРМА ОТЧЕТА

о значении целевых показателей результативности использования субсидии на ремонт
общего имущества многоквартирного дома

№	Показатель	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение на отчетную дату
1.	Выполнение работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного _____ / _____ / (адрес объекта)	%	100%	

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный распорядитель

(подпись) / _____ /
подписи) (расшифровка
М.П.

Получатель субсидии

(подпись) / _____ /
подписи) (расшифровка
М.П.

Приложение № 3
к Порядку отбора многоквартирных
домов и предоставления субсидии
из бюджета муниципального
образования городской округ
«Охинский» на ремонт общего
имущества многоквартирных домов
от _____ № _____

На бланке организации (с указанием даты и № исходящего документа)

Кому

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

_____ просит в соответствии с
(наименование управляющей организации)

соглашением от «____» _____ 20__ года № ____ «О предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на ремонт общего
имущества многоквартирных домов» перечислить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.