

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО«СЕРВИСГРАД»

_____ И.С. Путятин
« _____ » _____ 2025

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение открытого конкурса по отбору подрядной
организации для выполнения работ по капитальному ремонту жилищного
фонда Охинского муниципального округа и осуществлению строительного
контроля при проведении работ по капитальному ремонту жилищного фонда
Охинского муниципального округа

г. Оха
2025 год

РАЗДЕЛ I.

1. Общие положения

1.1. Цель проведения конкурса.

Предметом настоящего открытого конкурса (далее - конкурс) является отбор подрядной организации для заключения договора по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества и выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов по адресу: Сахалинская область, г. Оха, ул.60 лет СССР, д.36/2 (система водоотведения, водоснабжения), г. Оха, ул.60 лет СССР, д.36/3 (система водоотведения, водоснабжения), г. Оха, ул.60 лет СССР, д.38 (спуск в подвал № 3).

Вид работ: Капитальный ремонт подвальных помещений.

1.2. Заказчиком работ является: ООО «СЕРВИСГРАД»

ИНН/КПП 6500020207/650001001

Юридический адрес: 694496, Сахалинская область, г. Оха, ул. Дзержинского, д. 23А

Фактический адрес: 694496, Сахалинская область, г. Оха, ул. Дзержинского, д. 23А

1.3. **Начальная (максимальная цена договора):** 2 280 704,44 (два миллиона двести восемьдесят тысяч семьсот четыре) рубля 44 копейки.

| № п/п | Адрес МКД | Начальная стоимость выполнения работ, руб. |
|-------|---------------------------------|---|
| | | Стоимость выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, руб. |
| 1 | г. Оха, ул.60 лет СССР, д. 36/2 | 1 347 088,30 |
| 2 | г. Оха, ул.60 лет СССР, д.36/3 | 346 105,08 |
| 3 | г. Оха, ул.60 лет СССР, д.38 | 587 511,06 |
| | Итого: | 2 280 704,44 |

1.4. Срок выполнения работ: по 31.12.2025 года. Подрядчик вправе досрочно выполнить, предусмотренные договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены договора.

1.5. **Крайним сроком подачи заявок на участие в конкурсе** является **«06» декабря 2025 г, 12 час. 00 мин.**

1.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет произведено в **14 часов 00 минут «06» декабря 2025 г.** по адресу: Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 13, зал заседаний.

Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 13, каб. 109, с понедельника по четверг, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 13.00 часов.

При процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе могут присутствовать участники конкурса (представители участников конкурса). Полномочия представителей юридических лиц должны быть подтверждены доверенностью, заверенной

подписью руководителя и печатью организации-участника конкурса. Индивидуальный предприниматель должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

1.7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа (www.adm-okha.ru) не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе публикуется на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа (www.adm-okha.ru) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола.

1.9. Официальные результаты конкурса публикуется на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа (www.adm-okha.ru) не позднее 10 календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.10. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно Приложению №4 к настоящей конкурсной документации в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты размещения информации о результатах проведения открытого конкурса на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа.

1.10. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками: Сулова Екатерина Геннадьевна, тел. 8 (42437) 5-07-60

2. Требования к участникам конкурса

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. Участниками открытого конкурса могут выступать юридические лица независимо от их организационно – правовой формы и индивидуальные предприниматели, имеющие право заниматься деятельностью, составляющей предмет открытого конкурса, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации.

2.2. К участникам открытого конкурса устанавливаются следующие единые требования:

2.2.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом конкурса;

2.2.2. Не проведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.2.3. Не приостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

2.2.4. Отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в

случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика и (или) исполнителя не принято;

2.2.5. Отсутствие у участника открытого конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.2.6. Отсутствие между участником открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

2.2.7. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица;

2.2.8. Участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

2.2.9. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

3.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме

организатору открытого конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору открытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса и объекта открытого конкурса не допускаются. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором открытого конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение 3 (трех) рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.

4. Подача и прием заявок

4.1. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, и оформленную на русском языке. Подача заявки в форме электронного документа не допускается. При подаче заявки на конверте, в котором она направляется, указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник конкурса вправе указать на конверте свое наименование и другие данные. Заявка может быть подана участником конкурса лично (в том числе уполномоченным представителем участника конкурса), посредством почты или курьерской службы.

4.2. В случае направления конкурсной заявки организатору конкурса уполномоченным представителем участника конкурса, представитель должен предъявить надлежащим образом оформленную доверенность на право действовать от имени участника конкурса.

4.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

4.3.1. Опись входящих в состав заявки документов по установленной конкурсной документацией;

4.3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию доверенности, установленной конкурсной документацией. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы участника на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

4.3.4. Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ и (или) оказание услуг, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ и (или) оказания услуг, с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы;

4.3.5. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4.3.6. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.3.7. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки;

4.3.8. Выписка из членства в саморегулируемой организации в области проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, имеющей компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в лимитах средств, указанных в конкурсной документации. Указанные требования не предъявляются к участникам открытого конкурса, перечисленным в части 4.1 статьи 48 "Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

4.3.9. Конкурсное предложение участника конкурса в отношении каждого критерия, установленного в конкурсной документации.

Непредоставление документов, указанных в п. 4.3.1-4.3.9 является основание для отклонения заявки от участия в конкурсе.

4.3.10. Заверенные копии договоров (контрактов), с приложением форм КС-2, КС-3, аналогичных предмету конкурса за последние 5 лет.

Непредоставление документов указанных в пункте 4.3.10 не будет являться основанием для отклонения заявки от участия в конкурсе.

4.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов.

Все представленные документы (скан документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника открытого конкурса. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник открытого конкурса.

4.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе. Организатор конкурса не компенсирует участникам конкурса затраты, понесенные в связи с участием в конкурсе. Представленные участником конкурса документы в составе заявки на участие в конкурсе не возвращаются.

5. Изменение заявок

5.1. Участник открытого конкурса имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов до окончания заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок, в следующих случаях:

- конкурсной комиссией принято решение о возврате заявки участнику открытого конкурса на доработку. Решение о возврате заявок участникам открытого конкурса на доработку принимается конкурсной комиссией в равной мере ко всем участникам открытого конкурса в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится до участников открытого конкурса лично либо посредством направления информации на адрес электронной почты, указанный участником открытого конкурса в заявке, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

- участник открытого конкурса обратился в Уполномоченный орган с просьбой о возврате заявки на доработку, направив соответствующее уведомление.

5.2. При направлении заявки на доработку конкурсная комиссия устанавливает срок представления участником открытого конкурса доработанной заявки, но не более 5 рабочих дней. В случае, если участник открытого конкурса не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников открытого конкурса.

6. Отзыв заявок

6.1. Участник открытого конкурса имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов до начала заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке конкурсных заявок, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Заявка подлежит возврату участнику открытого конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления уведомления об отзыве заявки. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

После отзыва заявки участник открытого конкурса до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

7. Отмена открытого конкурса

7.1. Организатор конкурса вправе отменить конкурс не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Конкурс может быть отменен по решению антимонопольного органа или по решению суда, вступившего в законную силу.

7.2. Решение об отмене конкурса размещается на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа, а также в иных источниках размещения, в день принятия этого решения, а также в течение трех рабочих дней доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у организатора информации для осуществления связи с данными участниками).

Конкурс считается отмененным с момента размещения на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа, а также в иных источниках размещения, решения о его отмене.

7.3. При отмене конкурса организатор конкурса не несет ответственности перед участниками конкурса, подавшими заявки.

8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте указанные в извещении о проведении конкурса и разделе 1 конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

8.2. Всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям предоставляется возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов.

8.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты поступили организатору конкурса до вскрытия таких конвертов.

8.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов, наименование, почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данная информация вносится секретарем в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации, а также в иных источниках размещения.

9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

9.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с даты окончания подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении конкурса и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

9.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявленным к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

9.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

9.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

9.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

9.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

9.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке

уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

9.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в разделе 9 конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

9.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;
- решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

9.11. Протоколы, указанные в пунктах 9.9 и 9.10 настоящего раздела, подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются организатором конкурса на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа, а также в иных источниках размещения не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

9.12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа, а также в иных источниках размещения, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору конкурса запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса организатор конкурса обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса

соответствующие разъяснения.

9.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

10.1. Для определения лучших условий для исполнения договора на **разработку проектной документации по капитальному ремонту общего имущества и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов по адресам**, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

- цена договора: максимальное количество баллов - 60;
- квалификация участника: максимальное количество баллов - 40.

10.2. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по следующим подкритериям:

- наличие у участника закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом контракта, в том числе исполненный договор (договоры), акт (акты) приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, составленные при исполнении такого договора (договоров), при этом последний акт, составленный при исполнении договора должен быть подписан не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок.

10.3. Критерии отбора

| N | Критерий оценки | Значимость критерия оценки, процентов/Значимость критерия оценки (если предложение участника на 25% и более ниже Н(М)ЦК) | Показатель оценки | Значимость показателя оценки, процентов | Показатель оценки, детализирующий показатель оценки | Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов | Формула или шкала оценки |
|----|---|--|-------------------|---|---|---|---|
| 1. | Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги | 60.00/ | - | - | - | - | оценка заявок осуществляется по формулам, предусмотренным пунктами 9 или 10 Положения об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. N 2604 "Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. N 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых |

| | | | | | | | |
|----|---|--------|--|--------|--|--------|--|
| | | | | | | | актов Правительства Российской Федерации" (далее - Положение) |
| 2. | Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | 40.00/ | Наличие у участников закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом контракта | 100.00 | Наибольшая цена одного из исполненных участником закупки договоров | 100.00 | оценка заявок осуществляется по формуле, предусмотренной подпунктом б) пункта 20 Положения |

10.4. Общее максимальное количество баллов по критериям - 100 %.

10.5. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией.

10.6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер.

Номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов. Далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая содержит лучшие условия исполнения договора (цена договора). В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

11. Заключение договора по результатам конкурса

11.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

Трехсторонний договор заключается Заказчиком с победителем конкурса не позднее чем через пять рабочих дней с даты размещения информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа, а также в иных источниках размещения.

11.2. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора, то Заказчик заключает договор с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

11.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

11.4. При уклонении Заказчика от заключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении Заказчика заключить договор и о взыскании с Заказчика убытков, причиненных уклонением Заказчика от заключения договора.

11.5. В случае наличия принятых судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные конкурсной документацией сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных конкурсной документацией сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

12. Последствия признания конкурса несостоявшимся

12.1. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки;
- участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора;
- участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен третий номер, отказался от заключения договора;
- в случае если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, составляется протокол рассмотрения единой заявки и договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13. Соблюдение конфиденциальности

13.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки заявок участников конкурса не подлежит разглашению участникам конкурса и иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу до того, как будет объявлен победитель конкурса.

РАЗДЕЛ II.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Информационная карта уточняет, разъясняет и дополняет положения инструкции участникам конкурса на выполнение работ по выполнению работ по капитальному ремонту многоквартирных домов Охинского муниципального округа

| № | Общие сведения |
|---|--|
| 1 | Предмет договора: Отбор подрядной организации для заключения договора по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества и выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов по адресу: Сахалинская область, г. Оха, ул.60 лет СССР, д.36/2 (система водоотведения, водоснабжения), г. Оха, ул.60 лет СССР, д.36/3 (система водоотведения, водоснабжения), г. Оха, ул.60 лет СССР, д.38 (спуск в подвал № 3).. |
| 2 | Форма: Открытый конкурс |
| 3 | Наименование заказчика: ООО «СЕРВИСГРАД» Место нахождения: 694496, Сахалинская область, г. Оха, ул. Дзержинского, д. 23А. Почтовый адрес: 694496, Сахалинская область, г. Оха, ул. Дзержинского, д. 23А. Номер контактного телефона: тел/факс: 8 (924) 288-13-54. |
| 4 | Место выполнения работ: Российская Федерация, Сахалинская область, Охинского муниципального округа, г. Оха ул.60 лет СССР, д.36/2, г. Оха, ул.60 лет СССР, д.36/3, г. Оха, ул.60 лет СССР, д.38. |
| 5 | Объем выполняемых работ: указан в техническом задании |
| 6 | Срок выполнения работ: по 31.12.2025 года Подрядчик вправе досрочно выполнить, предусмотренные договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены договора. |

| | |
|----|---|
| 7 | <p>Начальная (Максимальная) цена контракта: 2 280 704,44 (два миллиона двести восемьдесят тысяч семьсот четыре) рубля 44 копейки.</p> <p>Порядок формирования цены договора: сметный расчет, цена договора включает все затраты Подрядчика на выполнение работ по предмету договора, транспортные расходы, уплату налогов (в т.ч. НДС), сборов и другие обязательные платежи, возникающие у Подрядчика в рамках исполнения договора.</p> |
| 8 | <p>Форма, сроки и порядок оплаты: Оплата по договору осуществляется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в случае выполнения частей работ, либо по окончании выполнения всех работ на основании предоставленных форм КС-2, КС-3 согласованных с организацией, осуществляющей строительный контроль, счетов, счетов-фактур; - окончательный расчет производится на основании подписанного приемочной комиссией Акта сдачи - приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома. <p>Оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с даты поступления на счета Заказчика средств субсидии на финансирование оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения Охинского муниципального округа качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства».</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчеты за выполненные работы производятся в течение 300 (трехсот) календарных дней с момента подписания Акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссии законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания. |
| 9 | <p>Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества: Подрядчик гарантирует качество и соответствие установленным нормативным требованиям до начала и на весь период выполнения работ по объекту. В случае выявления в указанный период недостатков (дефектов). Подрядчик обязан устранить их своими силами за свой счет в установленные Заказчиком разумные сроки.</p> |
| 10 | <p>Источник финансирования: бюджет Охинского муниципального округа, субсидия бюджета Сахалинской области.</p> |
| 11 | <p>Язык заявки: русский.</p> |
| 12 | <p>Валюта, в которой выражены цены: российский рубль.</p> |
| 13 | <p>Срок, место и порядок предоставления документации: документация предоставляется со дня размещения на официальном сайте до момента вскрытия конвертов с заявками по адресу: 694496, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 13, каб.109</p> |
| 14 | <p>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте по адресу: 694496, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 13, каб. 109</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе. 2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса, что отозвать поданные заявки на участие в конкурсе возможно только до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. 3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия заявок на участие в конкурсе. |

| | |
|----|--|
| | <p>4. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование (для юридического лица); – фамилия, имя, отчество (для физического лица); – почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается; – наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; <p>6. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.</p> |
| 15 | <p>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсном отборе: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 13, зал заседаний, в <u>14</u> час. <u>00</u> мин. «<u>06</u>» <u>декабря</u> <u>2025</u> года (время местное).</p> |
| 16 | <p>Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе:</p> <p>1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>2. Участник конкурса, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет организатора конкурса в письменной форме до наступления окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указываются наименование участника конкурса и способ возврата заявки. Возврат отозванной заявки осуществляется организатором конкурса, в течение одного дня после получения соответствующего уведомления.</p> |
| 17 | <p>Общие требования к участникам конкурсного отбора</p> |
| 18 | <p>На момент подачи заявок к участникам конкурсного отбора предъявляются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом конкурса; 2) Не проведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) Не приостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе; 4) Отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной |

или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика и (или) исполнителя не принято;

5) Отсутствие у участника открытого конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) Отсутствие между участником открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица;

8) Участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

9) Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

| | |
|----|---|
| | <p>деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.</p> <p>1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</p> <p>1.1. Заявление участника конкурса по форме (Приложение 1).</p> <p>1.2. Описание входящих в состав заявки документов по форме (Приложение 2).</p> <p>1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию доверенности, установленной конкурсной документацией. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>1.4. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы участника на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;</p> <p>1.5. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>1.6. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>1.7. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки;</p> <p>1.8. Выписка из реестра саморегулируемой организации в области строительства, проектирования, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, имеющей компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в пределах средств, указанных в конкурсной документации. Указанные требования не предъявляются к участникам открытого конкурса, перечисленным в части 4.1 статьи 48 "Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ;</p> <p>1.9. Конкурсное предложение участника конкурса в отношении каждого критерия, установленного в конкурсной документации.</p> <p>Непредоставление документов, указанных в пунктах 1.1-1.9 является основанием для отклонения заявки от участия в конкурсе.</p> <p>2. Документы, подтверждающие квалификацию участников конкурса:</p> <p>2.1. Заверенные копии договоров (контрактов), с приложением форм КС-2, КС-3, аналогичных предмету конкурса за последние 5 лет.</p> <p>Непредоставление документа указанного в пункте 2.1 не будет являться основанием для отклонения заявки от участия в конкурсе.</p> |
| 19 | <p>Требования к качеству и безопасности выполняемых работ, техническим характеристикам, результатам работ: Качественные характеристики работы должны соответствовать всем нормативным документам, действующим на территории РФ, требованиям Ростехнадзора РФ. Выполняемые работы, их количественные и качественные характеристики осуществляются в соответствии с техническим заданием.</p> |

| | |
|----|---|
| | <p>Безопасность работ должна быть обеспечена в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.12.2014г. № 1521. Используемые материалы при выполнении работ должны соответствовать требованиям ТУ, ГОСТ и СНИП, иметь сертификаты соответствия. Работы должны выполняться в соответствии со всеми действующими нормативными документами в строительстве и соответствовать: государственным стандартам, техническим нормам, строительным нормам и правилам, экологическим нормативным актам.</p> |
| 20 | <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по следующим критериям:</p> <p style="text-align: center;">Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цена договора: - предлагаемая участником цена равна стоимости лота – 60 %; • Квалификация участника: - квалификация участника равна стоимости лота - 40 %. <p><u>Определение победителя конкурса:</u> Номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов. Далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. В случае, если нескольким заявкам на участие к конкурсу присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая содержит лучшие условия исполнения договора (цена договора). В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.</p> |

РАЗДЕЛ III.

Техническое задание

Оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома

Адрес объекта:

| № | Перечень основных требований | Содержание требований |
|---|-------------------------------|---|
| 1 | Заказчик | ООО «СЕРВИСГРАД» |
| 2 | Вид работ | Капитальный ремонт подвальных помещений |
| 3 | Наименование объекта конкурса | Оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома |
| 4 | Место выполнения работ | Российская Федерация, Сахалинская область, Охинский муниципальный округ, г. Оха, ул.60 лет СССР, д.36/2 (система водоотведения, водоснабжения), г. Оха, ул.60 лет СССР, д.36/3 (система водоотведения, водоснабжения), г. Оха, ул.60 лет СССР, д.38 (спуск в подвал № 3). |

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| 5 | Источник финансирования | Бюджет Охинского муниципального округа, Охинского муниципального округа, субсидия бюджета Сахалинской области. |
| 6 | Сроки выполнения работ | По 31.12.2025 года. Подрядчик вправе досрочно выполнить, предусмотренные договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены договора. |
| 7 | Общие требования к выполнению работ | <p>Цена включает в себя: стоимость работ, материалов, затраты на использование техники и оборудования, транспортные расходы, вывоз мусора, выполнение всех технологических процессов, предусмотренных технологией производства работ, накладные расходы, налоги и другие обязательные платежи.</p> <p>Работы должны быть выполнены в соответствии с разработанной рабочей документацией (Рабочий проект), требованиями государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, ПУЭ, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил.</p> <p>Работы осуществляются в условиях действующего здания без прекращения его функционирования. Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе сотрудников и посетителей или представлять угрозу жизни и здоровью людей, а так же не должно представлять угрозу возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций. Выполнение работ, в ходе которых возможно существенное превышение уровня шума и вибрации, согласовывается с Заказчиком в каждом конкретном случае.</p> <p>В процессе выполнения и при сдаче-приемке работ осуществлять ежедневную уборку места производства работ и прилегающей непосредственно к нему территории, ежедневный вывоз мусора и содержание в надлежащем порядке мест выполнения работ, не допускать проникновение пыли в прилегающие помещения.</p> <p>При выполнении Работ Подрядчик должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести инструктаж работникам по технике безопасности с оформлением соответствующих документов. 2. Выполнение Работ должно осуществляться при постоянном присутствии на Объекте ответственного уполномоченного сотрудника Подрядчика. 3. Проживание работников Подрядчика на территории имущественных объектов Заказчика не предусмотрено. Заказчик на время выполнения Работ помещения для проживания работников Подрядчика не предоставляет. |

| | | |
|---|--|---|
| 8 | Перечень нормативно-правовых документов, используемых Исполнителем при выполнении работ: | <p>Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</p> <p>Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>СНиП 21-01-97*. Пожарная безопасность зданий и сооружений;</p> <p>Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации");</p> <p>ГОСТ 12.1.019-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты;</p> <p>СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные покрытия»</p> |
| 9 | Требования к Подрядчику | <ol style="list-style-type: none"> 1.Своевременно и должным образом выполнить работы в соответствии с условиями настоящего договора самостоятельно и (или) с привлечением других соответствующих установленным требованиям лиц. 2.Предоставить «Заказчику» акты выполненных работ в сроки и количестве, предусмотренные настоящим договором и техническим заданием. 3.Обеспечить качество выполненной работы в соответствии с условиями договора и технического задания, технического предложения. 4.Выполнить качественно и в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором. 5.Принимать участие в работе приемочной комиссии по приемке объекта. 6.Своими силами и за свой счет устранить в 30-дневный срок недостатки (дефекты), допущенные по вине «Подрядчика», независимо от срока обнаружения, без права на продление предусмотренных по договору сроков выполнения работ. 7.Согласовывать с «Заказчиком» применение других, не указанных в техническом предложении, материалов и технологий. 8.Соблюдать требования, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами РФ по Охране труда и технике безопасности, промышленной санитарии и охране окружающей среды. Обеспечить требуемый уровень безопасности производства работ по капитальному ремонту, соблюдение Правил техники безопасности на рабочем месте. |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>9.Обеспечить при производстве работ применение качественных материалов, конструкций и систем, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, обеспечить их соответствующими сертификатами, техническими паспортами.</p> <p>10.Обеспечить качество выполненной работы в соответствии с условиями договора.</p> <p>11.Наличие недостатков и дефектов устанавливаются сторонами в трехстороннем акте. Все расходы, связанные с ремонтом или заменой строительных материалов в гарантийный период несет «Подрядчик».</p> <p>12.Осуществлять систематическую уборку рабочих мест от мусора. По окончании работ, до момента подписания акта выполненных работ, произвести уборку строительной площадки от строительного мусора и отходов, связанных с выполнением работ, за счет средств собственных средств.</p> <p>13.Оградить территорию ремонтной площадки в период выполнения работ. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования до момента передачи результата работ.</p> <p>14.Жидкие остатки растворов, красок, отходы от них, воду после мытья инструмента сливать в специальные емкости для отстоя твердых и взвешенных компонентов, в канализацию не сливать. Объем строительного мусора и отходов производства определяется по сметному расчету.</p> <p>15.При производстве ремонтных работ исключить запыление и загрязнение прилегающей к зданию территории.</p> <p>16.Предотвращать ущерб имуществу граждан, проживающих в жилом доме. В случае причинения ущерба, возмещать его стоимость.</p> <p>17.При производстве работ необходимо ведение на объекте Общего журнала работ.</p> |
| 10 | Сроки выполнения работ и гарантии качества | <p>1. Срок выполнения работ: по 31.12.2025 года. Подрядчик вправе досрочно выполнить, предусмотренные договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены договора.</p> <p>2. Срок предоставления гарантии качества подрядных работ составляет не менее 36 месяцев со дня подписания сторонами акта сдачи-приёмки работ.</p> |
| 11 | Материалы, применяемые в ходе производства Работ | <p>Должны соответствовать противопожарным требованиям, требованиям Технического регламента пожарной безопасности, утвержденного Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», требованиям настоящей рабочей</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | документации, должны быть новыми, иметь документы, подтверждающие качество и безопасность таких материалов. Документы, подтверждающие качество и безопасность таких материалов, должны быть предоставлены Заказчику. |
| 12 | Требования к методам производства и качеству работ, качеству и техническим характеристикам материалов. | <p>1. Используемые материалы и оборудование должны соответствовать сметной документации, государственным стандартам и техническим условиям. При сдаче работ должны быть представлены сертификаты (сертификат соответствия, сертификат пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключение), технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество используемых при ремонтных и монтажных работах материалов и оборудования.</p> <p>2. При исполнении условий Договора Подрядчик должен обеспечить осуществление контроля качества работ.</p> <p>3. При выполнении приёмочного контроля подлежат освидетельствованию скрытые работы. Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования предшествующих скрытых работ и приемки Заказчиком, в противном случае Заказчик вправе требовать от Подрядчика вскрыть любую часть работ, а затем восстановить их за счет средств Подрядчика.</p> <p>4. Отключение существующих инженерных систем или отдельных их участков могут производиться только по предварительному согласованию с Заказчиком.</p> <p>5. Приемка выполненных работ осуществляется комиссией с подписанием акта на выполненные работы.</p> |
| 13 | Результаты работы | <p>1. Все ремонтные работы должны быть выполнены с момента заключения договора на ремонт подвального помещения в полном объеме в соответствии с условиями договора и требованиями настоящего Технического задания.</p> <p>2. Качество ремонтных работ должно соответствовать технологическим требованиям при выполнении всех видов работ.</p> <p>3. Приемка Заказчиком работ, выполненных Подрядчиком, осуществляется подписанием Акта сдачи-приемки работ, акт приемки выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), исполнительной документации, актов скрытых работ.</p> <p>4. Отчетная документация должна включать сертификаты качества материалов.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 14 | Требования к безопасности выполняемых работ и безопасности результатов работ | <p>Вся полнота ответственности за безопасность выполняемых работ и их результатов возлагается на Подрядчика. Организация и выполнение работ должны осуществляться с соблюдением законодательства РФ по охране труда, правил и норм безопасности, безопасной эксплуатации машин и механизмов, используемых при выполнении работ, инструкций по безопасности, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, гигиеническим и санитарным нормативам, с обязательным проведением Подрядчиком ежедневного инструктажа о методах работ, последовательности их выполнения и необходимых средствах индивидуальной защиты. ГОСТ 12.1.004-91* «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования».</p> <p>Ответственность за пожарную безопасность на объекте выполняемых работ в полном объеме возлагается на Подрядчика. Экологические мероприятия должны соответствовать требованиям действующих нормативных правовых актов, а также предписаниям надзорных органов.</p> <p>Мероприятия по охране труда: охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты работающих. ГОСТ 12.4.011-89 «ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация», мероприятиями по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства). Ведение журнала проверки техники безопасности и охраны труда обязательно. Ответственность за сохранность материалов, машин и оборудования на объекте выполняемых работ возлагается на Подрядчика.</p> |
|----|--|--|

РАЗДЕЛ IV.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Приложение №1

На фирменном бланке участника конкурса (при наличии)

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер

ОРГАНИЗАТОРУ КОНКУРСА _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1 Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора,

(наименование организации – участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица))

в лице _____

(наименование должности руководителя и его ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на выполнение

—
на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую Заявку на участие в открытом конкурсе.

2.

(наименование участника открытого конкурса (для юридических лиц, ФИО для физических лиц))
сообщает о согласии выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки, и графиком выполнения работ, указанным в нижеприведенной таблице:

График выполнения работ

| № п/п | Этап работ | 202__ год, в т.ч. по месячное | | | | |
|-------|------------|-------------------------------|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

(Должность)

МП (при наличии печати)

(подпись)

(ФИО)

по цене _____

(вставьте общую цену Заявки цифрами и прописью)

Опыт работы по аналогичным объектам за последние 5 лет.

| Наименование работ согласно лотам | Срок выполнения работ (календарных дней) | Количество квалифицированных сотрудников, занятых строительными работами, в том числе ИТР | Опыт выполненных работ, аналогичных предмету конкурса, за последние пять лет (кол-во объектов) | Положительная деловая репутация (кол-во отзывов) |
|-----------------------------------|--|---|--|--|
| | | | | |

3. Участник конкурса

| | |
|---|--|
| 1.1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) | |
| 1.2. ИНН/КПП | |
| 1.3. Юридический адрес: | |
| 1.4. Фактический адрес | |
| 1.5. Контактный телефон (факс) | |

| | |
|------------------------------|--|
| 1.6. Контактное лицо | |
| 1.7. Адрес электронной почты | |
| 1.8. Банковские реквизиты | |

4.

Участник _____

(наименование организации – участника открытого конкурса)

имеет членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, имеющей компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в лимитах средств, указанных в конкурсной документации (указанные требования не предъявляются к участникам открытого конкурса, перечисленным в части 4.1 статьи 48 "Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ).

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом конкурса;

- непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи

заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика и (или) исполнителя не принято;

- отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги,

являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член конкурсной комиссии со стоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями,

единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица;

- участник конкурса не является офшорной компанией;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право организатора открытого конкурса, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в

уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем конкурсном предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором открытого конкурса нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации - участника открытого конкурса)
Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

(дата) *(должность)* *(подпись)* *(Ф. И. О.)*

М.П. (при наличии печати).

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ предоставляемых в составе конкурсной заявки

Настоящим _____
(наименование организации – участника конкурсного отбора)
подтверждает, что для участия в конкурсном отборе нами направляются ниже перечисленные документы.

| № п/п | Наименование документов | №.№ страниц |
|--------------|--------------------------------|--------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| ... | | |

(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*
МП (при наличии печати)

Приложение № 3

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления _____ Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____

(наименование участника)

в _____ лице

(должность руководителя участника, ФИО)

действующего _____ на _____ основании

(устава, положения и т.п.)

уполномочивает

(ФИО лица, которому выдается доверенность)

(реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая _____ доверенность _____ выдана _____ сроком _____ на _____

Подпись _____ удостоверяю.

(ФИО лица, которому выдается доверенность)

Должность, подпись уполномоченного лица, печать (при наличии)

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____ /

Договор № _____

на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества по адресам: г. Оха, ул.60 лет СССР, д.36/2 (система водоотведения, водоснабжения), г. Оха, ул.60 лет СССР, д.36/3 (система водоотведения, водоснабжения), г. Оха, ул.60 лет СССР, д.38 (спуск в подвал № 3)

г. Оха

« » _____ 2025 года

Общество с ограниченной ответственностью _____, в лице _____, действующего на основании _____, (далее - Заказчик), с одной стороны, **Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Охинского муниципального округа»** _____, в лице **начальника** _____, действующего на основании Устава (далее — Технический заказчик), **и** _____, в лице _____, действующего на основании _____ (далее - Подрядчик), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство своими силами и средствами за свой счет, с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования разработать проектную документацию по капитальному ремонту общего имущества и выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов по адресам: _____ (далее – Объект) в соответствии с техническим заданием (приложение № 1), включая выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, поставку материалов, изделий, конструкций, оборудования, своевременное устранение недостатков (дефектов), сдачу объекта по Акту сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту подвалов в многоквартирных домах, выполнение обязательств в течение Гарантийного срока, выполнение иных неразрывно связанных работ с предметом настоящего Договора. Заказчик принимает надлежащим образом выполненные Подрядчиком работы и оплачивает их в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Подписывая настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:

1.2.1. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение Работ по Договору в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами.

1.2.2. Подрядчик полностью понимает, и осознает характер и объемы Работ, и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе расположением Объектов, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, Строительной техники, внутри объектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности, охраны окружающей среды и антитеррора, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо

образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ, и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

1.2.3. Подрядчик получил и изучил все материалы Договора, включая все приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены Договора, содержащейся в Договоре, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ. Соответственно, Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и (или) ответственности по причине его недостаточной информированности.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость работ по Договору составляет _____ руб., с учетом налога на добавленную стоимость по налоговой ставке __ (____) процентов / НДС не облагается на основании _____.

Цена Договора определяется на основании Протокола договорной цены (Приложение 3).

Цена Договора является твердой и может быть изменена только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.2. Превышение Подрядчиком проектных объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, не допускается.

2.3. Цена договора включает все затраты Подрядчика, напрямую или косвенно связанные с выполнением работ, предусмотренных настоящим договором, на Объекте. При этом в случае заключения договора при снижении Подрядчиком цены договора по отношению к начальной (максимальной) цене, предусмотренной документацией о конкурной процедуре, стоимость работ по осуществлению капитального ремонта подлежит уменьшению пропорционально такому снижению путем применения понижающего коэффициента ко всей сметной документации.

2.4. Авансирование по Договору не предусмотрено.

2.5. За счет резерва средств на непредвиденные работы и затраты, учтенного ценой Договора, принимаются и оплачиваются дополнительные работы и затраты, возникшие в процессе производства ремонтно-строительных работ на Объекте на основании акта на непредвиденные работы, подписанного в трехстороннем порядке (Подрядчик, Заказчик, Технический Заказчик). Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 на непредвиденные работы, рассчитывается на основании расценок, учтенных сметой на непредвиденные работы, с учетом коэффициента снижения, указанного в Протоколе договорной цены.

2.6. Разница между фактической стоимостью материалов, эксплуатацией строительных машин, механизмов и их сметной стоимостью с учетом коэффициента снижения начальной цены Договора Подрядчику не возмещается.

2.7. При оформлении актов приемки выполненных работ стоимость использованных материалов, рассчитанная в локальных сметах по прайс-листам,

принимается по стоимости, заложенной в смете по прайс-листам с применением коэффициента снижения, указанного в протоколе договорной цены. При этом замена материала конструктивных решений допускается по согласованию с заказчиком, проектировщиком, строительным контролем, органом местного самоуправления.

2.8. Окончательный платеж по завершению работ по Договору, включая устранение недоделок, дефектов, выявленных в ходе приемки выполненных работ осуществляется в **180-тидневный срок** с даты подписания документации о выполненных работах на основании акта(ов) по форме КС-2, справки по форме КС-3, акта(ов) сдачи-приемки выполненных работ.

Окончательная стоимость работ по договору определяется на основании Актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (далее – Акт КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее – Справка КС-3) исходя из фактически выполненных объемов и видов работ по Объекту.

2.9. Цена договора может быть увеличена в связи с необходимостью выполнения дополнительных объемов работ, при этом допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре стоимости работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора, на основании акта на дополнительные работы, подписанного в трехстороннем порядке (Подрядчик, Заказчик, Технический Заказчик). Цена договора может быть снижена при уменьшении предусмотренного договором объема работы или услуги исходя из цены единицы работы или услуги. Изменение цены договора письменно согласовывается Подрядчиком с Заказчиком, Техническим заказчиком путем оформления дополнительных соглашений, к которым прилагаются дефектные ведомости и дополнительные сметные расчеты при условии согласования изменения цены с органом местного самоуправления.

2.10. С целью осуществления расчетов по настоящему договору Подрядчик после завершения работ по Объекту представляет в 4-х (четырёх) экземплярах Заказчику Акты КС-2, Справки КС-3, акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, исполнительную документацию. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов рассматривает представленные документы и возвращает Подрядчику один экземпляр либо направляет обоснованный отказ. Отсутствие комплекта исполнительной документации является основанием для отказа от рассмотрения Акта о приемке выполненных работ.

2.11. Заказчик производит оплату выполненных Подрядчиком работ при условии согласования Подрядчиком Актов КС-2:

- техническим заказчиком;
- органом местного самоуправления;
- уполномоченным представителем собственников помещений Объекта.

2.12. Расчет по Объекту производится на основании предоставленных Подрядчиком и подписанных со стороны Заказчика Акта КС-2, Справки КС-3, Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, в 60 (шестидесяти) дневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов.

2.13. Не предоставление документов, указанных в пункте 2.10., и согласований, указанных в пункте 2.11. настоящего договора, является основанием для отказа Заказчиком в оплате выполненных Подрядчиком работ.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами предусмотренных в нем обязательств в полном объеме.

3.2. Сроки выполнения работ по договору:

- дата начала: с даты подписания договора;

- дата окончания: не позднее 31.12.2025 г.

3.3. Сроки начала и окончания являются исходными для определения санкций в случае нарушения Подрядчиком сроков производства работ.

3.4. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены договора.

3.5. Датой окончания работ является дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предусмотренного приложением № 3 к договору.

3.6. Сроки выполнения работ по договору могут быть продлены по соглашению сторон договора, оформленному в виде дополнительного соглашения, а также на период действия одного из следующих обстоятельств, при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства:

а) изменение объема выполняемых работ по договору по соглашению сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения, при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений и органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) недопуск собственниками помещений в многоквартирном доме подрядной организации к выполнению работ по капитальному ремонту по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением такой организацией договора.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора выполненные подрядчиком работы.

4.1.2. Назначить представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции Технического заказчика.

4.1.3. Рассматривать и подписывать Акты КС-2 и Справки КС-3, Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с условиями договора.

4.1.4. Рассматривать письменные обращения Технического заказчика, Подрядчика о необходимости проведения дополнительных работ, не учтенных в сметной документации, в 10-ти дневный срок с момента получения с направлением в адрес Технического заказчика, Подрядчика письменного ответа.

4.1.5. Создать рабочую (приемочную) комиссию и обеспечить приемку Объекта после выполнения работ, являющихся предметом договора.

4.1.6. Совместно с уполномоченным представителем Подрядчика обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению доступа в жилые и нежилые помещения Объекта для проведения соответствующих работ Подрядчиком в установленные сроки.

4.1.7. Участвовать в приемке выполненных работ по Объекту.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от Технического заказчика, Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора.

4.2.2. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного представителя Подрядчика) о ходе и состоянии выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

4.2.3. Осуществлять самостоятельно или через Технического заказчика текущий контроль за деятельностью Подрядчика по исполнению настоящего Договора, в том числе запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ. В любое время проверять ход и качество выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.4. Отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями настоящего договора обязательств до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.

4.2.5. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим договором и действующим законодательством.

5. Права и обязанности Технического заказчика

5.1. Технический заказчик обязан:

5.1.1. Оказывать услуги по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту жилого дома в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе с требованиями Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

5.1.2. Предоставлять по запросу Заказчика нарочно, либо по электронной почте, оперативную отчетность о ходе осуществления строительного контроля за выполнением капитального ремонта жилого дома по форме, установленной Заказчиком.

5.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и качественным выполнением работ Подрядчиком, с обязательным посещением, за своевременным устранением выявленных недостатков и (или) дефектов, с составлением соответствующих актов, а также сдачей результатов работ.

5.1.4. В случае выявления недостатков и (или) дефектов в процессе выполнения работ вносить замечания по качеству выполняемых строительно-монтажных работ в общий журнал производства работ, выдавать предписания Подрядчику на устранение недостатков с указанием сроков их устранения. Копии указанных актов и (или) предписаний направлять Заказчику.

5.1.5. В случае нарушения сроков Подрядчиком по устранению недостатков и (или) дефектов по выданным актам и (или) предписаниям, в том числе по замечаниям в общем журнале производства работ, Технический заказчик письменно уведомляет об этом Заказчика.

5.1.6. В случае обнаружения нарушений технологии производства работ, отступлений от проекта и (или) использования при выполнении работ, материалов, не согласованных с Заказчиком, в случае нарушения сроков и при существенном отставании от графика выполнения работ также при обнаружении работ, не отраженных в проектной и (или) сметной документации, Технический заказчик обязан письменно уведомить Заказчика.

5.1.7. Осуществлять проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядной организацией входного контроля и достоверности документирования его результатов.

5.1.8. Производить записи в журналах работ Подрядчика, указывая допущенные отклонения от требований проектно-сметной документации, требований технических регламентов, положений стандартов, сводов правил, нарушений технологий производства ремонтных работ, несоответствие параметров материалов, конструкций и изделий, применяемых при производстве работ, обеспечивать контроль исправления подрядной организацией допущенных несоответствий и производить записи об их устранении в общем журнале работ.

5.1.9. Обеспечивать проверки выполнения Подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и (или) материалов, а также достоверности документирования его результатов.

5.1.10. Осуществлять проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению капитального ремонта жилого дома и достоверности документирования его результатов.

5.1.11. Совместно с Подрядчиком после завершения капитального ремонта до сдачи жилого дома рабочей комиссии проводить проверку на соответствие результата выполненных работ требованиям проектной и (или) сметной документации, техническому заданию и пр.

5.1.12. Проверять соответствие объёма и качества строительно-монтажных работ по договору на выполнение работ по капитальному ремонту действующим строительным нормам и правилам.

5.1.13. Принимать участие в проверках, проводимых Заказчиком и иными контролирующими органами, предоставлять для этого необходимые документы, в том числе и после приемки оказанных услуг в течение гарантийного срока.

5.1.14. Самостоятельно, и/или с участием представителей Подрядчика проводить контрольные обмеры выполненных работ.

5.1.15. Сообщать Заказчику обо всех изменениях, связанных с выполнением работ, касающихся сроков, графиков, режимов работы, физических и финансовых объемов, технических решениях и прочих вопросах, о которых Технического заказчика уведомил Подрядчик.

5.1.16. Производить освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций, фиксируя результаты путем подписания акта на каждый вид скрытых работ.

5.1.17. Осуществлять ведение записей и контроль за ведением общего и (или) специального журнала производства работ, журнала входного контроля установленного образца в соответствии с порядком ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ, журнала входного контроля при капитальном ремонте жилого дома.

Отсутствие указанных журналов является основанием для приостановления работ уполномоченным лицом Технического заказчика.

5.1.18. Контролировать наличие и правильность ведения Подрядчиком, осуществляющей капитальный ремонт жилого дома, документации.

5.1.19. Осуществлять контроль за своевременным устранением недостатков, выявленных при приёмке работ.

5.1.20. Извещать Заказчика о возникновении в процессе производства строительномонтажных работ обстоятельств, угрожающих причинением ущерба имуществу третьих лиц.

5.1.21. После передачи Подрядчиком Техническому заказчику письменного уведомления о завершении выполнения работ, совместно с Подрядчиком, в течение пяти рабочих дней приступить к контрольным обмерам.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выполнения контрольных обмеров, Подрядчик передает Техническому заказчику Акт выполненных работ (КС-2) и комплект исполнительной документации, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ. Технический заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней выполняет проверку исполнительной документации и Акта выполненных работ (КС-2), на предмет соответствия фактическим обстоятельствам, содержащихся данных, на соответствие качества, вида (наименования), применения расценок и объемов выполняемых работ требованиям технического задания, сметной документации, требованиям технических регламентов, и в случае достоверности таких данных подписать Акт выполненных работ (КС-2) с формулировкой «качество и фактический объем выполненных работ подтверждены» с проставлением личной подписи ответственного представителя Технического заказчика и печати организации (при наличии), а также передает на подписание Заказчику.

В случае выявленных несоответствий вернуть Акт выполненных работ по форме КС-2 Подрядчику для устранения замечаний, в тот же срок направить мотивированный отказ от его подписания Подрядчику и Заказчику. После осуществления проверки комплекта исполнительной документации и Акта выполненных работ по форме КС-2, в течение 3 (трех) дней подготовить отчет о соответствии объемов и качества выполненных работ условиям Договора и направить отчет Заказчику в двух экземплярах. Технический заказчик обязан предоставить в адрес Заказчика материалы фотофиксации производства капитального ремонта по видам (отдельным элементам), указывая их место нахождения, дату производства работ, на которых выполнялись работы, а также иные документы.

5.1.22. Участвовать в работе приемочной комиссии и в комиссии при обнаружении дефектов и недостатков, возникших в период гарантийных обязательств Подрядчика, с правом подписания актов.

5.1.23. Согласовать акт оказанных услуг до направления Заказчику для его подписания с органом местного самоуправления.

5.2. Технический заказчик вправе:

5.2.1. Беспрепятственно присутствовать во время проведения ремонтных работ Подрядчиком.

5.2.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.2.3. Требовать от Заказчика исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.2.4. Не приступать к контрольным обмерам и приемке выполненных работ без письменного уведомления Подрядчика о завершении работ.

6. Права и обязанности Подрядчика

6.1. Подрядчик обязан:

6.1.1. Одновременно с передачей Заказчику подписанного со своей стороны проекта Договора предоставить следующие документы в 3-х экземплярах:

- график производства работ по Объекту.

6.1.2. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем подписания Сторонами договора, принять по акту приема-передачи Объект.

6.1.3. До начала производства работ на Объекте Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора предоставить на утверждение Заказчику:

- журнал производства работ на объекте, заполненный первичными данными;

- разработанный проект производства работ (ППР), в соответствии с которым Подрядчиком будет осуществляться организация ремонтно-строительных работ, выбираться технология и методы ведения работ на Объекте с учетом требований выполнения мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и пожарной безопасности. Состав и содержание ППР должен соответствовать СП 48.13330.2011, утвержденный приказом Минрегиона Российской Федерации от 27.12.2010 года № 781, МДС 12-81.2007.

Выполнение работ на Объекте без согласованного Техническим заказчиком ППР не допускается.

6.1.4. Не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем подписания Сторонами договора, предоставить Техническому заказчику заверенную копию приказа о назначении должностных лиц, ответственных за производство работ, являющихся предметом договора.

Полномочным представителем Подрядчика является: Сидоров Сергей Леонидович, директор общества с ограниченной ответственностью «Стройтрасс» действующего на основании Устава.

Замена должностного лица осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом Технического заказчика.

6.1.5. Выполнить работы, являющиеся предметом настоящего договора, в объеме, сроки и в порядке, предусмотренные договором, проектно-сметной документацией, строительными нормами, правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, правилами пожарной безопасности, правилами по охране зеленых насаждений, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации. Любые отклонения от условий настоящего Договора, проектно-сметной документации, требований Заказчика Подрядчик обязан согласовать с Техническим заказчиком

6.1.6. Оформлять и передавать Техническому заказчику по месту его нахождения, указанному в разделе 16 договора, Акты КС-2, Справки КС-3, Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

6.1.6.1. Передачу всей документации, оформляемой в ходе исполнения договора, производить по реестру.

6.1.6.2. Дата получения документации Техническому заказчику определяется по дате регистрации входящих документов, проставляемой на сопроводительном письме (реестре).

6.1.6.3. В случае отсутствия сопроводительного письма (реестра) или даты регистрации получения документов дата получения документации Техническим заказчиком определяется по последней дате регистрации или согласования полученного документа.

6.1.7. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых разрешений и допусков на право производства работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы.

6.1.8. В ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения персонала. Обеспечить в ходе выполнения работ выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также мероприятий, связанных с антитеррористической деятельностью и пр.

6.1.9. Обеспечить Объект необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами, согласовать с Заказчиком порядок подключения (при необходимости, возникающей в ходе выполнения работ) к внутридомовым инженерным системам, стоимость использования коммунальных ресурсов и порядок оплаты потребленных в ходе выполнения работ коммунальных ресурсов, с последующей оплатой счетов.

6.1.10. Разместить за свой счет на специальном стенде на Объекте информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика, Подрядчика, Технического заказчика, Ф.И.О. представителей Заказчика, Подрядчика, Технического заказчика, их контактных телефонов.

6.1.11. В срок не более 5 (пяти) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем подписания Акта о приема-передачи Объекта в капитальный ремонт, направить в адрес Заказчика, Технического заказчика фотографию (имеющую дату и время съемки), подтверждающую факт размещения указанного стенда.

6.1.12. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан.

6.1.13. Получить согласование в приемке выполненных по настоящему договору работ по Объекту у Технического заказчика за выполнением работ, органов местного самоуправления, представителей собственников помещений Объектов.

6.1.14. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком и Техническим заказчиком по Объекту, при осуществлении строительного контроля за ходом выполнения и качества работ, а также уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.

6.1.15. Осуществлять охрану Объекта, на котором производятся работы, в порядке, установленном договором.

6.1.16. Обеспечить при производстве работ на Объектах применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям технического заключения, сметной документации, стандартам и техническим условиям. Все используемые материалы, изделия, конструкции и оборудование должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

6.1.17. По письменному требованию Заказчика, Технического заказчика в сроки, установленные в таком требовании, передавать ей демонтированные в ходе выполнения работ на Объекте материалы, изделия, конструкции и оборудование.

6.1.18. На протяжении всего периода выполнения работ содержать территорию Объекта и придомовую территорию свободной от строительного мусора и обеспечивать его своевременный вывоз в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.19. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком и Техническим заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика и Технического заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, Подрядчик обязан за свой счет, без увеличения сроков выполнения работ по настоящему Договору, вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика и Технического заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

6.1.20. В течение 1 (одного) рабочего дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- невозможности использования предоставленной Заказчиком сметной документации без внесения в нее дополнений (изменений);
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6.1.21. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с полученными от Заказчика техническими заключениями и сметной документацией, стандартами, строительными нормами и правилами, и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами;
- качество выполнения всех работ в соответствии с требованиями технических заключений и сметной документацией, действующими нормами и техническими условиями;
- своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;
- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объектов в течение гарантийного срока.

6.1.22. Участвовать в работе комиссий по приёмке выполненных работ.

6.1.23. Не менее чем за 1 (один) календарный день до передачи Объекта после выполнения работ по капитальному ремонту вывезти принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы и другое имущество, а также осуществить вывоз строительного мусора с территории Объекта и с придомовой территории.

В случае неисполнения Подрядчиком обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик вправе привлечь третьих лиц с отнесением расходов на Подрядчика для выполнения работ и мероприятий, обеспечивающих освобождение территории Объекта и придомовой территории.

6.1.24. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или

претензий вследствие выполнения Подрядчиком на Объекте работ, включая случаи причинения вреда жизни и здоровью.

6.1.24.1. Незамедлительно (не позднее одних суток с момента, когда Подрядчику стало известно о данном факте) уведомить Заказчика о факте причинения в ходе выполнения работ по договору вреда общему имуществу или имуществу, жизни, здоровью третьих лиц, в том числе о произошедших аварийных ситуациях на Объекте.

6.1.24.2. Направить уполномоченного представителя для участия в проведении осмотра и составлении акта (с обязательной фото или видео фиксацией) в случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 6.1.24.1. договора, с последующим предоставлением в адрес Заказчика заверенной копии акта осмотра, а также (при необходимости, определяемой Заказчиком) дефектной ведомости и сметного расчета на выполнение работ по устранению последствий, указанных в п. 6.1.24.1. договора обстоятельств. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта Заказчик и третье лицо вправе составить акт.

6.1.25. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при производстве работ Подрядчиком.

6.1.26. Выполнить весь комплекс работ и услуг, являющихся предметом договора, собственными силами или с привлечением третьих лиц (субподрядных организаций), за действия которых он несет ответственность как за свои собственные.

6.1.27. По первому требованию представителя Заказчика, органа местного самоуправления предоставлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ. Срок предоставления информации не может превышать 2 (двух) рабочих дней.

6.1.28. По письменному требованию Заказчика направить уполномоченного представителя для участия в проверках, проводимых на Объекте.

6.1.29. Получать необходимые для выполнения работ, являющихся предметом договора, разрешения и/или согласования в органах местного самоуправления, иных организациях, уполномоченных на выдачу разрешений и/ или согласований (согласование колористического паспорта многоквартирного дома, цвета кровельного покрытия, разрешение на земляные работы и т.д.).

6.1.30. В течении 3 рабочих дней с даты получения от Заказчика утвержденных Графиков по Объекту, предоставить их Техническому заказчику путем направления по электронной почте (сканированная копия в формате PDF).

6.1.31. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других пунктах договора.

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. Получить оплату за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные договором.

6.2.2. Подрядчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим договором и действующим законодательством.

7. Порядок приемки выполненных работ.

7.1. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий Журнал производства работ, по форме, утвержденной РД 11-05-2007, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, объемы,

качество выполнения и условия производства работ, а также Журнал входного контроля качества поступающих конструкций, изделий и материалов.

7.2. Подрядчик может привлечь субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

7.3. Если в ходе осуществления строительного контроля в выполненных работах будут обнаружены недостатки (дефекты), Технический заказчик направляет Подрядчику письменный вызов на Объект для составления Акта об обнаружении недостатков (дефектов) (далее - Акт). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком (Техническим заказчиком) без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором. Заказчик (Технический заказчик) вправе привлечь к оформлению Акта третьих лиц (представителя строительного контроля, экспертную организацию, органа местного самоуправления). На основании составленного в соответствии с настоящим пунктом Акта Заказчик (Технический заказчик) направляет Подрядчику соответствующее письменное предписание, в котором указывается срок, в течение которого выявленные недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком. Устранение указанных нарушений фиксируется Сторонами в Акте об устранении недостатков.

7.4. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала приемки, уведомляет Заказчика, Технического заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию. В случаях, если закрытие скрытых работ произведено без оформления Акта на скрытые работы, а Заказчик (Технический заказчик) не был информирован или информирован с опозданием, Подрядчик по указанию Заказчика (Технического заказчика) должен за свой счет и своими силами, без увеличения сроков производства работ, открыть, а затем восстановить данную часть скрытых и последующих работ. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП 3.01.01-85* и иными соответствующими строительными нормами. В случае, если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные работы, подлежащие закрытию, Заказчик (Технический заказчик) дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок не более чем 3 (три) дня, без увеличения установленных договором сроков производства работ, переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке.

7.5. Заказчик производит приемку выполненных Подрядчиком работ при условии отсутствия неурегулированных в добровольном порядке споров между третьими лицами, в том числе собственниками помещений Объекта, за вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу, и Подрядчиком, касающихся вида работ, предъявляемого к приемке.

7.6. Наличие неурегулированного в добровольном порядке спора указанного в пункте 7.7. договора, является основанием для отказа Заказчиком в приемке выполненных Подрядчиком работ.

7.7. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика и Технического заказчика, о завершении работ по договору и готовности Объекта к сдаче. Заказчик в течение 5 рабочих дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку Объекта рабочей (приемочной) комиссией.

7.8. Приемка Объекта рабочей (приемочной) комиссией производится и Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома подписывается только после выполнения всех работ в полном соответствии с нормативно-технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.3. Договора.

7.9. Приемка выполненных работ по Объекту осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 56193-2014 «Услуги капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» (в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации), нормативно-технической, проектно-сметной документацией, иными применимыми нормативными актами, настоящим Договором.

7.10. Работы по договору в части конкретного Объекта считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по форме, предусмотренной Приложением № 3 к договору.

7.11. Для подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома Подрядчик обязан предоставить полный комплект документов, связанных с выполнением работ по Объекту, в том числе счет, счет-фактуру, Акт КС-2, Справку КС-3, исполнительную документацию. Не предоставление документов, указанных в настоящем пункте, является основанием для отказа Заказчиком в приемке выполненных Подрядчиком работ по Объекту.

7.12. При обнаружении рабочей (приемочной) комиссией в ходе приемки Объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. При невыполнении Подрядчиком обязанности устранить выявленные нарушения Заказчик вправе привлечь третьих лиц с возложением на Подрядчика обязанности по возмещению всех понесенных расходов и убытков.

7.13. В случае неявки лиц, участвующих в работе рабочей (приемочной) комиссии, извещенных о дате приемки в установленном порядке, акт может быть составлен в отсутствие данных лиц с внесением соответствующей записи в текст акта.

7.14. При отказе одной из Сторон договора от подписания акта, указанного в пункте 7.12. договора, в нем делается соответствующая отметка с указанием причин отказа от подписи и акт подписывается другой стороной. Односторонний акт может быть признан недействительным только в случае, если мотивы отказа от подписания акта признаны обоснованными.

7.15. В случае возникновения разногласий между Сторонами по договору по объемам работ, подлежащим приемке, принимается величина конструктивных элементов и инженерного оборудования, указанная в техническом паспорте Объекта.

8. Охранные мероприятия

8.1. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить надлежащую охрану своего имущества, материалов, оборудования, строительной техники, инструментов, а также результатов выполненных по договору работ на весь период производства работ.

Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения результатов выполненных по договору работ в течение срока действия настоящего договора до момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

8.2. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить противопожарную безопасность при выполнении работ по договору.

9. Гарантии качества работ

9.1. Подрядчик гарантирует:

- наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения в соответствии с настоящим договором работ;
- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего договора;
- соответствие качества всех выполненных по договору работ полученной от Заказчика документации и действующим на территории РФ нормам и правилам;
- возможность безаварийной эксплуатации результатов работ, выполненных по настоящему договору на Объекте, на протяжении гарантийного срока;
- высокое качество всех работ, смонтированного Подрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных систем, общестроительных работ;
- достижение Объектом показателей, содержащихся в передаваемой Заказчиком документации, и возможность нормальной эксплуатации Объектов в период гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;
- своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока.

9.2. Гарантийный срок на качество выполненных работ, материалов и оборудования, смонтированного на Объекте, начинается с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома и составляет **60 месяцев**.

9.3. Если в течение гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют Акт о выявленных в течение гарантийного срока недостатках (далее – Акт о недостатках), где подробно описываются выявленные недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению недостатков (дефектов).

9.4. Для участия в составлении Акта о недостатках, фиксирующего выявленные недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в срок, указанный в письменном извещении Заказчика о выявленных недостатках (дефектах) направить своего надлежащим образом уполномоченного представителя с предъявлением соответствующей доверенности.

9.5. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента составления Акта о недостатках. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на Объект для проведения работ в рамках гарантийных обязательств, дата выхода фиксируется в Акте

о недостатках. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Акте о недостатках, не устранит недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественные материалы, изделия, конструкции, системы и/или оборудование, то Заказчик вправе применить к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

9.6. При отказе Подрядчика от составления и/или подписания Акта о недостатках, об этом делается соответствующая отметка в Акте о недостатках, он подписывается Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых им на себя обязательств.

9.7. В случае многократного (более двух раз в течение гарантийного срока) обнаружения недостатков (дефектов) на одном и том же оборудовании, инженерной системе, конструктивном элементе Подрядчик за свой счет обязан заменить это оборудование, инженерную систему, конструктивный элемент в срок, определяемый Актом о недостатках.

9.8. Приемка работ по устранению недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

9.9. При возникновении на Объекте в течение гарантийного срока аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровья, а также причинению вреда имуществу, проведение работ по устранению аварийных ситуаций производится незамедлительно. Причины и последствия аварийной ситуации устраняются Подрядчиком. Причины возникновения аварийной ситуации устанавливаются на основании акта комиссионной проверки, проводимой с участием представителя Заказчика, Подрядчика, территориальных органов исполнительной власти, служб технического надзора, иных заинтересованных лиц.

9.10. В случае досрочного расторжения договора Подрядчик несет ответственность в период гарантийного срока, предусмотренного п. 9.2. договора, за качество работ, выполненных (в том числе не в полном объеме) и принятых в установленном порядке до момента расторжения договора, в соответствии с условиями договора.

9.11. В период гарантийного срока Подрядчик обязан рассматривать обращения собственников помещений Объекта, и Заказчика, связанные с выполнением работ по настоящему договору, а также исполнять законные требования об исполнении гарантийных обязательств по договору в пользу заявителей по обращениям, с письменным уведомлением Заказчика о факте поступления обращения и о результатах его рассмотрения. Срок направления уведомления не должен превышать пяти рабочих дней с даты, когда Подрядчику стало известно о соответствующем факте.

9.12. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

9.13. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

9.14. По окончании установленного настоящим Договором гарантийного срока Подрядчик направляет в адрес Заказчика Уведомление о прекращении гарантийных обязательств по Договору.

10. Ответственность сторон

10.1. При нарушении условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и договором.

10.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по срокам выполнения работ на Объекте в соответствии со сроками, установленными Графиком производства работ, иных сроков, установленных настоящим договором, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Банка России от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.4. настоящего Договора.

10.3. За нарушение сроков оплаты, а также сроков возврата обеспечений, установленных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Подрядчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Банка России от подлежащей уплате (возврату) суммы за каждый день просрочки неисполненного обязательства.

10.4. Подрядчик при нарушении обязательств по настоящему договору уплачивает Заказчику:

- за нарушение сроков устранения недостатков (дефектов) в работах и конструкциях, предусмотренных Актом об обнаружении недостатков (дефектов) и/или предписанием Заказчика, либо Акта о недостатках, предусмотренного пунктом 10.8. договора - неустойку в размере 0,5% от стоимости некачественно выполненных работ (исходя из стоимости, установленной сметной документацией) за каждый день просрочки;

- в случае несвоевременного освобождения Объекта – неустойку в размере 0,5% от общей стоимости работ по конкретному Объекту (исходя из стоимости, установленной сметной документацией) за каждый день просрочки;

- за неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 6.1.9. настоящего договора, - штраф в размере 1 (один) % от общей стоимости работ по конкретному Объекту (исходя из стоимости, установленной сметной документацией), на котором не была размещена предусмотренная пунктом 5.1.10. информация.

10.5. В случае применения к Заказчику мер административной или гражданско-правовой ответственности за неисполнение и/ или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по договору, а также за наступившие последствия такого неисполнения и/ или ненадлежащего исполнения, Подрядчик обязуется компенсировать понесенные Заказчиком затраты в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения письменного мотивированного требования Заказчика.

10.6. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу третьих лиц в результате неисполнения и/или ненадлежащего исполнения настоящего договора, в том числе в результате допущенных в ходе выполнения работ недостатков.

Ответственность Подрядчика по данному пункту распространяется как на период выполнения работ по договору, так и на период гарантийного срока, установленный договором.

10.7. Неустойка (пеня, штраф) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока исполнения обязательства.

10.8. Предусмотренные договором меры ответственности применяются при условии направления Стороне, нарушившей свои обязательства по Договору, соответствующего письменного требования другой Стороной.

10.9. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по договору, предусмотренной законодательством РФ. В связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением подрядчиком условий настоящего договора и требований действующего законодательства РФ, в том числе при возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 10.2. 10.4., 10.5. настоящего договора, заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке уменьшить размер оплаты по договору (стоимость выполненных работ), в том числе на сумму неустоек, штрафов и иных штрафных санкций и взысканий, подлежащих уплате подрядчиком в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором, путем удержания указанных сумм с подрядчика, уведомив в письменном виде подрядчика о таком удержании. В таком случае, обязательство заказчика перед подрядчиком по оплате выполненных работ прекращается в части, равной начисленной неустойке, штрафу, или иным взысканиям.

10.10. В случае досрочного расторжения договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения договора, в соответствии с условиями договора.

10.11. В случае расторжения Заказчиком договора по основаниям, указанным в п. 11.4. договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 228 070 руб. 44 коп., что составляет 10 (десять) процентов от стоимости договора. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые Подрядчик обязан будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).

10.12. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с договором обязательств Заказчик вправе направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ.

11. Порядок расторжения Договора

11.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Заказчика или Подрядчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность за сохранность выполненных работ по Объекту до момента досрочного расторжения договора несет Подрядчик.

11.3. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения договора.

11.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий договора:

1) систематическое (2 раза и более) нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ;

2) задержка Подрядчиком начала выполнения работ на Объекте в сроки, установленные настоящим договором, более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;

3) в случае неоднократного (два и более раза в течение одного календарного месяца) нарушения Подрядчиком обязательств по договору, в том числе:

а) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектно-сметной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) Подрядчиком требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ;

б) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора;

в) неисполнения актов-предписаний об устранении выявленных недостатков, нарушений (2 раза и более).

4) прекращение членства Подрядчика в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права Подрядчика на производство работ;

5) нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней;

11.5. При принятии Заказчиком решения о расторжении договора в соответствии с пунктом 11.4. договора, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления, а в случае неполучения, с момента доставки уведомления по юридическому адресу подрядчика

11.6. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты договора, причины, послужившие основанием для расторжения договора, и документы, их подтверждающие.

11.7. Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем получения уведомления, письменно зафиксировать виды и объемы работ, выполненные на дату расторжения договора, и передать Заказчику составленные в ходе фиксации документы на согласование.

11.8. Заказчик обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 11.7. договора, согласовать переданные документы или направить мотивированное возражение (отказ в согласовании).

11.9. Подрядчик обязан устранить замечания, указанные в пункте 11.8. договора, в порядке и в сроки, установленные пунктом 11.7. договора.

11.10. Не исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктами 11.7., 11.9. договора, является основанием для отказа Заказчика в приемке и оплате работ, фактически выполненных им на дату расторжения договора.

11.11. В случае досрочного расторжения договора Заказчик оплачивает принятые от Подрядчика работы в порядке, предусмотренном договором.

11.12. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в случае следующих нарушений Заказчиком условий договора:

1) нарушение Заказчиком сроков оплаты выполненных Подрядчиком работ по договору более чем на 30 банковских дней.

11.13. При принятии Подрядчиком решения о расторжении договора в соответствии с пунктом 11.13. договора, Подрядчик направляет Заказчику соответствующее уведомление не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора.

11.14. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты договора, причины, послужившие основанием для расторжения договора, и документы, их подтверждающие.

12. Разрешение споров

12.1. Вопросы, возникающие в ходе исполнения договора, разрешаются Сторонами в судебном порядке в Арбитражном суде Сахалинской области.

13. Заключительные положения

13.1. Документация, связанная с подписанием и/ или исполнением настоящего договора, направляется в письменной форме получателю по реквизитам, указанным в разделе 16 договора, посредством почты, электронной почты, факсом, телефонограммой, курьером, либо вручается под подпись уполномоченному лицу адресата.

13.2. При исполнении договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.3. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

13.4. Уступка права требования третьим лицам по настоящему договору запрещена.

13.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один – в орган местного самоуправления.

14. Приложения к Договору

Приложение № 1 – Техническое задание

Приложение № 2 – Сметная документация

Приложение № 3 – Форма акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

15. Реквизиты, подписи сторон

Заказчик:

_____ (_____)

МП

Технический Заказчик:

_____ (_____)

МП

Подрядчик:

_____ (_____)

МП

МП

Приложение № 1
к договору № _____ от _____
на выполнение работ по капитальному ремонту
многоквартирного дома

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома,
расположенного по адресу: _____**

1. Основные данные по объекту:

| № | Перечень основных данных и требований | Данные по объекту |
|---|---------------------------------------|--|
| 1 | Наименование объекта | Капитальный ремонт подвала многоквартирного дома |
| 2 | Местоположение | |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| 3 | Заказчик | Общество с ограниченной ответственностью «СервисГрад» |
| 4 | Технический заказчик | |
| 5 | Подрядчик | |
| 6 | Вид работ | Капитальный ремонт подвала |
| 7 | Сроки начала и окончания работ | С _____ г. по _____ г. |
| 8 | Особые условия капитального ремонта | Капитальный ремонт многоквартирного жилого дома без отселения жителей |
| 9 | Требования к конструктивным решениям | Результаты работ должны удовлетворять всем нормативным актам, предусмотренным для данной категории зданий. |

2. Технические условия и требования:

| | |
|---|---|
| 1 | <p>В жилом доме, расположенном по адресу: _____ необходимо выполнить капитальный ремонт, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка ПСД - Работы по капитальному ремонту спуска в подвал - Работы по капитальному ремонту сетей водоснабжения - Работы по капитальному ремонту сетей водоотведения |
| 2 | <p>Подрядчику необходимо учесть, что работы будут выполняться в условиях эксплуатируемого жилого дома. Работы возможно производить в будние дни в период с 8.00. до 20.00. По согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.</p> |
| 3 | <p>Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на подрядчика. Ответственный за производством работ назначается приказом, копия приказа предоставляется Заказчику.</p> |
| 4 | <p>Все материалы, используемые в ходе ремонтно-строительных работ, должны иметь сертификаты качества/соответствия и разрешены для применения в жилом фонде. На скрытые работы должны оформляться акты скрытых работ. Подрядчик обязан до начала производства работ предоставить образцы применяемых материалов для согласования с Заказчиком и со Строительным контролем.</p> |

| | |
|---|---|
| 5 | <p>Особые условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Сроки производства работ: с даты заключения договора по 31.12.2025 года <ul style="list-style-type: none"> •До начала производства работ Подрядчик обязан, разработать и представить для согласования с Заказчиком и строительным контролем (техническим Заказчиком) проект производства работ, а также принять строительную площадку для производства работ по акту приема-передачи. •Подрядчик обязан установить при въезде на строительную площадку информационный стенд размером 60 см x 80 см, с указанием наименования объекта, данных Заказчика, исполнителя работ (Подрядчика), строительного контроля (технического Заказчика), с указанием фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту, строительного контроля, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ, указанием вида работ, согласно СП 48 1330.2011 «СНиП 12-01-2004» • в случае срыва производства работ, по не зависящим от Подрядчика причинам, Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика и предоставить документы, подтверждающие необходимость продления сроков производства работ. Решение об их продлении принимается комиссией после рассмотрения представленных документов комиссией в составе представителей: Заказчика, Строительного контроля технического Заказчика), уполномоченного собственника от дома, а также уполномоченного органом местного самоуправления представителя. • При производстве работ Подрядчик обязан предусмотреть: контейнер для строительного мусора, биотуалет, ограждающие ленты в местах прохода людей, щиты над входами в подъезд. • Подрядчик обязан при выполнении подготовительных и ремонтных работ предусмотреть мероприятия по предотвращению заливания жилых помещений во время выпадения атмосферных осадков. |
| 6 | <p>Заказчик совместно с Подрядчиком и представителем Строительного контроля (технического Заказчика) имеют право изменить объем предусмотренных договором работ, услуг, в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг. Указанное изменение производится в пределах договорной стоимости.</p> |
| 7 | <p><u>Все ремонтные работы производятся в соответствии:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - СНиП 12-01-2004 "Организация строительного производства»; - СНиП 3.03.01-87 "Несущие и ограждающие конструкции"; - СНиП 3.04.01-87 "Изоляционные и отделочные покрытия"; - СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве». |

3. Качество работ:

1. Срок предоставления гарантий качества – **60 месяц**.
2. При сдаче объекта предоставляются сертификаты качества на применяемые материалы.
3. При производстве работ Подрядчик обязан предусмотреть сохранность благоустройства (зеленая зона, насаждения) и недопустимость вывоза грязи с объекта.
4. Уборка территории объекта от строительного мусора ежедневно. Вывоз мусора должен быть обеспечен без накопления.
5. Все работы выполнять с соблюдением соответствующих глав строительных норм и правил по организации, производству и приемке работ.

4. Общие организационные вопросы:

1. В случае нанесения материального ущерба при производстве ремонтных работ Заказчик и Подрядчик обязаны в 3-х дневный срок составить акт осмотра и принять решение о компенсации ущерба.
2. Подрядчик не вправе менять ранее согласованную технологию и строительный материал (качественные характеристики) без согласования с Заказчиком и Строительным контролем.
3. Своевременно принимать меры к устранению замечаний, до устранения замечаний к дальнейшей работе не приступать.

Заказчик _____ (_____)
МП

Технический заказчик _____ (_____)
МП

Подрядчик _____ (_____)
МП

Приложение № 2
к договору № _____
от «__» _____ 20 г.

Локальный сметный расчет № ____ от _____

Заказчик

Подрядчик

МП.

МП (при наличии печати)

Приложение № 3
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Акт

сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда
многоквартирного дома

г. _____ "___" _____ 20__ г.

Наименование объекта: _____

Номер договора: _____

Дата заключения: _____

Место нахождения: _____

Приемочная рабочая комиссия (далее - комиссия), назначенная:

(указываются данные технического заказчика, назначившего рабочую комиссию)
решением (приказом) от "___" _____ 20__ г. в составе:
председателя _____

(ф.и.о., должность)

члены комиссии - представителей: _____

(указываются представители организации, которые были включены в состав комиссии)

заказчика _____

(ф.и.о., должность)

подрядчика _____

(ф.и.о., должность)

строительного контроля _____

(ф.и.о., должность)

представитель собственников многоквартирного дома _____

(ф.и.о.)

УСТАНОВИЛА:

1. Подрядчиком предъявлено к приемке в эксплуатацию законченное капитальным
ремонтom имущество, расположенное по адресу:

(указывается адрес капитально отремонтированного имущества)

2. Вид капитального ремонта:

*(указать вид капитального ремонта "выборочный"
"комплексный")*

3. Проектно-сметная документация на капитальный ремонт разработана:

*(указать организацию, сама проектно-сметная документация должна быть
включена как приложение к акту)*

4. Проектно-сметная документация утверждена:

(указать N протокола и дату утверждения)

5. Работы капитального ремонта осуществлялись:

подрядчиком,

выполнившим:

(указать подрядчика и виды работ, которые он выполнял)

подрядчиком,

выполнившим:

(указать подрядчика и виды работ, которые он выполнял)

6. Инструментальный (приемочный) осмотр произведен "___" _____ 20__ г.

*(указывается наименование организации, производившей инструментальный
(приемочный) технический осмотр)*

7. Ремонтно-строительные работы осуществлены в сроки:

| По графику | По факту |
|------------------|------------------|
| начало работ: | начало работ: |
| окончание работ: | окончание работ: |

Примечание. Таблицу, в зависимости от утвержденного графика работ и видов работ, можно сделать по каждому виду таких работ.

8. Комиссии представлена техническая и исполнительная документация в объеме:

(оценка объема и полноты представленной документации)

9. Архитектурно-строительные решения по предъявленному имуществу характеризуются следующими данными:

(указать кратко технические характеристики по планировке, этажности,
основным материалам, оборудованию,

конструкциям и др. до ремонта и после ремонта)

10. Имеющиеся недостатки (дефекты) должны быть устранены в сроки, указанные в приложении N ____ к настоящему акту (если таковые имелись).

11. Сметная стоимость капитального ремонта:

| Стоимость работ по смете (тыс. руб.): | Стоимость работ по факту (тыс. руб.): |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | |
| | |

11. Оценка качества выполненных работ: _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

12. Все недостатки (дефекты) по предусмотренным проектной документацией работам устранены.

Подрядная организация в течение гарантийного срока, установленного договором подряда, гарантирует качество ремонтно-строительных работ, выполненных в соответствии с проектной документацией, и устранение за свой счет допущенных по ее вине дефектов, обнаруженных в процессе эксплуатации в капитально отремонтированном им многоквартирном доме.

13. Решение приемочной комиссии: _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Представитель
Подрядчика:

(должность, наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель Заказчика:

(должность, наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель Заказчика:
(строительный контроль)

(должность, наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель
собственников
многоквартирного дома:

(подпись)

(подпись)

Договор № _____
на осуществление строительного контроля на выполнение работ по капитальному
ремонту жилищного фонда

г. Оха

« ____ » _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующий на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании Устава/ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель в установленные настоящим договором сроки обязуется осуществить строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту жилищного фонда в соответствии с проектно-сметной документацией, и сдать результаты выполненных работ Заказчику в порядке, установленном настоящим договором.

1.2. Заказчик обязуется принять выполненные работы по настоящему договору и оплатить обусловленную настоящим договором цену.

1.3. Источник финансирования оплаты по настоящему договору: бюджет муниципального образования «Холмский городской округ», в том числе субсидии областного бюджета Сахалинской области бюджету Охинского муниципального округа.

1.4. Место выполнения работ:

2. Стоимость (цена) работ по договору

2.1. Стоимость (цена) работ, выполняемых по настоящему договору, составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ коп.

2.2. Стоимость (цена) договора включает в себя расходы на все работы, связанные с предметом договора, а также включает расходы на все, транспортные, командировочные расходы, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и всех прочих затрат Исполнителя.

2.3. Общая стоимость работ по договору увеличению не подлежит.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Сроки выполнения работ по настоящему договору:

Начало работ: _____

Окончание выполнения работ: _____

3.2. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта по приемке в эксплуатацию приемочной комиссией работ по капитальному ремонту жилищного фонда.

4. Права и обязанности сторон

4.1. «Заказчик» обязан:

4.1.1. Передать «Исполнителю» информацию, необходимую для исполнения настоящего договора.

4.1.2. Проверять ход и качество выполняемых «Исполнителем» работ с критериями качества, установленные настоящим договором, требованиями государственных стандартов, не вмешиваясь при этом в его деятельность.

4.1.3. Произвести приёмку и оплату работ, выполненных «Исполнителем», в сроки, порядке и размере, установленными настоящим договором.

4.1.4. Выделить своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении работ в рамках настоящего договора.

4.1.5. Зарегистрировать и хранить обращения «Исполнителя» на протяжении срока действия договора.

4.2. «Исполнитель» обязан:

4.2.1. Визировать подрядчику, выполняющему работу по капитальному ремонту на основании договора с Заказчиком, акты о приемке выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в текущих ценах и счёта (счёта-фактуры, если последний является плательщиком НДС) после полного выполнения работ по конкретному виду.

4.2.2. Осуществлять контроль соответствия объёмов, видов работ и сметных норм, включённых в акты о приемке выполненных работ формы КС-2, сметной документации, несет ответственность за фактические объёмы работ.

4.2.3. Осуществлять контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

4.2.4. Осуществлять проверку наличия документов, удостоверяющих качество используемых на строительстве конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.);

4.2.5. Осуществлять контроль над выполнением графиков производства работ;

4.2.6. Осуществлять освидетельствование и оценку совместно с работниками строительно-монтажных организаций выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ, а также обеспечение требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ;

4.2.7. Сообщать Заказчику о необходимости приостановки работ и исправлении обнаруженных дефектов, контролирует устранение дефектов и оформление соответствующего акта об их устранении;

4.2.8. Осуществлять контроль над ведением общего журнала производства работ;

4.2.9. Осуществлять контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной, технической документации (исполнительных схем, инструментальной съемки смонтированных конструкций и инженерных систем, общих и специальных журналов работ) и внесение ее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных;

4.2.10. Осуществлять приемку выполненных работ, участвует в комиссии по приёмке работ по капитальному ремонту жилищного фонда.

4.3. «Заказчик» имеет право:

4.3.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться переданными ему по настоящему договору результатами работ по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3.2. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

4.4. «Исполнитель» имеет право:

4.4.1. Самостоятельно определять способ выполнения порученных ему работ и численность необходимого для этого персонала.

4.4.2. Обращаться к «Заказчику» за дачей указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с выполнением работ по договору. Обращения «Исполнителя» представляются в письменном виде.

4.4.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

5. Порядок приемки выполненных работ

5.1. Приемке и оплате подлежат выполненные работы по строительному контролю, оформленные отчетом и оговоренные настоящим договором. При этом объем работ, предъявленных «Исполнителем» и принятых «Заказчиком» по настоящему договору, определяется соотношением общей стоимости настоящего контракта к общей стоимости строительно-монтажных работ по объекту строительства, произведенной на фактически выполненные и принятые строительно-монтажные работы, включая налог на добавленную стоимость, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Заказчику на текущий финансовый год.

5.2. Перечень оформляемых документов «Исполнителем» и их содержание установлены Техническим заданием (Приложение № 1).

5.3. «Заказчик» осуществляет приемку выполненных «Исполнителем» работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в настоящем договоре и приложениях к нему.

5.4. Работы считаются принятыми «Заказчиком» в случае подписания акта приемки выполненных работ и сводного отчета.

6. Платежи и расчеты Сторон

6.1. Оплата по договору осуществляется следующим образом:

- окончательный расчет по завершению работ по договору.

6.2. «Заказчик» производит расчет с «Исполнителем» после выполнения работ по настоящему договору посредством предъявления следующих документов:

- сводного отчета об осуществлении строительного контроля за весь срок выполнения работ по договору, с указанием устранения недоделок, дефектов, выявленных в ходе осуществления строительного контроля (сведения об исполнении замечаний, предписаний по актам проверок) согласно технического задания;

- подписанного акта сдачи-приемки выполненных работ в 4-х экземплярах;

- счет, с указанием общей стоимости выполненных работ за расчетный период.

Оплата производится в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания актов выполненных работ.

6.3. «Заказчик» вправе приостановить оформление окончательного расчета за выполненные работы с «Исполнителем», в случае предоставления не надлежаще оформленных документов и, если «Исполнителем» не выполнены обязательства по настоящему договору.

6.4. Работы, не принятые «Заказчиком», оплачиваются только после устранения «Исполнителем» замечаний, выявленных при приемке работ.

6.5. Работы, выполненные с изменением или отклонением от установленных требований, и не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, освобождается от исполнения обязательств по договору до прекращения их действий при условии, что она незамедлительно информировала другую сторону в письменной форме, также представив необходимые подтверждающие документы о наличии и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы, объектам «Заказчика» был нанесен значительный, по мнению одной из сторон ущерб, то эта сторона обязана письменно уведомить об этом другую сторону в трехдневный срок, после чего стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения предусмотренных настоящим договором работ и принять дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора. Если, по мнению сторон, предусмотренные настоящим договором работы могут быть продолжены в порядке, предусмотренном настоящим договором после окончания действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, при условии уведомления другой стороны, продлевает срок исполнения обязательств по договору на период действия этих обстоятельств, но в рамках срока действия настоящего договора.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

8.2. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из договора, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязательств по договору.

8.3. Если, по мнению стороны, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно договору до начала обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за качество работ, выполненных Подрядчиком на Объекте до начала действия настоящего Договора, а также в том случае если недостатки в работе лица, осуществляющего строительство и/или в качестве примененных им материалов, были обнаружены Исполнителем до подписания Заказчиком о приемке работ у лица, осуществляющего контроль.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. Все споры и разногласия сторон, возникающие при заключении, исполнении настоящего договора или в связи с ним будут решаться путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае не достижения согласия путем переговоров, споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде Сахалинской области.

До предъявления иска обязательно соблюдение досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Получившая претензию сторона обязана в срок 15 (пятнадцать) дней со дня получения претензии ответить другой стороне о полном или частичном удовлетворении либо отклонении полученной претензии.

10. Срок действия и прочие условия

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

10.2. «Заказчик» вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений «Исполнителем» условий договора:

- если «Исполнитель» не приступил к работам на объекте в течение 10 дней с установленной датой начала работ по договору;
- в случае неоднократного нарушения «Исполнителем» обязательств по договору.

При принятии заказчиком решения о расторжении договора, «Заказчик» направляет «Исполнителю» соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения «Исполнителем» указанного уведомления. После расторжения договора «Заказчик» должен оценить стоимость работ, произведенных «Исполнителем» к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес или понесет «Заказчик» в результате невыполнения подрядчиком своих обязательств и расторжения договора.

10.3. Любая договоренность, между сторонами влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренная настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения или дополнения, подписанных надлежаще уполномоченными представителями сторон.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

10.5. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, реорганизации или начале процедуры ликвидации стороны обязаны в двухдневный срок уведомить об этом. В противном случае все риски, связанные с ненадлежащим уведомлением контрагента об изменении реквизитов, несет сторона, допустившая ненадлежащее уведомление.

10.6. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах.

Каждое приложение, изменение и дополнение к договору должны быть подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.

10.7. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

К настоящему договору прилагаются:

- приложение № 1- техническое задание;
- приложение № 2 – сметный расчет.

11. Юридические адреса, реквизиты Сторон и подписи Сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

МП (при наличии печати)

МП (при наличии печати)

Приложение № 1
к договору № _____
от «___» _____ 20___ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на осуществление строительного контроля за выполнением работ
по капитальному ремонту жилищного фонда

1. Общие положения

Место выполнения работ: _____

Цель и задачи строительного контроля - постоянный мониторинг капитального ремонта Объекта, включая анализ ключевых факторов реализации проекта: времени, ресурсов и качества строительных работ, и минимизации рисков при реализации проекта. Комплексные инженерные и консультативные работы, включающие в себя технические испытания и анализы, проверка физических свойств материалов. Мониторинг целевого расходования средств, объемов и стоимости строительно-монтажных работ. Выполнение работ в рамках исполнения ст. 53 Градостроительного кодекса РФ.

1. Перечень основных конструкций, элементов и работ, подлежащих строительному контролю:

Согласно проектной документации (прилагается).

2. Состав основных работ

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оценка и согласование изменений в организации производства работ.

2.1.2. Согласование корректировок проектных решений, графиков выполнения работ, ведомостей объемов работ.

2.1.3. Проверка правильности проведения подрядчиками входного контроля качества строительных материалов, конструкций и изделий, проведение выборочных испытаний и полноты представляемой подрядчиком документации (паспорта, сертификаты, накладные и т.п.).

2.1.4. Контроль соответствия объемов выполненных строительно-монтажных работ ведомости объемов работ по объекту надзорности, а в случае изменения объемов работ, либо возникновения дополнительных (непредвиденных) работ – соответствия объемов выполненных работ, объемам, заложенным в рабочей документации.

2.1.5. Контроль исполнения подрядчиком утвержденного Заказчиком срока производства работ с предоставлением оценки степени готовности Объекта.

2.1.6. Проведение контроля целевого расходования денежных средств.

- 2.1.7. Контроль качества строительно-монтажных работ в соответствии с утвержденной рабочей документацией.
- 2.1.8. Приемочный контроль работ, подписание актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.
- 2.1.9. Проверка полноты и правильности проведения подрядчиком лабораторных испытаний.
- 2.1.10. Контроль за полнотой и правильностью оформления исполнительной производственно-технической документации.
- 2.1.11. Участие в ежемесячной приемке и подписании выполненных подрядчиком объемов работ по соответствующим актам установленной формы КС-2.
- 2.1.12. Участие во всех технических и организационных совещаниях в рамках контракта между Заказчиком и подрядчиком.
- 2.1.13. Предоставление Заказчику оперативной информации о любых факторах, которые могут повлиять на утвержденный график выполнения работ, их качество или стоимость, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты, для устранения таких фактов.
- 2.1.14. Составление отчетов о своей деятельности на Объекте и произведенных работах.
- 2.1.15. Предоставление Заказчику информации, справок, отчетности, сведений о выполненных и производимых на Объекте работах, и их организации.
- 2.1.16. Представление Заказчика, по надлежащим образом оформленному его поручению, в государственных органах по вопросам строительного контроля.
- 2.1.17. Участие в работе рабочих и приемочных комиссий.
- 2.1.18. Выполнять другие действия, соответствующие предмету настоящего технического задания.

3. Оборот документов и отчетность

- 3.1. Документы, подлежащие постоянному контролю при проведении строительного контроля:
 - 3.1.1. Исполнительные чертежи с внесенными изменениями и документы согласований этих изменений с проектной организацией и Заказчиком;
 - 3.1.2. Паспорта (сертификаты качества), сертификаты соответствия на привозимые на Объекте строительные материалы, изделия и конструкции;
 - 3.1.3. Результаты лабораторных испытаний материалов, выполненных испытательной лабораторией подрядчика;
 - 3.1.4. Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);
 - 3.1.5. Журналы работ;
 - 3.1.6. Результаты обследования дома перед приемкой в эксплуатацию;
 - 3.1.7. Графики производства работ.
- 3.2. Деловая переписка ведется на протяжении осуществления строительного контроля Объекта, сшивается в папки в двух экземплярах:
 - один экземпляр передается для хранения Заказчику;
 - один экземпляр хранится у Исполнителя.
- 3.3. Отчетность по строительному контролю:
 - 3.3.1. По истечении каждого месяца в течение 10 дней после завершения приемки работ за истекший месяц Исполнитель представляет заказчику месячный отчет;
 - 3.3.2. По окончании капитального ремонта Исполнитель представляет отчет на бумажных носителях, отчет на электронных носителях, включающий оба отчета, упомянутых в настоящем пункте;
 - 3.3.3. Одновременно с месячными отчетами Исполнитель представляет сводный отчет за весь период производства работ на электронных носителях.
- 3.4. Отчетность по финансовому мониторингу:

Приложения к техническому заданию:

Приложение 1 - Макет ежемесячного отчета по результатам строительного контроля;
Приложение 2 - Рекомендуемая форма предписания об устранении нарушений, выявленных строительным контролем;
Приложение 3 - Рекомендуемая форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

МП (при наличии печати)

Исполнитель:

МП (при наличии печати)

Приложение №1
к Техническому заданию

Рекомендуемая форма предписания об устранении нарушений,
выявленных строительным контролем

Предписание N
об устранении нарушений правил производства строительного-монтажных работ

" ____ " _____ 20__ г.

Наименование и месторасположение
объекта _____

Конструктивный
элемент _____
(наименование и местоположение)

Вид выполняемых
работ _____

Наименование организации, выполняющей
работы _____

Ф.И.О. производителя работ

На основании заключенного с заказчиком контракта обязываю: подрядчика принять меры по устранению нарушений правил производства строительного-монтажных работ, связанных с нарушением требований нормативных документов - проектной документации - технологических правил (нужное подчеркнуть):

(местоположение, вид нарушений, брака, дефекта и т.д.)

Срок устранения нарушений до " ____ " _____ 20__ г.

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на:

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составлено в 3 экз., направлено:

Представитель подрядной организации _____

(подпись)

Представитель Заказчика _____

(подпись)

Представитель службы строительного
контроля _____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение №2
к Техническому заданию

Рекомендуемая форма предписания о приостановке работ по результатам
проведения строительного контроля

Предписание N
о приостановке строительного-монтажных работ

" ____ " _____ 20__ г.

Наименование и месторасположение
объекта _____

Конструктивный
элемент _____
(наименование и местоположение)

Вид выполняемых
работ _____

Наименование организации, выполняющей
работы _____

Ф.И.О. производителя работ _____

На основании заключенного с заказчиком контракта обязываю: подрядчика
приостановить производство работ в связи с нарушением требований нормативных
документов - проектной документации - технологических правил (нужное
подчеркнуть) до устранения выявленных нарушений, а именно:

_____ до устранения выявленных нарушений.
(местоположение, вид нарушений, брака, дефекта и т.д.)

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить
на: _____
(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составлено в 3 экз., направлено:

Представитель подрядной организации _____ (подпись)

Представитель
Заказчика _____ (подпись)

Представитель службы строительного
контроля _____ (подпись)

" _____ " _____ 20__ г.