



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Оха

О внесении изменений в постановление от 13.07.2017 № 649 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на финансирование выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2020 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.12.2013 № 1049 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2020 годы», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления и расходования субсидии на финансирование выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципальной программы «Обеспечение населения

муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2020 годы».

1.1. п. 2.10. Порядка изложить в следующей редакции: «В течение 3-х рабочих дней, с момента заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту жилищного фонда в многоквартирном доме, договора (контракта) на проведение строительного контроля за выполнением капитального ремонта жилищного фонда в многоквартирном доме, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств надлежаще заверенные копии таких договоров (контрактов)»

1.2. п. 2.15. Порядка изложить в следующей редакции: «Получатели субсидии обязаны не позднее 15 сентября года, в котором предоставляется субсидия, направить Главному распорядителю бюджетных средств следующий пакет документов:

- проверенные и согласованные МКУ «Управление капитального строительства городского округа «Охинский» акты приемки выполненных работ по форме КС-2, подписанные представителями Получателя субсидии и подрядной организации (в 2-х экземплярах);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), составленные по форме, утвержденной Росстатом, подписанные представителями Получателя субсидии и подрядной организации (в 2-х экземплярах);

- копии счетов-фактур, выставленные подрядной организацией Получателю субсидии (в 2-х экземплярах);»

1.3. п. 2.16. Порядка изложить в следующей редакции: «Ответственность за своевременность, достоверность и полноту представляемой отчетности Главному распорядителю бюджетных средств несут получатели субсидии. В случае нарушения сроков предоставления пакета документов, указанных в п. 2.15. настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств ответственность за перечисление субсидии после наступления указанного срока не несет.»

2. Приложение №1 к Порядку изложить в следующей редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» Рычкову Н.А.

ВНОСИТ:

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
муниципальных транспорта, энергетики и связи
администрации муниципального образования
городской округ «Охинский»

_____ Д.Ю. Редников
« ____ » _____ 2018г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Советник отдела жилищно-коммунального
хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи
администрации муниципального образования
городской округ «Охинский»

_____ В.В. Бубочкина
« ____ » _____ 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы муниципального
образования городской округ «Охинский»

_____ Н.А. Рычкова
« ____ » _____ 2018г.

Заместитель главы муниципального
образования городской округ «Охинский»
по вопросам местного самоуправления,
кадровым и общим вопросам

_____ К.В. Степанов
« ____ » _____ 2018г.

Начальник финансового управления
Муниципального образования
городской округ «Охинский»

_____ О.В. Заиченко
« ____ » _____ 2018г.

И.о. начальника отдела бухгалтерского учета
и отчетности администрации муниципального
образования городской округ «Охинский»

_____ О.А. Чичерина
« ____ » _____ 2018г.

Начальник юридического отдела
администрации муниципального образования
городской округ «Охинский»

_____ С. В. Михеева
« ____ » _____ 2018г.

Разослать:

в дело	- 4 экз.
Отдел ЖКХмТЭиС	- 1 экз.
Прокуратура	- 1 экз.
Фин. управление	- 1 экз.
Отдел бухгалтерского учета	- 1 экз.
МКУ «УКС»	- 1 экз.

Приложение №1
к Порядку
предоставления и расходования субсидии
на финансирование выполненных работ
по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов
в рамках реализации мероприятий по развитию жилищно-коммунального комплекса
муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования
городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального
хозяйства на 2014-2020 гг.»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении субсидии на финансирование выполненных работ по
капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных жилых домов**

г. Оха

« _____ » _____ 201__ г

Администрация муниципального образования городской округ «Охинский», именуемая в дальнейшем "**Главный распорядитель бюджетных средств**", в лице главы администрации муниципального образования _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем "**Получатель субсидии**", в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "**Стороны**", в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования Городской округ «Охинский» от _____ № _____, и Порядком предоставления и расходования субсидии на финансирование выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2020 гг.», утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от _____ № _____, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», предусмотренной на финансирование выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2020 годы».

1.2. Субсидия предоставляется на условиях, предусмотренных в Порядке предоставления и расходования субсидии на финансирование выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2020 гг.» (далее - Программа), утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от _____ № _____, (далее - Порядок) для проведения работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. **Оха**, ул.

_____, д. № _____, (далее – многоквартирный дом), включенного в Перечень многоквартирных домов, в составе Перечня объектов и мероприятий, подлежащих финансированию в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2020 годы» в 20__ году, утвержденного постановлением администрации от _____ № ____.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на 20__ год.

1.4. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ (_____) рублей. Предоставление Субсидии осуществляется из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», по кодам классификации расходов бюджета: код главного распорядителя средств бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. При условии соблюдения Получателем субсидии требований, изложенных в п. 2.14. Порядка.

3.1.2. При условии принятия собственниками помещений решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с указанием видов, объемов и стоимости работ по капитальному ремонту.

3.1.3. При условии открытия Получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка или иных кредитных организациях банковского счета, предназначенного для перечисления субсидий. Все расходы, связанные с ведением банковского счета, предоставлением выписки по банковскому счету несет Получатель субсидии за счет собственных средств.

4. Обязанности Сторон

4.1. Получатель субсидии обязан:

4.1.1. Представить Главному распорядителю бюджетных средств со дня получения уведомления о включении многоквартирного дома в перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление субсидии на финансирование капитального ремонта:

- в течение 7 календарных дней надлежаще заверенные копии уведомления об открытии в учреждениях Центрального Банка или иных кредитных учреждениях отдельного банковского счета, предназначенного для перечисления субсидий (далее – банковский счет), с указанием реквизитов и договора об открытии банковского счета.

- в течение 30 календарных дней надлежаще заверенные копии решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которыми осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией. Протокол общего собрания собственников должен содержать:

- решение о проведении капитального ремонта жилищного фонда многоквартирного жилого дома в соответствии с настоящим Порядком;

- утверждение собственниками вида работ;

- утверждение сметы на выполнение работ;
- источник финансирования работ;
- решение о выборе представителя собственников, на которого возлагаются полномочия по подписанию акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного жилого дома.

4.1.2. В течение 3-х рабочих дней, с момента заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту жилищного фонда в многоквартирном доме, договора (контракта) на проведение строительного контроля за выполнением капитального ремонта жилищного фонда в многоквартирном доме, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств надлежаще заверенные копии таких договоров (контрактов).

4.1.3. Не позднее 15 сентября года, в котором предоставляется субсидия, направить Главному распорядителю бюджетных средств следующий пакет документов:

- проверенные и согласованные МКУ «Управление капитального строительства городского округа «Охинский» акты приемки выполненных работ по форме КС-2, подписанные представителями Получателя субсидии и подрядной организации (в 2-х экземплярах);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), составленные по форме, утвержденной Росстатом, подписанные представителями Получателя субсидии и подрядной организации (в 2-х экземплярах);

- копии счетов-фактур, выставленные подрядной организацией Получателю субсидии (в 2-х экземплярах);

4.1.4. В случае выявления Главным распорядителем бюджетных средств нарушений при оформлении документов указанных в п. 4.1.3., в течении 3-х рабочих дней после возврата документов, устранить выявленные Главным распорядителем бюджетных средств нарушения и вернуть доработанный пакет документов на проверку.

4.1.5. В течение 5-ти банковских дней с момента получения бюджетных средств на банковский счет, производить оплату выполненных подрядными организациями работ в объеме перечисленной субсидии.

4.1.6. В течение 10-ти рабочих дней с момента получения средств Субсидии, предоставлять отчет об использовании субсидии на финансирование выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома и надлежаще заверенные копии платежных поручений, с отметкой банка, подтверждающих перечисление средств Подрядчику (Приложение №1).

4.1.7. В течение 15 календарных дней после завершения работ по капитальному ремонту жилищного фонда в многоквартирном доме в полном объеме предоставить акт сдачи-приемки завершеного капитальным ремонтом объекта, подписанный представителями Получателя субсидии, подрядной организации, организации осуществляющей строительный контроль и представителем собственников, уполномоченным на подписание такого акта общим собранием собственников.

4.1.8. В срок до 25 декабря текущего года предоставить отчет о значении целевых показателей результативности использования субсидии на финансирование выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома (Приложение №2).

4.1.9. Осуществлять возврат денежных средств в бюджет муниципального образования «Охинский» в сроки и в случае, предусмотренные Порядком.

4.1.10. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности использования средств Субсидии в соответствии с Приложением №2 к настоящему Соглашению.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

4.2.1. В течение 5 календарных дней со дня предоставления Получателем субсидии документов, подтверждающих выполнение работ, указанных в п. 4.1.3. настоящего Соглашения, осуществить их проверку и возвратить Получателю субсидий один

экземпляр с отметкой о согласовании, либо вернуть вышеуказанные документы для устранения выявленных замечаний.

4.2.2. В течение 10-ти рабочих дней после принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения документов, указанных в п. 4.1.3. настоящего Соглашения, при условии выполнения финансирования вышестоящим бюджетом, перечислить бюджетные средства Получателю субсидии в объеме выполненных работ.

5. Права Сторон

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

5.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.2. Осуществлять проверку деятельности Получателя субсидий по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

5.1.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- несоблюдения Получателем субсидии требований пунктов 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6 настоящего Соглашения;

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- нецелевого использования Получателем субсидии предоставленных средств Субсидии;

- наличия несогласий с действиями Получателя субсидии, выраженных в письменных обращениях собственников жилых помещений в многоквартирных жилых домах.

5.2. Получатель субсидий вправе:

5.2.1. Получать субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Охинский» при выполнении условий ее предоставления, установленных правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» и настоящим Соглашением.

5.2.2. Получать имеющуюся у Главного распорядителя бюджетных средств информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидии, указанной в п. 1. Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. Ответственность по Соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств не несет ответственности по обязательствам Получателя субсидий, по заключенным Получателем субсидии договорам (за исключением настоящего Соглашения).

6.3. В случае нарушения условий настоящего Соглашения Получатель субсидий несет ответственность в виде возврата полученных средств субсидии в бюджет муниципального образования «Охинский». В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) в установленный срок требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий на сумму субсидий начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент просрочки, за каждый календарный день просрочки.

6.4. Получатель субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с п. 4 настоящего Соглашения.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием

обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

8. Заключительные положения

8.1. Любые дополнения и изменения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в части перечисления субсидии до _____. В остальном Соглашение действует до полного исполнения обязательств по данному Соглашению, а также до истечения гарантийного срока, установленного договором на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

8.3. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, Стороны решают путем переговоров. При недостижении согласия споры решаются в судебном порядке.

8.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

8.5. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Администрация муниципального образования городской округ «Охинский»

ИНН _____

КПП _____

Адрес: _____

Телефон (факс): _____, факс: _____

Расчетный счет: № _____

к/с _____

БИК _____

Получатель субсидии

ИНН _____

КПП _____

Адрес: _____

Телефон: _____ факс _____

Расчетный счет: № _____

Банк _____

к/с _____

БИК _____

Главный распорядитель бюджетных средств

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Получатель субсидии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансирование
выполненных работ по капитальному
ремонту жилищного фонда
многоквартирного дома
от « ___ » _____ 20__ г № _____

ФОРМА ОТЧЕТА

об использовании субсидии на финансирование выполненных работ по капитальному
ремонту жилищного фонда многоквартирного дома

_____ (наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения	Основание платежа
1.	Получено субсидии				
2.	Использовано субсидии				
3.	Остаток неиспользованной субсидии (п.1-п.2)				

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный распорядитель бюджетных средств

Получатель субсидии

_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансирование
выполненных работ по капитальному
ремонту жилищного фонда
многоквартирного дома
от « ___ » _____ 20__ г № _____

ФОРМА ОТЧЕТА

о значении целевых показателей результативности использования субсидии на
финансирование выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда
многоквартирного дома

№	Показатель	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение на отчетную дату
1.	Выполнение работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома, расположенного _____ (адрес объекта)	%	100%	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный распорядитель бюджетных средств

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Получатель субсидии

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.