



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2017

№ 729

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги

В соответствии со ст. 16, 36 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.78 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь ст. 9, 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский»:

2.1. от 17.09.2015 № 577 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги»;

2.2. от 12.09.2016 № 608 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 17.09.2015 № 577 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» Рычкову Н.А.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

**Порядок
предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования
городской округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к
взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования
городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги**

I. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий порядок регулирует правовой механизм предоставления и расходования субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги (далее Субсидия) и определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии;
- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии, остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги.

1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе использовать полученную Субсидию на:

- погашение задолженности за поставленное топливо;
- погашение задолженности за потребленную электроэнергию;
- погашение задолженности по заработной плате работников предприятий.

Использование средств субсидии на иные цели допускается в случае отсутствия задолженностей, указанных в абзацах 2 - 4 настоящего пункта.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Администрация).

1.5. Уполномоченным органом Администрации по использованию средств Субсидии является отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи (далее-Уполномоченный орган).

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - получатели Субсидии).

1.7. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» являются:

- выполнение работ, оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах; по теплоснабжению населения муниципального образования городской округ «Охинский»;

- соответствия услуг теплоснабжения требованиям правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- соответствия услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме требованиям правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- предоставления услуг по теплоснабжению на основании постановлений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о начале и окончании отопительного сезона.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, на основании письменного соглашения, заключенного между Администрацией и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление).

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю Субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

- 2.1.1. принадлежность к категории лиц, имеющих право на получении Субсидии установленной пунктом 1.6. настоящего Порядка;

- 2.1.2 соответствие критериям отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

- 2.1.3. использование Субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- 2.1.4. заключение с Администрацией соглашения о предоставлении Субсидии;

- 2.1.5. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Субсидий и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Предоставление Субсидии носит заявительный характер. Для получения Субсидии на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги, Получатели субсидии представляют на имя главы Администрации заявку о предоставлении Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К заявке в 1 экземпляре прилагаются следующие документы:

- реестр нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

- копии актов о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми возвращается исполнительный лист;

- копии постановлений об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного документа взыскателю;

- копии судебных приказов, судебных решений, исполнительных листов.

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для юридических лиц, оказывающих жилищные услуги);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году получения Субсидии с отметкой налогового органа о принятии (получении);

- копию приказа или распоряжения о проведении инвентаризации дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, нереальной к взысканию.

Субсидия предоставляется юридическим лицам, если нереальная к взысканию дебиторская задолженность (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения) подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя, вынесенном в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»:

Об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

- в случае принятия судом акта о прекращении исполнения выданного им исполнительного документа в случае смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим.

Если нереальная к взысканию задолженность за жилищно-коммунальные является солидарной (распространяется на 2-х или более лиц), документы, указанные в абзацах 4, 5, 6 пункта 2.2. настоящего Порядка, предоставляются на каждого задолжника.

Документы на предоставление субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

Ответственность за достоверность сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, несет получатель Субсидии.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленного получателем Субсидии пакета документов в срок до 10 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Уполномоченным органом получателю Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения Главному распорядителю. После устранения нарушений и несоответствий Уполномоченный орган повторно проверяет пакет документов.

2.4. В случае соблюдения условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1. и представления документов получателем Субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.2. настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня окончания срока рассмотрения документов и принятия решения в предоставлении Субсидии, направляет получателю Субсидии проект соглашения о предоставлении Субсидии в 3 экземплярах, которое должно предусматривать:

- цели предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- условия предоставления Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий соглашения;
- показатели результативности использования Субсидии, установленные главным распорядителем бюджетных средств;
- сроки, порядок предоставления отчетности о целевом использовании средств Субсидии;
- порядок осуществления контроля главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Администрацию. В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного получателем Субсидии соглашения Администрация подписывает его со своей стороны.

2.5. Уполномоченный орган готовит заключение о соответствии представленных документов, заключенного Соглашения условиям настоящего Порядка и передает их для оплаты в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

2.6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации предоставляет в Финансовое управление для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- соглашение на предоставление Субсидии;
- заключение Уполномоченного органа;
- заявку бюджетополучателя.

2.7. Представленный Администрацией пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Администрации для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Администрация исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.8. Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» в течение трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Администрации.

2.9. Администрация в течение двух рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, перечисляет полученные средства на расчетный счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- претендент на получение Субсидии не относится к категории лиц, имеющих право на получение Субсидии установленных пунктом 1.6. настоящего Порядка;
- несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;
- несоблюдение получателем Субсидии условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- использование Главным распорядителем в полном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- Субсидия не предусмотрена в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

2.11. При наличии оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня окончания срока рассмотрения документов, направляет претенденту на получение Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с приложением документов, представленных для получения Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии получателю осуществляется в размере, определенном соглашением о предоставлении Субсидии.

2.13. Получатель Субсидии обязан вести отдельный учет доходов (расходов) полученных в рамках целевого финансирования.

2.14. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Главным распорядителем по показателям:

- снижение кредиторской задолженности по приоритетным направлениям (зарботная плата, налоги, электроэнергия, топливо);
- снижение дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги на сумму полученной Субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Получатель Субсидии обязан представлять в Администрацию отчет о целевом использовании средств Субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку), с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств. Сроки предоставления получателем Субсидии отчетности о целевом использовании средств устанавливаются Администрацией в соглашении о предоставлении Субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства вправе использовать полученные Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.2. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

4.3. Проверка целевого использования Получателем средств Субсидий осуществляется Главным распорядителем на основании документов, представленных Получателем субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.4.1. Получатель Субсидий несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств Субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения Субсидии;

- при использовании полученных средств Субсидии не в полном объеме.

4.4.3. Возврат Субсидий, в случае нарушения условий при их предоставлении или установления факта нецелевого использования, осуществляется получателем Субсидии в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней, со дня установления факта нарушения, направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии.

4.4.4. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии за счет средств
бюджета муниципального образования городской
округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение доходов,
недополученных из-за нереальной к взысканию
дебиторской задолженности населения
муниципального образования городской округ «Охинский»
за жилищно-коммунальные услуги

Заявка

на получении субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской
округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на
возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию
дебиторской задолженности населения муниципального
образования городской округ «Охинский»
за жилищно-коммунальные услуги

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/с _____

Прошу предоставить в 20____ году финансовую поддержку в виде субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения муниципального образования городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги

в сумме _____ рублей;

Подтверждаю, что в отношении _____

(наименование Заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена; отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Субсидий и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом; не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные заявленным цели.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения Субсидии и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Директор

Главный бухгалтер

"__" _____ 20__ г

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии за счет средств
бюджета муниципального образования городской
округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение доходов,
недополученных из-за нереальной к взысканию
дебиторской задолженности населения
муниципального образования городской округ «Охинский»
за жилищно-коммунальные услуги

РЕЕСТР
нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги

(наименование предприятия, ИНН)

Адрес проживания	ФИО должника	Сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности, руб.	Основание для расчета сумм нереальной к взысканию дебиторской задолженности за ЖКУ			
			Номер исполнительного производства	Судебный приказ	Постановление службы судебных приставов об окончании (прекращении) исполнительного производства	Акт о наличии обстоятельств в соответствии с которыми возвращается исполнительный лист
Всего по предприятию						

Директор предприятия _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

Реестр проверил:

_____ (наименование должности специалиста администрации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии за счет средств
бюджета муниципального образования городской
округ «Охинский» юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение доходов,
неполученных из-за нереальной к взысканию
дебиторской задолженности населения муниципального образования
городской округ «Охинский» за жилищно-коммунальные услуги

Отчет об использовании субсидии

(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения	Основание платежа
1.	Перечислено субсидии				
2.	Использовано субсидии				
3.	Остаток неиспользованной субсидии (п.1-п.2)				

Директор предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.