АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от_____ № _____

г. Оха

О Порядке проведения ремонта жилья коренных народов в местах традиционного проживания и ведения традиционной хозяйственной деятельности на территории муниципального образования городской «Охинский»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлениями Правительства Сахалинской области от 31.01.2019 № 40 «Об утверждении порядка расходования местными бюджетами субвенций из бюджета Сахалинской, предоставляемой на реализацию государственных полномочий в соответствии с Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области», Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения ремонта жилья коренных народов в местах традиционного проживания и ведения традиционной хозяйственной деятельности на территории муниципального образования городской «Охинский».
2. Утвердить Положение о Комиссии по проверке качества ремонта и обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья лицам из числа коренных малочисленных народов Севера.
3. Утвердить состав Комиссии по проверке качества ремонта и обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья лицам из числа коренных малочисленных народов Севера.
4. Возложить на отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский» организацию деятельности Комиссии по проверке качества ремонта и

обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья лицам из числа коренных малочисленных народов Севера.

5. Возложить на Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» проведение работ по ремонту жилья лицам из числа коренных малочисленных народов Севера и представление отчетности по освоению бюджетных средств в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» по форме и в порядке, установленными Правительством Сахалинской области.

6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2017 № 256 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 05.12.2016 № 891 «О Порядке проведения ремонта жилья коренных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности».

7. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 05.12.2016 № 891 «О Порядке проведения ремонта жилья коренных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Проценко Е.В.

**Глава муниципального образования** **С.Н. Гусев**
**городской округ «Охинский»**

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от №

Порядок
проведения ремонта жилья коренных народов в местах традиционного проживания и ведения традиционной хозяйственной деятельности на территории муниципального образования городской «Охинский»

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области», по улучшению жилищных условий коренных малочисленных народов Севера (далее - коренных народов), в местах традиционного проживания и ведения традиционной хозяйственной деятельности на территории муниципального образования городской «Охинский».

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – администрация).

3. Уполномоченным органом администрации по использованию бюджетных средств в соответствии с муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления» является отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению (далее – уполномоченный орган).

4. Действие Порядка распространяется на:

- благоустроенные жилые помещения лиц из числа коренных народов по договору социального найма;

- неблагоустроенные жилые помещения лиц из числа коренных народов по договору социального найма;

Проведение ремонта в жилых помещениях (благоустроенных и неблагоустроенных) лицам из числа коренных народов, (в жилом доме (части жилого дома), квартире (части квартиры), комнате, предоставленных по договору социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, либо занимаемых лицом (лицами) из числа коренных народов, в составе членов семьи нанимателя.

5. Ремонт жилья лицам из числа коренных народов, относящего к ветхому и аварийному жилому фонду, утвержденному нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, не производится.

6. Ремонт жилья лицам из числа коренных народов, производится в случае:

- наличия постоянной регистрации на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

- отсутствия задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;

- наличия договора либо соглашения с поставщиками, оказывающими жилищно-коммунальные услуги, на погашение имеющейся задолженности у квартиросъемщика и оплатой текущих платежей.

7. Ремонт жилья лицам из числа коренных народов, включает:

- приведение в техническое исправное состояние жилых помещений, что включает в себя работы по устранению неисправностей всех или частично изношенных элементов и оборудования помещений, смене, восстановлению или замене их на более долговечные и экономичные;

- при необходимости, выявленной при обследовании неблагоустроенного жилья (дома), допускается частичное проведение ремонта кровли (покрытие рубероидом, шифером и другим материалом);

- не производится ремонт балконов, веранд, пристроек к дому и иных строений.

8. Лица из числа коренных народов подают письменное заявление (приложение № 1) в отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению (далее - отдел) о необходимости проведения ремонта жилья и включении их в список на его проведение. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (оригинал для обозрения) с подтверждением наличия постоянной регистрации в занимаемом жилом помещении;

- копия свидетельства о рождении (оригинал для обозрения), подтверждающего принадлежность к коренным народам;

- документ (справка из управляющей компании), подтверждающий, что жилье является благоустроенным или неблагоустроенным;

- копия договора социального найма жилого помещения;

- справка от поставщиков жилищно-коммунальных услуг об отсутствии задолженности у квартиросъемщика, либо договор или соглашение на погашение имеющейся задолженности и оплатой текущих платежей;

- справка центра социальной поддержки по Охинскому району о подтверждении социального статуса малообеспеченной или многодетной семьи (для малообеспеченной категории граждан и многодетной семьи);

- справка из центра занятости населения по Охинскому району для неработающих граждан трудоспособного возраста о подтверждении постановки на учет в качестве безработного.

10. Отдел принимает и рассматривает поступившие документы, формирует списки в хронологической последовательности, в которой были поданы заявления, и отслеживает очередность выполнения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов. Представляет списки в Комиссию по проверке качества ремонта и обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья лицам из числа коренных народов (далее - Комиссия), для рассмотрения и принятия решения.

11. Первоочередным правом на проведение ремонта жилья лицам из числа коренных народов, пользуются:

- инвалиды I, II, III, группы и семьи, имеющие инвалидов, детей инвалидов;

- малообеспеченные или многодетные семьи, состоящие на учете в центре социальной поддержки по Охинскому району;

- неработающие граждане трудоспособного возраста, состоящие на учете в центре занятости населения по Охинскому району

12. Рассмотрение документов осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента их поступления в Комиссию. По результатам рассмотрения поступивших документов, Комиссия принимает решение о проведении ремонта жилья лицам из числа коренных народов.

13. Решение о проведении в первоочередном порядке ремонта жилья лицам из числа коренных народов, принимается Комиссией на основании представленных документов.

14. Комиссия вправе отказать в проведении ремонта жилья лицам из числа коренных народов по следующим основаниям:

- несоответствие представленных квартиросъемщиком документов требованиям пункта 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- отсутствие финансовых средств в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

15. Отдел, в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией соответствующего решения, уведомляет лиц из числа коренных народов, подавших документы на проведение ремонта жилья, о принятом решении.

16. По истечении 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о проведении ремонта жилья, Комиссия проводит обследование жилых помещений с оформлением Акта обследования (приложение № 2), по результатам которого МКУ «Управление капитального строительства» готовит дефектные ведомости и локальные сметные расчеты.

17. Функции по осуществлению контроля за проведением работ по ремонту жилья лицам из числа коренных народов, возлагаются на МКУ «Управление капитального строительства» и Комиссию (на стадии приемки работ). Приемка работ подтверждается актом выполнения работ по форме КС-2, справкой о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

18. Администрация в лице уполномоченного органа направляет отчет о расходовании бюджетных средств, выделенных на осуществление государственных полномочий по форме и в порядке, установленными Управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от №

Положение

о комиссии по проверке качества ремонта и обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья лицам из числа коренных малочисленных народов

## I. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке качества ремонта и обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья лицам из числа коренных народов (далее - Комиссия), создается с целью проведения обследования жилых помещений (благоустроенных и неблагоустроенных) лицам из числа коренных народов, (в жилом доме (части жилого дома), квартире (части квартиры), комнате, предоставленных по договору социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, либо занимаемых лицом (лицами) из числа коренных народов, в составе членов семьи нанимателя.

1.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» и настоящим Положением.

## II. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение реализации на территории городского округа «Охинский» государственных полномочий, предусмотренных Законом Сахалинской области от 15.05.2015 N 31-ЗО, связанных с проведением ремонта жилья лицам из числа коренных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности.

2.2. Рассмотрение заявлений коренных народов о необходимости проведения ремонта жилья и включении их в список на его проведение.

2.3. Принятие решения о проведении ремонта с учетом очередности, исходя из времени обращения и учетом требований пункта 11 настоящего Порядка.

2.4. Проведение обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов.

2.5. Осуществление проверки качества проведенного ремонта.

2.6. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения обследования технического состояния жилых помещений и оценки качества проведенного в них ремонта.

## III. Формирование Комиссии

Комиссия образуется из:

- представителей уполномоченного органа, осуществляющего работу с коренными народами и МКУ «Управление капитального строительства»;

- представителей коренных народов на основании решения Совета уполномоченных представителей коренных малочисленных народов при администрации городского округа «Охинский» (далее - Совет), выдвинувших представителей коренных народов в состав Комиссии.

3.2. Количество членов Комиссии не может быть менее 5 и более 7 человек.

3.3. Срок полномочий членов Комиссии ограничен рамками действия Программы. Члены Комиссии из представителей коренных народов могут заменяться по мере необходимости на основании решения Совета. Остальной состав Комиссии может обновляться в соответствии с необходимостью.

3.4. Численность представителей коренных народов должна составлять не менее половины от общего состава Комиссии.

3.5. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.6. Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

## IV. Компетенция Комиссии

К компетенции Комиссии относится:

4.1. Рассмотрение заявлений лиц из числа коренных народов и прилагаемых к ним документов о необходимости проведения ремонта жилья и включении их в список на его проведение.

4.2. Принятие решений о проведении ремонта жилья лиц из числа коренных народов, либо об отказе в его проведении.

4.3. Обследование и оценка технического состояния подлежащего ремонту жилья лицам из числа коренных народов, с оформлением Акта обследования.

4.4. Подготовка дефектных ведомостей и локальных сметных расчетов на проведение ремонта.

4.5. Осуществление контроля за проведением ремонтных работ (на стадии приемки).

4.6. Оформление Акта выполнения ремонтных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

## V. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в течение 10 дней с момента поступления списков и заявлений коренных народов о необходимости проведения ремонта жилья.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Организует работу и контроль Комиссии председатель, а в его отсутствие заместитель председателя. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя ее работу организует секретарь.

5.3. Все члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины всех членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого или закрытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. При равном количестве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в срок не более трех рабочих дней после проведения заседания, который подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия председательствующим на заседании Комиссии заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии, а также всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.7. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решение Комиссии о проведении ремонта жилья коренных народов либо об отказе в проведении ремонта в течение 5 дней с момента принятия решения Комиссией доводится до сведения заявителей.

5.9. Обследование жилья, подлежащего ремонту, Комиссия осуществляет по истечении 5 рабочих дней со дня принятия ею положительного решения о проведении ремонта с оформлением Акта обследования.

5.10. В обследовании технического состояния жилья коренных народов участвуют не менее четырех человек - членов Комиссии, из них представители коренных народов должны составлять не менее половины.

5.11. Обследование технического состояния жилья коренных народов проводится на основании списка, представленного в Комиссию, и оформляется Актом обследования, в котором определяются виды ремонтных работ. Акт подписывается членами Комиссии, участвовавшими в обследовании. По результатам Акта обследования МКУ «Управление капитального строительства», являющимся членом Комиссии, готовятся дефектные ведомости и локальные сметные расчеты.

5.12. На стадии приемки Комиссия осуществляет контроль за проведением ремонтных работ и участвует в приемке выполненных ремонтных работ.

5.13. Члены Комиссии участвуют в приемке работ, которая подтверждается актом выполнения работ по форме КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

5.14. По завершении ремонтных работ жилья коренных народов Комиссия информирует Совет о проведенной работе.

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от №

Состав комиссии

по проверке качества ремонта и обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера

| | | |
|---|---|---|
| Председатель Комиссии | Панчук Оксана Николаевна | старший специалист I разряда отдела по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский» |
| Заместитель председателя Комиссии | Агнюн Алексей Константинович | председатель Совета уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера при администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (по согласованию) |
| Секретарь Комиссии | Чайка Наталья Константиновна | член Совета уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера при администрации муниципального |

| | | |
|---|---|---|
| | | образования городской округ «Охинский» (по согласованию) |
| Члены комиссии: | Ергун Роман Валентинович | член Совета уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера при администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (по согласованию) |
| | Куликов Игорь Юрьевич | Инженер по строительному контролю МКУ «Управление капитального строительства» |

Приложение № 1
к Порядку проведения ремонта
жилья коренных народов в
местах традиционного проживания
и ведения традиционной хозяйственной
деятельности на территории
муниципального образования
городской «Охинский»

в отдел по связям с общественностью, населением и
территориальному управлению

от _____
(фамилия, инициалы)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
(адрес места постоянной регистрации)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о необходимости проведения ремонта жилья

Я _____, имеющий(ая) постоянную регистрацию
(фамилия, инициалы)
по адресу: _____,
(адрес места постоянной регистрации на территории городского округа)
принадлежащий(ая) к коренным малочисленным народам Севера, прошу произвести

ремонт жилья за счет средств выделенной субвенции из областного бюджета на реализацию государственных полномочий в соответствии с Законом Сахалинской области от 15.05.2015 N 31-ЗО.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта, подтверждающую наличие постоянной регистрации по адресу.
2. Копию свидетельства о рождении (оригинал для обозрения), подтверждающую принадлежность к коренным народам.
3. Документ, подтверждающий, что жилье является благоустроенным (или не благоустроенным).
4. Копию договора социального найма жилого помещения.
5. Справки с предприятий жилищно-коммунального хозяйства об отсутствии задолженности (либо квитанции по оплате жилищно-коммунальных услуг, либо соглашение на погашение имеющейся задолженности и оплату текущих платежей).
6. Справку центра социальной поддержки по Охинскому району о подтверждении социального статуса малообеспеченной или многодетной семьи (для малообеспеченной категории граждан и многодетной семьи).
7. Справку из центра занятости населения по Охинскому району о подтверждении постановки на учет в службе занятости (для неработающих лиц трудоспособного возраста).

"___" _____ 20___ года _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: __ _____ 20__ года _____
(подпись специалиста)

Приложение № 2
к Порядку проведения ремонта
жилья коренных народов в
местах традиционного проживания
и ведения традиционной хозяйственной
деятельности на территории
муниципального образования
городской «Охинский»

АКТ
обследования технического состояния
подлежащего ремонту жилья лицам из числа
из числа коренных малочисленных народов

г. Оха «___» _____ 20___ года

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя - представителя коренных народов)
проживающего(щей) по адресу: _____
(адрес постоянной регистрации)

Комиссия в составе:
специалиста отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации города _____,

специалиста МКУ «Управление капитального строительства»_____,
представителей коренных малочисленных народов _____
_____
(фамилии, инициалы)
произвела обследование технического состояния жилых помещений представителя коренных народов _____, имеющего(щей) постоянную
(фамилия, инициалы)
регистрацию по адресу: _____
(адрес постоянной регистрации)

и выявила необходимость в проведении в 20__ году следующих ремонтных работ:

| N п/п | Виды ремонтных работ | Примечание |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Члены Комиссии:

1. _____ _____

2. _____ _____

3. _____ _____

4. _____ _____

Заявитель: _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)