

Для постановки на учет необходимо представить в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» в кабинет № 108 следующие документы:

- 1) заявление, согласно приложению № 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия, государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- 2) согласие на обработку персональных данных от всех членов семьи.
- 3) копии паспортов на всех членов семьи (все страницы паспорта гражданина РФ), свидетельства о рождении детей (независимо от наличия паспорта у ребенка), свидетельства об усыновлении, свидетельства о заключении брака, или расторжении брака, записи актов гражданского состояния (или справка ЗАГС о перемене фамилии);
- 4) документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копия трудовой книжки – все страницы о работе), (для работающих – заверена отделом кадров, либо документ, выданный ПФР);
- 5) копия пенсионного удостоверения (при наличие) и справка о пенсионном обеспечении из ПФР – **для пенсионеров**;
- 6) справка ПФР о северном стаже;
- 7) справка органов государственной службы медико-социальной экспертизы об инвалидности – для инвалидов и 1 и 2 групп, а также инвалидов с детства – **для граждан имеющих инвалидность**;
- 8) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, либо договор социального найма;
- 9) документы, содержащие сведения о проживании в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях с 31.12.1991 года – по настоящее время (поквартирная карточка форма Б по всем адресам проживания), либо выписка из домовой книги и справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства (справка о составе семьи, **действительна 1 месяц**);
- 10) копия финансового лицевого счета по квартплате (свидетельствует об отсутствии задолженности, обращаться в управляющую компанию, **действительна 1 месяц**);
- 11) копия СНИЛС всех членов семьи.

Форма заявления и согласия на обработку персональных данных заполняется при подаче документов.

Копии документов должны быть представлены вместе с оригиналами.

В случае отсутствия оригиналов предоставляемых документов, копии должны быть заверены нотариально (пункты 3,4,5,8,10,11).