

*Муниципальное образование городской округ «Охинский»*

**СОБРАНИЕ**

2018-2023

**Р Е Ш Е Н И Е**

---

№ 6.14-10 от 26 сентября 2019 г.

г. Оха

**Об утверждении Регламента работы  
Собрания муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

На основании статей 32, 33 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»

**Собрание Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить Регламент работы Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 24.11. 2005 № 3.3-16 «О Регламенте Собрания МО городской округ «Охинский», от 28.06.2007 № 3.22-6 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Собрания», от 29.01.2009 № 3.45-1 «О внесении изменений в Регламент Собрания», от 25.02.2010 № 4.4-5 «О внесении изменений в Регламент Собрания», от 30.06.2011 № 4.22-10 «О внесении изменений в Регламент Собрания муниципального образования городской округ «Охинский», от 27.10.2011 № 4.24-3 «О внесении изменений в Регламент Собрания муниципального образования городской округ «Охинский», от 20.12.2012 № 4.37-8 «О внесении изменений в Регламент Собрания муниципального образования городской округ «Охинский», от 31.01.2019 № 6.6-7 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Собрания муниципального образования городской округ «Охинский», от 30.05.2019 № 6.10-7 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» Силенгинского А.Г.

**Председатель Собрания  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**А.Г. Силенгинский**

## **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

### **Статья 1. Предмет регулирования**

1. Регламент работы Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Устав), законами Сахалинской области и федеральным законодательством Российской Федерации, устанавливает порядок организации и деятельности Собрания муниципального образования городской округ «Охинский», основные правила и процедуры принятия им нормативных правовых актов.

2. Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью депутатов Собрания муниципального образования городской округ «Охинский», иных субъектов правотворческой инициативы, а также лиц, участвующих в заседаниях Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» и принимающих участие в муниципальной нормотворческой деятельности.

3. Регламент утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов Собрания.

### **Статья 2. Правовая основа деятельности Собрания**

1. Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Собрание) является представительным органом муниципального образования городской округ «Охинский» и входит в систему органов местного самоуправления.

2. Собрание правомочно решать все вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и Уставом муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Собрание состоит из 20 депутатов. Собрание является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Депутат Собрания имеет депутатский значок и удостоверение, подтверждающие его статус, которыми он может пользоваться в течение срока своих полномочий.

5. Собрание является муниципальным казенным учреждением, обладающим правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс и бюджетную смету.

6. Расходы на обеспечение деятельности Собрания предусматриваются в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Полномочия действующего состава Собрания сохраняются до первого заседания вновь избранного состава депутатов Собрания.

### **Статья 3. Контрольные полномочия Собрания**

1. Собрание осуществляет контроль за:

- 1) соблюдением правовых норм Устава муниципального образования городской округ «Охинский»;
- 2) исполнением принятых Собранием решений депутатских комиссий, решений сессий и иных правовых актов Собрания;
- 3) представлением и исполнением местного бюджета, представлением отчетов о его исполнении;
- 4) соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) иными контрольными полномочиями, установленные законодательством.

2. Осуществление контрольных полномочий Собрания по вопросам его компетенции производится в форме:

- 1) заслушивания отчетов главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;
- 2) направления запросов;
- 3) истребования информации.

3. Собрание рассматривает ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольные полномочия Собрания могут осуществляться в других формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 4. Принципы деятельности**

1. Собрание осуществляет свою деятельность на основе принципов:
  - 1) законности при осуществлении своих полномочий Собрания;
  - 2) ответственности перед населением городского округа «Охинский»;
  - 3) коллективного, свободного обсуждения, гласности в решении вопросов;
  - 4) постоянного учета общественного мнения;
  - 5) информирования населения о своей работе.

#### **Статья 5. Структура Собрания**

1. Для организации деятельности Собрания депутаты избирают из своего состава председателя Собрания, заместителя председателя Собрания, могут образовывать рабочие группы, комиссии.

2. Собрание возглавляет председатель Собрания.

3. В целях организационного, информационного и материально-технического обеспечения Собрания создается организационно-правовой отдел.

4. Председатель Собрания самостоятельно утверждает структуру и штатное расписание Собрания.

5. Председатель Собрания, в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием, формирует организационно-правовой отдел Собрания и осуществляет общее руководство его деятельностью, утверждает должностные инструкции работников, расходы на содержание и обеспечение деятельности Собрания.

#### **Статья 6. Порядок избрания председателя Собрания и заместителя председателя Собрания**

(ред. от 26.09.2024 г. № 7.20-5)

1. На первой сессии Собрание на срок полномочий из своего состава отдельным голосованием избирает председателя Собрания, заместителя председателя Собрания. Выборы проводятся открытым голосованием.

Председатель Собрания и заместитель председателя Собрания считаются избранными, если за кандидата на должность проголосовало не менее двух третей голосов от числа депутатов, избранных в Собрание.

Кандидатуры на эти должности выдвигаются депутатами. Допускается также самовыдвижение депутата.

2. Председатель Собрания, заместитель председателя Собрания подотчетны Собранию.

3. Обсуждение проводится по всем кандидатам на должность председателя Собрания, заместителя председателя Собрания, давшим согласие баллотироваться. Кандидаты выступают на заседании Собрания и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право высказаться по выдвинутой кандидатуре, после чего обсуждение прекращается.

4. Депутат, выдвинутый на должность председателя Собрания, заместителя председателя Собрания, вправе заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без голосования.

5. Избранным на должность председателя Собрания, на должность заместителя председателя Собрания, считается кандидат, набравший не менее двух третей голосов от числа депутатов, избранных в Собрание.

6. В случае если ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов по отношению к другим кандидатам.

7. Если необходимое число голосов не набрал ни один из кандидатов, проводится повторное выдвижение кандидатов на должность председателя Собрания, на должность заместителя председателя Собрания и повторное голосование.

8. Избрание председателя Собрания, заместителя председателя Собрания, оформляется решением Собрания.

## **Статья 7. Полномочия председателя Собрания**

1. Председатель Собрания:

1) обеспечивает взаимодействие Собрания с Сахалинской областной Думой, Правительством Сахалинской области, главой муниципального образования городской округ «Охинский», администрацией муниципального образования городской округ «Охинский», органами местного самоуправления городского округа «Охинский», органами прокуратуры, с другими муниципальными образованиями Сахалинской области, иными учреждениями и организациями;

2) созывает заседания сессий, общих депутатских комиссий, доводит до сведения депутатов информацию о времени проведения сессий, общих депутатских комиссий, вопросах, вносимых на рассмотрение заседаний;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний сессий, общих депутатских комиссий и решает организационные вопросы их проведения;

4) является председателем заседаний сессий, общих депутатских комиссий и ведет их в соответствии с настоящим Регламентом;

5) подписывает решения Собрания, протоколы заседания сессий, общих депутатских комиссий, другие документы Собрания;

6) принимает меры по обеспечению гласности работы Собрания;

7) дает поручения общей депутатской комиссии, депутатам Собрания;

8) планирует работу Собрания, организует и контролирует выполнение утвержденного плана работы Собрания;

9) осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, если иное не установлено решением Собрания;

10) готовит и представляет ежегодно отчет об итогах нормотворческой и контрольной деятельности Собрания за истекший год;

- 11) подписывает от имени Собрания муниципальные контракты (договоры), соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 12) ведет личный прием и рассматривает обращения граждан, организаций, органов, юридических лиц (за исключением обращений, поступивших на имя другого депутата Собрания) и готовит на них ответы;
- 13) определяет расходы на содержание Собрания, обладает бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.
- 14) имеет право первой подписи финансово-хозяйственных документов Собрания;
- 15) принимает решения от имени Собрания о необходимости обращения в органы судебной власти, вправе совершать от имени Собрания все процессуальные действия, предусмотренные процессуальным правом;
- 16) представляет Собрание во всех организациях, органах и учреждениях Сахалинской области;
- 17) распоряжается имуществом Собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский»;
- 18) издает локальные распоряжения по организации деятельности Собрания;
- 19) определяет из числа депутатов кандидатуры для участия в работе создаваемых администрацией муниципального образования городской округ «Охинский», иными органами местного самоуправления, комитетов, комиссий, рабочих групп;
- 20) осуществляет общее руководство работой организационно-правового отдела Собрания;
- 21) утверждает структуру и штатное расписание Собрания, иные локальные нормативные акты и другие документы Собрания.
- 22) назначает и освобождает от должности работников Собрания в соответствии с действующим законодательством, налагает в соответствии с законодательством дисциплинарные взыскания;
- 23) открывает и закрывает расчетные, текущие и другие счета Собрания в кредитных организациях;
- 24) принимает меры по соблюдению требований действующего антикоррупционного законодательства;
- 25) решает иные вопросы, которые возложены действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский».

2. В случае одновременного отсутствия председателя Собрания и заместителя председателя Собрания, депутаты на заседании Собрания могут временно, на срок не более двух месяцев, назначить из своего состава исполняющего обязанности председателя Собрания (на непостоянной основе) с правом исполнения всех полномочий, указанных в части 1 настоящей статьи Регламента, за исключением пунктов 22 и 23.

## **Статья 8. Полномочия заместителя председателя Собрания**

Заместитель председателя Собрания:

- 1) проводит встречи с избирателями, работу с их обращениями, осуществляет личный прием граждан, информирует избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления;
- 2) выполняет поручения председателя Собрания;
- 3) ведет учет и отчетность участвующих депутатов в заседаниях Собрания;
- 4) формирует списки приглашенных на заседания Собрания;
- 5) осуществляет контроль за своевременным исполнением запросов и обращений, направленных Собранием и поступивших в Собрание;

- 6) организует работу и оказывает практическую помощь общим депутатским комиссиям, рабочим группам, фракциям в Собрании;
- 7) может присутствовать на заседаниях постоянных депутатских комиссий;
- 8) курирует вопросы законодательных инициатив, внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ «Охинский»;
- 9) вносит предложения по совершенствованию бюджетного процесса и муниципального нормотворчества муниципального образования;
- 10) выполняет полномочия председателя Собрания в период временного отсутствия председателя Собрания за исключением пунктов 22 и 23 статьи 7 настоящего Регламента.
- 11) имеет право первой подписи финансово-хозяйственных документов Собрания в период отсутствия председателя Собрания.

### **Статья 9. Порядок освобождения от должности председателя Собрания, заместителя председателя Собрания**

1. Группа депутатов Собрания, насчитывающая не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Собрании, вправе внести в Собрание письменное мотивированное предложение об освобождении от должности председателя Собрания или его заместителя.

2. Решение об освобождении от должности считается принятым если за него проголосовали не менее двух третей от числа депутатов, избранных в Собрании, путем тайного голосования.

3. Решение об освобождении от должности указанных лиц по мотивированному предложению депутатов принимается на заседании сессии по итогам тайного голосования на основании протокола счетной комиссии.

4. Предложение об освобождении от должности председателя Собрания или его заместителя не может быть внесено непосредственно на заседании сессии и рассмотрено на этом же заседании. Вопрос об освобождении от должности вносится для включения в повестку ближайшего заседания сессии Собрания.

5. Добровольное сложение своих полномочий председателем Собрания или его заместителем удовлетворяется на основании письменного заявления председателя Собрания или его заместителя на заседании сессии Собрания.

6. В решении Собрания указывается дата прекращения полномочий.

7. Избрание нового председателя Собрания, заместителя Собрания проводится в течение месяца со дня принятия решения Собранием об освобождении от должности председателя Собрания, заместителя Собрания.

### **Статья 10. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский»**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» назначается на должность решением Собрания по результатам открытого голосования Собрания, если он набрал не менее две трети голосов от числа депутатов, избранных в Собрание.

2. Предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» вносится в Собрание:

1) председателем Собрания;

2) депутатами Собрания - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания;

3) главой муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Предложение о кандидатуре на должность председателя палаты Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» представляется в Собрание не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий председателя Контрольно-счетной

палаты муниципального образования городской округ «Охинский» и подлежит рассмотрению не позднее окончания срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский».

4. Предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» может быть отозвано субъектом, внесшим данное предложение, до момента голосования.

5. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» вносится в Собрание в течение 15 календарных дней после принятия решения Собрания о досрочном освобождении от должности. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляется на очередном заседании Собрания.

6. Кандидат на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» представляет в Собрание документы:

1) письменное заявление о назначении его на должность;

2) подлинник документа, подтверждающего наличие высшего образования, или его заверенную копию;

3) подлинник документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, или его заверенную копию;

4) подлинники трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую деятельность, или их заверенные копии;

5) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

7) заключение (справка) медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

7. Лица, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский», представляют кандидатов на заседании Собрания. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» рассматриваются в алфавитном порядке по первой букве фамилии кандидата. Рассмотрение вопроса в отсутствие кандидата не допускается.

8. На заседании Собрания депутаты вправе задавать вопросы кандидату, высказывать мнение по кандидатуре, выступать за или против нее.

9. На голосование выносятся все представленные кандидаты, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

10. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский», если он набрал не менее две трети голосов от числа депутатов, избранных в Собрание. Каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.

11. Если на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» выдвинуты две и более кандидатуры, и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, на текущем заседании Собрания проводится повторное голосование.

12. На голосование выносятся:

1) две кандидатуры, получившие наибольшее разное или равное число голосов в первом голосовании;

2) три и более кандидатуры в случае, если они получили наибольшее равное число голосов в первом голосовании, но менее установленного для избрания числа голосов или один из кандидатов получил наибольшее число голосов в первом голосовании, но менее установленного для избрания числа голосов и следующие за ним по числу голосов два и более кандидата получили равное количество голосов.

12. По итогам повторного голосования назначенным считается кандидат, получивший не менее две трети голосов от числа депутатов, избранных в Собрание.

13. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал наибольшее число голосов от числа избранных депутатов, Собрание устанавливает срок внесения и рассмотрения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с настоящей статьей Регламента.

14. Результаты голосования оформляются решением Собрания.

## **Статья 11. Общие депутатские комиссии, постоянные депутатские комиссии**

1. Общая депутатская комиссия является структурным органом Собрания (далее - комиссия), деятельность которой, направлена для более эффективного и качественного рассмотрения внесенных на заседание сессии Собрания проектов решений Собрания, комиссия Собрания осуществляет контроль за исполнением принятых Собранием нормативных правовых актов.

2. Комиссия Собрания осуществляет свою работу в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, настоящим Регламентом.

3. По вопросам своего ведения комиссия принимает решения общей депутатской комиссии.

4. Координация деятельности комиссии Собрания осуществляется председателем Собрания.

5. В случае необходимости за 7 дней до дня проведения очередной сессии проводится заседание общей депутатской комиссии. Заседание общей депутатской комиссии, как правило, начинается в 14.00.

6. По решению председателя Собрания могут быть назначены иные дата и время начала заседания комиссии.

7. При принятии решений комиссии, каждый депутат имеет право решающего голоса. Ведет заседание комиссии председатель Собрания.

8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании комиссии.

9. Комиссия, по представленным на рассмотрение проектам решений Собрания, принимает следующее решение:

- 1) проект решения Собрания вынести на рассмотрение заседания сессии Собрания;
- 2) проект решения Собрания вынести на рассмотрение заседания сессии с учетом внесенных на заседании комиссии Собрания замечаний;
- 3) отклонить проект решения Собрания;
- 4) отклонить проект решения и направить на доработку разработчику;
- 5) информацию принять к сведению. (ред. от 26.09.2024 г. № 7.20-5)

В случае отклонения проекта решения Собрания, он считается исключенным из повестки заседания Собрания и может быть повторно вынесен на рассмотрение очередного заседания общей депутатской комиссии, в порядке, установленном настоящей статьей Регламента.

10. Работа постоянных депутатских комиссий осуществляется в соответствии с Положением о постоянных депутатских комиссиях Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

## **Статья 12. Порядок работы заседания сессии Собрания**



1. Основной организационной формой деятельности Собрания являются заседания сессии и комиссий Собрания.

2. Первая сессия Собрания очередного созыва созывается председателем территориальной избирательной комиссии не позднее 16 дней со дня подведения итогов выборов (их опубликования). До начала работы первой сессии председатель территориальной избирательной комиссии представляет (зачитывает) решение территориальной избирательной комиссии о результатах выборов депутатов и выдает избранным депутатам мандаты или удостоверения.

3. Первое заседание сессии Собрания очередного созыва открывает старейший по возрасту депутат. Работа первой сессии Собрания считается правомочной, если на заседании присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Собрания. Старейший депутат председательствует на заседании сессии до момента избрания председателя Собрания или заместителя председателя Собрания.

4. Заседание сессии Собрания не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее половины депутатов от числа избранных депутатов.

5. Заседания сессий Собрания могут быть очередными и внеочередными.

6. Очередные сессии Собрания проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на очередной год, но не реже одного раза в три месяца.

7. Очередные сессии Собрания проводятся, как правило, в следующие сроки:

в I полугодие – с 15 января по 30 июня;

во II полугодие – с 15 сентября по 30 декабря.

Очередные заседания сессий проводятся в последний четверг месяца. Начало заседания сессии Собрания, начинается в 10.00 часов. По решению председателя Собрания может быть назначено иное время начала заседания сессии Собрания.

8. При наличии переходящих вопросов, заседания сессий продолжаются в назначенный день и время, определенные председателем Собрания.

9. Очередные сессии Собрания созываются председателем Собрания.

10. Председатель Собрания, заместитель председателя Собрания, совместно с организационно-правовым отделом до созыва сессии определяют круг приглашенных лиц.

11. Внеочередные сессии созываются по инициативе председателя Собрания, по письменному предложению не менее одной трети депутатов от числа депутатов, избранных в Собрание, по предложению главы муниципального образования городской округ «Охинский» изложенному в письменной форме и проводятся в дни, определенные председателем Собрания.

12. Предложение о созыве внеочередной сессии должно содержать обоснование созыва, предлагаемые для обсуждения вопросы, проекты соответствующих решений Собрания (с необходимыми приложениями), выносимые на ее рассмотрение.

13. Документы по вопросам, выносимым на рассмотрение внеочередной сессии Собрания, предоставляются депутатам до начала внеочередной сессии.

14. На внеочередной сессии рассматриваются только те вопросы, которые явились основанием для созыва внеочередной сессии.

15. Перечень вопросов, для включения в план работы Собрания на очередной год, администрация муниципального образования городской округ «Охинский» направляет в Собрание не позднее 20 декабря текущего года.

### **Статья 13. Подготовка к заседанию сессии, комиссии Собрания**

1. Проект повестки очередного заседания сессии или комиссии Собрания формируется председателем Собрания на основании утвержденного годового плана работы Собрания.

2. В повестку заседания сессии или комиссии Собрания могут быть включены дополнительные вопросы, не предусмотренные планом работы Собрания.

3. Проект повестки заседания сессии или комиссии Собрания с указанием даты и времени рассмотрения вопросов, направляется главе муниципального образования городской округ «Охинский».

4. Проект повестки и проекты решений Собрания с пакетом документов направляются депутатам (в электронном виде) до начала заседания сессии, комиссии Собрания.

#### **Статья 14. Порядок проведения заседания сессии, комиссии Собрания**

1. Все депутаты, присутствующие на заседании сессии, комиссии Собрания обязаны зарегистрироваться на них и присутствовать на этих заседаниях.

2. О невозможности присутствовать на заседании сессии, комиссии Собрания депутат информирует председателя Собрания до ее начала.

2.1. Депутат может принимать участие в заседании Собрания в очном дистанционном формате с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (средств видеоконференцсвязи) (за исключением в принятии решений при тайном голосовании) в исключительных случаях. Под исключительными случаями понимаются: нахождение на листке нетрудоспособности, нахождение в отпуске или командировке за пределами муниципального образования городской округ «Охинский», условия официально введенного режима чрезвычайной ситуации.

Депутат, принимающий участие в заседании Собрания с использованием средств видеоконференцсвязи, учитывается при определении кворума заседания.

При проведении заседания Собрания дистанционно с использованием средств видеоконференцсвязи информация о присутствии депутатов заносится в протокол заседания. При этом в листе регистрации депутатов делается запись об участии депутата в заседании Собрания депутатов дистанционно с использованием средств видеоконференцсвязи, удостоверяемая в последующем председательствующим.

В случаях возникновения технических проблем (обрыв связи, обрыв питания на устройстве подключения и т.п.) председатель объявляет перерыв в проведении заседания для устранения технических неполадок. После их устранения заседание Собрания может быть возобновлено.

При организации заседания с использованием информационно-телекоммуникационных технологий необходимо соблюдать все процедуры очного заседания.

Использование на заседании Собрания информационно-телекоммуникационных технологий (средств видеоконференцсвязи, мобильной связи, средств радиосвязи) не должно мешать ходу заседания.

(ред. от 26.09.2024 г. № 7.20-5)

3. В ходе обсуждения проекта повестки, депутаты Собрания, глава муниципального образования городской округ «Охинский» или его полномочный представитель в Собрании, вправе внести изменения в указанный проект повестки.

4. Все предложения об изменении проекта повестки заседания Собрания оглашаются председательствующим в порядке их поступления. Решение о внесении изменения в проект повестки заседания Собрания принимается, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании сессии, комиссии Собрания.

5. Повестка заседания Собрания считается принятой, если за нее проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов.

6. На заседания сессии, комиссии Собрания, могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, иных организаций, общественных объединений.

7. Время, предоставляемое для докладов на заседании, не должно превышать 30 минут, для содокладов – 10 минут. Слово для выступления в прениях предоставляется в порядке поступления заявок. В прениях для выступлений устанавливается:

- по обсуждению повестки дня заседания – до 3 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов – до 7 минут;

- по порядку ведения заседания – до 3 минут;
- по обсуждению кандидатур – до 5 минут;
- по форме голосования – до 3 минут;
- для повторных выступлений по одному и тому же вопросу – до 3 минут;
- глава городского округа «Охинский» имеет право на внеочередное слово для информации – до 10 минут;
- пояснений по вопросам, относящимся к его ведению, – до 5 минут.

8. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

9. Депутат Собрании выступает на заседании после предоставления ему слова председателем Собрании. Депутат вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

10. Выступающий на заседании Собрании не должен использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председатель Собрании вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

11. В конце каждого заседания для выступления депутатов с заявлениями или сообщениями отводится время до 5 минут. Прения при этом не открываются.

12. Заседание закрывает председатель Собрании при условии рассмотрения всех вопросов, включенных в повестку дня.

### **Статья 15. Открытые заседания Собрании**

1. Заседания к Собрании могут быть открытыми либо закрытым.
2. На открытом заседании Собрании вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления. Указанные лица для участия в заседании Собрании, должны зарегистрироваться в организационно-правовом отделе до начала заседания.
3. Регистрация проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для граждан), а также документа подтверждающего полномочия (для представителей организаций).
4. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях Собрании при условии их аккредитации в Собрании.
5. Использование на заседании сессии, комиссии Собрании средств мобильной телефонной связи и радиосвязи не должно мешать ходу заседания Собрании.

### **Статья 16. Закрытые заседания Собрании**

1. На закрытых заседаниях обсуждаются вопросы, связанные с государственной, служебной и иной охраняемой законом тайной.
2. Предложение о проведении закрытого заседания может быть внесено председателем Собрании, главой городского округа «Охинский», депутатским объединением либо депутатом.
3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.
4. На закрытом заседании вправе присутствовать глава городского округа «Охинский» либо его представитель в Собрании, представитель прокуратуры.
5. Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании Собрании по приглашению председателя Собрании.
6. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению.
7. Использование средств аудио-, видео-, фотосъемки в закрытом заседании Собрании не допускается.
8. На закрытое заседание представители средств массовой информации не допускаются.

## **Статья 17. Порядок внесения проектов решений в Собрание**

1. В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» право правотворческой инициативы в Собрании принадлежит депутатам Собрания, главе муниципального образования городской округ «Охинский», органам местного самоуправления, Охинскому городскому прокурору, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан, обладающих избирательным правом.

2. Проекты решений Собрания и материалы к ним должны быть представлены в Собрание, как правило, за 15 рабочих дней до начала заседания сессии Собрания в электронном виде, а также на бумажном носителе.

3. К проекту решения Собрания, вносимому в Собрание, должны прилагаться:

1) пояснительная записка, содержащая описание предмета правового регулирования, обоснование необходимости принятия решения, а также прогноз последствий его принятия;

2) финансово-экономическое обоснование (в случае влияния решения Собрания, предусматривающего финансовые затраты). Если реализация данного проекта решения Собрания не потребует финансовых затрат, то об этом указывается в пояснительной записке;

3) перечень решений Собрания, подлежащих отмене, приостановлению и изменению в связи с принятием предлагаемого проекта решения Собрания;

4) сведения о лицах, участвовавших в подготовке проекта решения, и о докладчиках по данному проекту решения;

5) письмо на имя председателя Собрания о решении субъекта правотворческой инициативы о внесении проекта решения;

4. Проекты решений, вносимые в Собрание главой муниципального образования, органами местного самоуправления должны быть согласованы с отделом правового обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Охинский». (ред. от 26.09.2024 г. № 7.20-5)

5. Проект решения должен быть согласован с финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» в случае влияния предлагаемого проекта решения Собрания на изменения доходной или расходной частей бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

6. Лист согласования печатается на обратной стороне последнего листа проекта решения Собрания и должен содержать место для подписи, написания кратких замечаний и предложений, фамилию, инициалы и контактный телефон исполнителя.

7. Одновременно с внесением проекта на бумажном носителе представляется аналогичная электронная копия текста проекта решения Собрания и материалов к нему в редактируемых форматах.

8. Проекты решений Собрания, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, за исключением проектов решений Собрания, внесенных главой муниципального образования городской округ «Охинский», рассматриваются Собранием при наличии заключения главы муниципального образования городской округ «Охинский».

9. При поступлении проекта решения в Собрание, организационно-правовой отдел проверяет поступившие документы на соответствие требованиям настоящей статьи Регламента.

10. При несоблюдении требований, перечисленных в настоящей статье, проект решения Собрания и материалы к нему возвращается субъекту права правотворческой инициативы, внесшему его в Собрание.

## **Статья 18. Порядок рассмотрения и принятие проектов решений Собрания**

1. Рассмотрение проекта решения Собрания включает в себя: доклад субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Собрания или его представителя, обсуждение и ответы на вопросы.

2. Субъект правотворческой инициативы имеет право в письменной форме отозвать внесенный им проект решения Собрания до рассмотрения его на заседании Собрания.

3. Проекты решений Собрания, предварительно, могут рассматриваться на общей депутатской комиссии.

4. До рассмотрения проекта решения Собрания на заседании Собрания, субъект правотворческой инициативы, имеет право изменить или дополнить текст проекта решения Собрания и прилагаемые к нему материалы в процессе подготовки проекта к заседанию сессии Собрания и направить его в Собрание в соответствующем порядке.

5. Решения Собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения Собрания об утверждении местного бюджета и о внесении в него изменений и дополнений, отчета о его исполнении, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Решения Собрания по принятию Устава, о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания.

7. Решения Собрания по избранию, освобождению от должности председателя Собрания, заместителя председателя Собрания (кроме сложения полномочий по собственной инициативе), назначению на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования, принимаются, если за кандидата проголосовало не менее двух третей голосов от общего числа избранных депутатов Собрания.

8. Прочие решения Собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания, если иное не установлено другими нормативными правовыми актами.

9. При повторном рассмотрении нормативного правового акта, отклоненного главой муниципального образования городской округ «Охинский», он принимается в прежней редакции большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Собрания.

10. Проект решения Собрания считается неприятым в случае, если по итогам голосования не набрало необходимого для принятия решения Собрания числа голосов.

11. Неприятый проект решения Собрания, может быть повторно внесен в Собрание субъектом правотворческой инициативы.

12. Принятое решение Собрания подписывается председателем Собрания в течение 5 последующих рабочих дней и направляется главе муниципального образования городской округ «Охинский» для подписания и обнародования (опубликования) в сроки, установленные Уставом.

13. Копии принятых нормативных правовых актов Собрания, направляются в Охинскую городскую прокуратуру в течение 5 последующих рабочих дней, после поступления в Собрание, подписанных главой муниципального образования городской округ «Охинский» нормативных правовых актов.

### **Статья 19. Порядок рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата**

1. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрания производится в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основания досрочного прекращения полномочий депутата Собрания определены законодательством, Уставом муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Решение Собрания о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30

дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

4. В случае обращения высшего должностного лица Сахалинской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Сахалинской области) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» данного заявления.

5. Личное заявление депутата о сложении полномочий по собственному желанию направляется председателю Собрания. Заявление о сложении полномочий по собственному желанию может быть отозвано депутатом до принятия решения.

6. Председательствующий может предоставить слово депутату, вопрос о досрочном прекращении полномочий которого рассматривается Собранием. Присутствующие на заседании депутаты вправе задавать вопросы депутату.

7. Решение Собрания о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа депутатов, избранных в Собрание, и вступает в силу со дня его принятия.

## **Статья 20. Реквизиты решения Собрания**

### **1. Реквизиты решения Собрания:**

в верхней части по середине – наименование представительного органа муниципального образования городской округ «Охинский», ниже – год начала созыва и год его окончания; ниже название вида нормативного правового акта («Решение»);

ниже в левом углу - регистрационный номер решения, дата принятия решения;

в правом углу - место принятия решения;

ниже в левом углу – наименование решения (заголовок);

ниже текстовая часть решения (как правило, подразделяется на преамбулу и решающую часть). Преамбула, отражает цели, задачи и сферу действия решения (не является обязательной) Преамбула завершается словом «Собрание РЕШИЛО:»);

удостоверительная подпись (включает в себя должность председателя Собрания, личную подпись, инициалы и фамилию, должность главы муниципального образования городской округ «Охинский», личную подпись, инициалы и фамилию).

## **Статья 21. Организация голосования в Собрании**

1. Решения Собрания принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

2. Открытое голосование на заседании Собрания осуществляется депутатом посредством поднятия руки.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

4. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат имеет один голос по каждому из обсуждаемых вопросов и подает его путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием "за", "против" либо как воздержавшийся от голосования.

5. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе делегировать свой голос или подать его после голосования.

6. Свое право на голосование депутат осуществляет лично. Соблюдение требования о необходимости личного голосования депутата Собрания, как существенный элемент надлежащего порядка принятия нормативных правовых актов Собрания является обязательным.

## **Статья 22. Открытое голосование**

1. Перед началом открытого голосования председатель Собрания сообщает наименование вопроса, который ставится на голосование. Если предложения по данному вопросу отсутствуют, вопрос ставится на голосование.

2. В случае, если на открытое голосование внесено несколько предложений, то применяется рейтинговое голосование.

3. При рейтинговом голосовании депутаты могут голосовать за каждое внесенное предложение. Голосование «против» не применяется.

4. На окончательное голосование вносятся два предложения, получивших наибольшее количество голосов при рейтинговом голосовании.

5. В случае если в ходе обсуждения проекта решения Собрания поступили дополнительные предложения от депутатов о внесении поправок в проект решения Собрания, председатель Собрания ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения "за основу". После принятия проекта решения "за основу" голосуются вносимые в него поправки в порядке их поступления, затем голосуется проект решения Собрания в целом с принятыми по нему поправками.

6. После объявления председателем о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме лица, делающего заявление о нарушении процедуры голосования.

7. Председатель оглашает результаты голосования.

8. Разрешение на доступ к информации о голосовании дает председатель Собрания на основании письменного заявления депутата.

## **Статья 23. Тайное голосование**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов, Собрание избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек.

Решение Собрания о тайном голосовании, предусмотренном настоящим Регламентом, принимается открытым голосованием большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания.

Собрание избирает счетную комиссию открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Счетная комиссия избирает председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе счетной комиссии и доводится до сведения депутатов Собрания председателем счетной комиссии.

2. Тайное голосование организует счетная комиссия

При избрании или утверждении кандидатур, назначаемых или утверждаемых Собранием, в счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры предложены в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей. Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии и в определенном счетной комиссией количестве.

3. Проведение тайного голосования осуществляется с использованием бюллетеней по установленной Собранием форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Все депутаты, получившие бюллетени для голосования, считаются принявшими участие, независимо от числа бюллетеней, обнаруженных при вскрытии урны для голосования.

Заполнение бюллетеней производится членами счетной комиссии.

5. В бюллетене (рекомендуемая форма - приложение № 1 к настоящему Регламенту) каждый депутат проставляет один знак в виде «V» в соответствующем столбце.

6. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов, а также бюллетени, содержащие знак «V» в двух столбцах или не содержащие знак «V» ни в одном из столбцов или имеющие иные исправления и добавления.

7. Бюллетень для тайного голосования опускается в урну, опечатанную счетной комиссией. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.

8. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. В соответствии с протоколом счетной комиссии Собрание принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

## **Статья 24. Работа депутата Собрания с избирателями**

1. Депутат Собрания проводит встречи с избирателями, осуществляет прием граждан, принимает и рассматривает поступившие предложения, обращения, заявления, жалобы и дает на них ответы.

2. Депутат Собрания проводит прием граждан в соответствии с графиком приема граждан, который публикуется в газете «Сахалинский нефтяник».

## **Статья 25. Правовые акты нормативного характера**

1. Нормативным правовым актом Собрания является решение, устанавливающее, изменяющее или отменяющее правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

## **Статья 26. Рабочие группы**

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Собрания, могут создаваться рабочие группы, которая формируется из числа депутатов. В случае необходимости в рабочую группу могут входить специалисты органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», представители общественных объединений, организаций, учреждений.

## **Статья 27. Депутатские объединения**

1. Формами депутатских объединений в Собрании являются депутатские фракции.

Депутатская фракция – депутатское объединение в Собрании, сформированное в соответствии с частью 1 статьи 35.1 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Состав депутатского объединения не может быть менее трех человек.

Все депутатские фракции обладают равными правами.

Каждый депутат имеет право состоять не более чем в одном депутатском объединении.

3. Депутатские объединения подлежат регистрации в Собрании.

Для регистрации депутатского объединения в Собрание вносится проект решения Собрания, к которому прилагаются:

- письменное уведомление руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения;
- официальное наименование депутатского объединения;
- списочный состав депутатского объединения с указанием руководителя депутатского объединения;



– сведения о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на сессиях и общедепутатских комиссиях Собрания.

Регистрация депутатского объединения принимается решением Собрания, принятым большинством от числа присутствующих депутатов Собрания.

4. Депутатское объединение прекращает свою деятельность со дня прекращения полномочий Собрания текущего созыва.

Депутатское объединение досрочно прекращает свою деятельность в случае, если количество ее членов становится менее трех.

Депутатская объединение досрочно прекращает свою деятельность в случае прекращения деятельности соответствующей политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией.

Депутатская объединение в любой момент может добровольно прекратить свою деятельность, известив о своем решении Собрание на ближайшей сессии.

О прекращении деятельности депутатского объединения принимается решение Собрания большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания.

5. Депутатские объединения имеют право:

- вносить предложения в проект повестки заседания сессии и общедепутатской комиссии Собрания;
- разрабатывать и вносить от имени депутатского объединения проекты решений Собрания;
- распространять от имени депутатского объединения среди депутатов Собрания свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- вносить предложения по формированию плана работы Собрания на год;
- на один внеочередной перерыв во время заседания Собрания продолжительностью не более 10 минут.

6. Депутатское объединение обязано:

- действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Сахалинской области, Уставом муниципального образования, Регламентом Собрания и другими решениями Собрания;
- информировать председателя Собрания о принятых решениях;
- работать в тесном контакте с депутатскими комиссиями и другими депутатскими объединениями.

7. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

8. Депутатские объединения могут разрабатывать и принимать положение о депутатском объединении, которое является внутренним документом депутатского объединения и организует взаимоотношения депутатов внутри них. Положение о депутатском объединении не может противоречить настоящему Регламенту.

9. Депутатские объединения вправе предлагать своих представителей в депутатские комиссии Собрания и иные рабочие группы.

## **Статья 28. Рассмотрение протеста прокурора**

1. Председатель Собрания или по его поручению заместитель председателя Собрания рассматривают поступившие протесты прокурора на нормативные правовые акты Собрания, на ближайшем заседании Собрания.

2. По решению Собрания протест может быть направлен на рассмотрение в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский».

3. О дате и времени заседания Собрания, на котором планируется рассмотреть протест, сообщается прокурору, вынесшему протест.

4. По предложению председателя Собрания протест прокурора может быть рассмотрен и в случае отсутствия представителя прокуратуры.

5. После докладов (содокладов) проводится обсуждение протеста прокурора с участием депутатов, иных лиц, участвующих в заседании Собрания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. По итогам обсуждения протеста прокурора на заседании Собрании большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов принимается одно из следующих решений:

- 1) о признании протеста прокурора подлежащим удовлетворению;
- 2) о признании протеста прокурора подлежащим удовлетворению частично;
- 3) об отклонении протеста прокурора.

### **Статья 29. Помощник депутата**

1. Депутат вправе иметь не более двух помощников, работающих на общественных началах.

2. Помощник подчиняется непосредственно депутату и работает под его руководством. Помощнику выдается удостоверение. Удостоверение помощника подписывается председателем Собрании и заверяется печатью Собрании.

3. Помощник депутата:

1) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

2) готовит по поручению депутата Собрании запросы и обращения в органы государственной власти, избирательные комиссии, органы местного самоуправления, организации, учреждения, общественные объединения;

3) оказывает помощь в организации встречи депутата с избирателями;

4) исполняет иные поручения депутата.

4. Полномочия помощника депутата прекращаются в следующих случаях:

1) при прекращении полномочий депутата;

2) по письменному заявлению депутата

3) по личному заявлению помощника депутата.

5. При прекращении полномочий помощник депутата обязан в трехдневный срок сдать удостоверение в организационно-правовой отдел Собрании.

### **Статья 30. Заключительные положения**

1. В настоящий Регламент могут вноситься изменения.

2. Решение о внесении изменений в настоящий Регламент принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов Собрании.

3. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия.

Приложение № 1  
к Регламенту работы Собрании  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»

### **БЮЛЛЕТЕНЬ**

Формулировка вопроса \_\_\_\_\_

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ