

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**от 31 декабря 2010 г. N 48-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ,  
УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ от 20.11.2007г. №112н (в ред. Приказа Минфина от 30.07.2010г. №84н) «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Собрании муниципального образования городской округ «Охинский» - получателя средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2011 года.

Председатель Собрании

Переверзев Е.Н.

Утвержден  
распоряжением  
председателя Собрания  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
Сахалинской области  
от 31.12.2010 N 48-п

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности Собрания МО городской округ «Охинский» Сахалинской области (далее - Собрание) по составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета), а также внесению изменений в бюджетную смету получателя средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – бюджет МО).

1. Смета составляется Собранием ежегодно на очередной финансовый год в течение десяти дней со дня получения от главного распорядителя показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета, утверждается председателем Собрания или его заместителем, подписывается исполнителем, заверяется гербовой печатью, представляется в двух экземплярах в Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление) для проверки и рассмотрения по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку. Один экземпляр сметы остается в Финансовом управлении, один экземпляр возвращается в Собрание для исполнения.

Смета составляется в рублях.

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

Собрание составляет и устанавливает объемы и распределение направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Собрания в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению деятельности Собрания в текущем финансовом году.

В смете приводятся только те коды классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым Собрание предусматривает затраты.

К смете прилагаются хозяйственно-экономические обоснования (расчеты) расходования средств по каждому коду плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Действие утвержденной сметы прекращается по окончании текущего финансового года.

3. В целях формирования сметы Собрания на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год Собрание составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

В случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, Собрание вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

4. При необходимости в течение года Собрание может вносить главному распорядителю предложения по изменению сметы.

Изменения показателей сметы составляются Собранием по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляются путем утверждения изменений показателей сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенного Собранию в установленном порядке;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в разрезе кодов КОСГУ с детализацией до кодов статей (подстатей), не требующих изменений бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств

Собрание вносит на утверждение смету с изменениями показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Собрания после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.





Итого по коду БК (по коду раздела)											
								Всего			

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3  
к Порядку  
составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы  
Собрания

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ №\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

_____		Дата	КОДЫ
(получатель бюджетных средств)			
_____		по ОКПО	
(главный распорядитель бюджетных средств)		по БК	
_____		по ОКАТО	
(наименование бюджета)		по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб.			

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	доп. классификация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.