

Утвержден  
распоряжением  
председателя Собрания  
городского округа «Охинский»  
от 11.07.2018 № 25-п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
В СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
НА 2018-2020 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Собрания ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел	Не реже 1 раза в квартал	Формирование у работников отрицательного отношения к коррупционным проявлениям
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков и сдачи подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел	2 раза в год	Повышение правовой культуры муниципальных служащих, воспитание негативного отношения к дарению подарков

1.3.	Организация проведения Собранием оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел	При возникновении ситуации при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими, при замещении должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Обеспечение должной оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих функций
1.4.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Организационно-правовой отдел	Постоянно	Обеспечение результативности исполнения соблюдения муниципальными служащими требований законодательства по противодействию коррупции в целях исключения случаев возникновения неисполнения обязанности либо возникновения возможного конфликта интересов при осуществлении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы
1.5.	Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел	Постоянно	Соблюдение муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование их правового просвещения

	связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством о противодействии коррупции			
1.6.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	Должностное лицо	Ежегодно	Выявление и своевременное устранение признаков несоответствия или нарушения законодательства по противодействию коррупции при подготовке и представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.7.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов	Председатель Собраниа, организационно-правовой отдел	Постоянно	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции
1.8.	Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Председатель Собраниа, организационно-правовой отдел	Ежегодно	Повышение уровня профессиональной квалификации должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, изучение законодательства о муниципальной службе
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Собраниа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Собраниа, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей	организационно-правовой отдел	По мере необходимости	Устранение коррупциогенных факторов, возникающих при реализации Собранием своих полномочий

	правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов			
2.2.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов Собрания	организационно-правовой отдел	Постоянно	Устранение коррупционных факторов, возникающих при реализации Собранием своих полномочий
3. Взаимодействие Собрания с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Собрания				
3.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о возможных фактах коррупции в Собрании или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством: - приема письменных сообщений; - приема электронных сообщений на официальный электронный адрес Собрания с обеспечением возможности обратной связи с заявителем	организационно-правовой отдел	Постоянно	Повышение результативности и эффективности антикоррупционных мероприятий, проводимых в Собрании
3.2.	Обобщение практики рассмотрения (полученных в разных формах) обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции, повышение результативности и эффективности этой работы	организационно-правовой отдел	Постоянно	Создание системы обратной связи Собрания с населением и институтами гражданского общества, повышение результативности антикоррупционных мероприятий
3.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия Собрания с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной	организационно-правовой отдел	Постоянно	Повышение результативности и эффективности работы по противодействию коррупции

	деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции			
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Собрания со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении принимаемых Собранием мер по противодействию коррупции, придании гласности фактов коррупции	организационно-правовой отдел	Постоянно	Обеспечение открытости деятельности Собрания в сфере противодействия коррупции
3.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Собрании и организация проверки таких фактов	организационно-правовой отдел	Постоянно	Оперативное реагирование Собрания и повышение результативности антикоррупционных мероприятий
<b>4. Мероприятия Собрания, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности</b>				
4.1.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Председатель Собрания, организационно-правовой отдел, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Повышение эффективности профилактической работы в области противодействия коррупции
4.2.	Контроль за недопущением назначения на должности муниципальной службы лиц, ранее уличенных в коррупционных правонарушениях, осужденных либо привлекаемых к уголовной	организационно-правовой отдел	До приема на муниципальную службу или назначения на должность	Повышение качества подбора и расстановки кадров

	ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционно опасных должностей			
4.3.	Проведение бесед и разъяснений с муниципальными служащими Собрания по изучению нормативных документов, определяющих порядок и правила ежегодного предоставления сведений о доходах (расходах) и обязательствах имущественного характера, а также ежегодного представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать	организационно-правовой отдел	Ежегодно до 1 марта	Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, своевременное доведение внесенных в законодательство изменений
4.4.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу и муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в Собрание, положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;	организационно-правовой отдел	При поступлении на муниципальную службу	Повышение правовой грамотности граждан, поступающих на муниципальную службу и муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу

	- о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в соответствии с действующим законодательством			
4.5.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на эти должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	организационно-правовой отдел	Постоянно	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности работы в области противодействия коррупции
4.6.	Подготовка и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики	организационно-правовой отдел	Постоянно	Повышение эффективности работы в области противодействия коррупции
4.7.	Обновление информации, размещенной на стенде в помещении Собрании о деятельности в сфере противодействия коррупции	организационно-правовой отдел	Ежемесячно	Создание системы обратной связи Собрании с населением и институтами гражданского общества, повышение результативности антикоррупционных мероприятий

4.8.	Представление отчетности о проделанной работе по противодействию коррупции	Должностное лицо	Согласно периодичности представления	Своевременное и актуализированное представление отчетности
5. Мероприятия контрольно-счетной палаты, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
5.1.	Осуществление внешнего муниципального финансового контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»	Должностные лица контрольно-счетной палаты	В течение года, в соответствии с планом работы	Своевременное выявление нецелевого использования средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский». Направление представлений и предписаний об устранении выявленных нарушений. Контроль за исполнением выданных представлений и предписаний.
5.2.	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Должностные лица контрольно-счетной палаты	В течение года, в соответствии с планом работы	Проверка, анализ и оценка законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; выявление отклонений, нарушений и недостатков в сфере закупок, установление причин и подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы.
5.3.	Информирование граждан, путем размещения информации о деятельности контрольно-счетной палаты на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский»	Председатель контрольно-счетной палаты	В течение года	Повышение эффективности работы в области противодействия коррупции