Утвержден
Распоряжением председателя Собрания
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 31.12.2015 № 51-п
от 25.10.2017 № 40-п
от 21.01.2020 № 3-п

ПОРЯДОК
сообщения муниципальными служащими Собрания и контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальными служащими Собрания и контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и определяет порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Собрании и контрольно-счетной палате муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – муниципальный служащий) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить председателя Собрания о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

б) замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения, в котором муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих должностных обязанностей, и при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правам и законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования городской округ «Охинский», государства, способное привести к причинению вреда правами и законными интересами граждан, организаций, общества, муниципального образования городской округ «Охинский», государства (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (необоснованного обогащения) в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

5. Председатель Собрания подтверждает получение уведомления путем указания на уведомлении даты и времени получения, своей должности, фамилии, имени и отчества, удостоверяет подписью и незамедлительно передает уведомление в организационно-правовой отдел Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» для регистрации.

6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее журнал) должностным лицом, ответственным за ведение вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании муниципального образования городской округ «Охинский» (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку) и в день поступления направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Собрании муниципального образования городской округ «Охинский».

(ред. от 21.01.2020 № 3-п)

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с пометкой о регистрации, не допускаются.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Собрания.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

7. Уведомление не принимается на регистрацию в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Собрании муниципального образования городской округ «Охинский».

(ред. от 25.10.2017 № 40-п)

Приложение № 1
К Порядку сообщения
муниципальными служащими
Собрания и контрольно-счетной палаты
муниципального образования
городской округ «Охинский»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

_____
(отметка об исполнении)

Председателю Собрания
_____

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
_____
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____
_____
____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
__.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
__
_____
__.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Собрании муниципального образования городской округ «Охинский».

«__» _____20__г. _____ _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

_____

(дата, время получения)

_____

(фамилия, имя, отчество Председателя Собрания)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомление о возникновении конфликта интересов «__» _____ 20__г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2
К Порядку сообщения
муниципальными служащими
Собрания и контрольно-счетной палаты
муниципального образования
городской округ «Охинский»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал
учета уведомлений о возникновении конфликта интересов
(личной заинтересованности)

№ рег.	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Дата передачи на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Собрании МО ГО "Охинский"	Результат рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6